Talent ID

Veiledning for akademiets ledelse

Hver del av lederområdet – med skjermbilder og forklaringer på hvordan funksjonene virker. Følg stegene i demoakademiet Fotballakademiet «Akersborg» (Oslo): no.director@demo.talentid, passord demo1234.

1. Kom i gang
2. Personer
3. Treningsprosess
4. Spillerutvikling
5. Helse og sikkerhet
6. Partnere
7. Rapporter og innstillinger
8. Verktøy, meldinger og oppgaver

talent-id.org

November 2026

Denne veiledningen viser hver del av lederområdet i akademiet i samme rekkefølge som i menyen. Skjermbildene er tatt i demoakademiet Fotballakademiet «Akersborg» (Oslo): logg inn som no.director@demo.talentid (passord demo1234) og følg stegene.

1. Kom i gang

1.1. Innlogging og sikkerhet

1. Åpne talent-id.org/no/login og skriv inn e-post eller telefonnummer og passord.
2. Slå på innlogging med kode fra en autentiseringsapp i profilen (avataren øverst til høyre) – det beskytter dataene til barna i akademiet.
3. Tjenesten kjører i nettleseren på datamaskin og telefon; på telefonen kan du legge den til på startskjermen som en app.

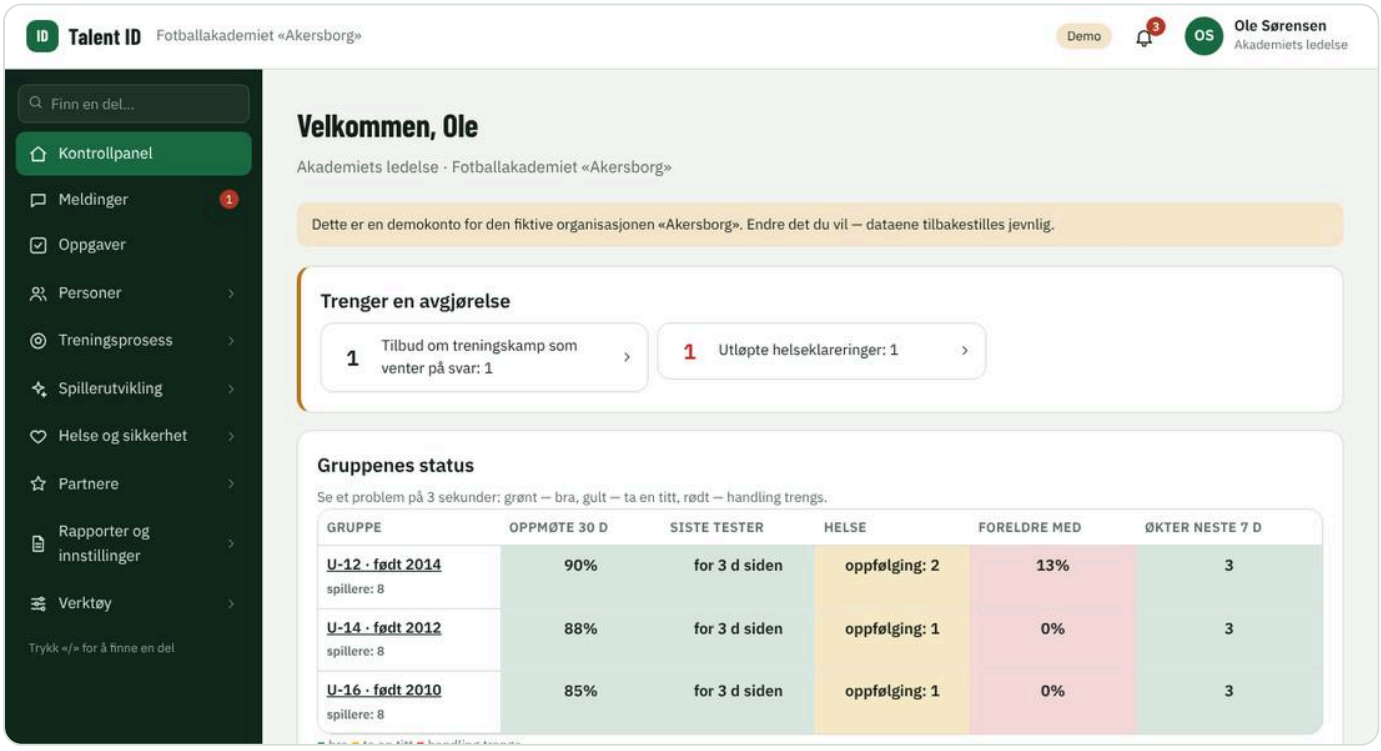
1.2. Meny og søk i delene

Menyen til venstre er gruppert etter tema: «Personer», «Treningsprosess», «Spillerutvikling», «Helse og sikkerhet», «Partnere», «Rapporter og innstillinger», «Verktøy».

- Feltet **«Finn en del…»** øverst i menyen eller tasten «/» tar deg rett til hvilken som helst del.
- **«Nylig»**: de tre sist åpnede delene vises øverst i menyen.
- Knappen **«Legg til i mine deler»** øverst til høyre på siden fester delen i menyen.
- Knappen **«Varsel»** finner du i delen «Sikkerhet» (se 5.3); bjella i topplinjen åpner varslene.

1.3. «Kontrollpanel»

Lederens startside svarer på to spørsmål: Hva venter på min avgjørelse, og hvor i akademiet er det et problem?



Kontrollpanel

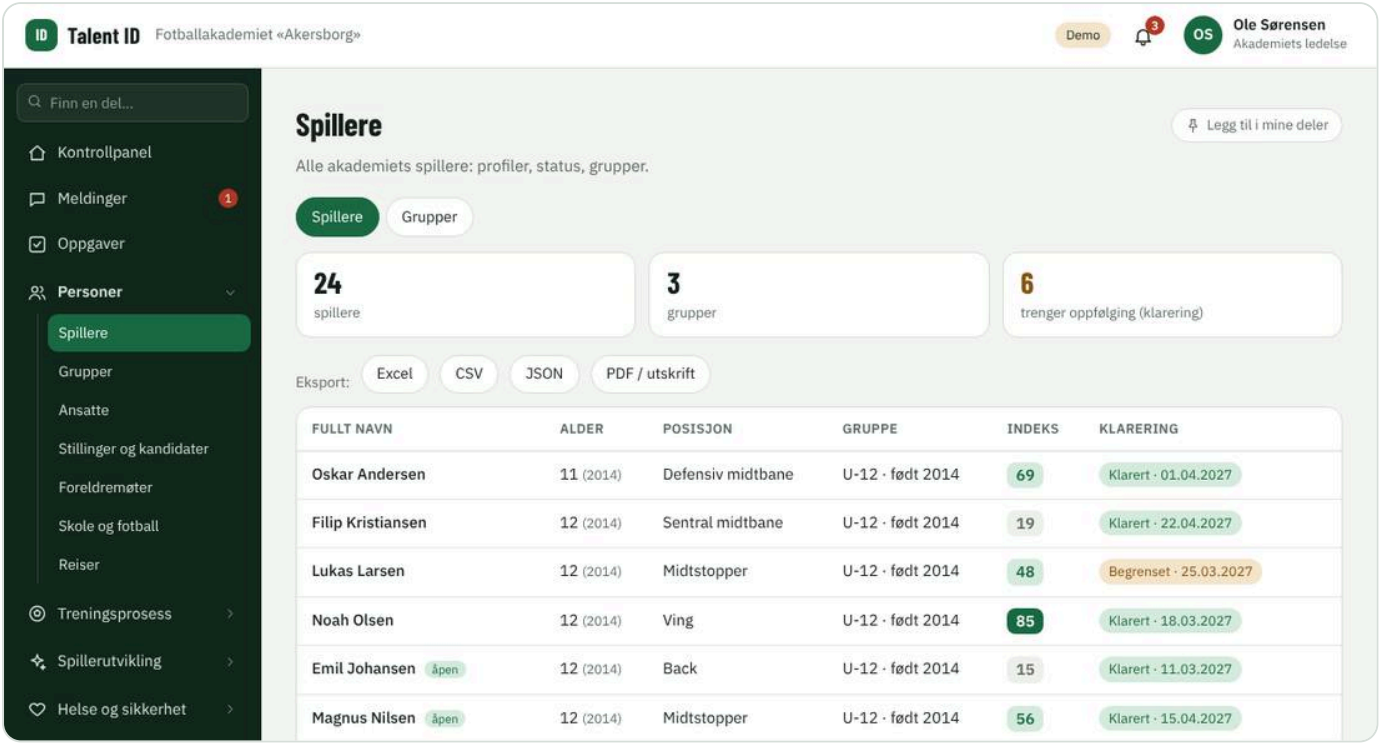
- **«Trenger en avgjørelse»**: kort med tellere, for eksempel tilbud om treningskamper, utløpte klareringer og søknader. Et klikk tar deg rett til riktig liste.
- **«Gruppenes status»**: tabell over alle grupper med oppmøte siste 30 dager, siste tester, helse, andel foreldre i systemet og økter de neste 7 dagene. Grønt er bra, gult betyr ta en titt, rødt betyr at handling trengs.
- **«I dag»**: gjøremålsliste med knappen «Åpne», og under den akademiets analyse i sammenslått form.

Tips: Start dagen på denne siden – røde celler viser hvilken trener du bør snakke med.

2. Personer

2.1. Spillere

Alle spillerne i akademiet i én tabell: alder, posisjon, gruppe, potensialindeks og klareringsstatus.

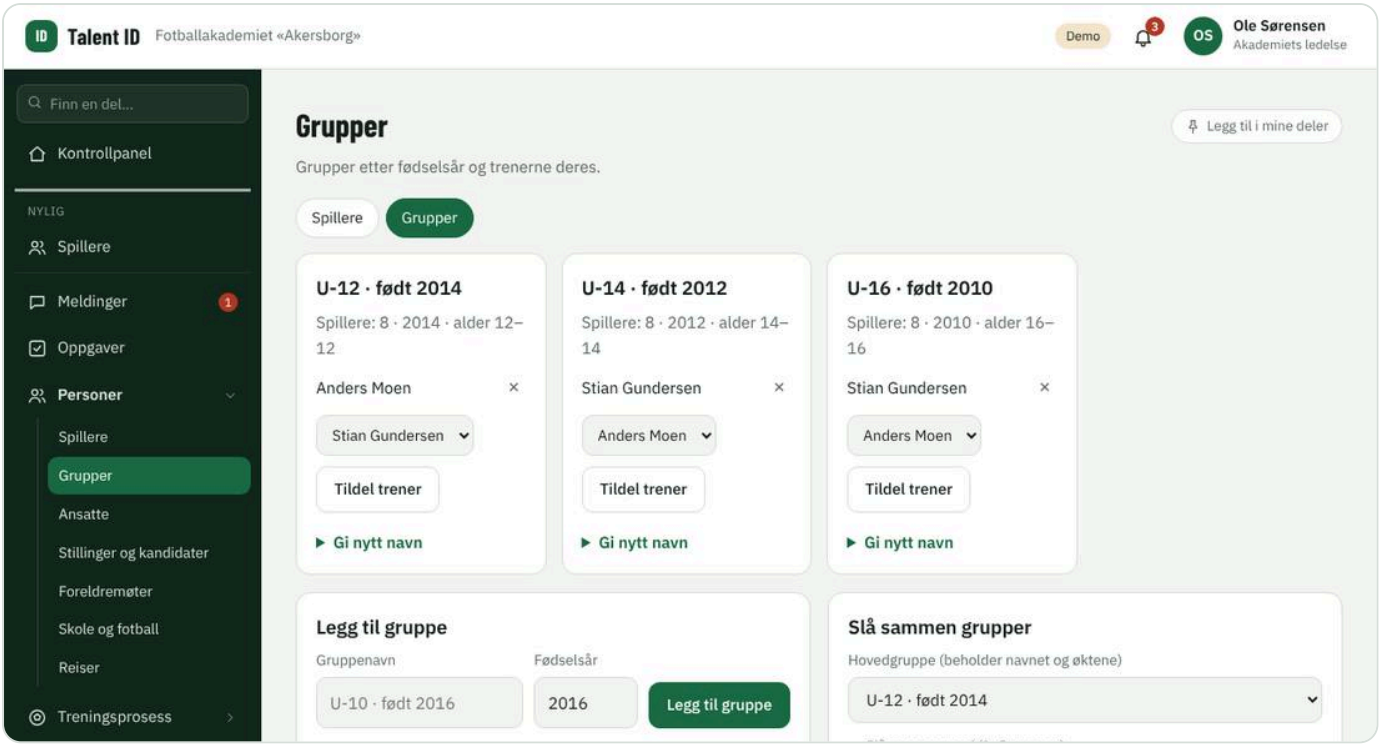


Spillere

- Kortene øverst viser hvor mange spillere og grupper det er, og hvor mange barn som trenger oppfølging på grunn av klareringen.
- **«Eksport»:** Excel, CSV, JSON eller PDF – til en rapport for eierne eller forbundet.
- Klikk på navnet for å åpne spillerkortet (avsnitt 4.1).
- Merket **«åpen»** betyr at profilen er synlig for talentspeiding fra profesjonelle klubber: bare med foreldrenes samtykke og uten etternavn, kontaktinfo og helsedata.

2.2. Grupper

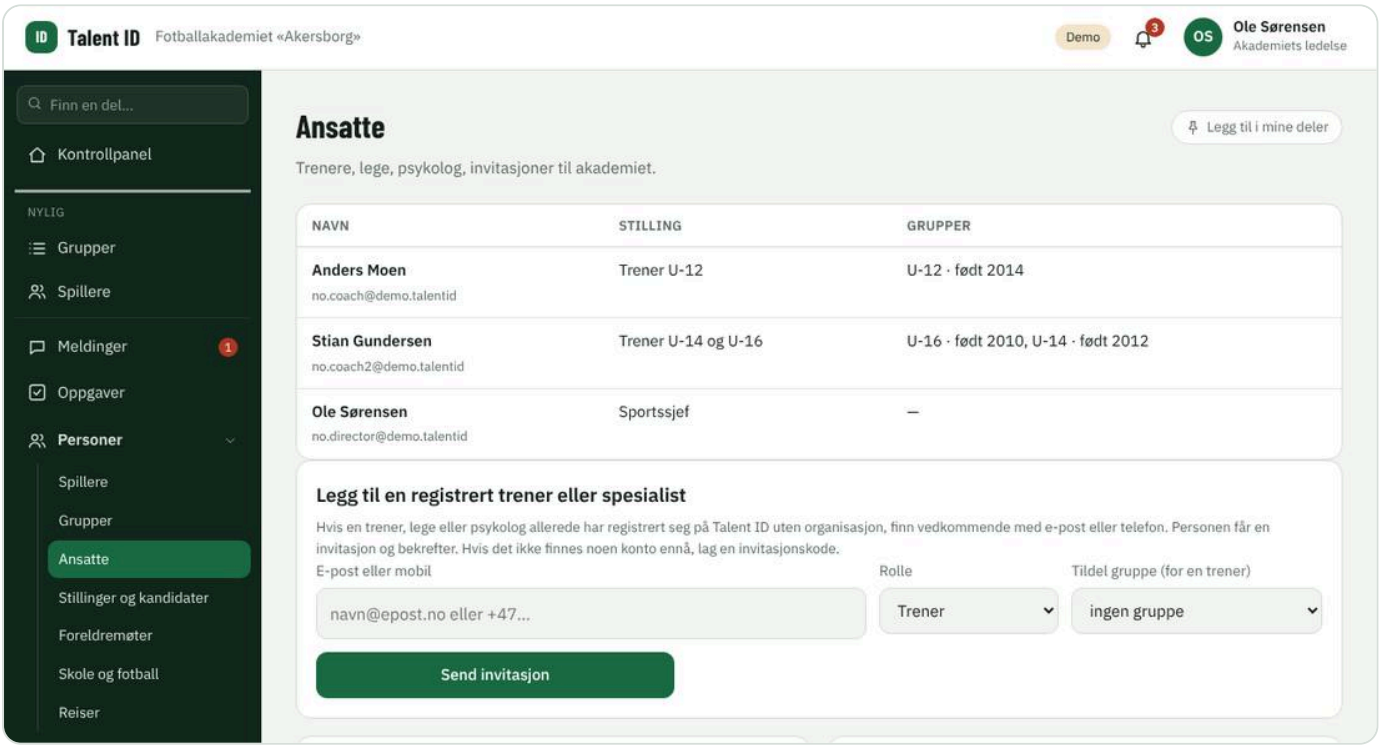
Grupper opprettes etter årskull (U-12 · født 2014) og har sin egen trener. Her legger du også til spillere manuelt eller ved import fra Excel.



Grupper

2.3. Ansatte

Akademiets trenere, lege og psykolog med stillinger og grupper.

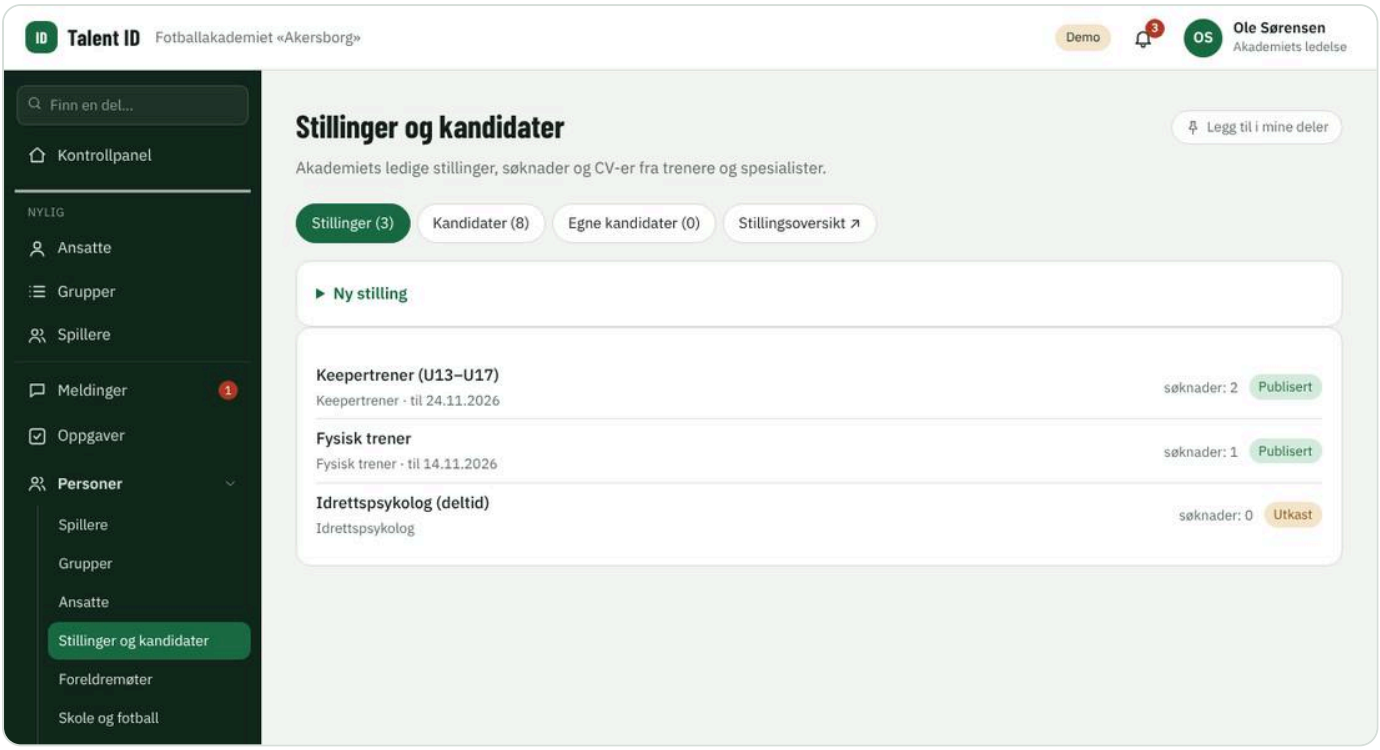


Ansatte

1. **Legg til en registrert fagperson:** skriv inn e-post eller telefonnummer, velg rolle og gruppe – personen får en invitasjon og bekrefter den.
2. **Inviter en trener, foreldre, lege eller psykolog uten konto:** lag en invitasjonskode og send den; foreldre med kode ser barnets profil med en gang.
3. I blokken **«Invitasjonskoder»** ser du hvem som allerede har brukt en kode.

2.4. Stillinger og kandidater

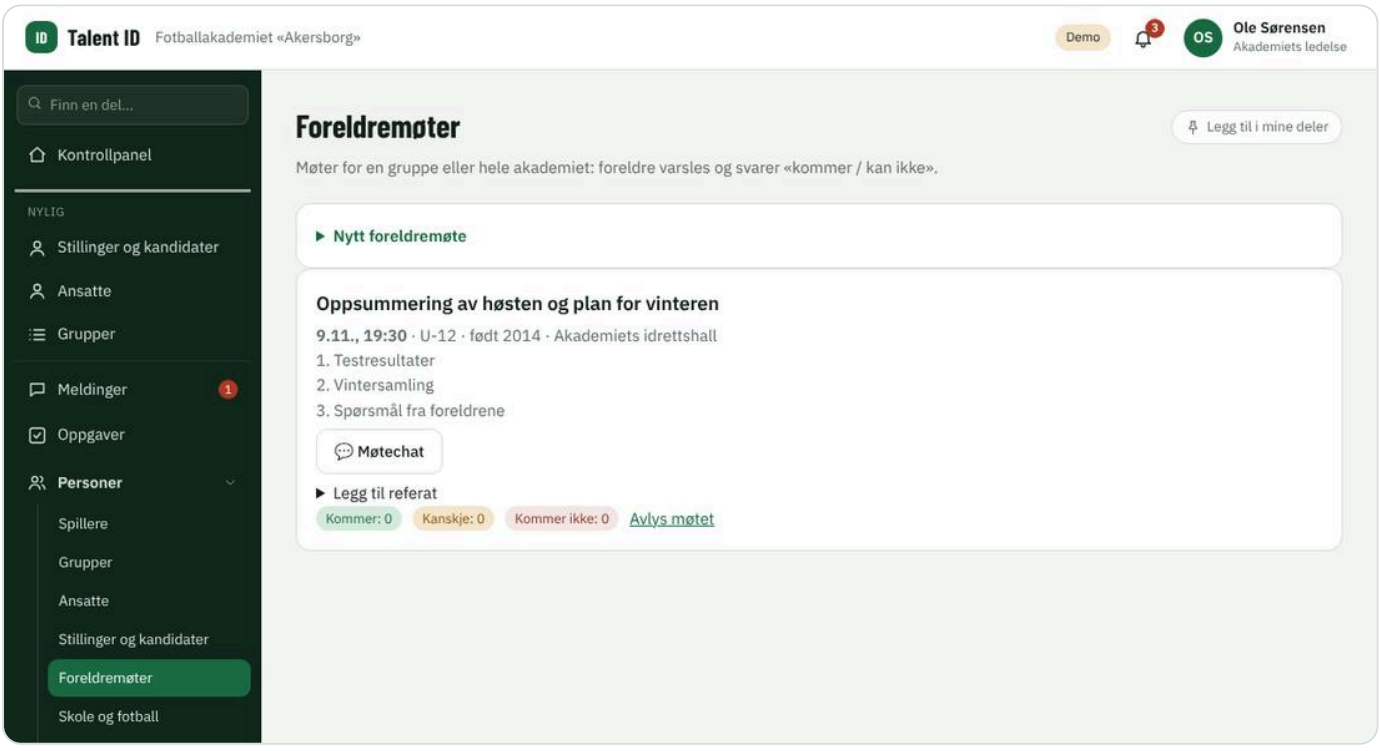
Publiser ledige stillinger i akademiet og se CV-ene til trenere og fagpersoner som har søkt.



Stillinger og kandidater

2.5. Foreldremøter

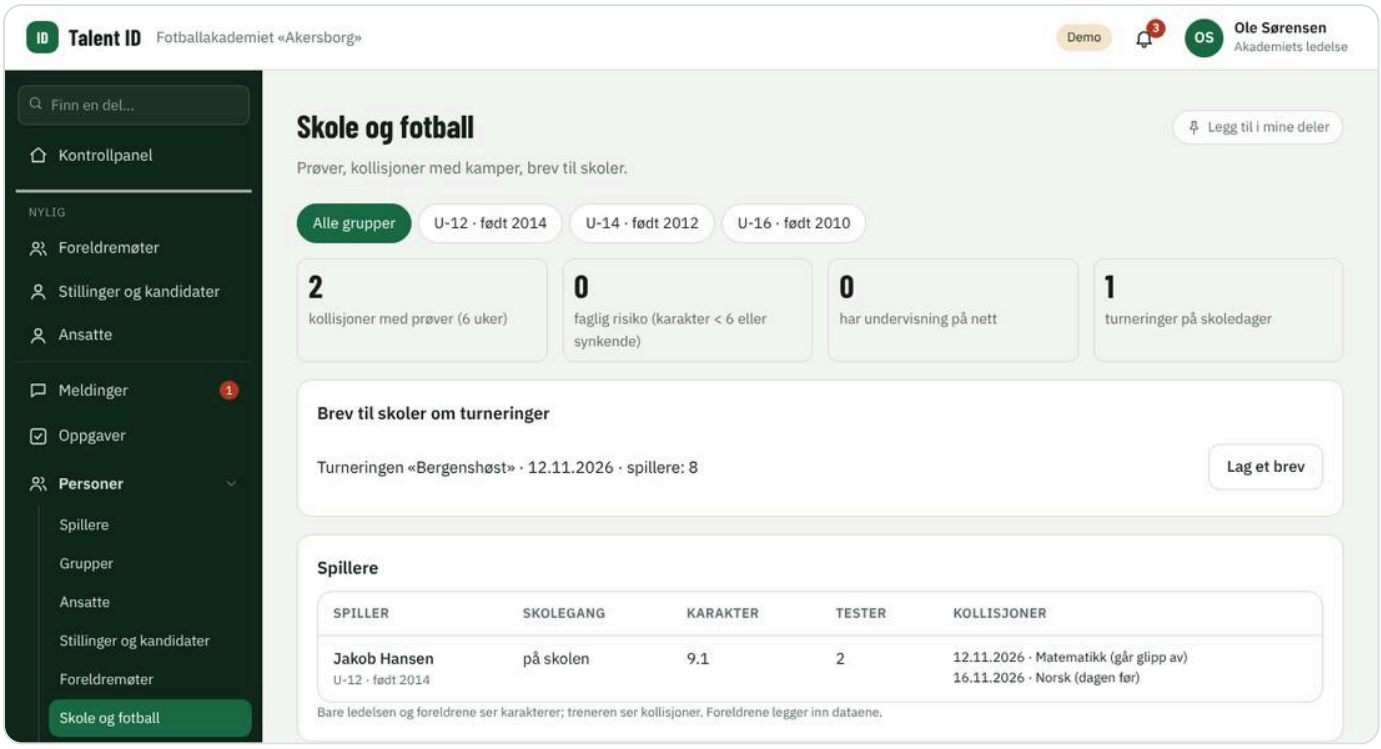
Møter for en gruppe eller hele akademiet: foreldrene får et varsel og svarer «Jeg kommer / Kan ikke komme»; du ser hvem som kommer.



Foreldremøter

2.6. Skole og fotball

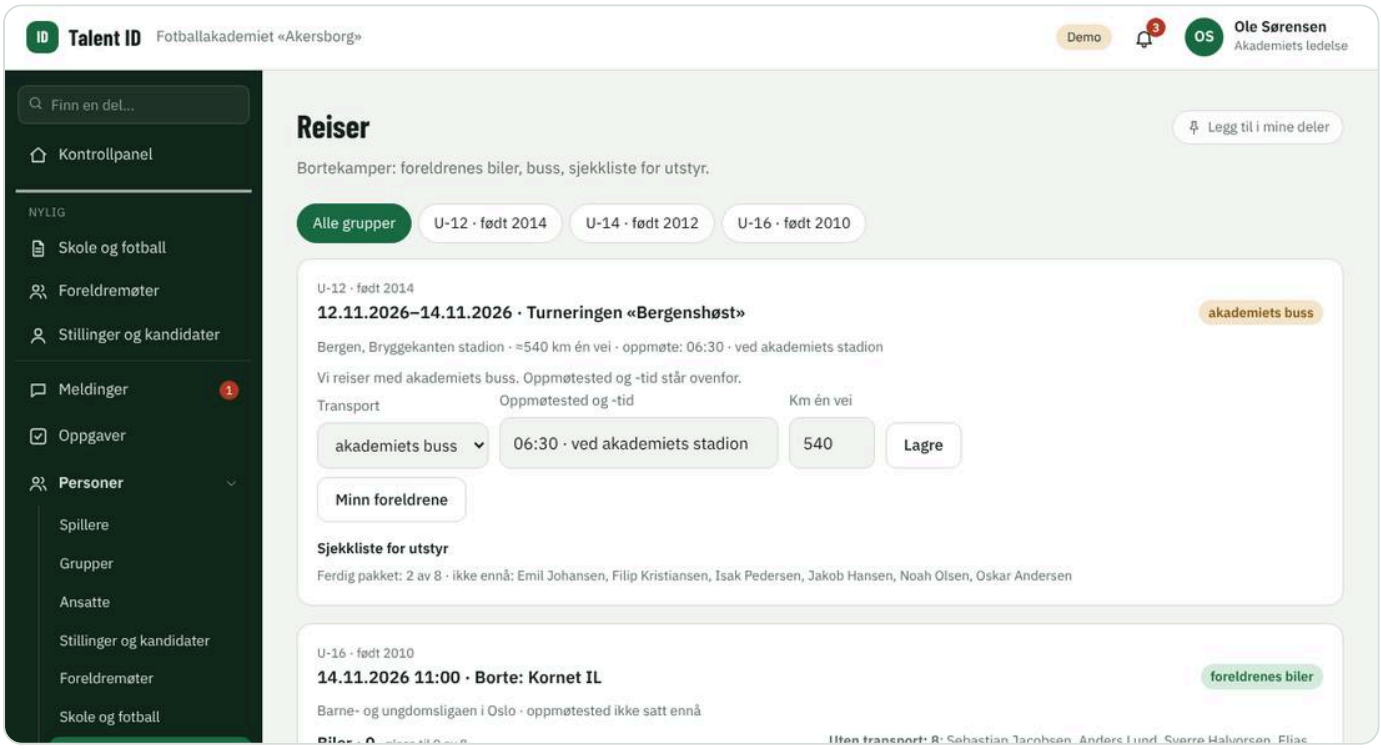
Prøver på spillernes skoler, kollisjoner med kamper og ferdige brev til skolene om fri for å delta i konkurranser.



Skole og fotball

2.7. Reiser

Bortekamper: hvem som sitter på med foreldre, hvem som tar buss, sjekkliste for utstyr og bekreftelser fra foreldrene.

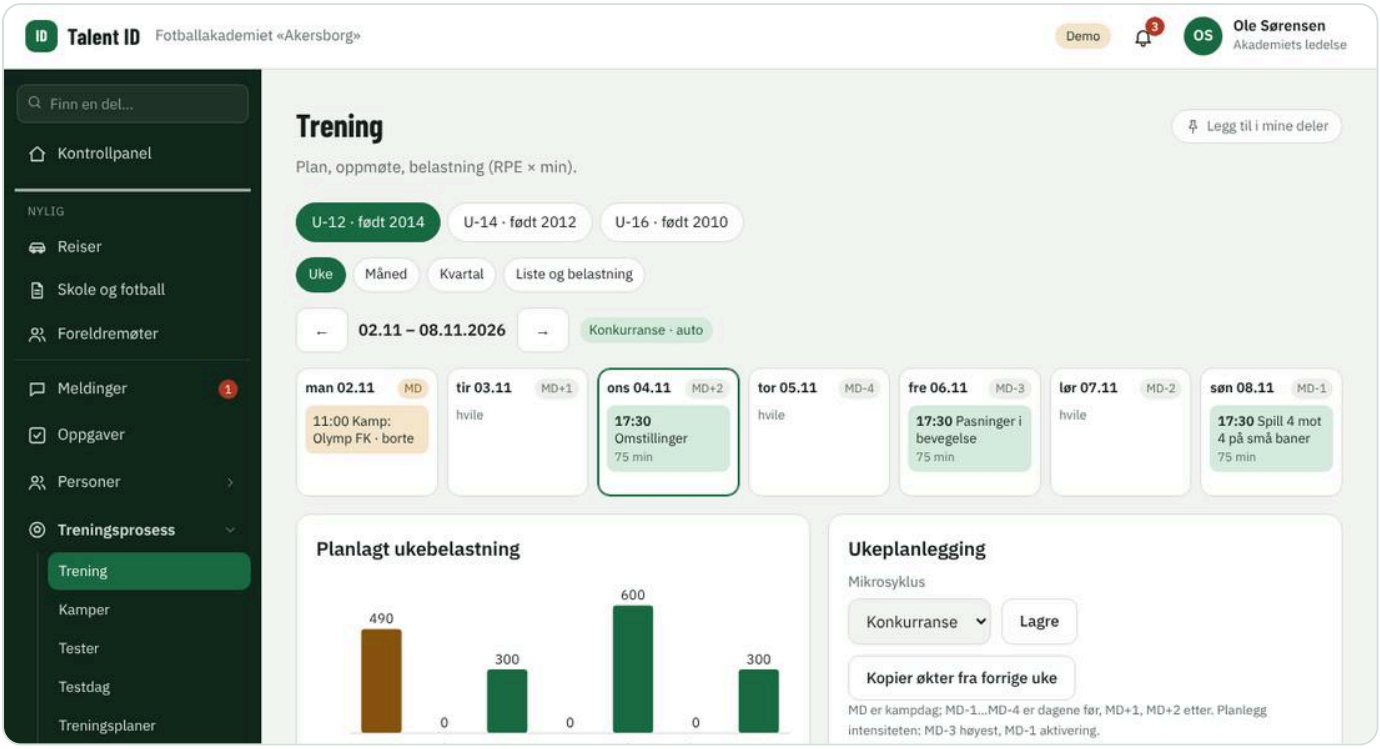


Reiser

3. Treningsprosess

Ledelsen ser alt trenerne planlegger og registrerer, og fastsetter en felles metodikk for akademiet.

3.1. Trening

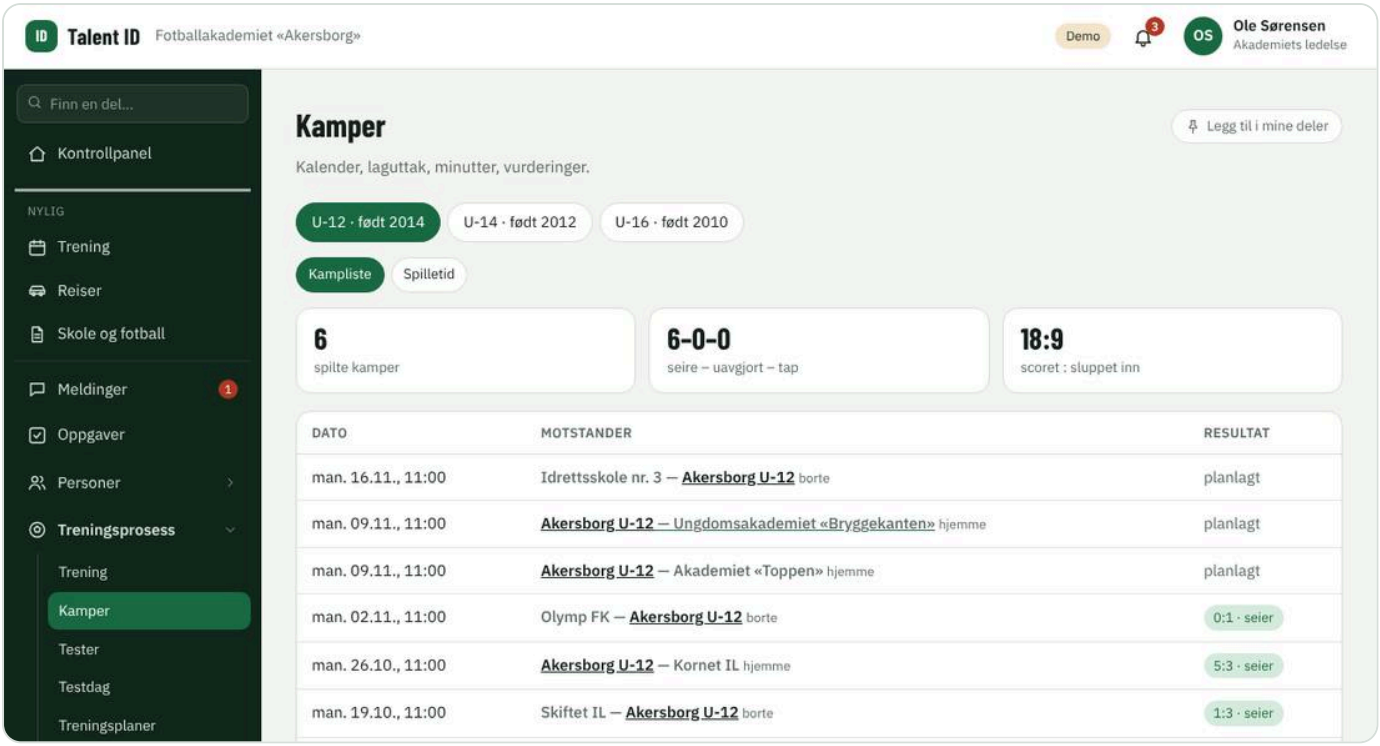


Trening

- Velg gruppe og periode: uke, måned, kvartal eller liste med belastning.
- Dagene er merket i forhold til kampen: MD er kampdagen, MD-3…MD-1 er dagene før, MD+1 dagen etter.
- **«Planlagt ukebelastning»** regner ut RPE × minutter per dag; kampdagen er markert med egen farge.
- **«Ukeplanlegging»:** velg mikrosyklus («Konkurranse», «Restitusjon»…) eller kopier treningene fra forrige uke med ett klikk.

3.2. Kamper

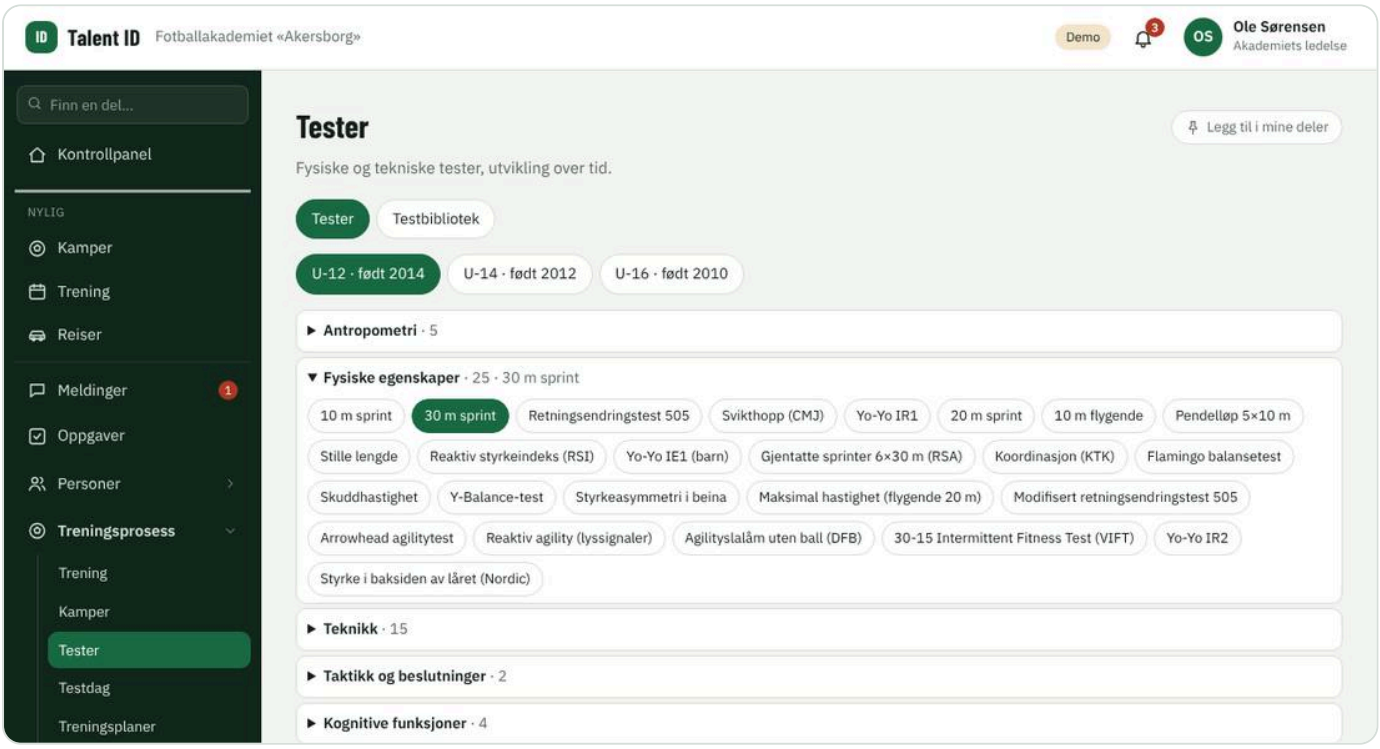
Kampkalender for alle grupper, laguttak, spilleminutter og vurderinger av spillerne. Spilletiden går inn i månedsrapporten og i frafallsprognosen: lite spilletid er en av hovedgrunnene til at barn slutter.



Kamper

3.3. Tester

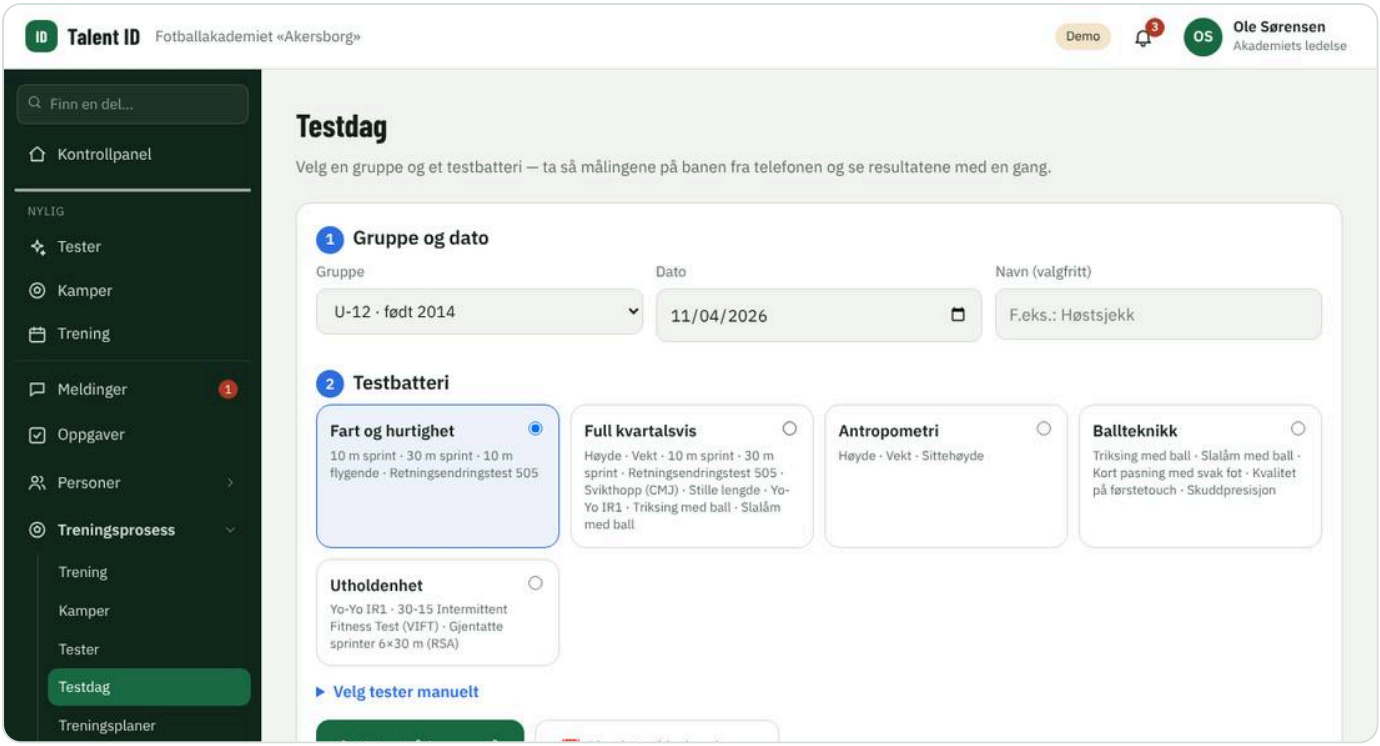
Resultater fra fysiske og tekniske tester per gruppe og utviklingen over tid.



Tester

3.4. Testdag

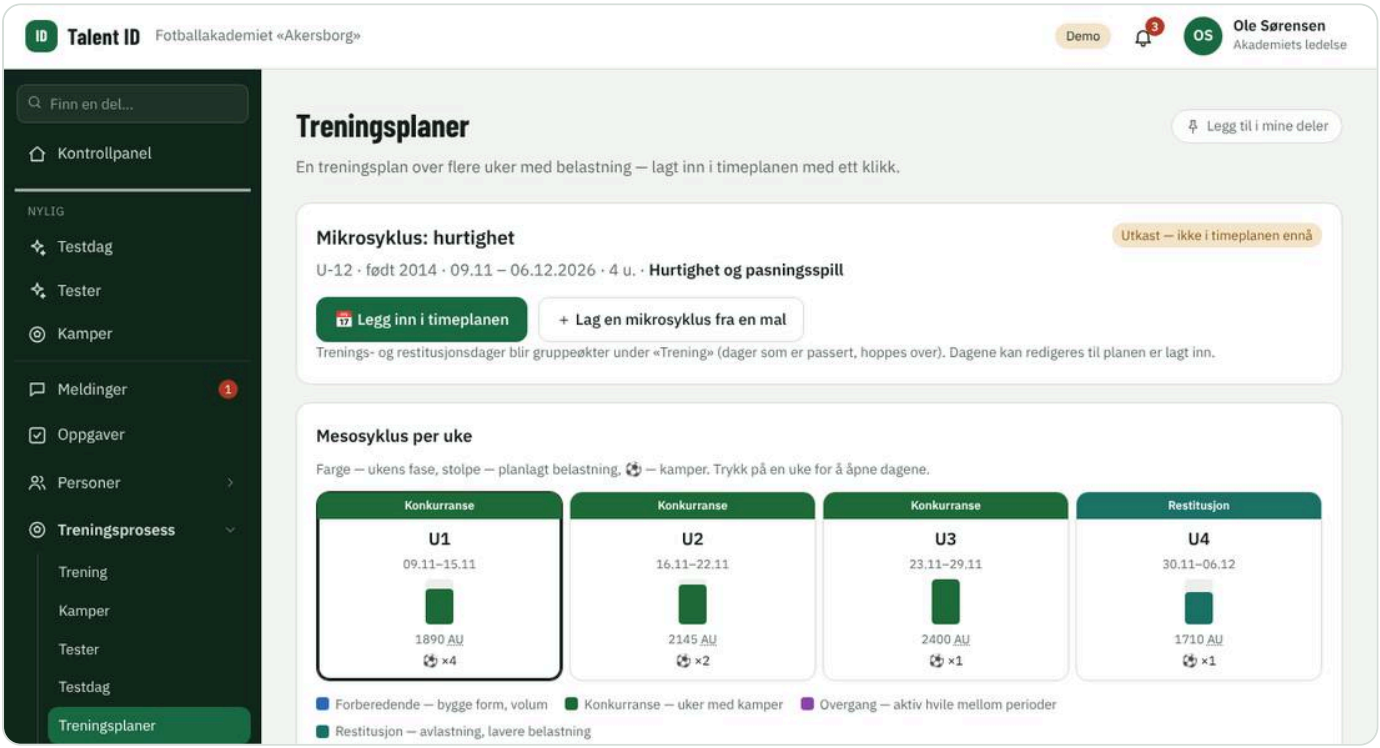
Test en gruppe i tre steg: gruppe og dato → testbatteri (for eksempel «Fart og hurtighet» eller «Full kvartalsvis») → målinger på banen fra telefonen. Resultater og sammenligning med jevnaldrende kommer med en gang.



Testdag

3.5. Treningsplaner

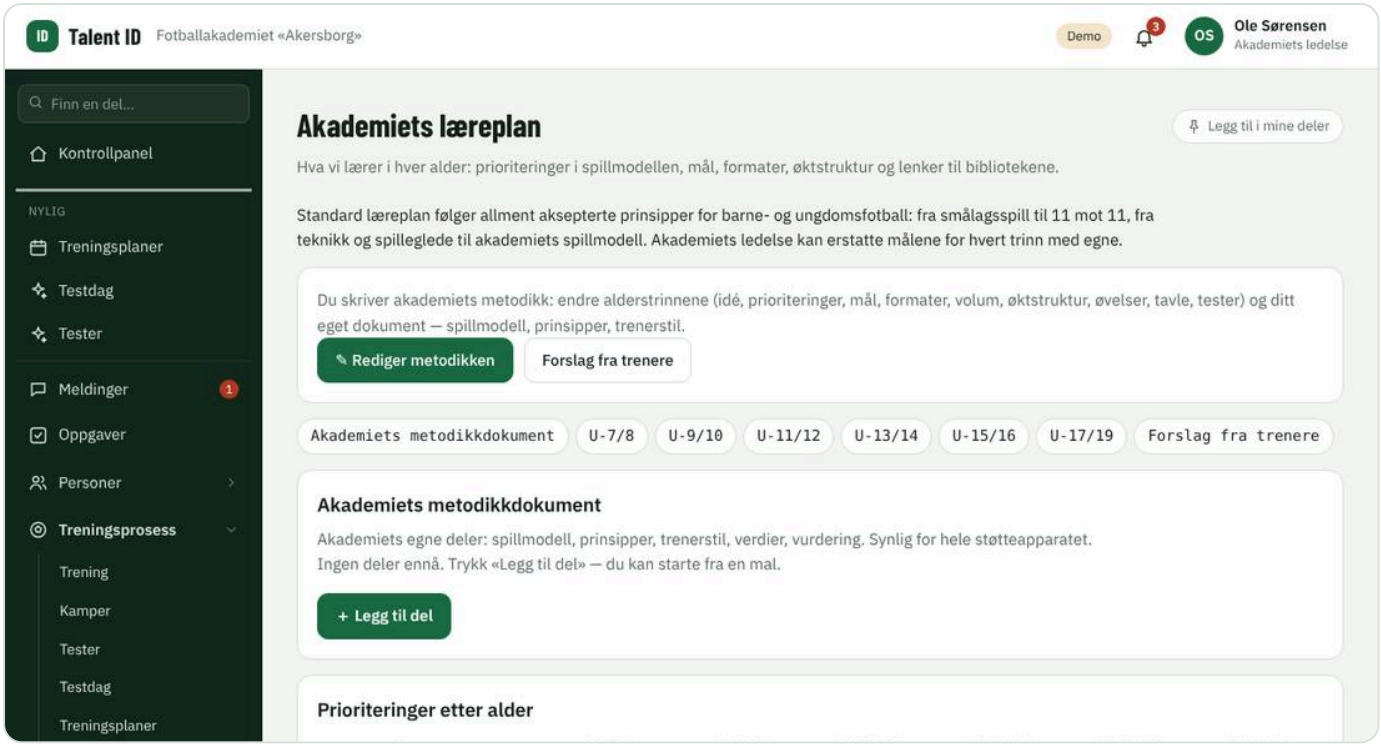
En plan over flere uker med planlagt belastning; en ferdig plan overføres til gruppens timeplan med ett klikk.



Treningsplaner

3.6. Akademiets læreplan

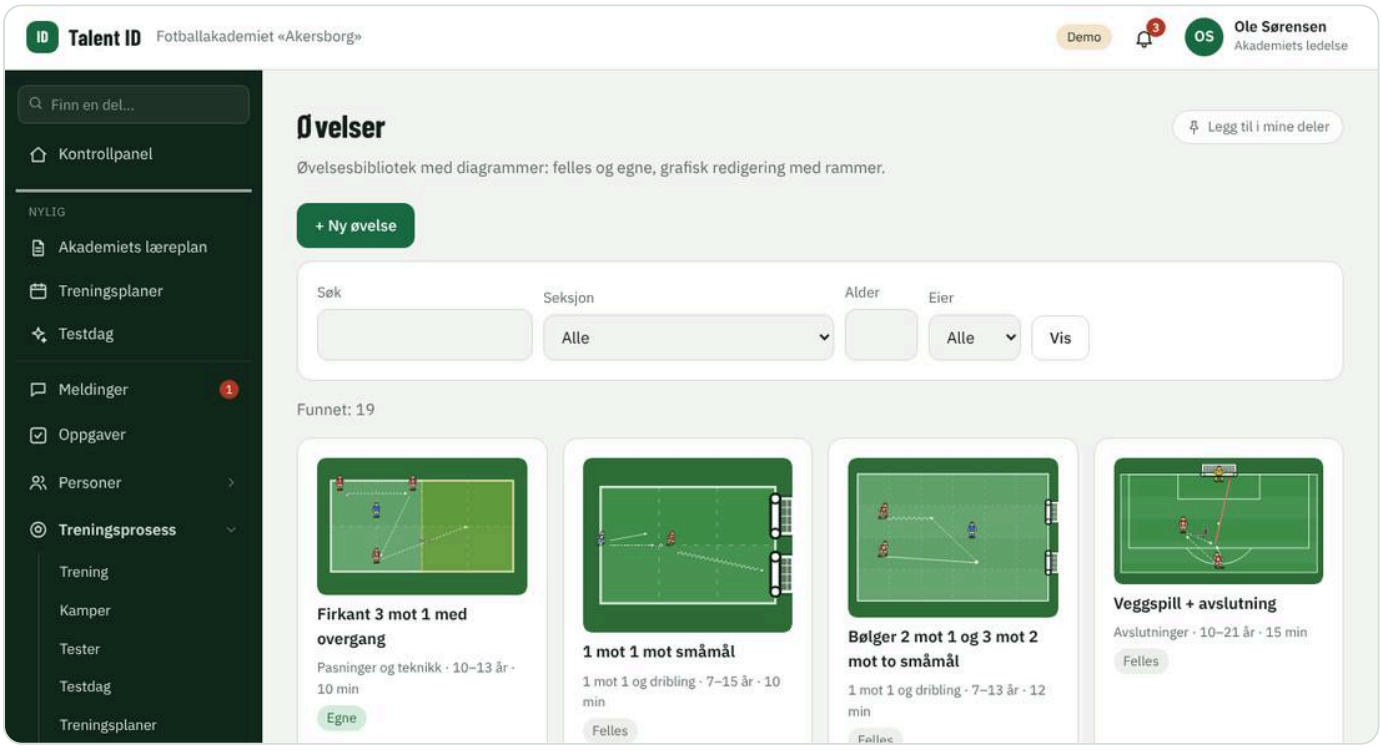
Hva akademiet lærer bort på hvert alderstrinn: prioriteringer i spillmodellen, mål, spillformer og oppbygging av treningsøkten. Standardprogrammet går fra spill på små baner til 11 mot 11; ledelsen kan erstatte målene for hver alder med egne – de blir da retningslinjen for alle trenerne.



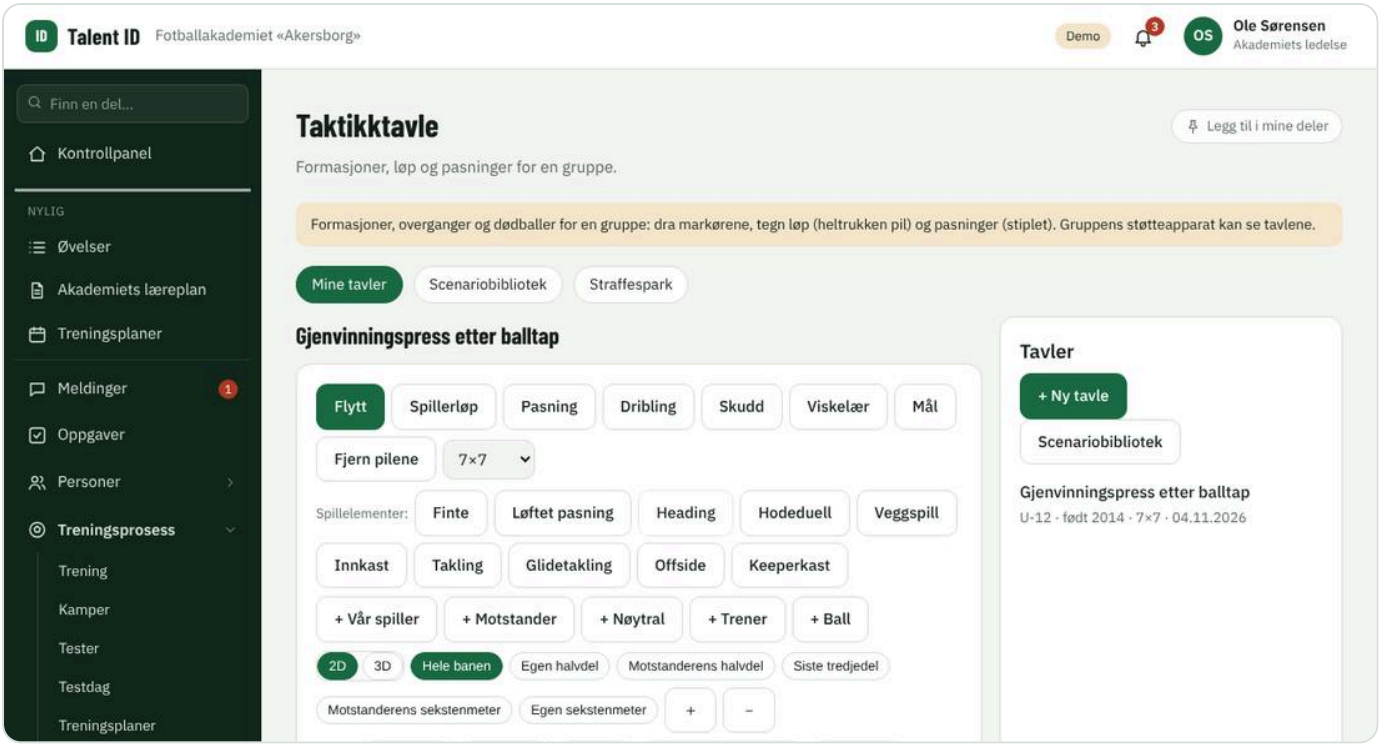
Akademiets læreplan

3.7. Øvelser og taktikktavle

- **«Øvelser»**: bibliotek med skisser – felles og akademiets egne øvelser, grafisk redigeringsverktøy med bilder.
- **«Taktikktavle»**: skisser av oppstilling, bevegelser og pasninger for en gruppe; treneren kan sende en skisse til foreldrene til en spiller.



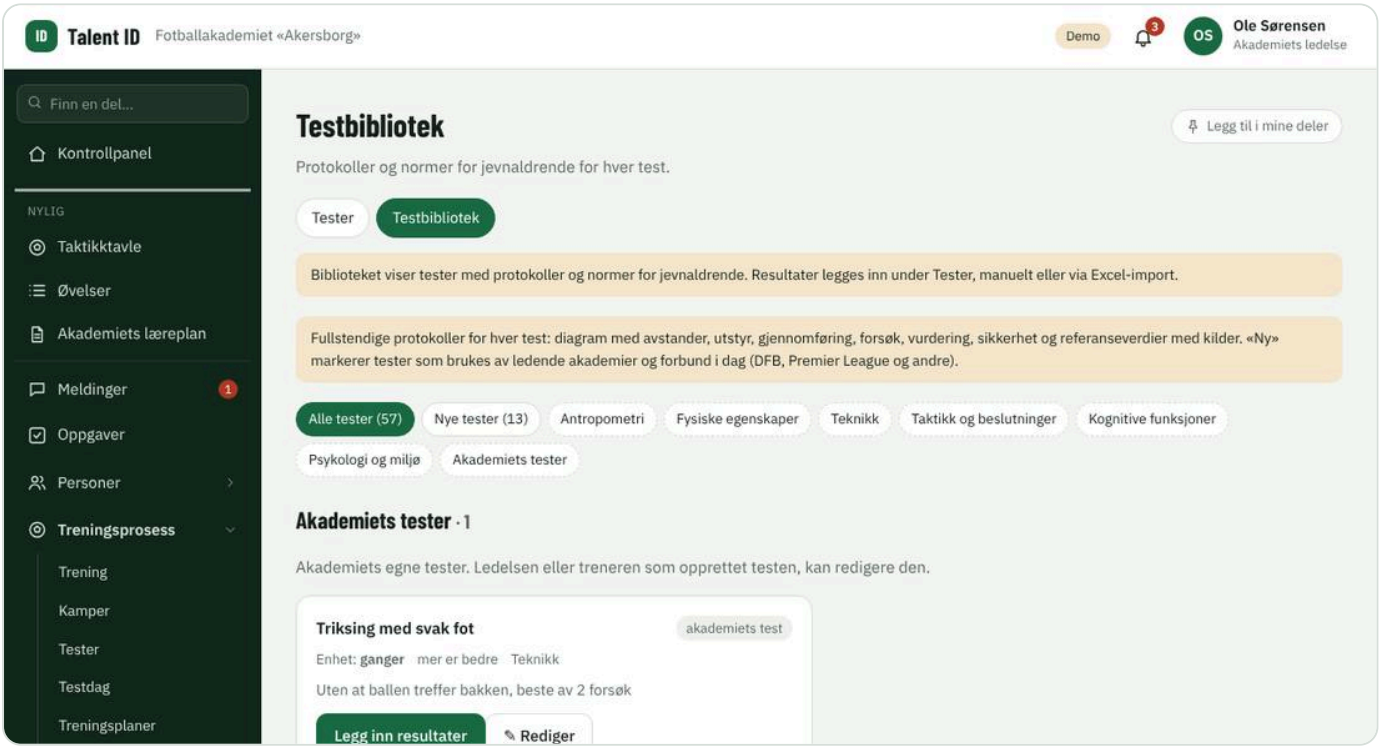
Øvelser



Taktikktavle

3.8. Testbibliotek

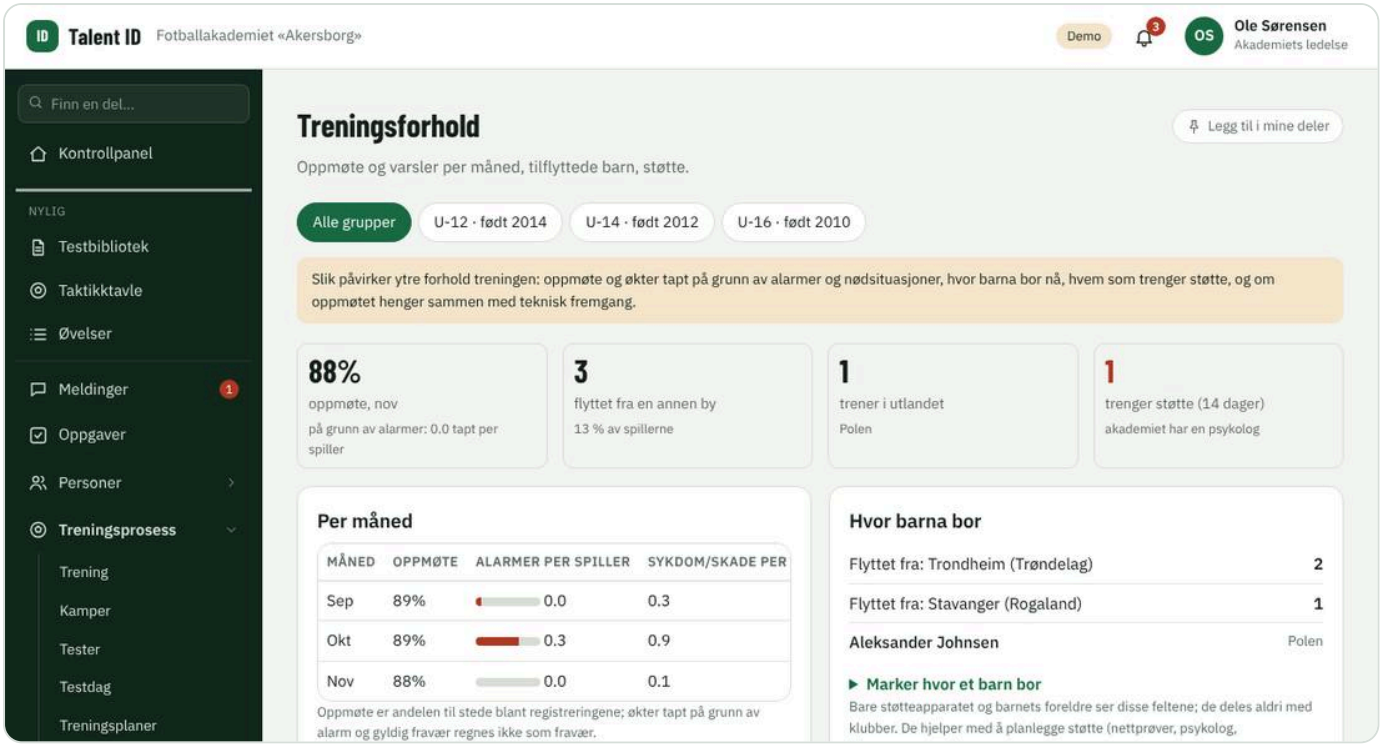
Protokollen for hver test (hvordan den gjennomføres, antall forsøk, hvilket resultat som teller) og normer for jevnaldrende. Når alle trenerne følger samme protokoll, blir resultatene sammenlignbare.



Testbibliotek

3.9. Treningsforhold

Oppmøte og alarmer per måned, tilflyttede barn og støtte – et argument overfor tilskuddsgivere og sponsorer om hvilke forhold akademiet arbeider under.



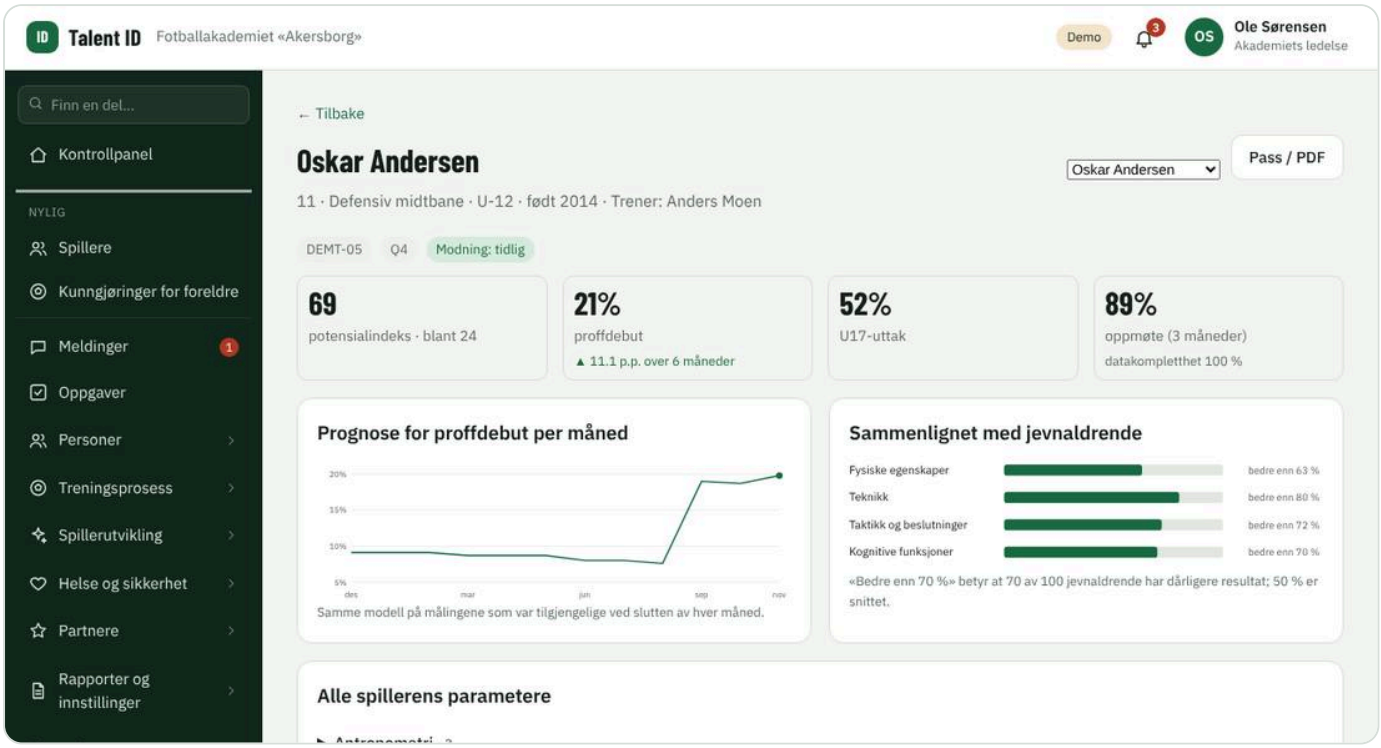
Treningsforhold

4. Spillerutvikling

Denne blokken skiller Talent ID fra vanlige klubbapper: her ser du ikke bare resultatene, men også hvordan du leser dem korrigert for modning.

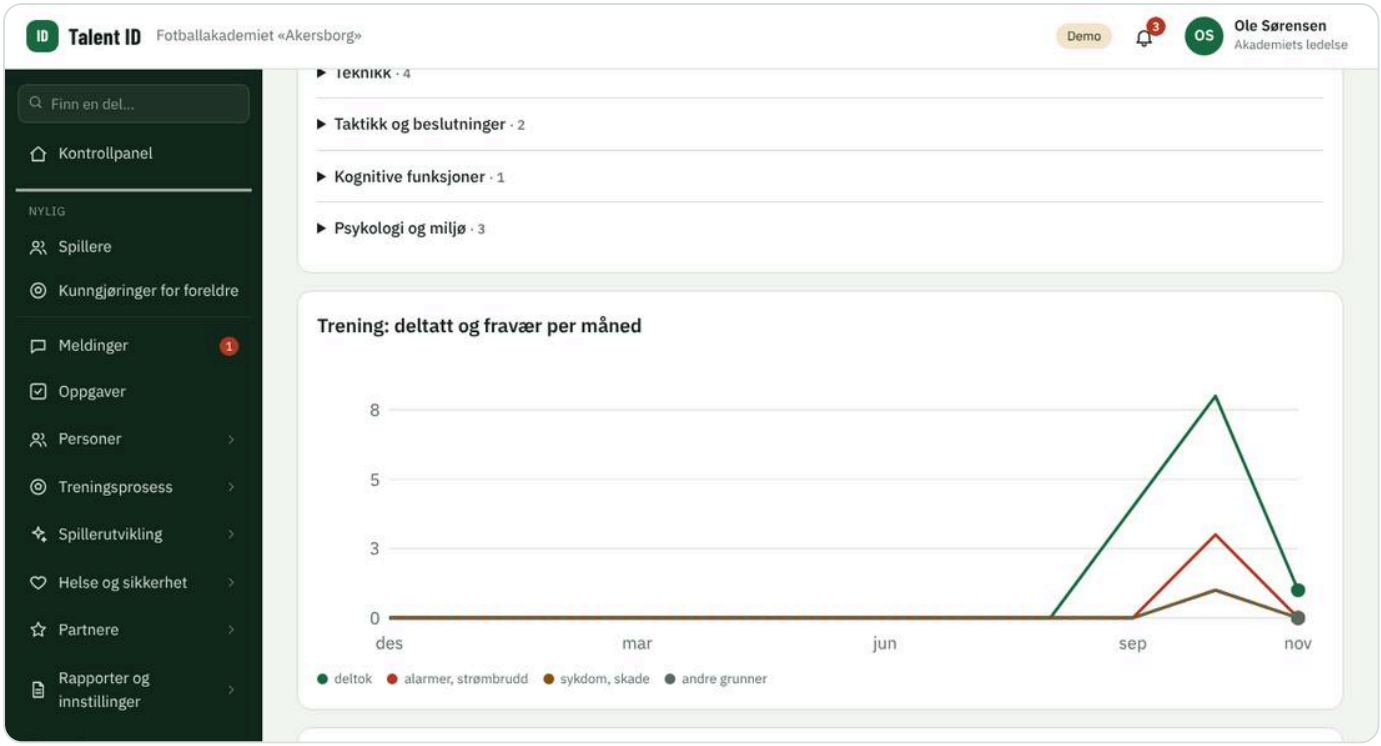
4.1. Spillerkort

Åpnes ved å klikke på navnet i en hvilken som helst liste.



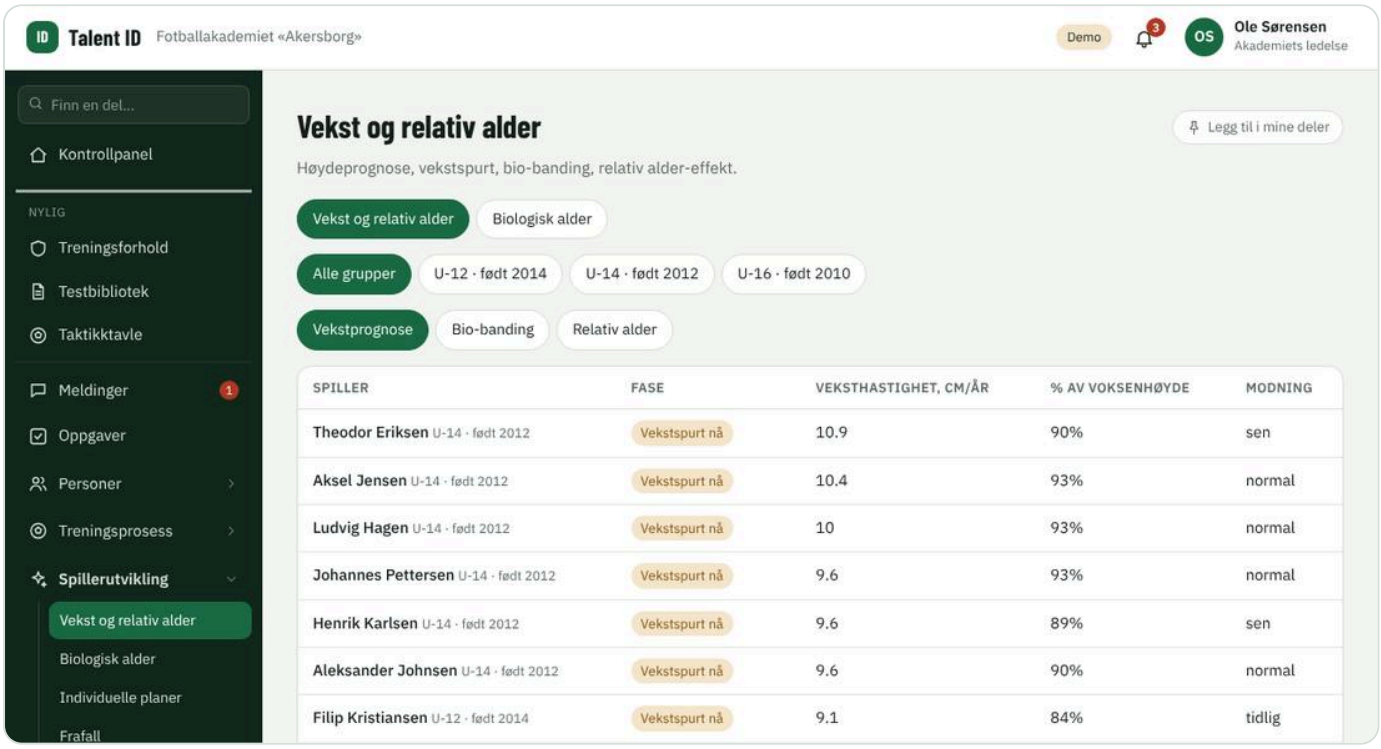
Spillerkort

- **Øverst:** draktnummer, posisjon, gruppe, trener; merker for fødselskvartal (Q1–Q4) og modningstempo.
- **Nøkkeltall:** potensialindeks, sannsynlighet for proffdebut og landslagsuttak, oppmøte og hvor komplette dataene er.
- **«Prognose for proffdebut per måned»** viser hvordan prognosen har endret seg; **«Sammenlignet med jevnaldrende»**: fysikk, teknikk, taktikk, kognisjon («bedre enn 70 %» = bedre enn 70 av 100 jevnaldrende).
- **«Alle spillerens parametere»:** antropometri, fysikk, teknikk, taktikk, psykologi – verdi, endring over 3 måneder, plassering blant jevnaldrende og målingsdato. Merket «bioalder» betyr sammenligning korrigert for modning.
- **«Pass / PDF»**: utviklingspasset for foreldrene eller ved overgang.



Spillerkort: tester og oppmøte

4.2. Vekst og relativ alder

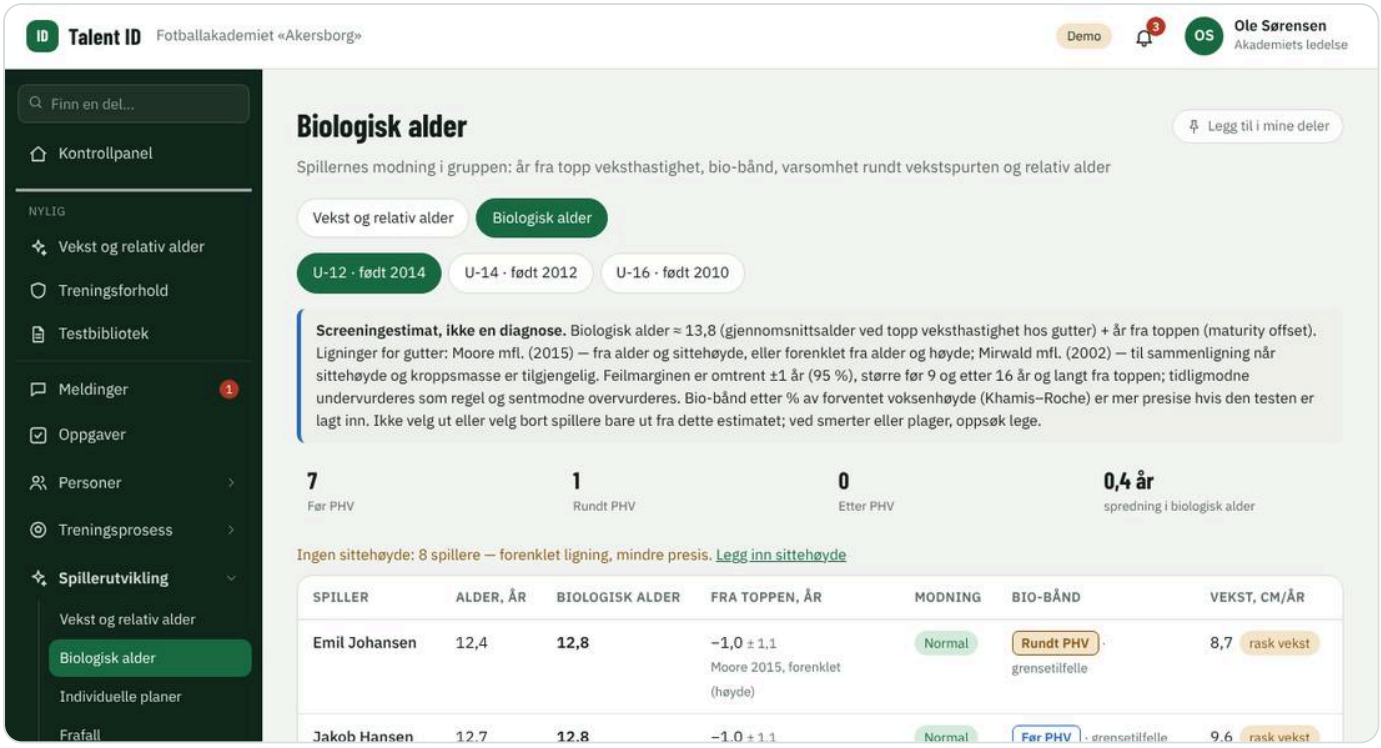


Vekst og relativ alder

- **«Vekstprognose»:** fase (før spurten, vekstspurt nå, etter spurten), veksthastighet i cm per år, andel av voksenhøyden og modningstempo (tidlig, normalt, sent).
- **«Bio-banding»:** gruppene A–D etter andel av voksenhøyden – for turneringer og øvelser mellom barn med samme biologiske alder.
- **«Relativ alder»:** fordeling av spillerne på fødselskvartaler; en overvekt fra januar til mars er et signal om at akademiet siler ut de sentmodne.

4.3. Biologisk alder

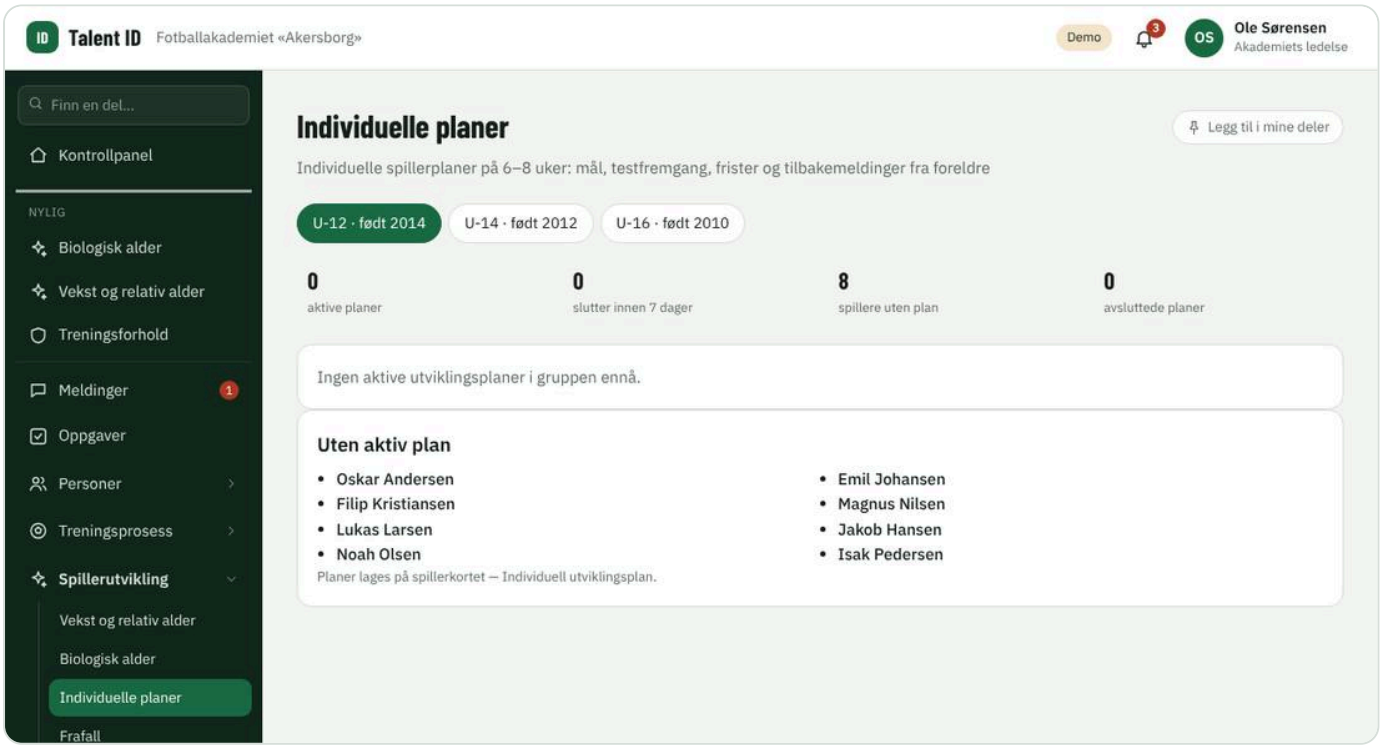
Modningen til spillerne i en gruppe: år før eller etter vekstspurten, biogrupper og advarsler om å være forsiktig under spurten. Beregningen krever høyde, vekt og fødselsdato; foreldrenes høyde gjør prognosen mer presis.



Biologisk alder

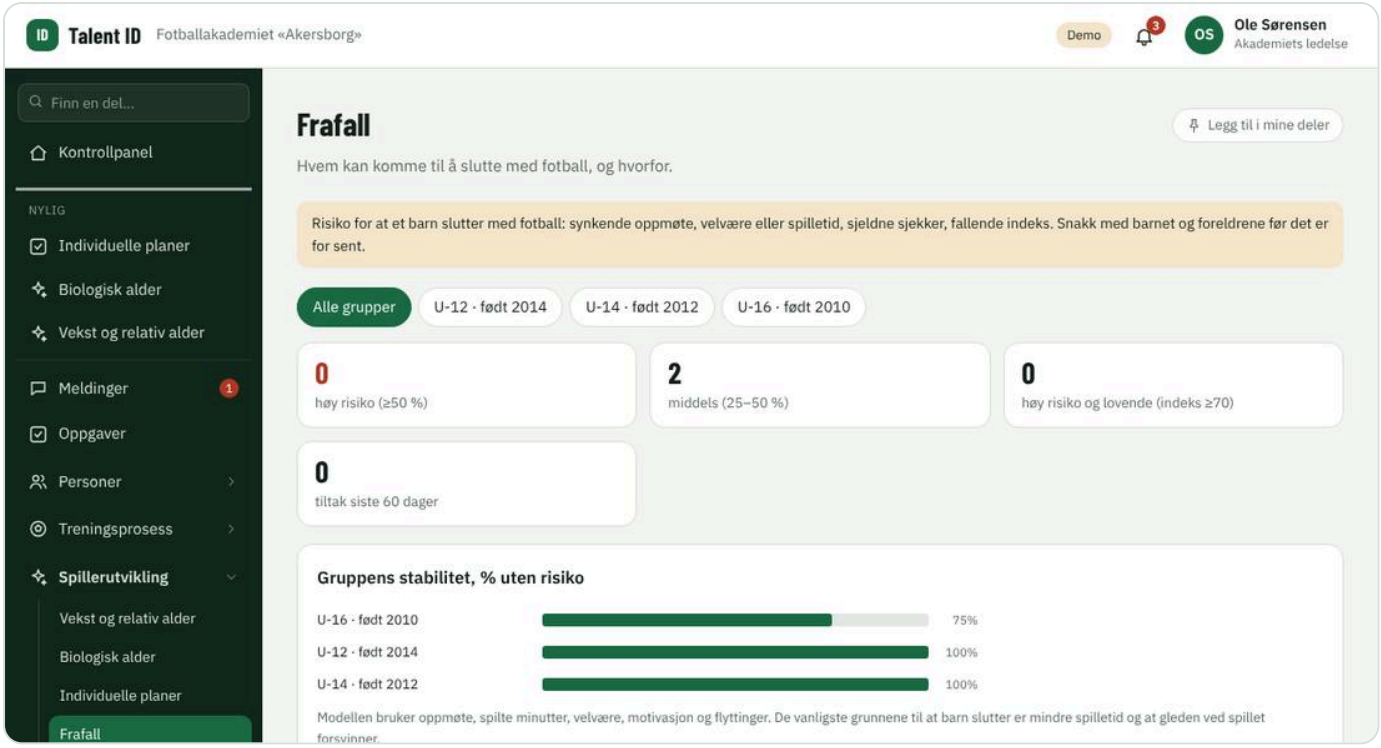
4.4. Individuelle planer

Planer for spillerne over 6–8 uker: mål, fremgang i testene, frister og tilbakemelding fra foreldrene.



Individuelle planer

4.5. Frafall

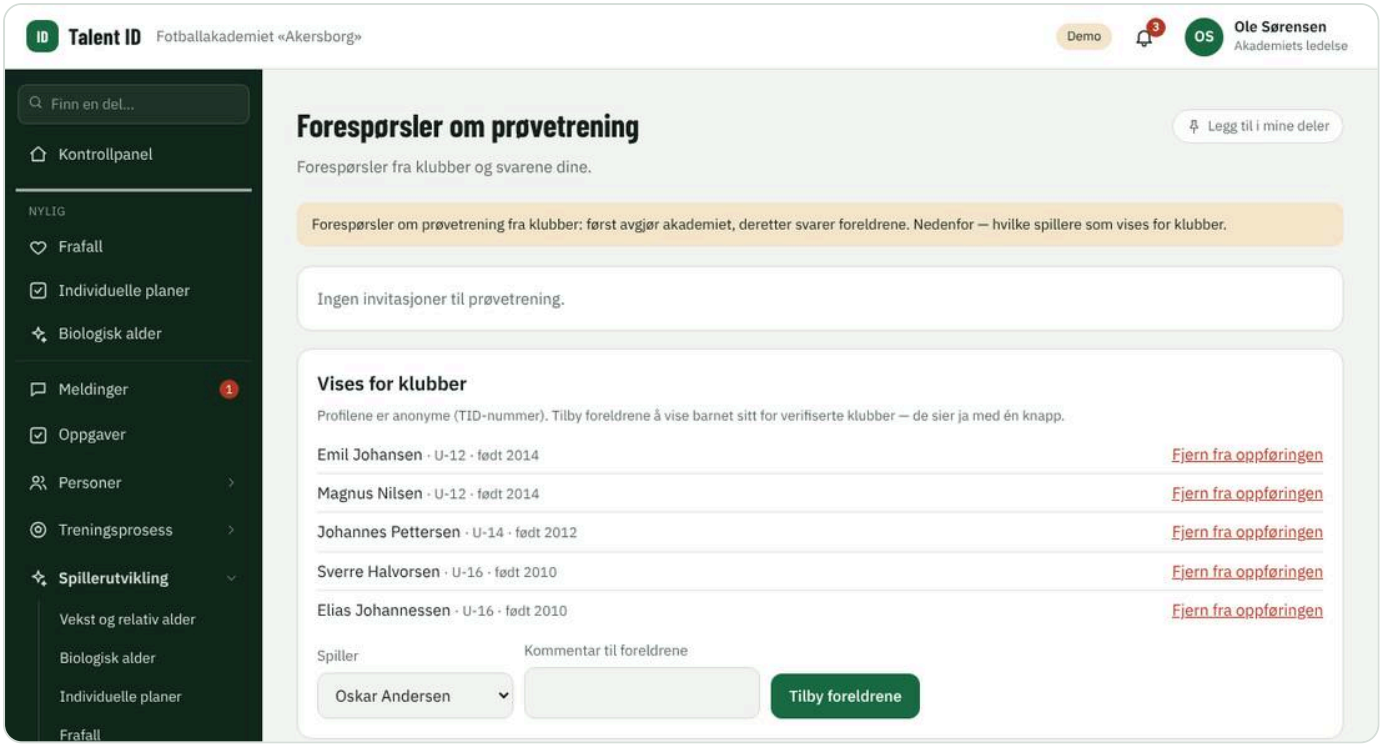


Frafall

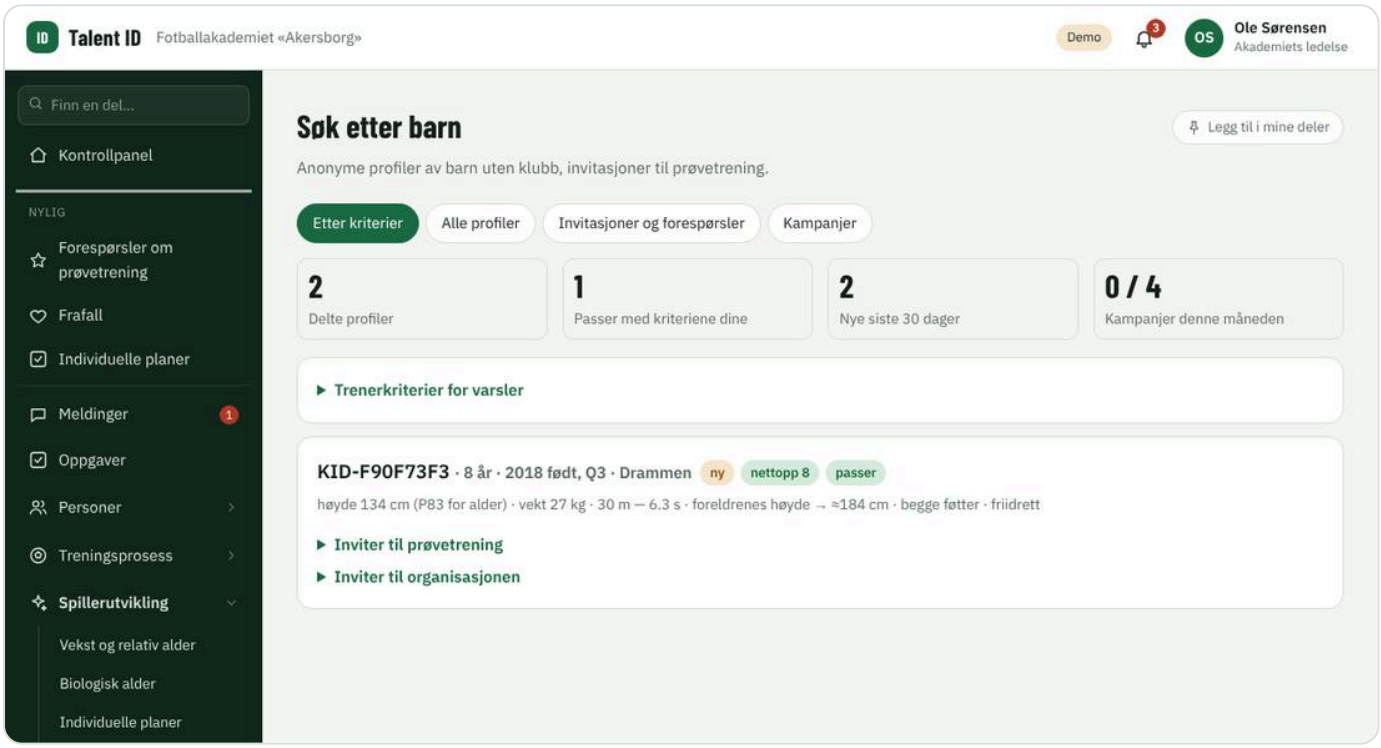
- Modellen tar hensyn til oppmøte, spilleminutter, velvære, motivasjon og flytting.
- Kortene øverst viser hvor mange barn som har høy (≥50 %) og middels (25–50 %) risiko, hvor mange av dem som er lovende, og hvor mange tiltak som er gjort de siste 60 dagene.
- I tabellen står risiko, årsak og handlingsknapper for hvert barn: **«Snakk»**, **«Indiv. plan»**, **«Alt i orden»**. Et registrert tiltak telles med i telleren.

4.6. Forespørsler om prøvetrening og søk etter barn

- **«Forespørsler om prøvetrening»**: forespørsler fra profesjonelle klubber om spillerne dine og svarene dine.
- **«Søk etter barn»**: anonyme profiler av barn uten klubb (fødselsår og -kvartal, by, høyde, 30 m, forventet voksenhøyde) og invitasjoner til prøvetrening. Med pakken «Elite» får du varsler om nye profiler som passer kriteriene dine.



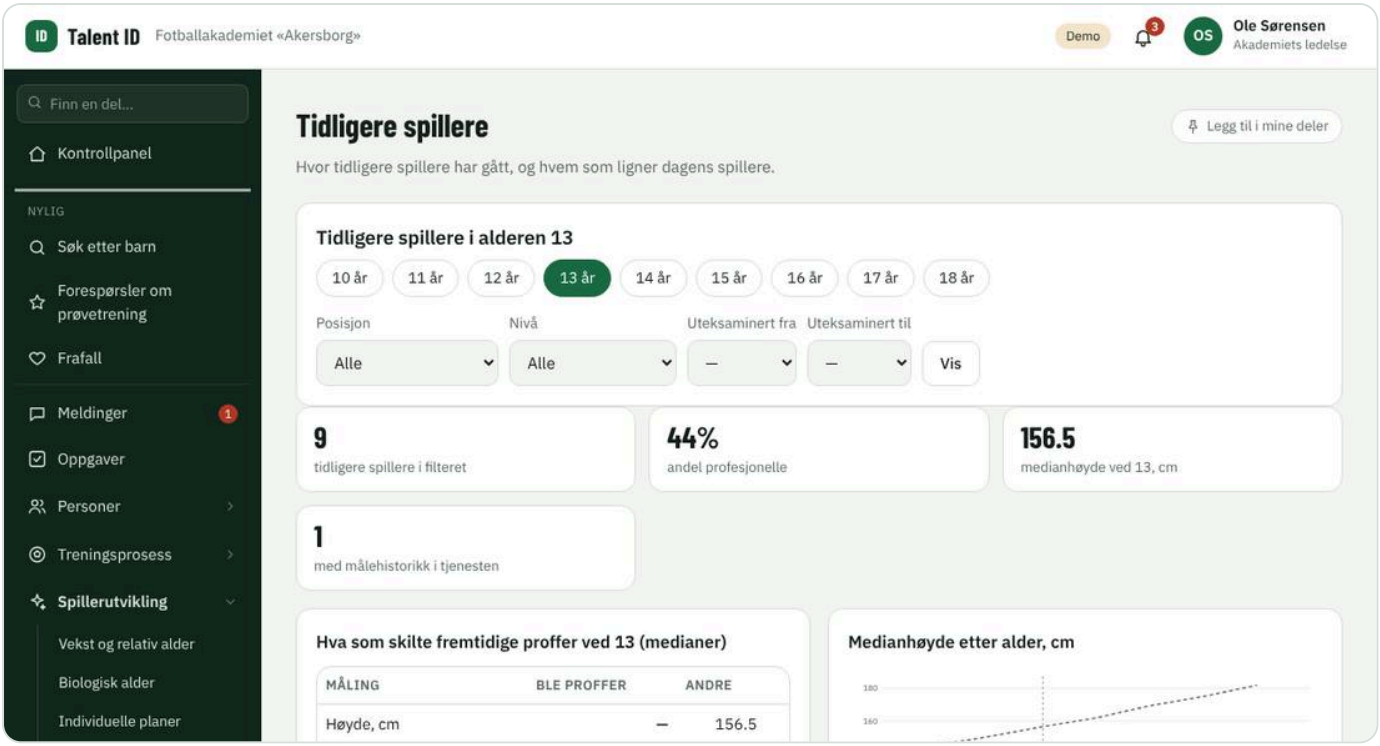
Forespørsler om prøvetrening



Søk etter barn

4.7. Tidligere spillere

Hvor tidligere spillere har gått videre, og hvem av dem som ligner på dagens spillere («Lignende profiler»). Profilen til en tidligere spiller slik den var da vedkommende gikk ut, hjelper deg å se hvem sin vei en yngre spiller følger.

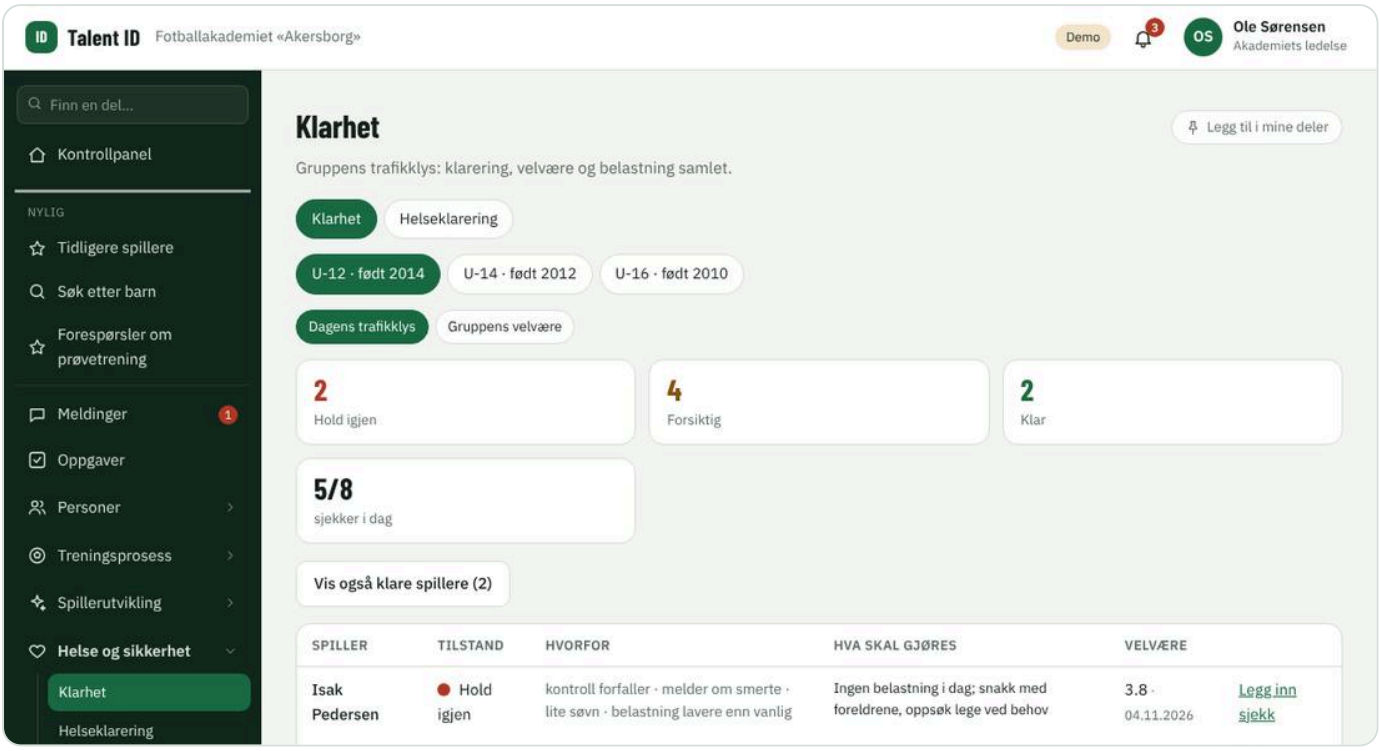


Tidligere spillere

5. Helse og sikkerhet

5.1. Klarhet

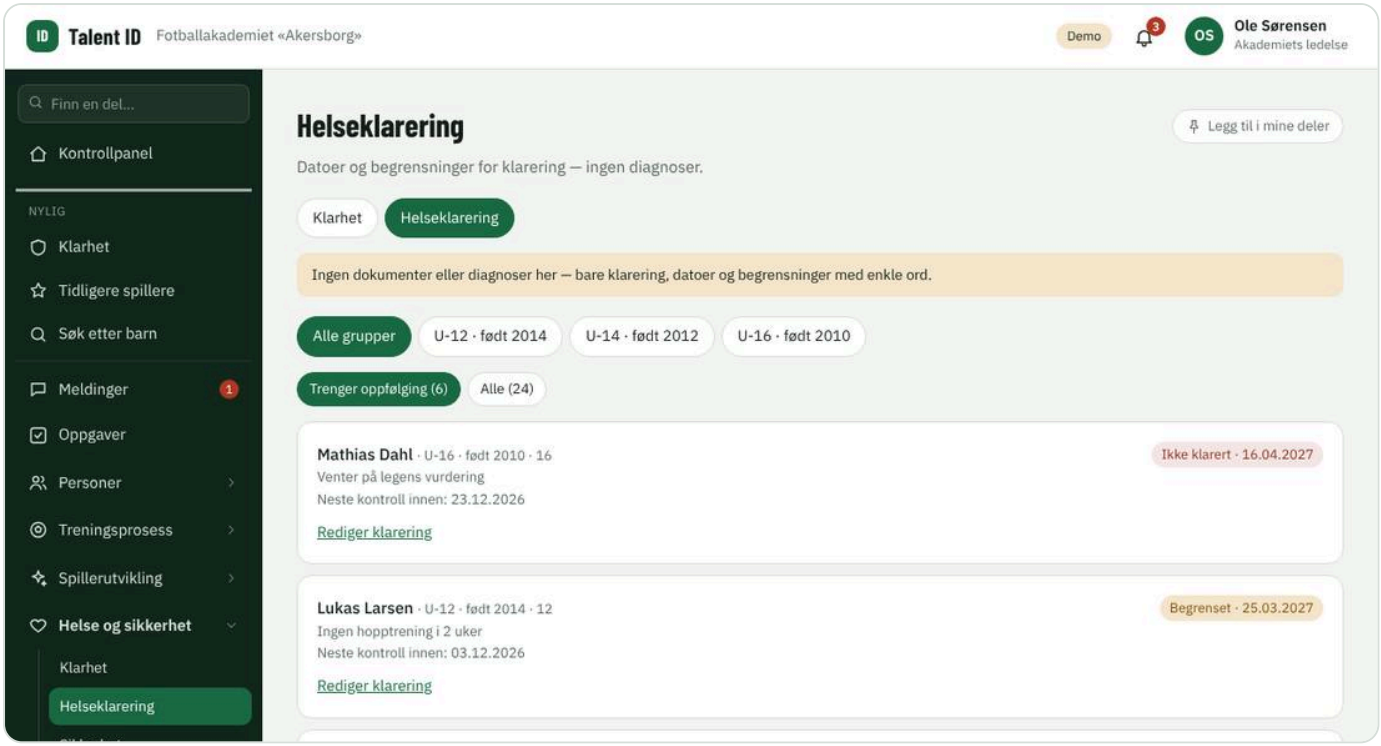
Gruppens trafikklys før trening: helseklarering, velværeregistrering og belastning samlet. Grønt – spiller uten begrensninger, gult – reduser belastningen, rødt – skal ikke delta.



Klarhet

5.2. Helseklarering

Frister for klarering og begrensninger for hver spiller – uten diagnoser. Legen legger inn dato og begrensninger med enkle ord (for eksempel «ingen hoppbelastning før 30.11»). Når fristen nærmer seg, endres statusen til «Kontroll forfaller», og utløpte klareringer havner i «Kontrollpanel».

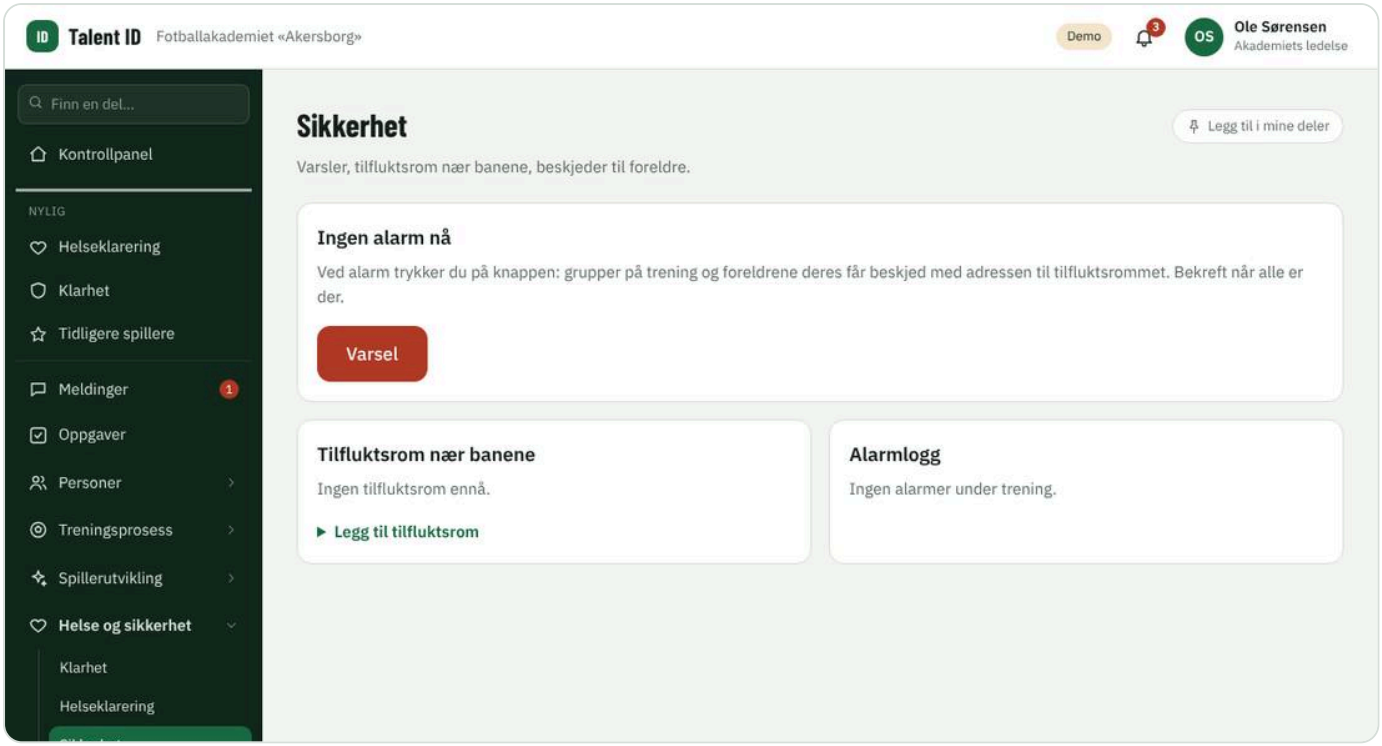


Helseklarering

5.3. Sikkerhet

Alarmer, tilfluktsrom nær banene og varsler til foreldrene.

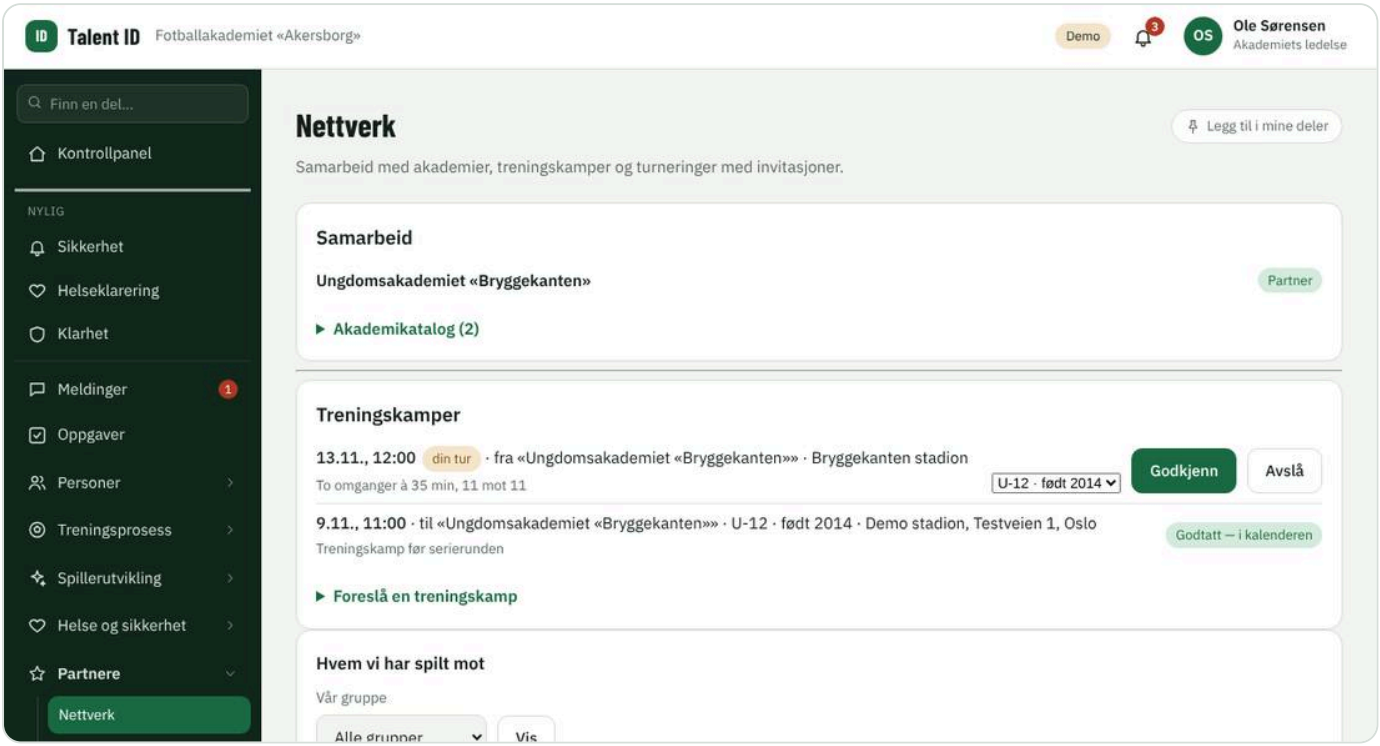
1. Under «Tilfluktsrom nær banene» legger du inn nærmeste tilfluktsrom for hver bane med «Legg til tilfluktsrom».
2. Ved en nødsituasjon trykker treneren eller ledelsen på «Varsel» – foreldrene får beskjed om hvor barna er.
3. Økter som avlyses på grunn av alarm, telles i «Treningsforhold» og på spillerkortet som en egen fraværsgrunn («alarmer, strømbrudd»).


Talent ID
Fotballakademiet «Akersborg»
Demo
3
OS
Ole Sørensen
Akademiets ledelse
Finn en del...
Kontrollpanel
NYLIG
Helseklarering
Klarhet
Tidligere spillere
Meldinger
1
Oppgaver
Personer
Treningsprosess
Spillerutvikling
Helse og sikkerhet
Klarhet
Helseklarering
Sikkerhet
Legg til i mine deler
Varsler, tilfluktsrom nær banene, beskjeder til foreldre.
Ingen alarm nå
Ved alarm trykker du på knappen: grupper på trening og foreldrene deres får beskjed med adressen til tilfluktsrommet. Bekreft når alle er der.
Varsel
Tilfluktsrom nær banene
Ingen tilfluktsrom ennå.
Legg til tilfluktsrom
Alarmlogg
Ingen alarmer under trening.
Sikkerhet

6. Partnere

6.1. Nettverk

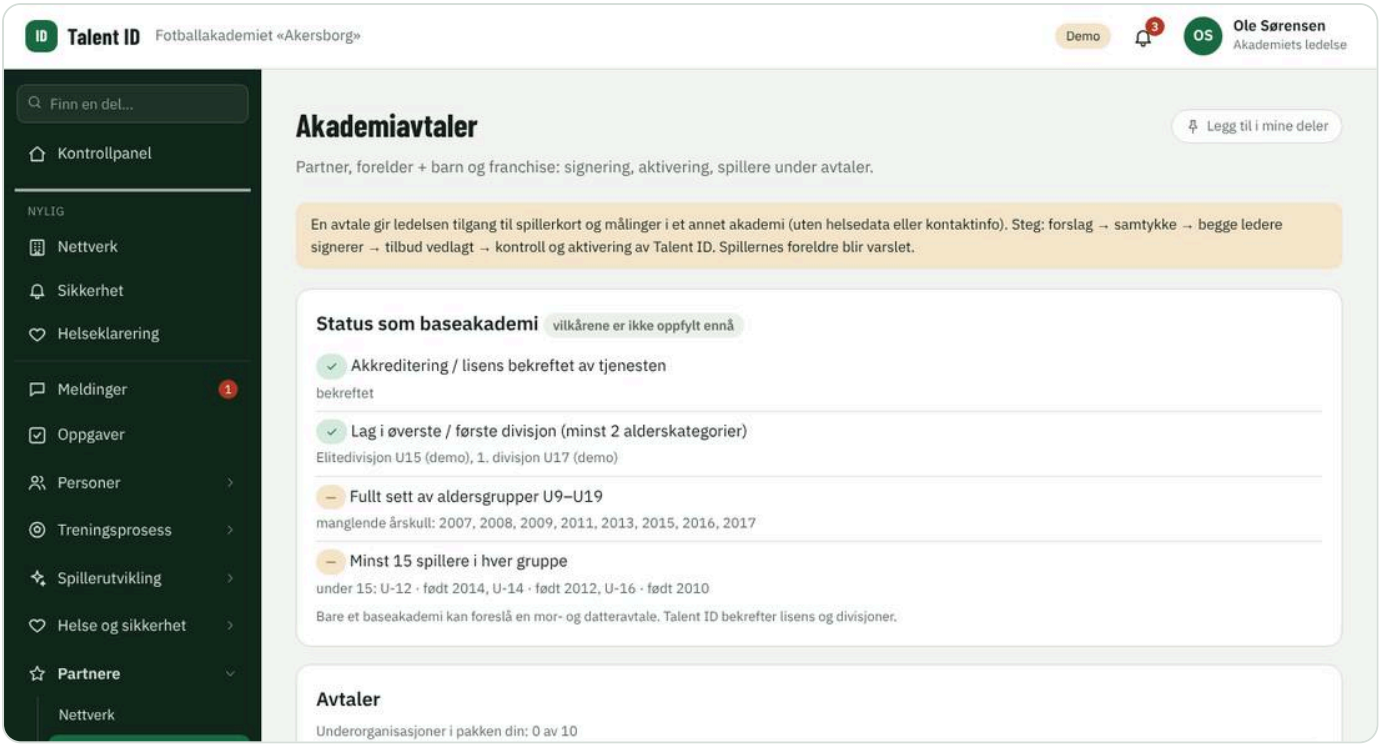
Partnerskap med andre akademier, treningskamper og turneringer med invitasjoner. Foreslå en treningskamp – partnerakademiet bekrefter eller foreslår et annet tidspunkt, og kampen vises i timeplanen til begge gruppene.



Nettverk

6.2. Akademiavtaler

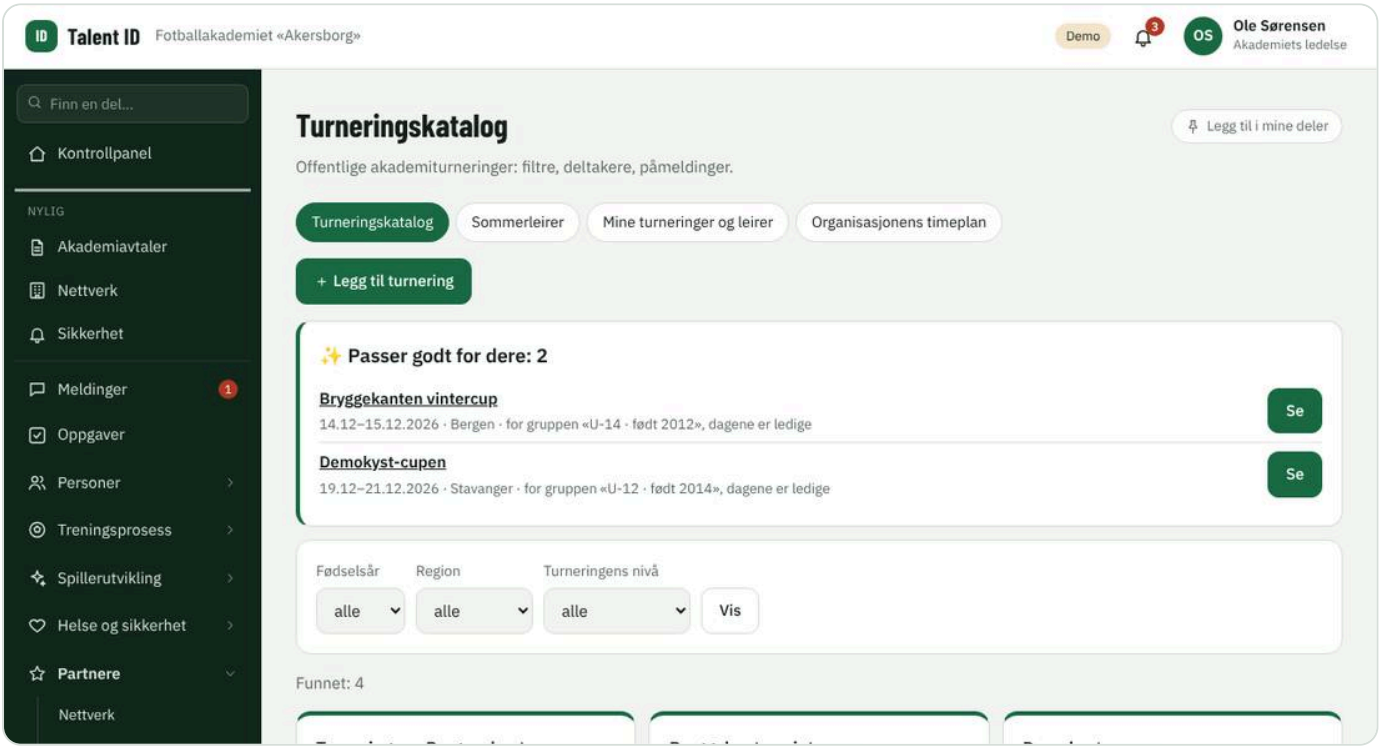
Tre formater: partnerskap, mor- og datterorganisasjon, franchise. Avtalen signeres og aktiveres i tjenesten; du ser hvilke spillere som har gått over i henhold til avtalen. Datterorganisasjoner: «Akademi» opptil 2, «Elite» opptil 10.



Avtaler

6.3. Turneringskatalog

Katalog over turneringer og sommerleirer, akademiets egne turneringer, påmeldinger og kampoppsett. Synligheten avhenger av pakken: egen region, hele landet eller alle land.



Turneringskatalog

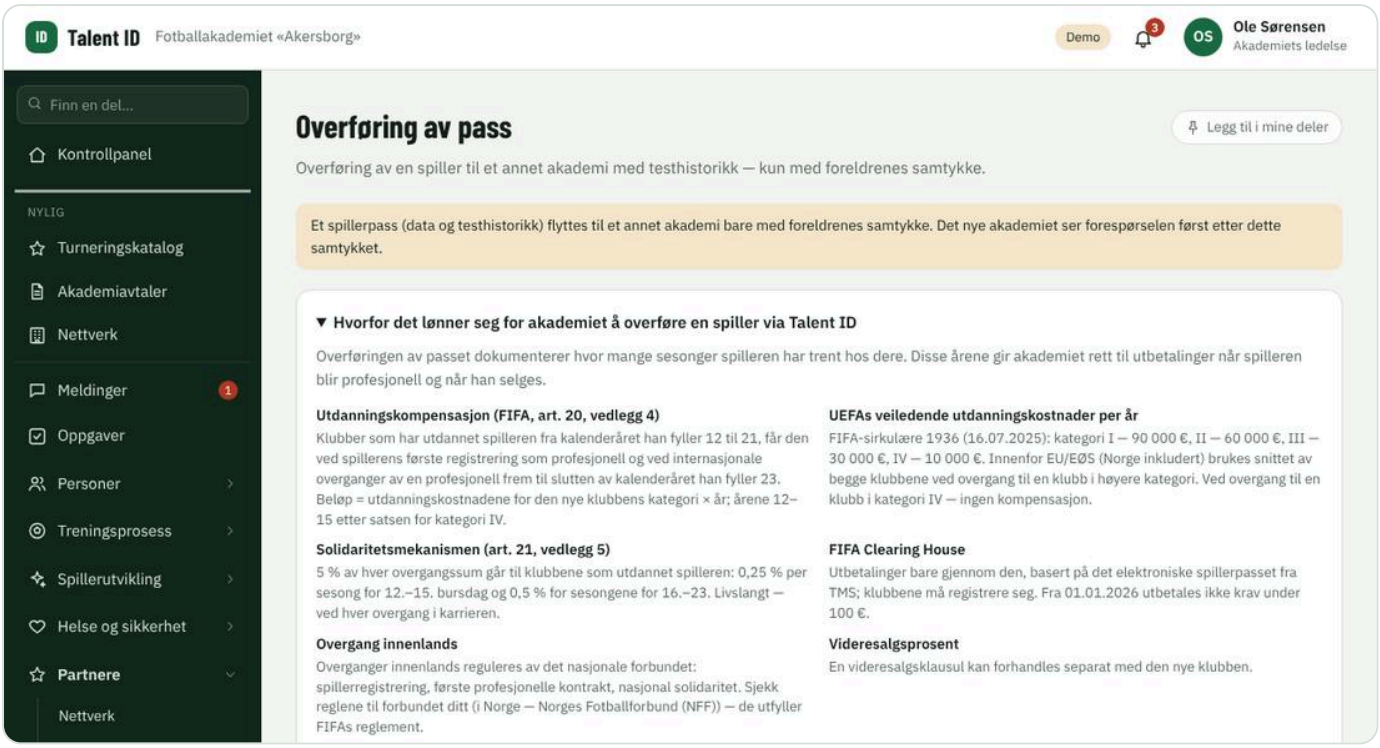
6.4. Overføring av pass

En spillers overgang til et annet akademi sammen med testhistorikken – bare med foreldrenes samtykke.

1. Akademiet ditt foreslår å overføre utviklingspasset til det nye akademiet.

2. Foreldrene får forespørselen og gir samtykke i sitt område.
3. Først da ser det nye akademiet forespørselen og får dataene og testhistorikken.

Overføringen registrerer hvor mange sesonger spilleren har trent hos dere: det er nettopp disse årene som gir akademiet rett til utdanningskompensasjon når spilleren blir profesjonell (avsnitt 8.3).

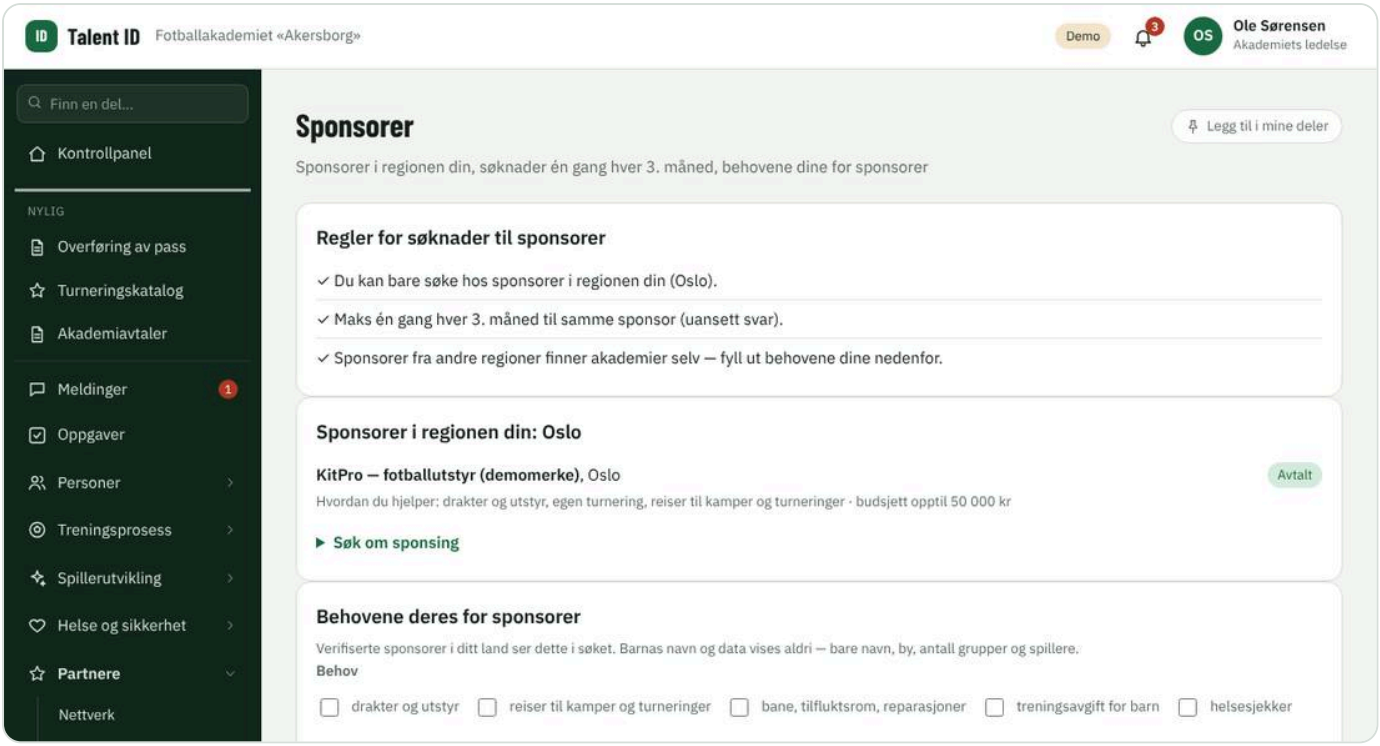


Overføring av pass

6.5. Sponsorer

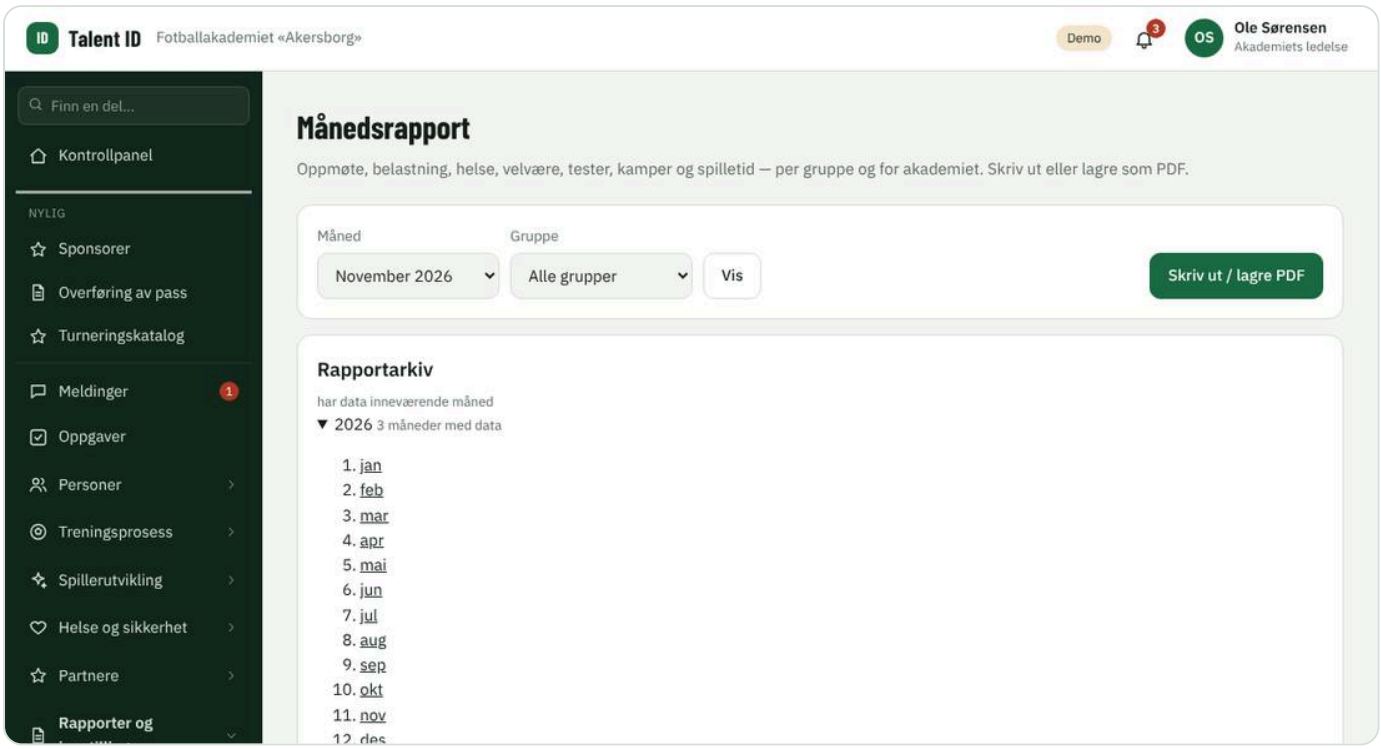
Sponsorer i regionen din ser akademiets behov og sender tilbud.

1. Oppgi behovene: drakter, reiser, infrastruktur, kontingenter, medisinsk oppfølging, turneringer, mat, jentefotball.
2. Send en søknad til en sponsor – til samme sponsor høyst én gang per 3 måneder, uavhengig av svaret.
3. Svar og tilbud fra sponsorene finner du også her.


Talent ID
Fotballakademiet «Akersborg»
Demo
3
OS
Ole Sørensen
Akademiets ledelse
Finn en del...
Kontrollpanel
NYLIG
Overføring av pass
Turneringskatalog
Akademiavtaler
Meldinger
1
Oppgaver
Personer
Treningsprosess
Spillerutvikling
Helse og sikkerhet
Partnere
Nettverk
Sponsorer
Legg til i mine deler
Sponsorer i regionen din, søknader én gang hver 3. måned, behovene dine for sponsorer
Regler for søknader til sponsorer
✓ Du kan bare søke hos sponsorer i regionen din (Oslo).
✓ Maks én gang hver 3. måned til samme sponsor (uansett svar).
✓ Sponsorer fra andre regioner finner akademier selv — fyll ut behovene dine nedenfor.
Sponsorer i regionen din: Oslo
KitPro — fotballutstyr (demomerke), Oslo
Avtalt
Hvordan du hjelper: drakter og utstyr, egen turnering, reiser til kamper og turneringer · budsjett opptil 50 000 kr
▶ Søk om sponsing
Behovene deres for sponsorer
Verifiserte sponsorer i ditt land ser dette i søket. Barnas navn og data vises aldri — bare navn, by, antall grupper og spillere.
Behov
drakter og utstyr
reiser til kamper og turneringer
bane, tilfluktsrom, reparasjoner
treningsavgift for barn
helsesjekker
Sponsorer

7. Rapporter og innstillinger

7.1. Månedsrapport



Månedsrapport

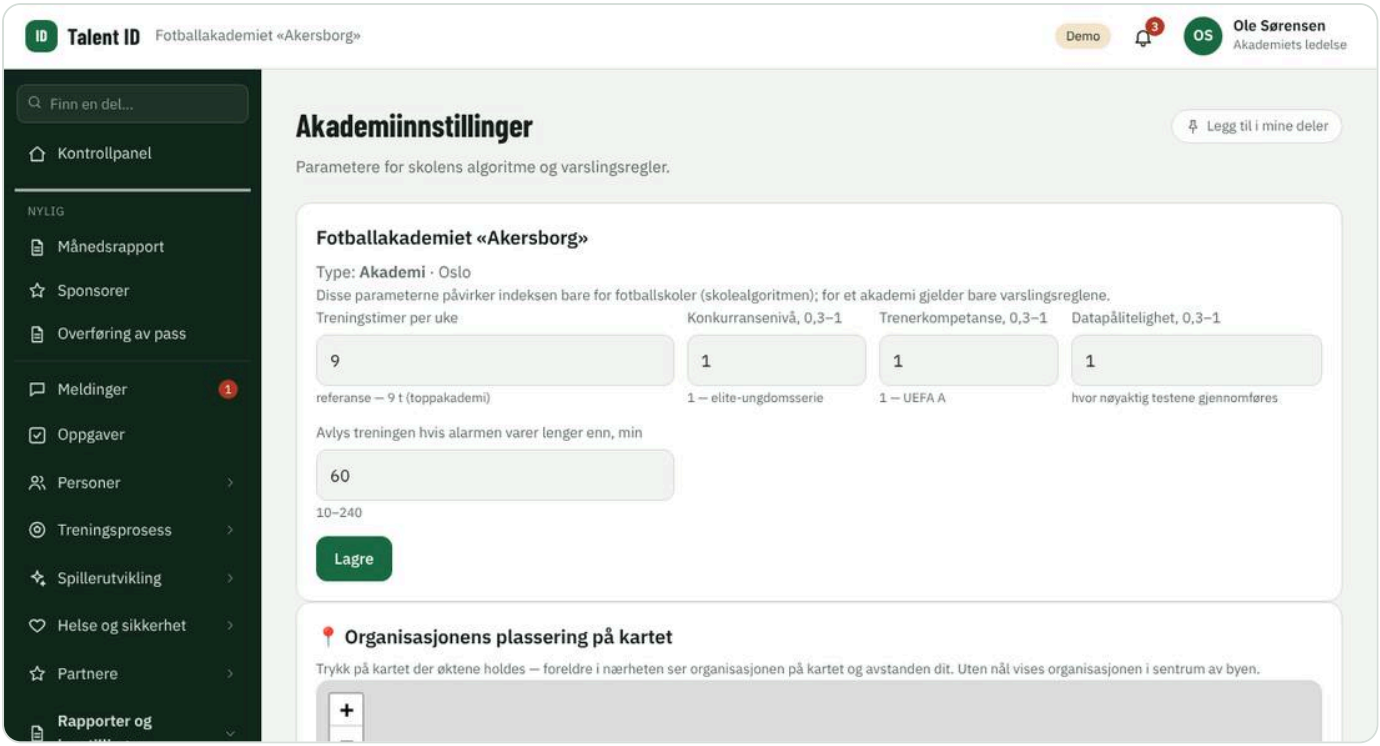
1. Velg måned og gruppe (eller «Alle grupper») og klikk på «Vis».
2. **«Rapportarkiv»** markerer månedene med data; inneværende måned vises slik den står i dag.
3. **«Sammendrag per gruppe»:** spillere, oppmøte, belastning (sRPE per spiller per uke), overskridelser ACWR > 1,3, sykdom og skader, velværeregistreringer, tester (bedre / dårligere), kamper (V–U–T) og median spilletid.
4. «Skriv ut / lagre PDF» eller «Last ned CSV» – for eierne, styret eller sponsorene.

7.2. Pakke og abonnement

Nåværende pakke, bruk av grensene (spillere, trenere), betalinger og bytte av pakke. De første 30 dagene er en prøveperiode med alle funksjonene i «Elite»; går du ned til en mindre pakke, beholdes dataene.

7.3. Akademiinnstillinger

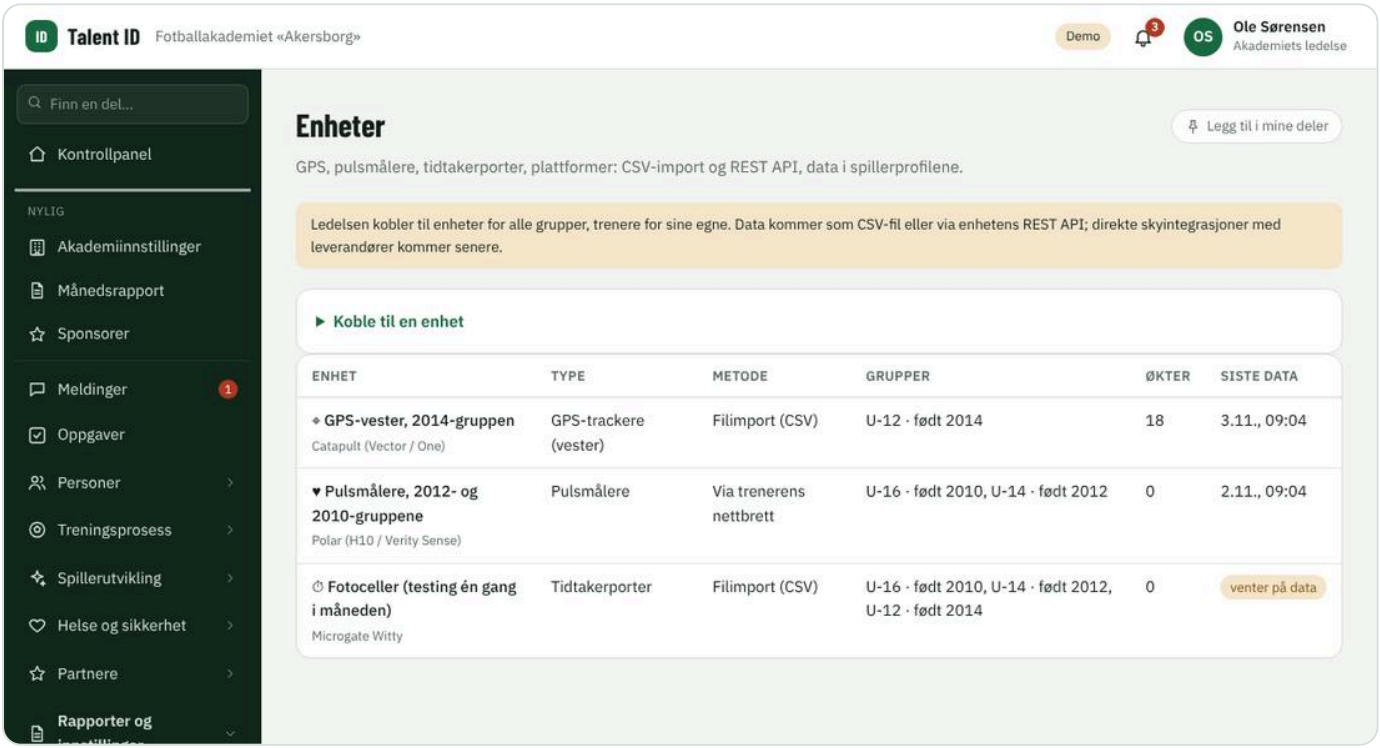
- **Organisasjonens parametere:** «Treningstimer per uke», «Konkurransenivå», «Trenerkompetanse», «Datapålitelighet». De påvirker indeksen bare for idrettsskoler (skolealgoritmen).
- **Alarmregler:** «Avlys treningen hvis alarmen varer lenger enn, min» (10–240 min).
- **«Organisasjonens plassering på kartet»:** trykk på kartet der treningene foregår – foreldre i nærheten ser da akademiet og avstanden dit.



Akademiinnstillinger

7.4. Enheter

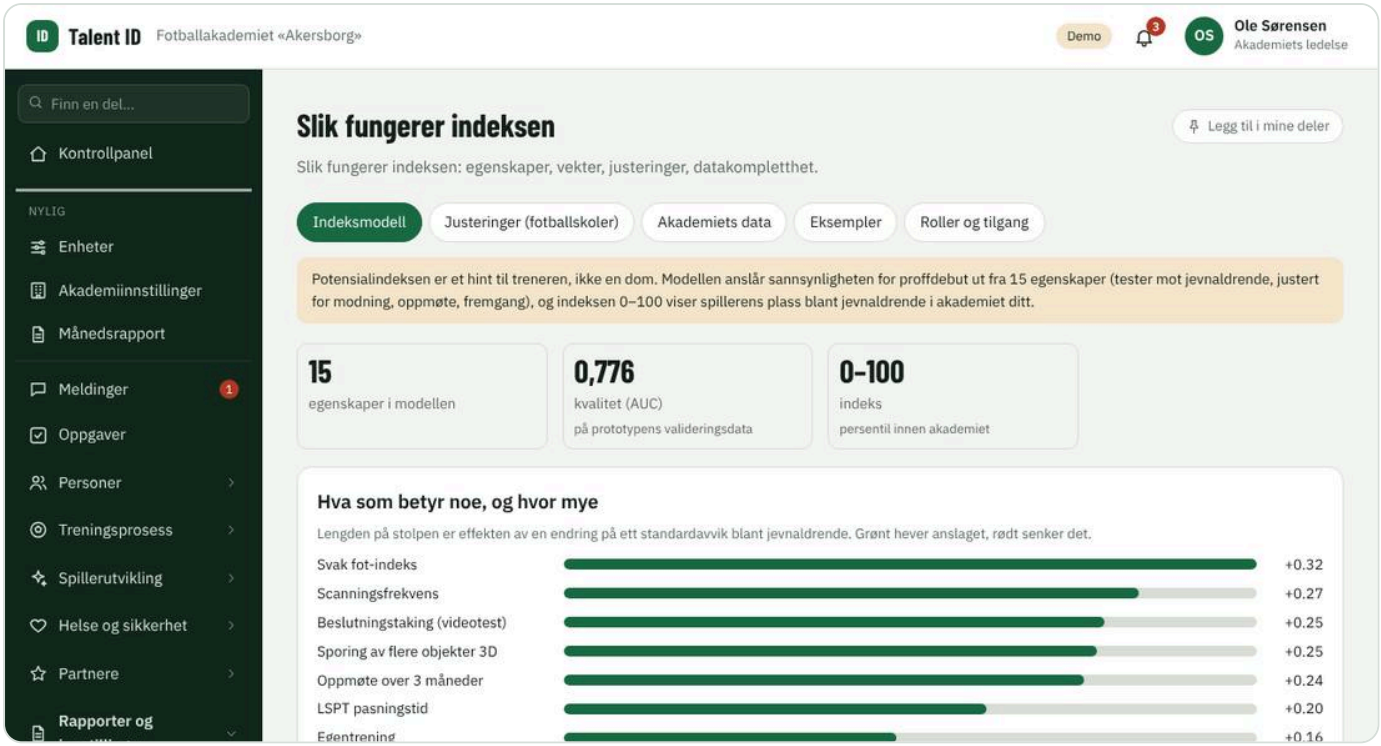
GPS, pulsmålere, fotoceller, hoppmatter: import via CSV eller REST-API, og dataene havner i spillerprofilene.



Enheter

7.5. Slik fungerer indeksen

Åpen beskrivelse av potensialindeksen: hvilke kjennetegn som inngår, vektingen av dem, korrigering for modning og relativ alder, hvor komplette dataene er. Vis denne delen til trenere og foreldre når de spør: «Hvorfor denne indeksen?»

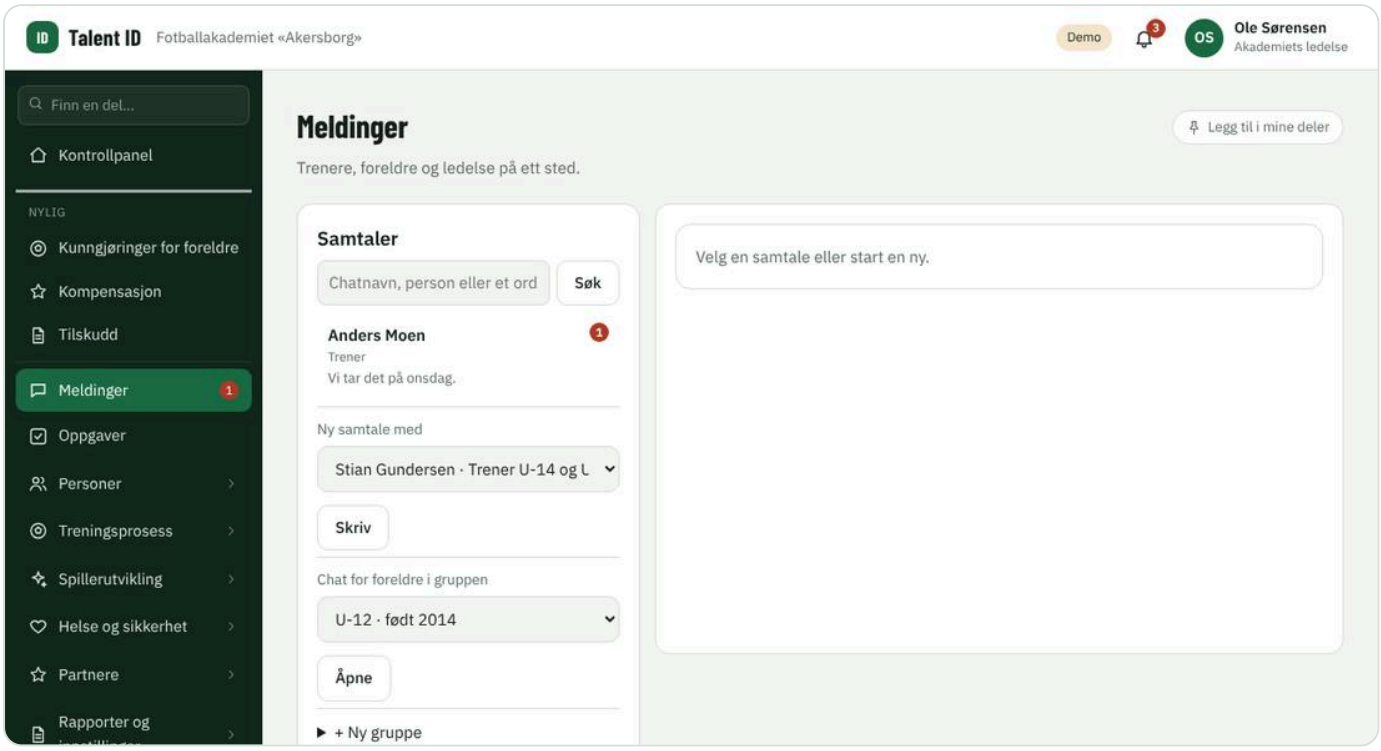


Slik fungerer indeksen

8. Verktøy, meldinger og oppgaver

8.1. Meldinger

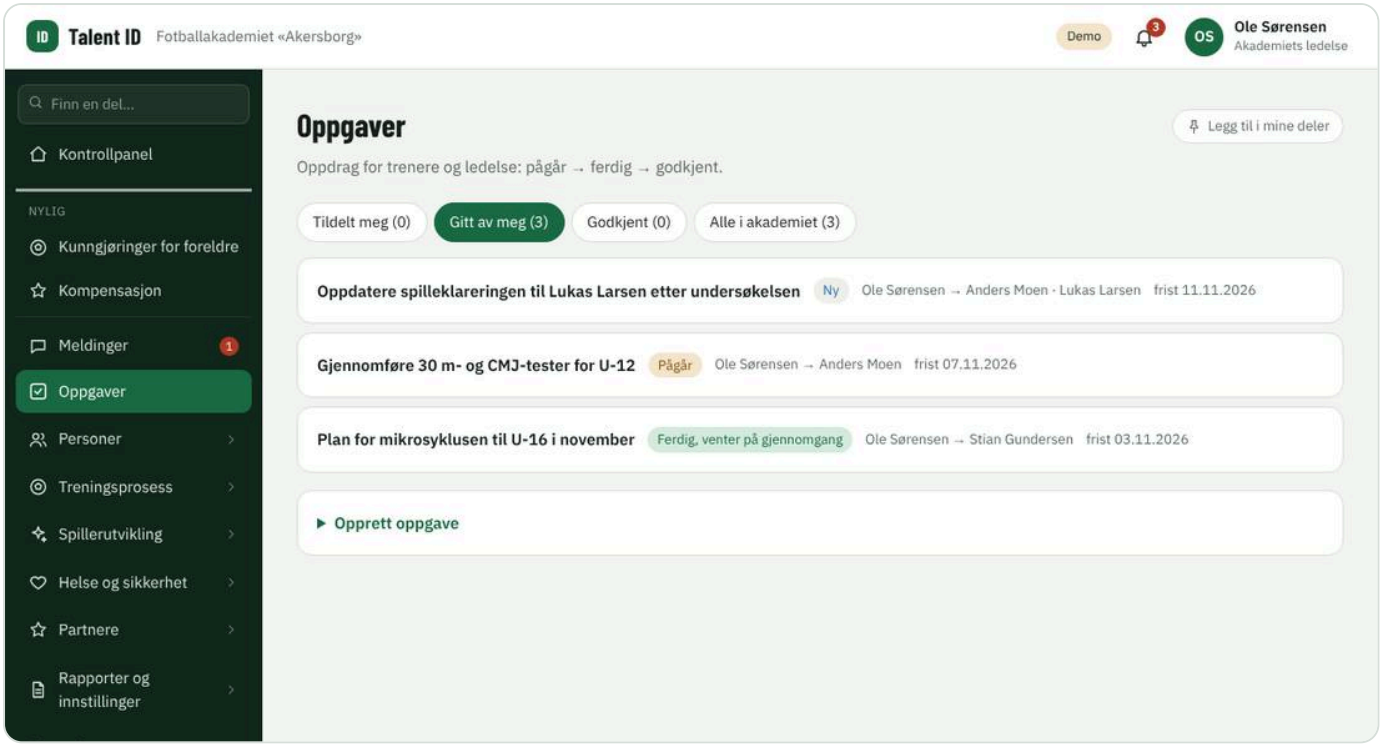
Kommunikasjon mellom ledelse, trenere og foreldre i akademiet: historikken blir værende selv om treneren byttes ut.



Meldinger

8.2. Oppgaver

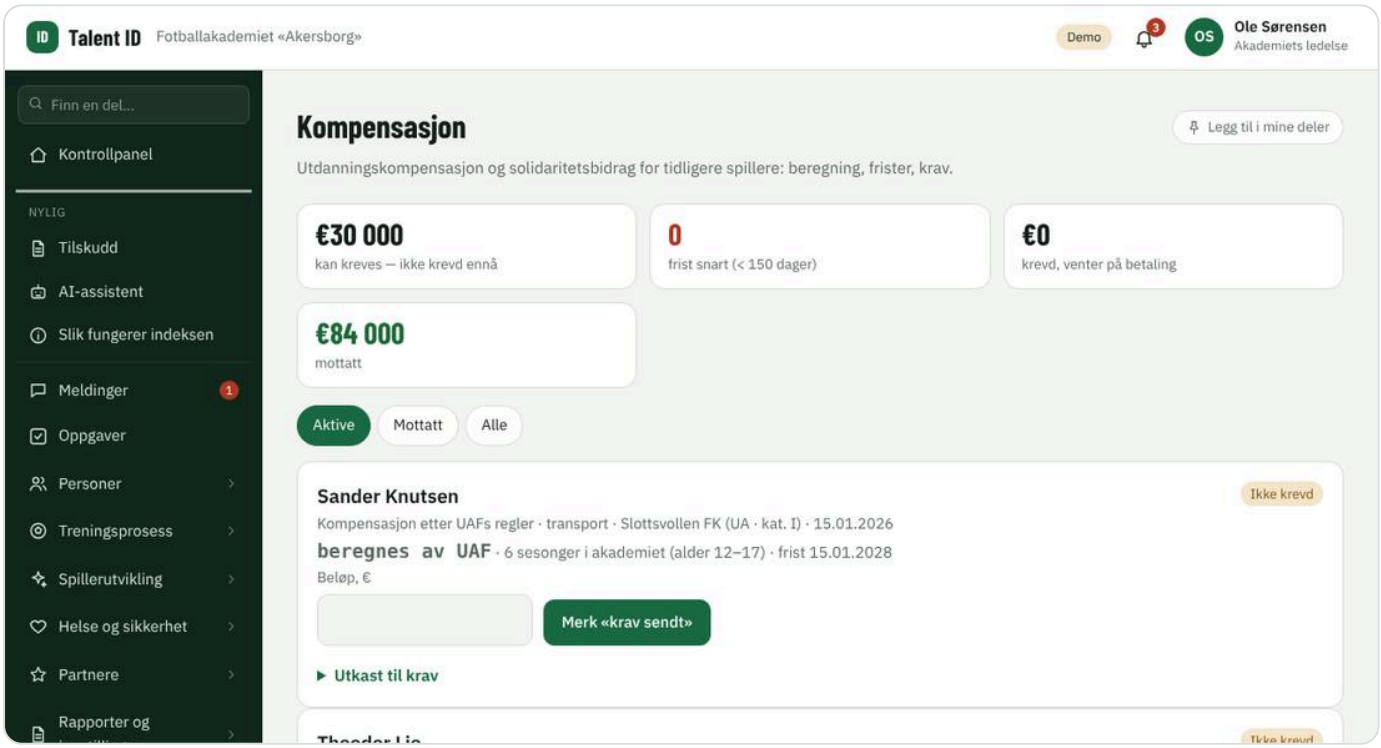
Oppdrag til trenere og ledelse etter mønsteret «pågår → ferdig → godkjent»: du tildeler oppgave og frist, den ansvarlige markerer den som ferdig, og du godkjenner.



Oppgaver

8.3. Kompensasjon

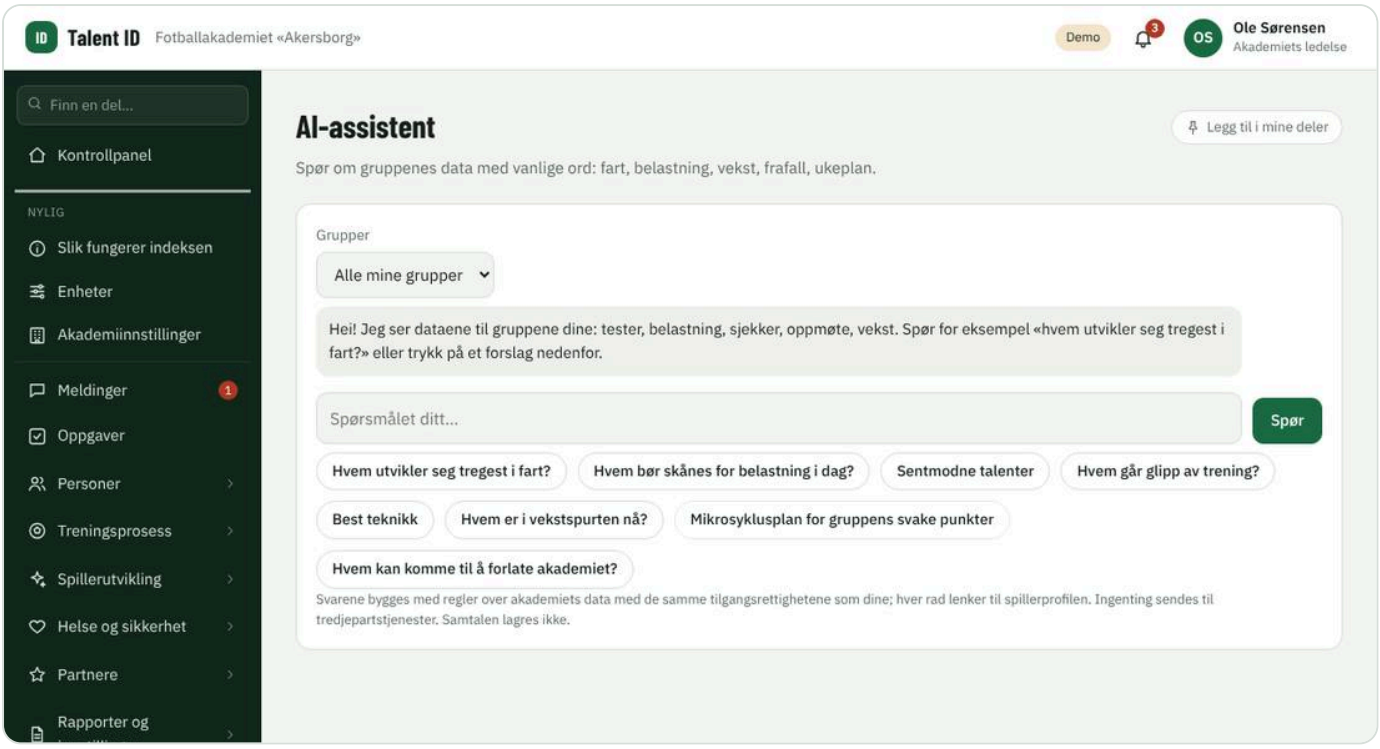
Beregning av utdanningskompensasjon og solidaritetsbidrag for tidligere spillere: beløp, frister, krav. For overganger innenfor Norge gjelder reglene til det nasjonale forbundet (NFF, Norges Fotballforbund); tjenesten viser hvor mange sesonger spilleren har vært hos dere, og andelen etter FIFAs internasjonale regler (RSTP).



Kompensasjon

8.4. AI-assistent

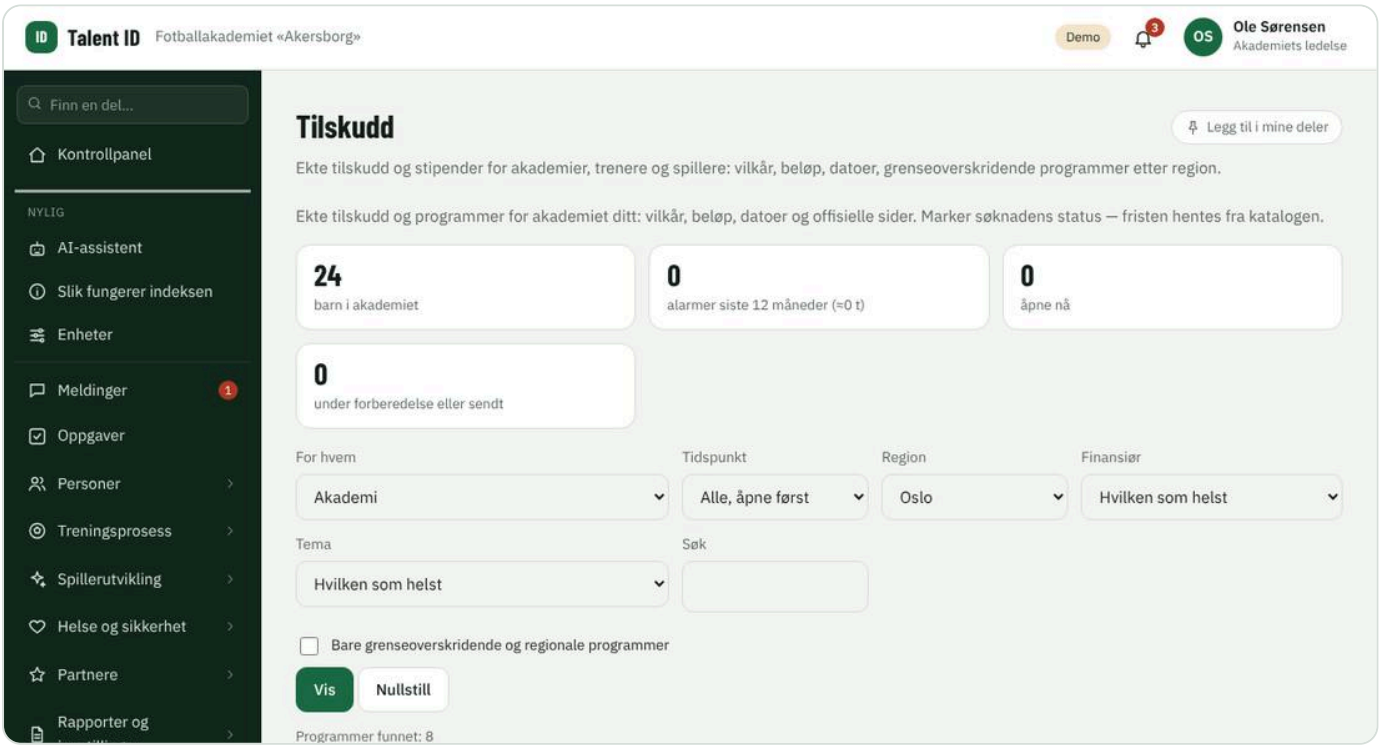
Spørsmål om dataene til gruppene dine på vanlig språk: fart, belastning, vekst, frafall, ukeplan. Assistenten svarer bare ut fra akademidataene du har tilgang til.



AI-assistent

8.5. Tilskudd

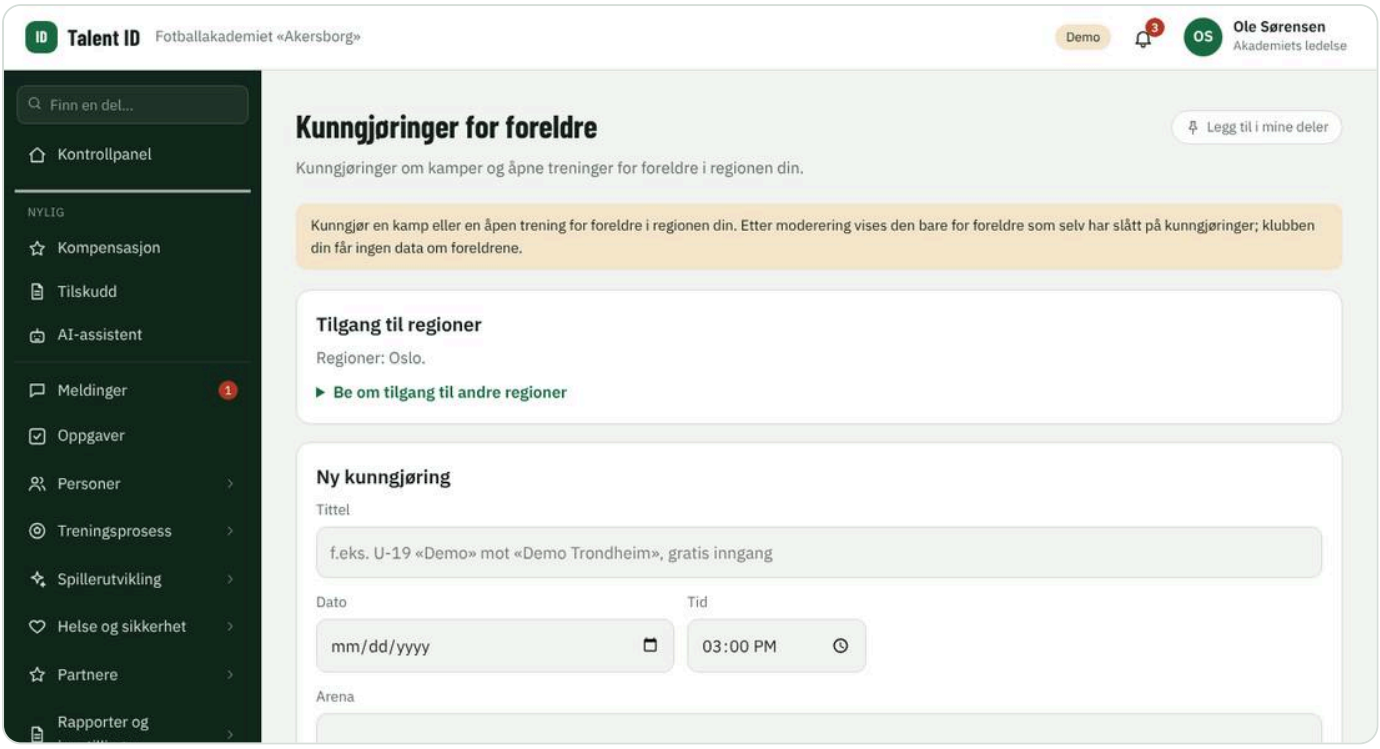
Ekte tilskudd og stipender for organisasjoner, trenere og spillere: vilkår, beløp, frister, hvordan man søker og grenseoverskridende programmer etter region. Programmer som er åpne for Norge, vises.



Tilskudd

8.6. Kunngjøringer for foreldre

Kunngjøringer om kamper og åpne treninger for foreldre i regionen din – en måte å rekruttere nye barn på. Foreldrene ser kunngjøringene bare hvis de selv har slått dem på.



Kunngjøringer for foreldre

Spørsmål til support sender du via «Meldinger» eller på talent-id.org/no. Veiledningene for trenere og foreldre finnes som egne dokumenter.