Talent ID

Leiðarvísir fyrir stjórnendur akademíu

Allir hlutar vinnusvæðis stjórnenda – með skjámyndum og útskýringum á því hvernig hver eiginleiki virkar. Fylgdu skrefunum í kynningarakademíunni Knattspyrnuakademían Jökull (Reykjavík): is.director@demo.talentid, lykilorð demo1234.

1. Fyrstu skref
2. Fólk
3. Þjálfunarferli
4. Þróun iðkenda
5. Heilsa og öryggi
6. Samstarfsaðilar
7. Skýrslur og stillingar
8. Verkfæri, skilaboð og verkefni

Leiðarvísirinn fer yfir alla hluta vinnusvæðis stjórnenda í þeirri röð sem þeir birtast í valmyndinni. Skjámyndirnar eru teknar í kynningarakademíunni Knattspyrnuakademían Jökull (Reykjavík): skráðu þig inn sem is.director@demo.talentid (lykilorð demo1234) og fylgdu skrefunum.

1. Fyrstu skref

1.1. Innskráning og öryggi

1. Opnaðu talent-id.org/is/login og sláðu inn netfang eða símanúmer og lykilorð.
2. Kveiktu á tveggja þrepa innskráningu með kóða úr auðkenningarforriti í prófílnum (myndin efst til hægri) – það verndar gögn barnanna í akademíunni.
3. Þjónustan virkar í vafra í tölvu og síma; í símanum geturðu bætt henni við heimaskjáinn eins og appi.

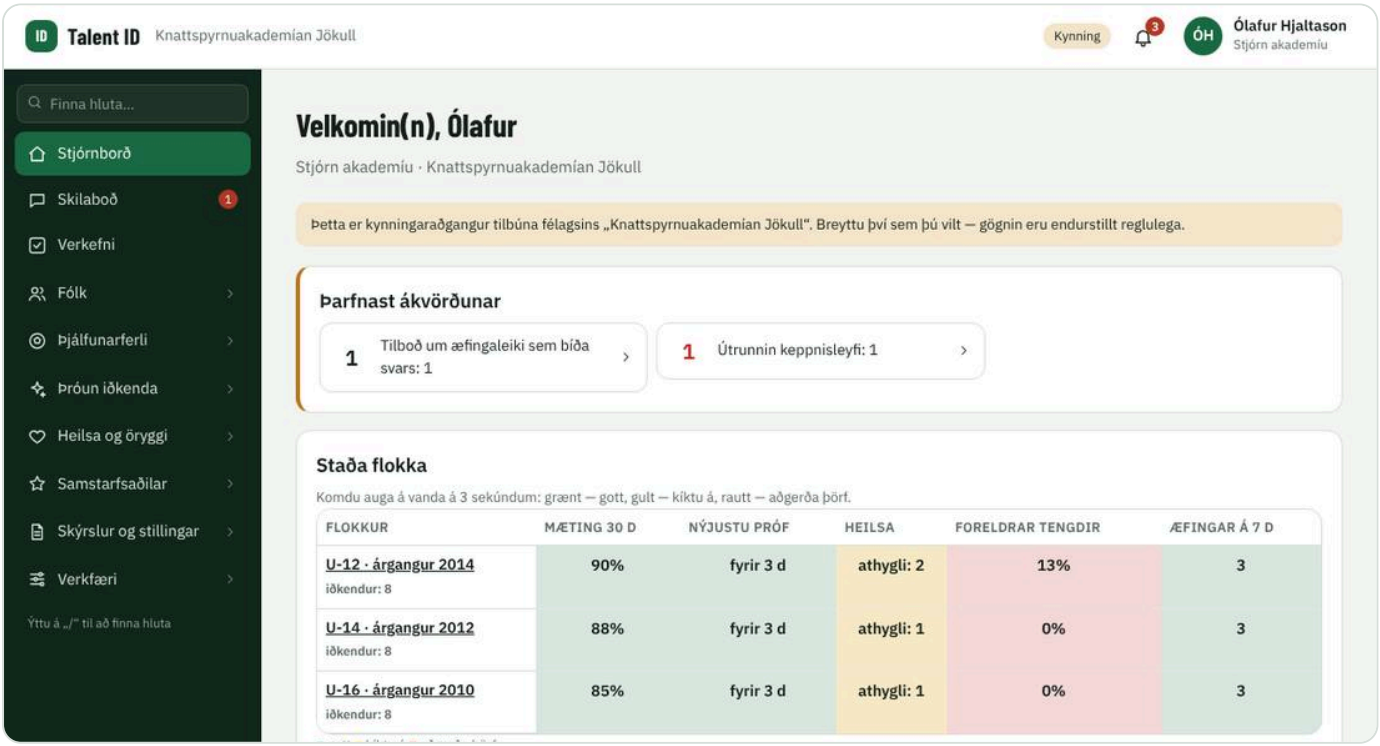
1.2. Valmynd og leit að hlutum

Valmyndin vinstra megin er flokkuð eftir efni: „Fólk“, „Þjálfunarferli“, „Þróun iðkenda“, „Heilsa og öryggi“, „Samstarfsaðilar“, „Skýrslur og stillingar“, „Verkfæri“.

- Reiturinn **„Finna hluta…“** efst í valmyndinni eða lykillinn „/“ fer beint í hvaða hluta sem er.
- **„Nýlegt“**: þrír síðast opnuðu hlutarnir birtast efst í valmyndinni.
- Hnappurinn **„Bæta við hlutana mína“** efst til hægri á síðunni festir hlutann í valmyndinni.
- Hnappurinn **„Viðvörun“** er í hlutanum „Öryggi“ (sjá 5.3); bjallan í efstu stikunni opnar tilkynningarnar.

1.3. „Stjórnborð“

Upphafssíða stjórnenda svarar tveimur spurningum: hvað bíður ákvörðunar minnar og hvar í akademíunni er vandamál?



Stjórnborð

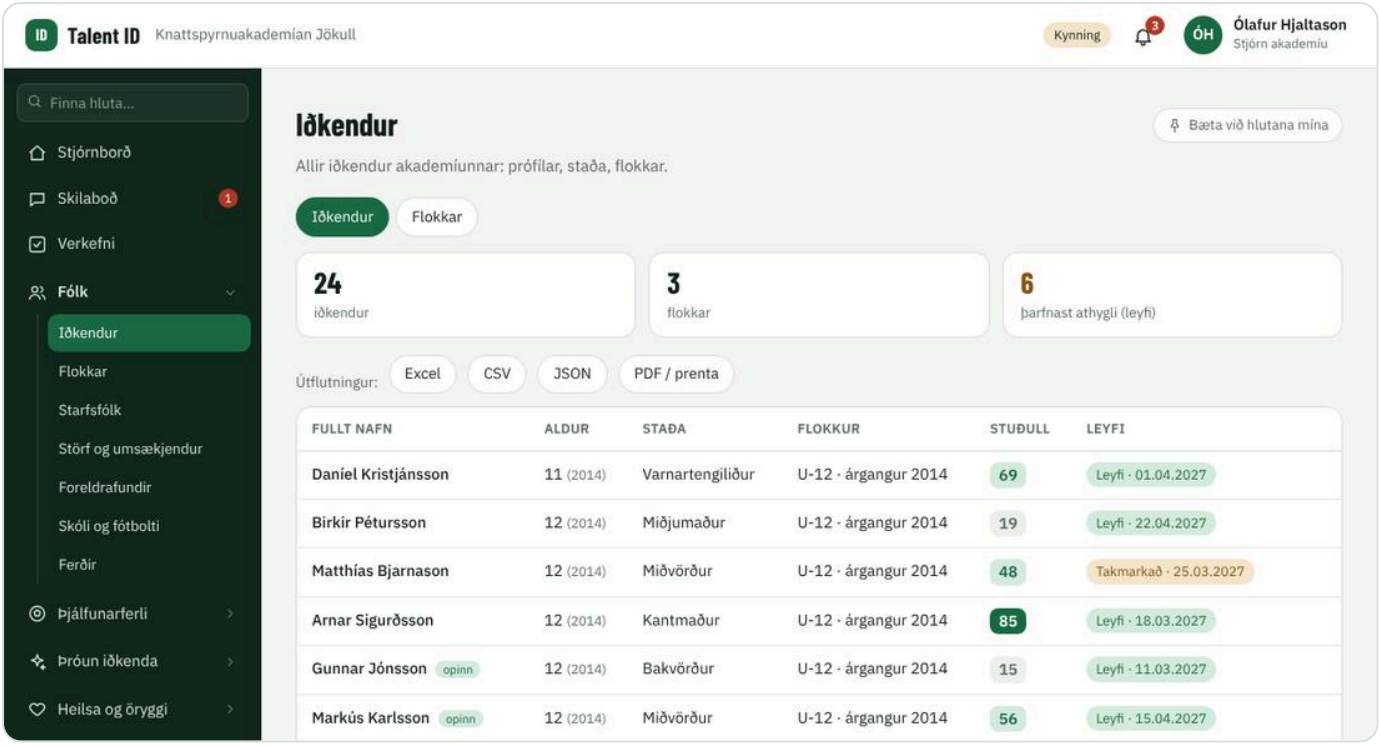
- **„Þarfnast ákvörðunar“**: spjöld með teljurum, til dæmis tilboð um æfingaleiki, útrunnin leyfi og umsóknir. Einn smellur fer beint á réttan lista.
- **„Staða flokka“**: tafla yfir alla flokka með mætingu síðustu 30 daga, nýjustu prófum, heilsu, hlutfalli tengdra foreldra og æfingum næstu 7 daga. Grænt er gott, gult þýðir að skoða þurfi málið, rautt þýðir að bregðast þurfi við.
- **„Í dag“**: verkefnalisti með hnappnum „Opna“ og fyrir neðan samanbrotnar greiningar akademíunnar.

Ábending: byrjaðu daginn á þessari síðu – rauðir reitir sýna við hvaða þjálfara þú ættir að tala.

2. Fólk

2.1. Iðkendur

Allir iðkendur akademíunnar í einni töflu: aldur, staða, flokkur, framtíðarstuðull og staða leyfis.

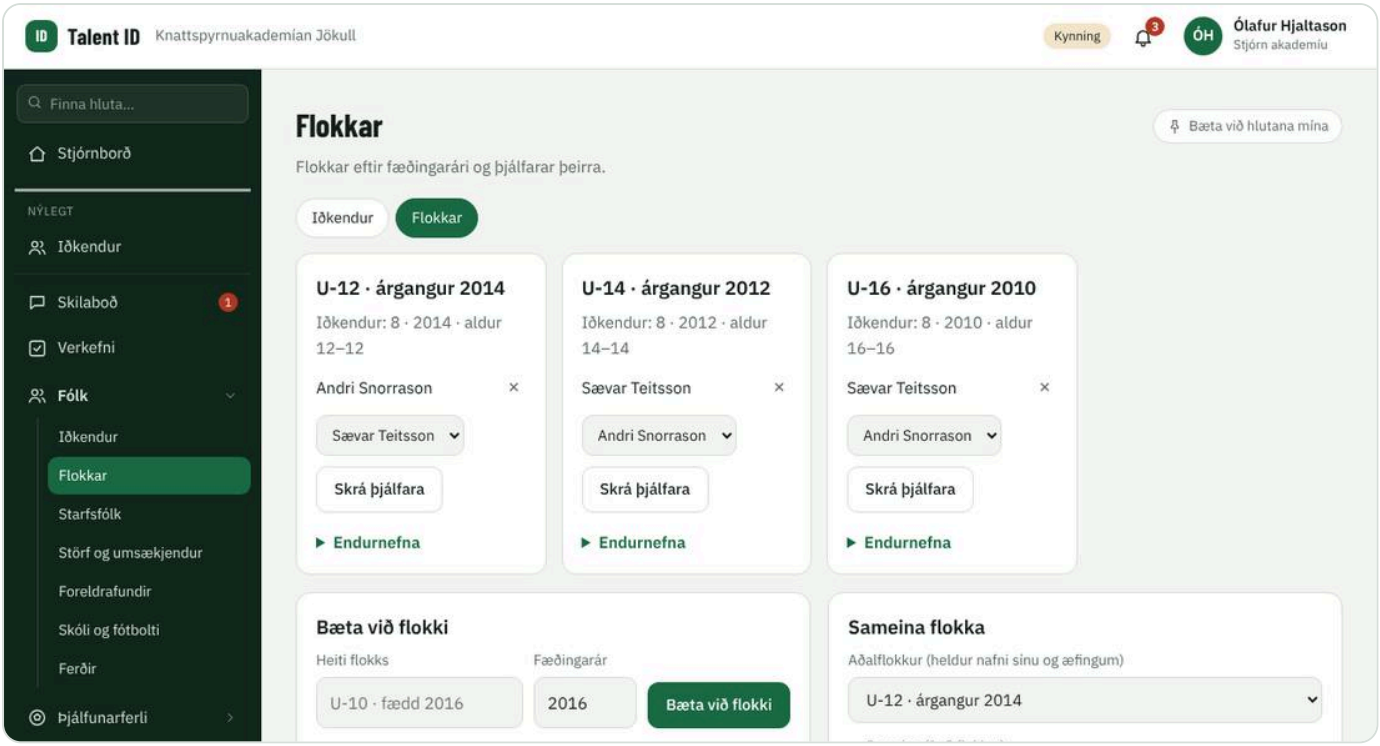


Iðkendur

- Spjöldin efst sýna fjölda iðkenda og flokka og hve mörg börn þarfnast athygli vegna leyfisins.
- **„Útflutningur“:** Excel, CSV, JSON eða PDF – fyrir skýrslu til stofnenda eða knattspyrnusambandsins.
- Smelltu á nafnið til að opna prófíl iðkandans (kafli 4.1).
- Merkið **„opinn“** þýðir að prófíllinn er sýnilegur hæfileikaleit atvinnufélaga: aðeins með samþykki foreldra og án eftirnafns, tengiliðaupplýsinga og heilsufarsgagna.

2.2. Flokkar

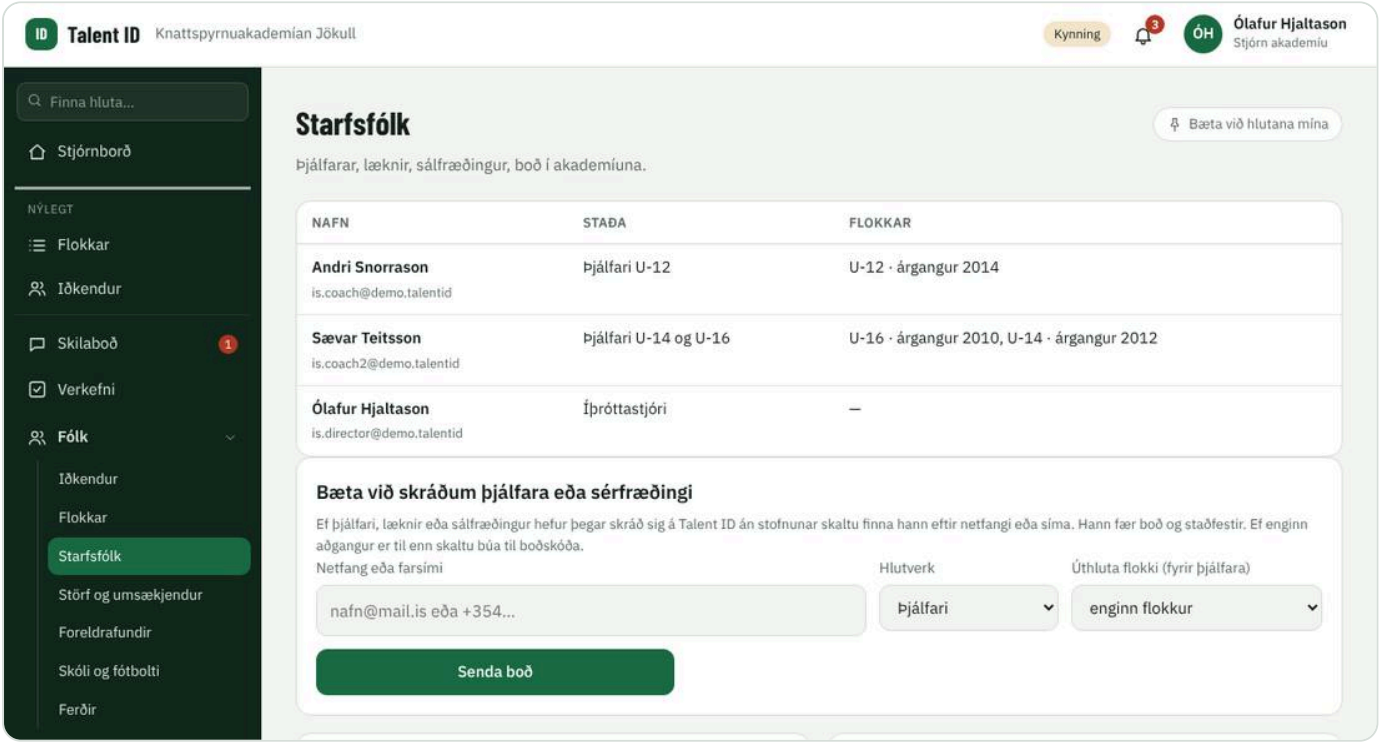
Flokkar eru stofnaðir eftir fæðingarári (U12 · fædd 2014) og hver hefur sinn þjálfara. Hér bætirðu líka iðkendum við handvirkt eða með innflutningi úr Excel.



Flokkar

2.3. Starfsfólk

Þjálfarar, læknir og sálfræðingur akademíunnar með starfsheitum og flokkum.

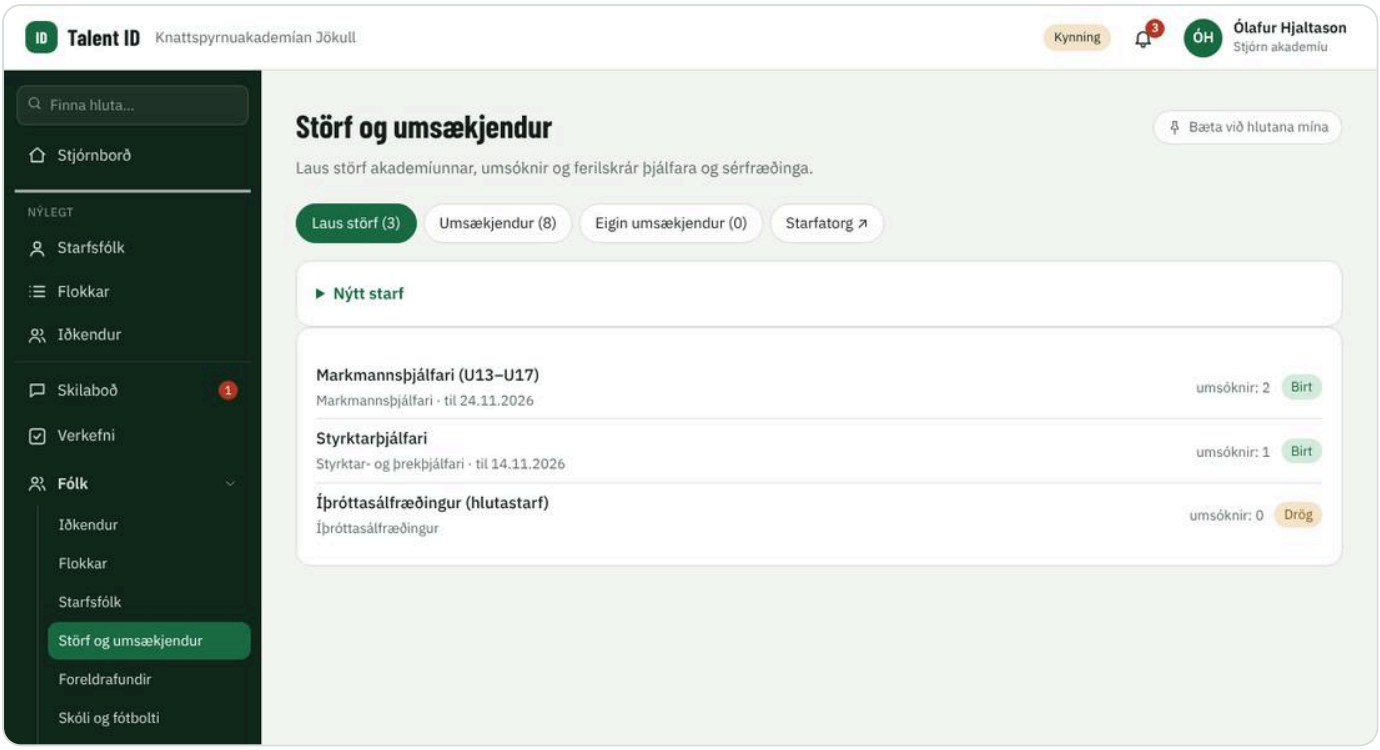


Starfsfólk

1. **Bættu við skráðum sérfræðingi:** sláðu inn netfang eða símanúmer, veldu hlutverk og flokk – viðkomandi fær boð og staðfestir það.
2. **Bjóddu þjálfurum, foreldrum, lækni eða sálfræðingi án aðgangs:** búðu til boðskóða og sendu hann; foreldrar með kóða sjá strax prófíl barnsins síns.
3. Í hlutanum **„Boðskóðar“** sérðu hver hefur þegar notað kóða.

2.4. Störf og umsækjendur

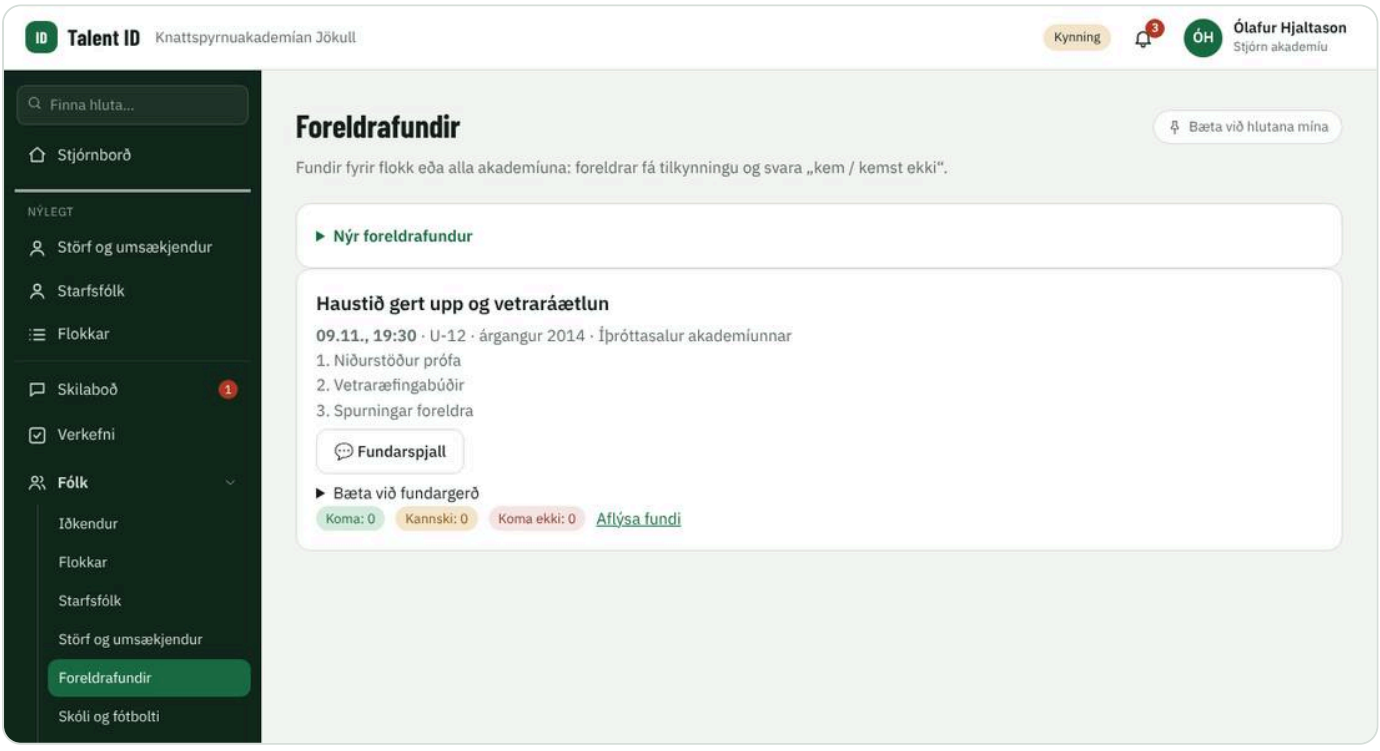
Auglýstu laus störf akademíunnar og skoðaðu ferilskrár þjálfara og sérfræðinga sem hafa sótt um.



Störf og umsækjendur

2.5. Foreldrafundir

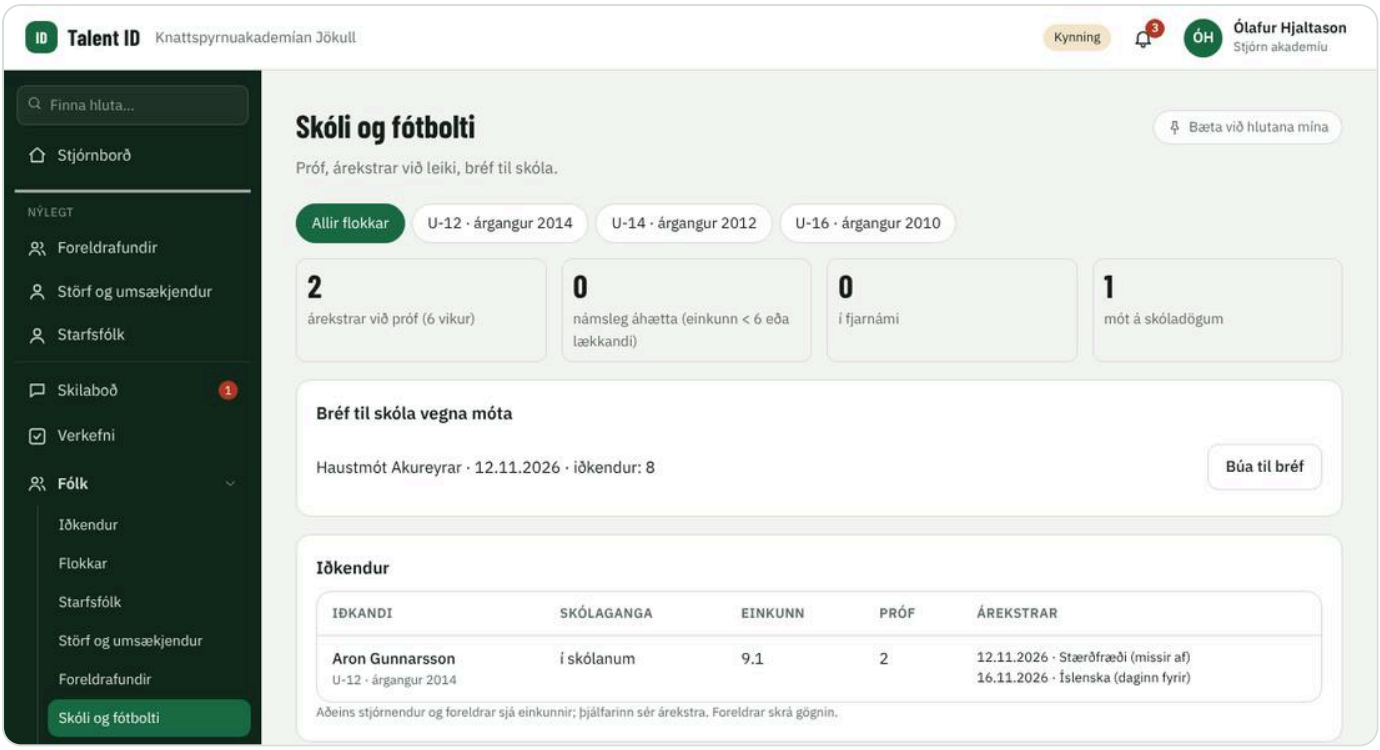
Fundir fyrir einn flokk eða alla akademíuna: foreldrar fá tilkynningu og svara „Ég kem / Kemst ekki“; þú sérð hverjir koma.



Foreldrafundir

2.6. Skóli og fótbolti

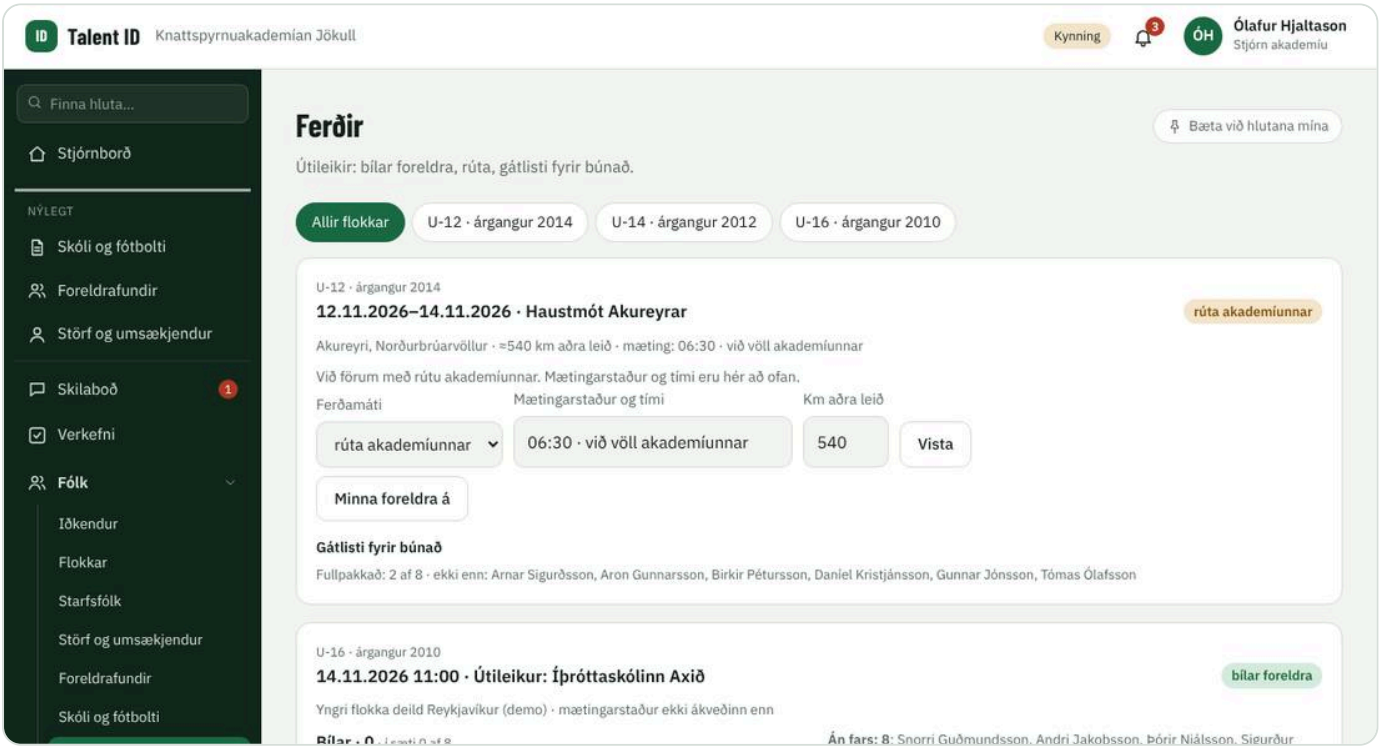
Próf í skólum iðkenda, árekstrar við leiki og tilbúin bréf til skólanna um leyfi vegna keppni.



Skóli og fótbolti

2.7. Ferðir

Útileikir: hver fer með bíl foreldra, hver með rútu, gátlisti fyrir búnað og staðfestingar foreldra.

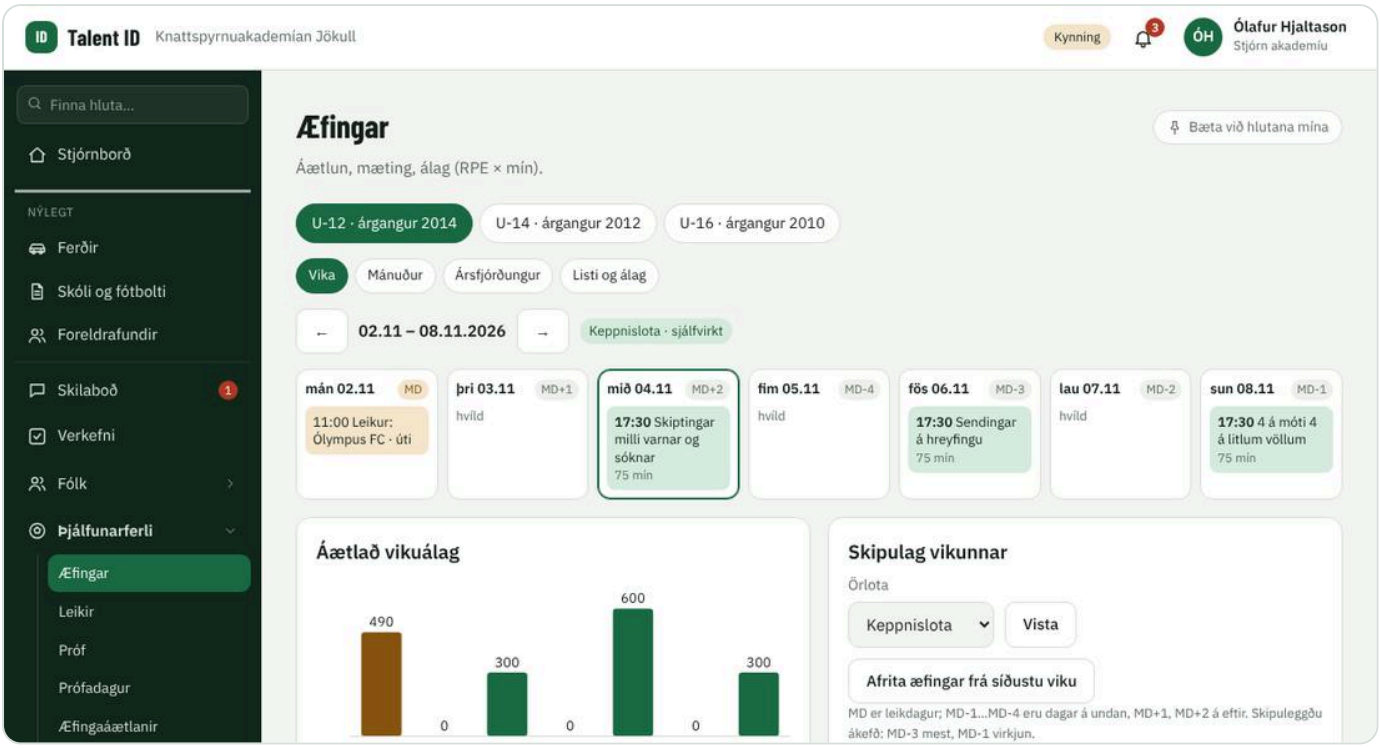


Ferðir

3. Þjálfunarferli

Stjórnendur sjá allt sem þjálfararnir skipuleggja og skrá og setja sameiginlega aðferðafræði fyrir akademíuna.

3.1. Æfingar

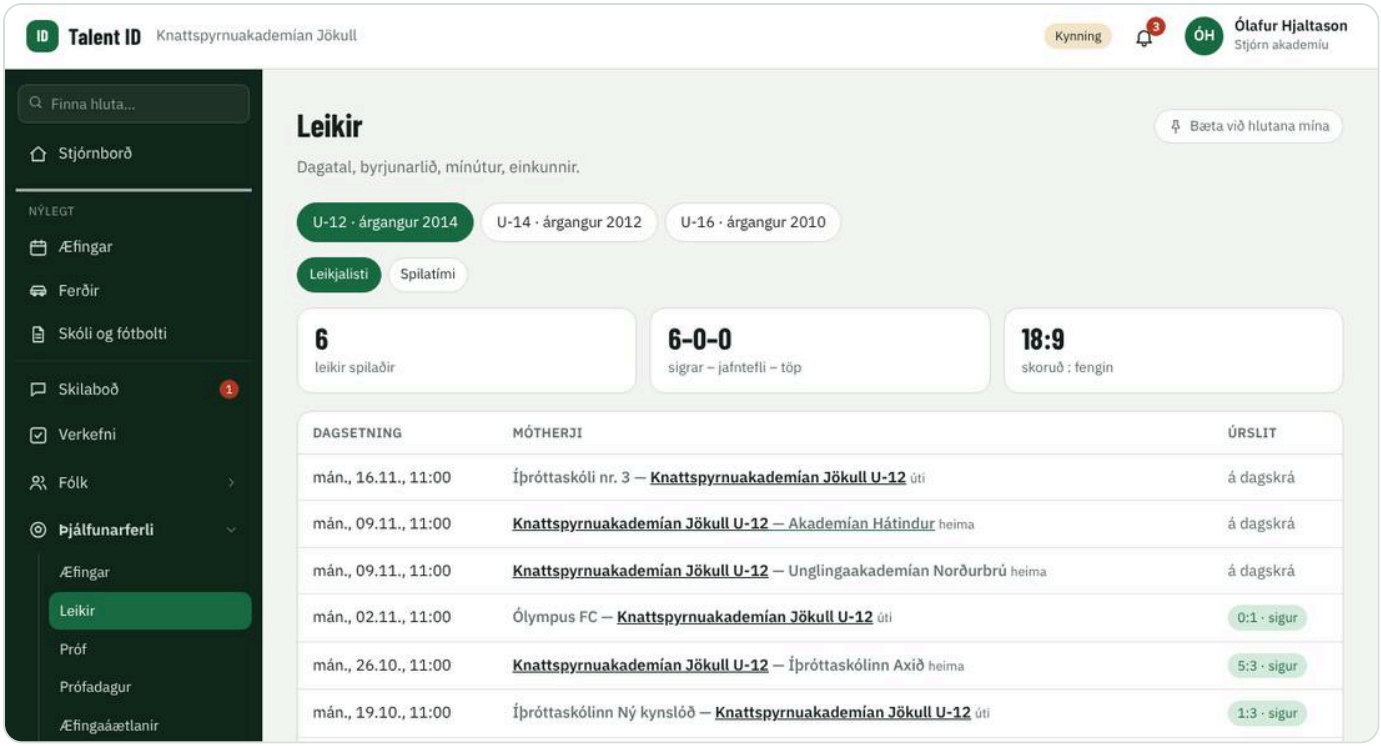


Æfingar

- Veldu flokk og tímabil: viku, mánuð, ársfjórðung eða lista með álagi.
- Dagarnir eru merktir miðað við leikinn: MD er leikdagurinn, MD-3…MD-1 dagarnir á undan, MD+1 dagurinn eftir.
- **„Áætlað vikuálag“** reiknar RPE × mínútur á dag; leikdagurinn hefur sinn eigin lit.
- **„Skipulag vikunnar“:** veldu örlotu („Keppni“, „Endurheimt“…) eða afritaðu æfingar síðustu viku með einum smelli.

3.2. Leikir

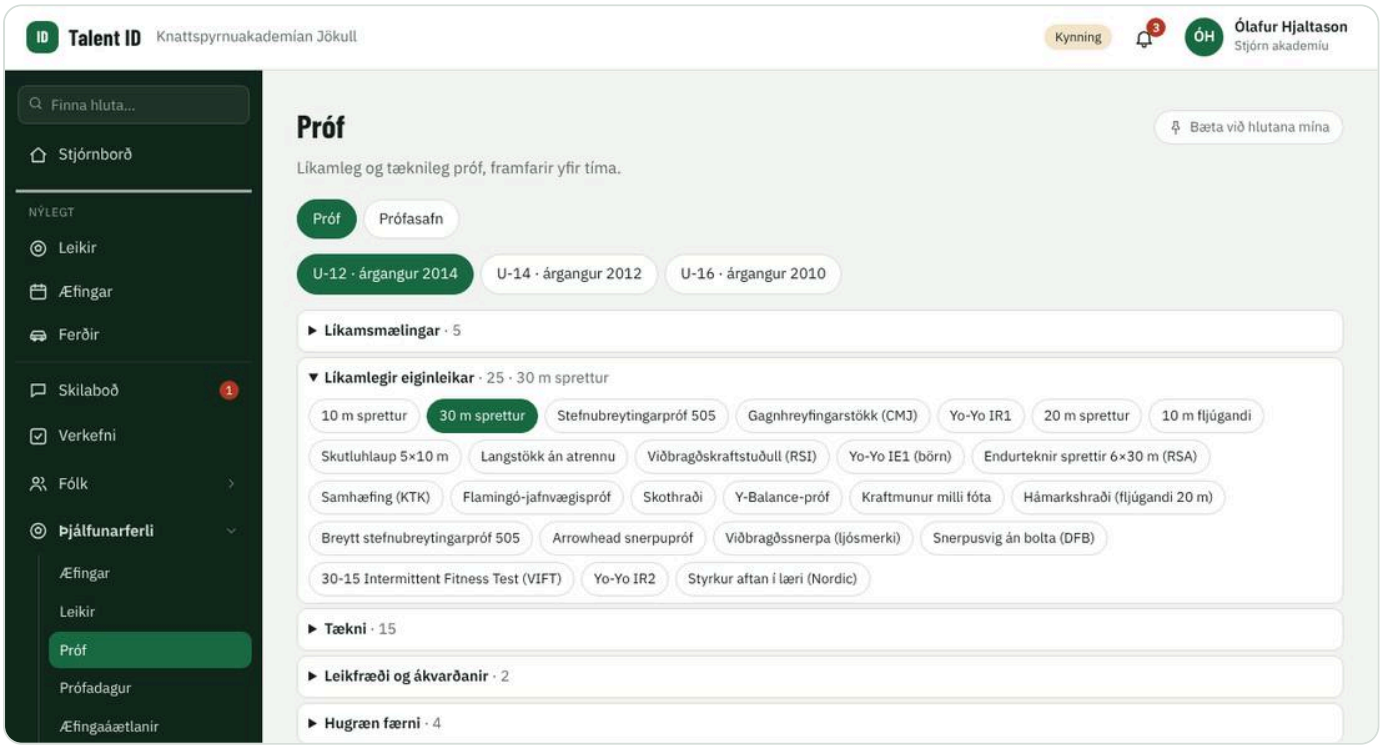
Leikjadagatal allra flokka, byrjunarlið, spilatími í mínútum og einkunnir iðkenda. Spilatíminn fer inn í mánaðarskýrsluna og í spána um brottfall: lítill spilatími er ein helsta ástæða þess að börn hætta.



Leikir

3.3. Próf

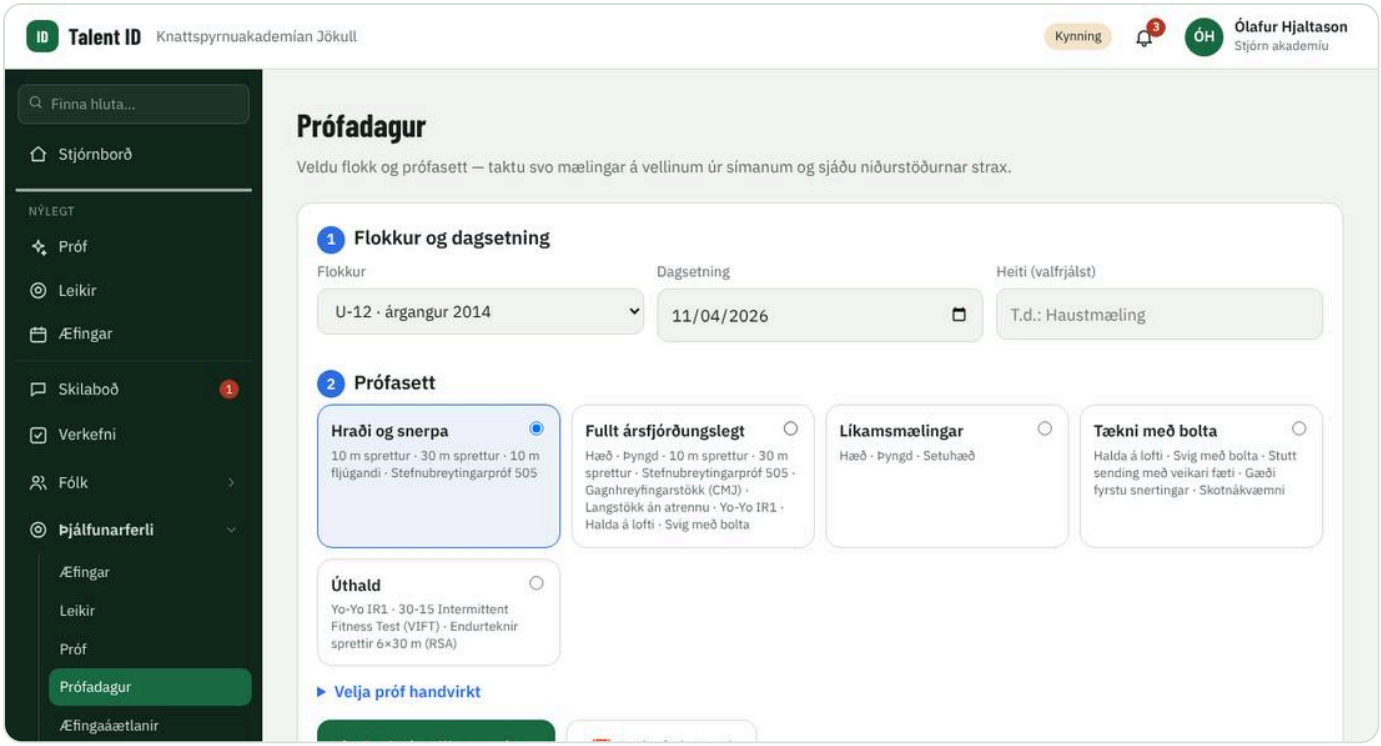
Niðurstöður líkamlegra og tæknilegra prófa eftir flokkum og þróun þeirra.



Próf

3.4. Prófadagur

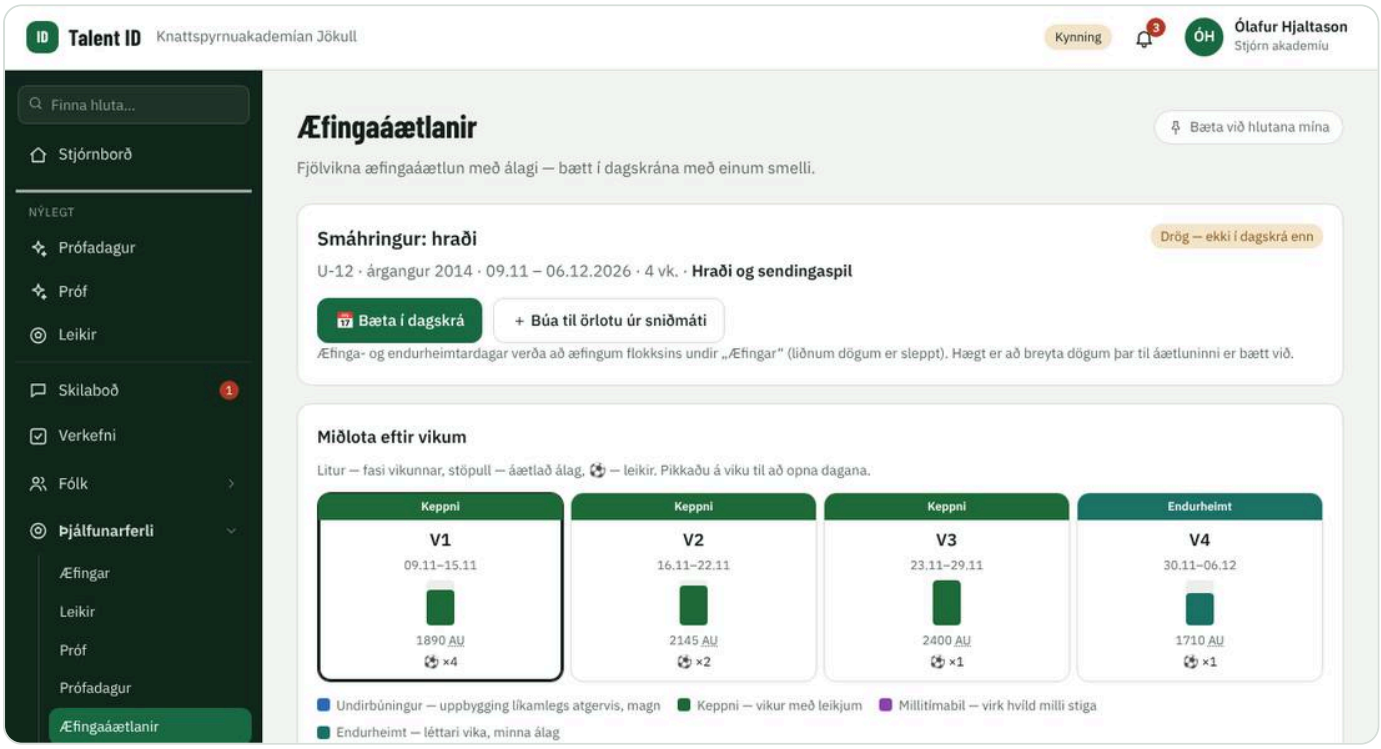
Prófaðu flokk í þremur skrefum: flokkur og dagsetning → prófasett (til dæmis „Hraði og snerpa“ eða „Fullt ársfjórðungslegt“) → mælingar á vellinum úr símanum. Samantekt og samanburður við jafnaldra strax.



Prófadagur

3.5. Æfingaáætlanir

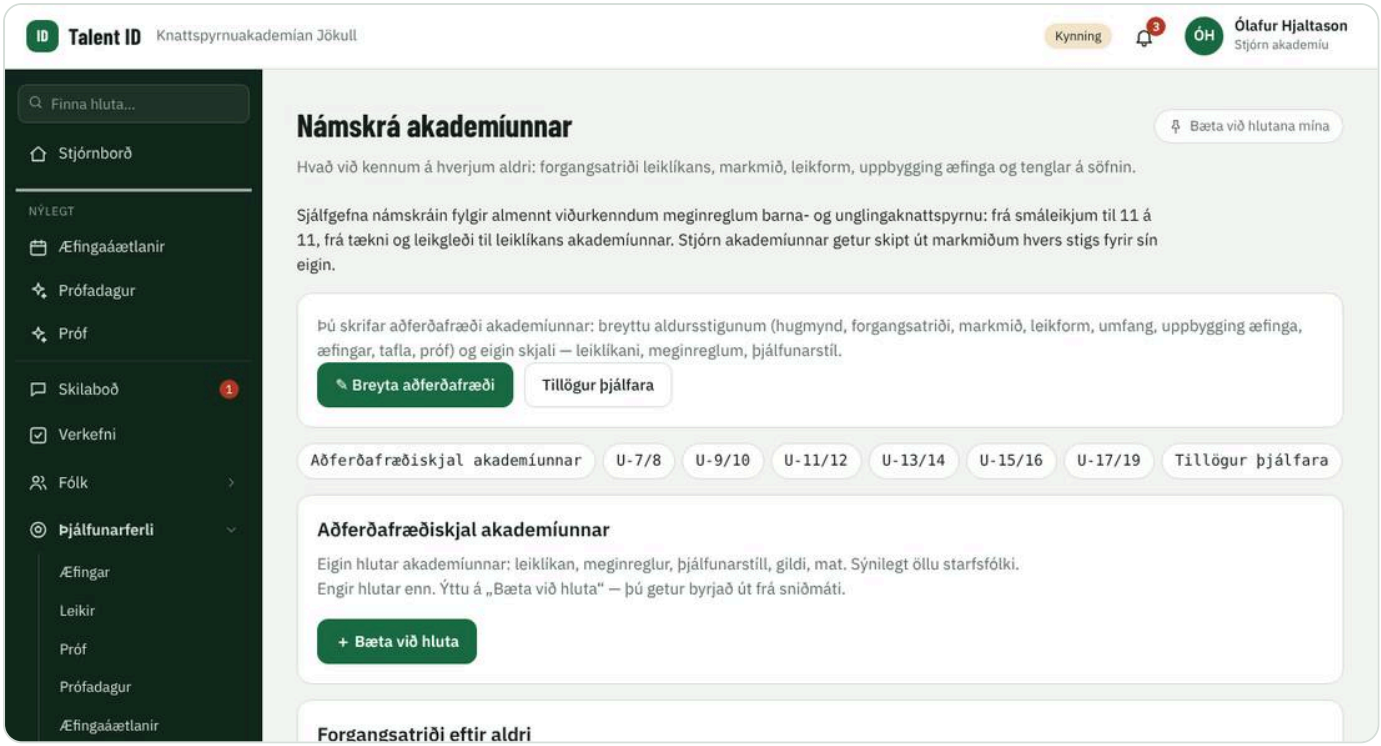
Áætlun til nokkurra vikna með fyrirhuguðu álagi; tilbúin áætlun fer inn í dagskrá flokksins með einum smelli.



Æfingaáætlanir

3.6. Námskrá akademíunnar

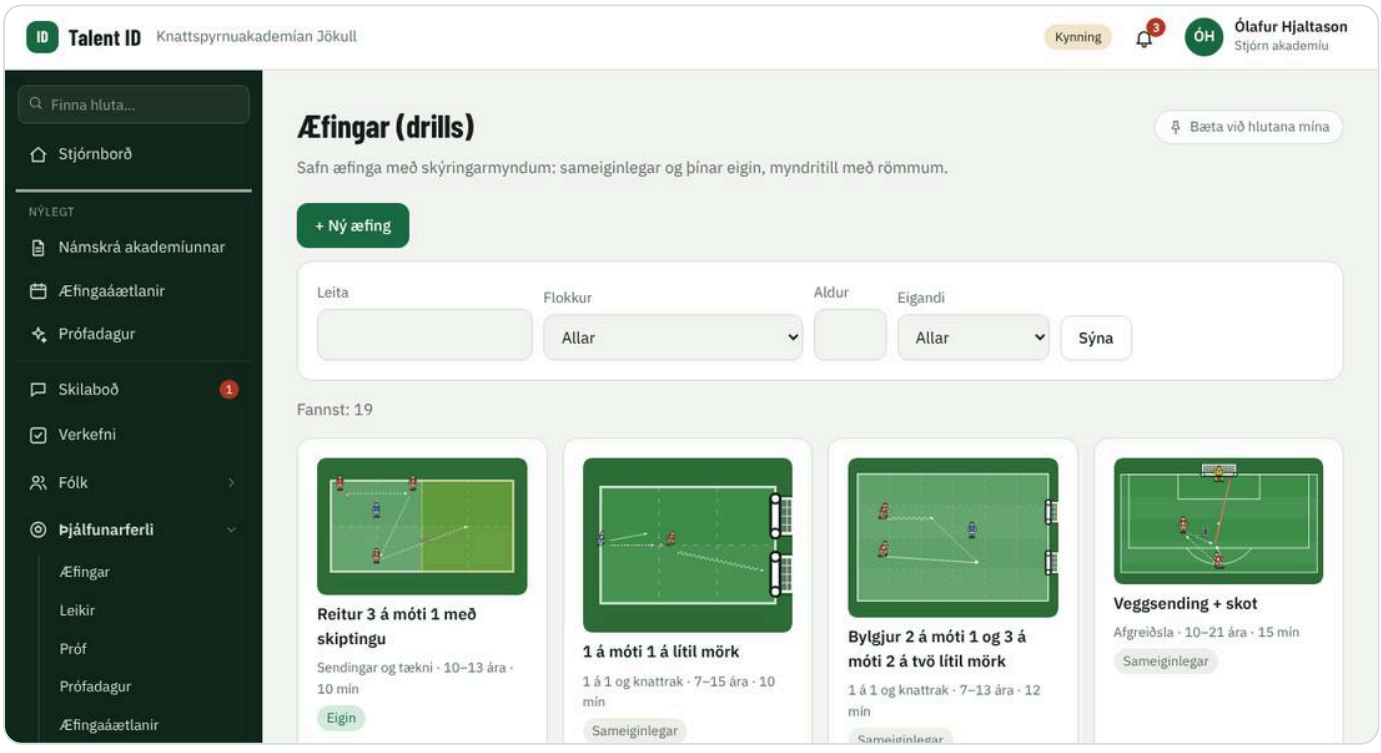
Hvað akademían kennir á hverjum aldri: áherslur leikstílsins, markmið, leikform og uppbygging æfingarinnar. Sjálfgefna námskráin nær frá smáleikjum upp í 11 á móti 11; stjórnendur geta skipt út markmiðum fyrir hvern aldur fyrir sín eigin – þau verða þá viðmið allra þjálfara.



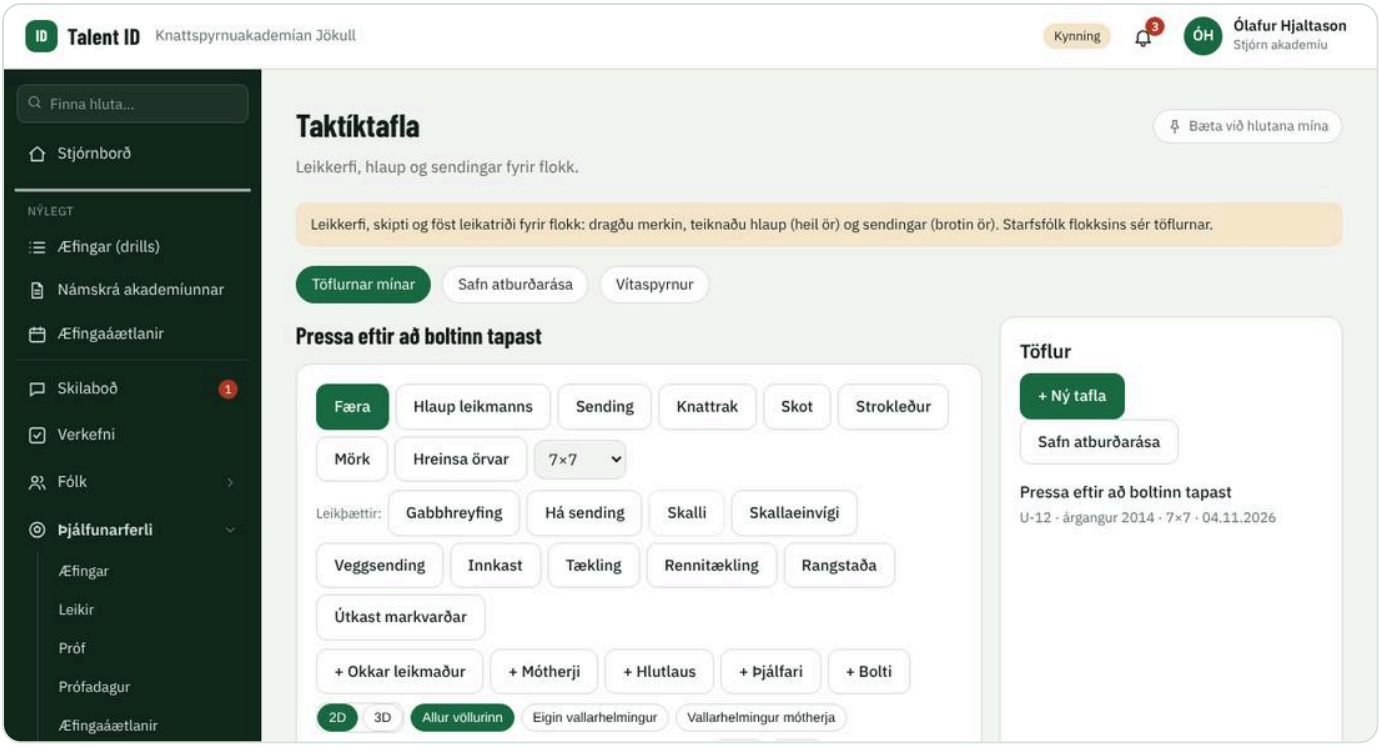
Námskrá akademíunnar

3.7. Æfingar og taktíktafla

- **„Æfingar (drills)“**: safn æfinga með teikningum – almennar æfingar og æfingar akademíunnar, myndrænn ritill með römmum.
- **„Taktíktafla“**: teikningar af uppstillingu, hlaupum og sendingum fyrir flokk; þjálfarinn getur sent teikningu til foreldra iðkanda.



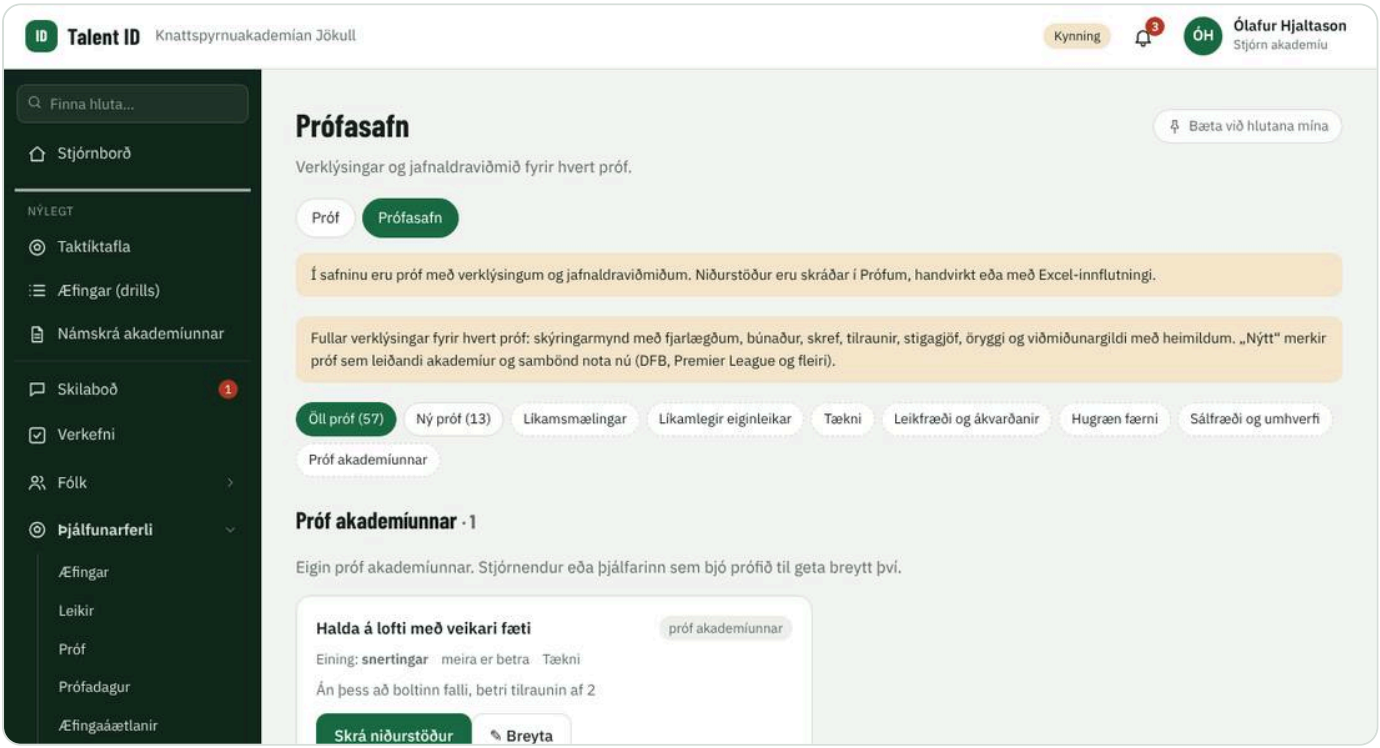
Æfingar (drills)



Taktíktafla

3.8. Prófasafn

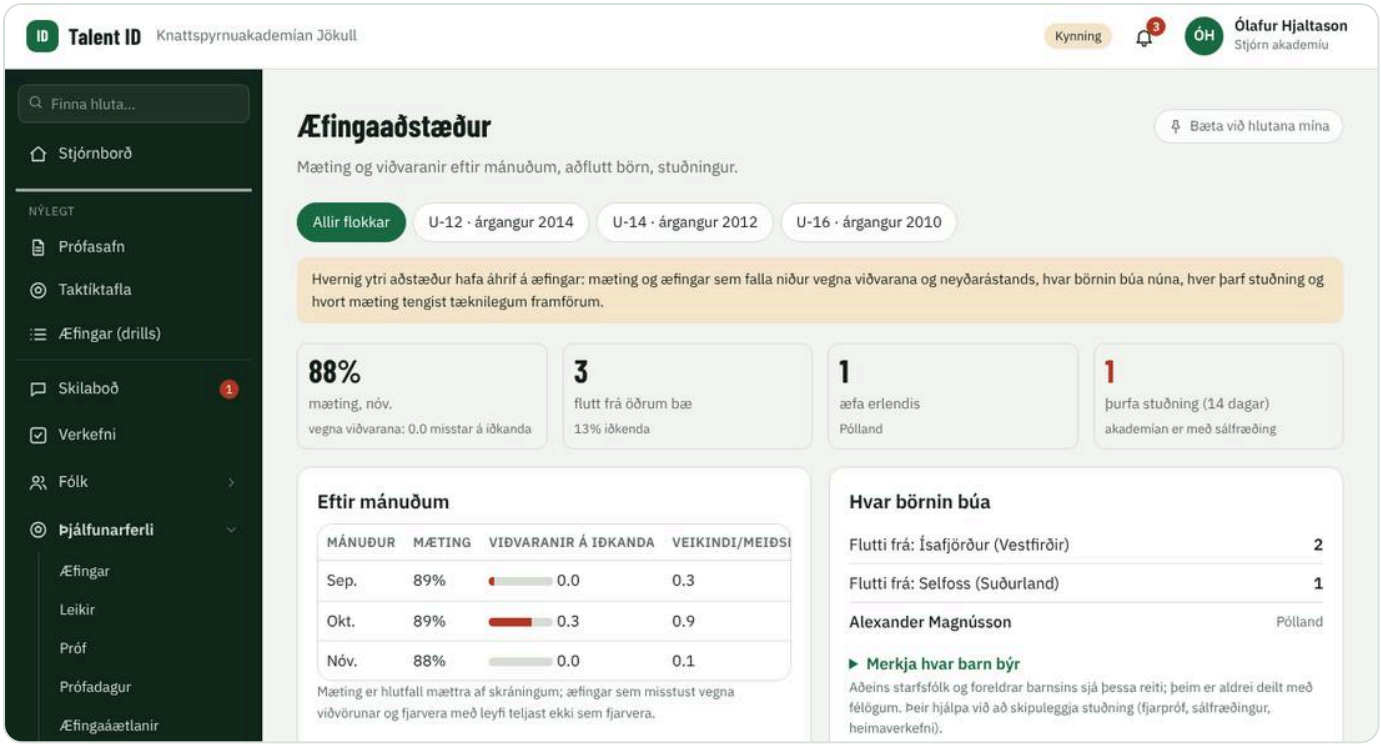
Verklag hvers prófs (framkvæmd, fjöldi tilrauna, hvaða niðurstaða gildir) og viðmiðunargildi fyrir jafnaldra. Sameiginlegt verklag hjá öllum þjálfurum gerir niðurstöðurnar sambærilegar.



Prófasafn

3.9. Æfingaaðstæður

Mæting og viðvaranir eftir mánuðum, aðflutt börn og stuðningur – rök gagnvart styrkveitendum og styrktaraðilum um þær aðstæður sem akademían starfar við.



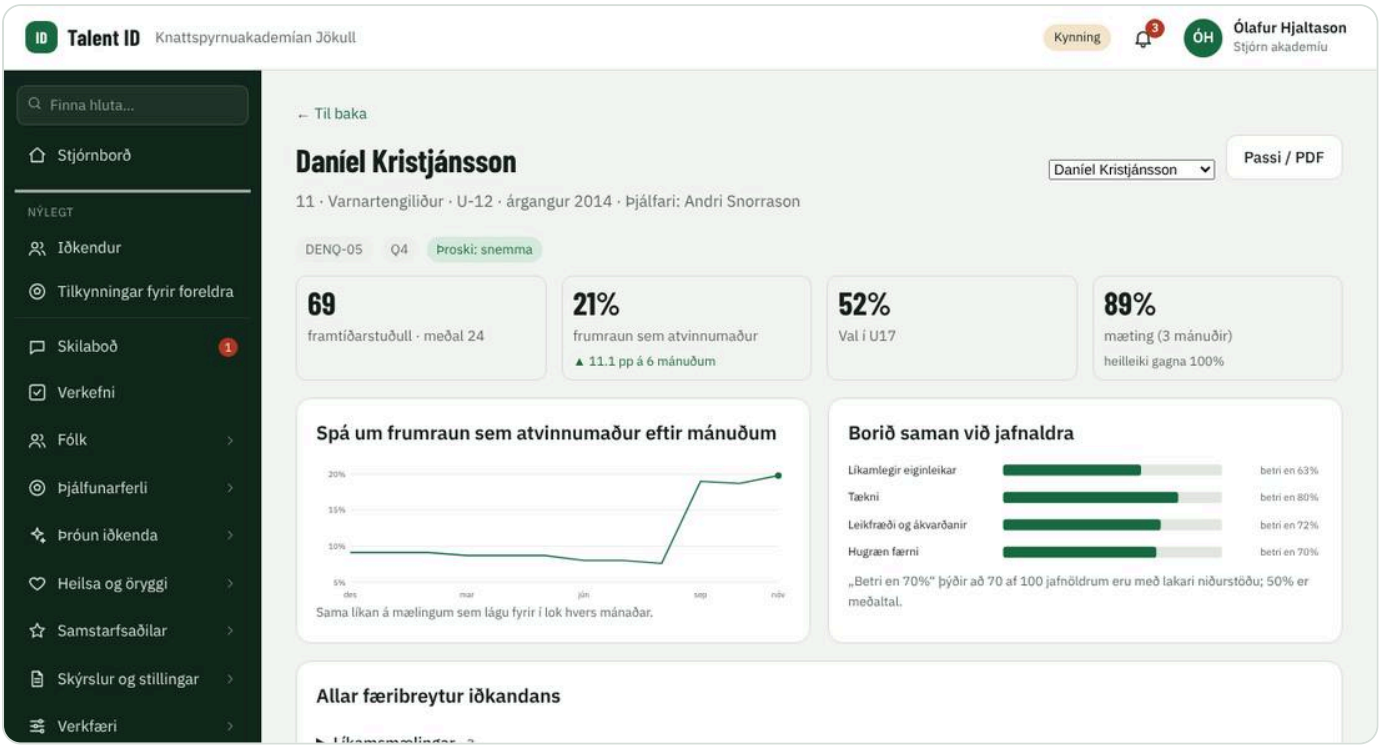
Æfingaaðstæður

4. Þróun iðkenda

Þessi hluti greinir Talent ID frá venjulegum félagsöppum: hér sérðu ekki aðeins niðurstöðurnar heldur líka hvernig á að lesa þær með tilliti til þroska.

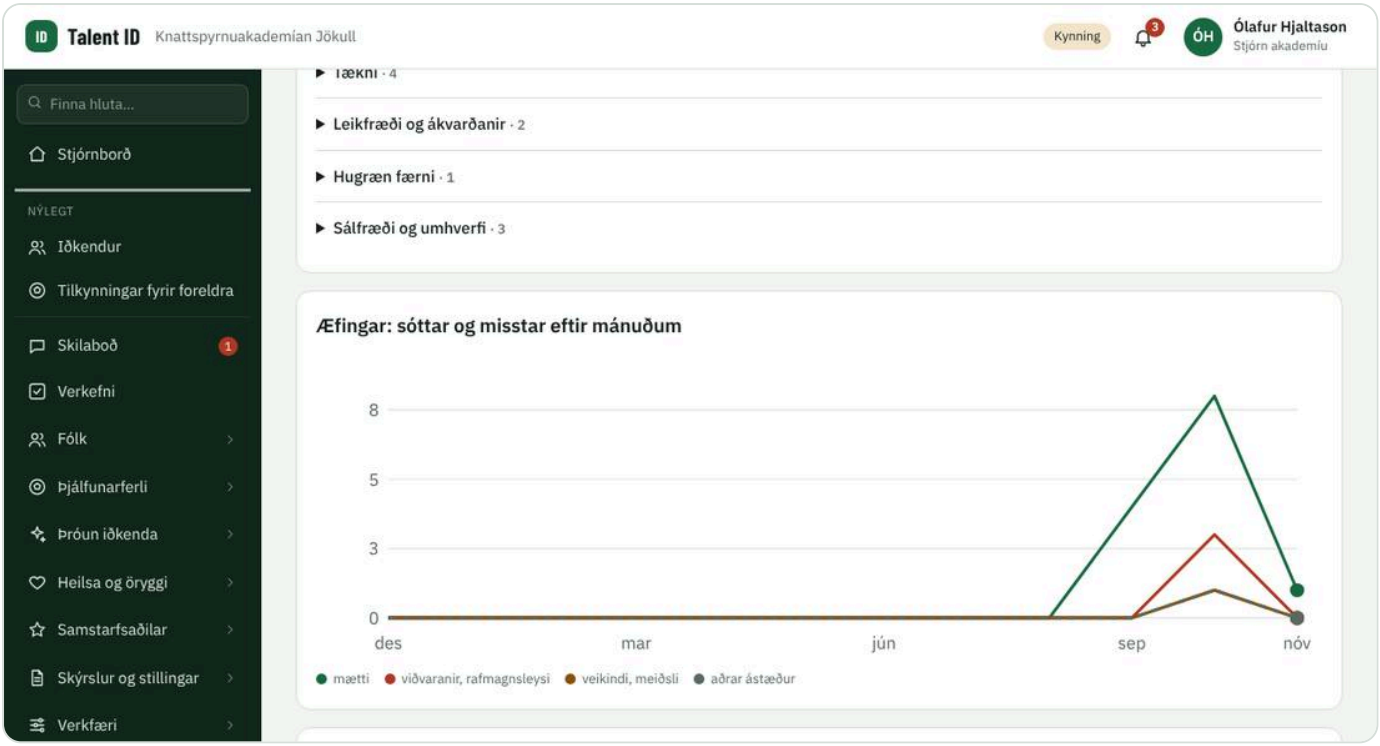
4.1. Prófíll iðkanda

Hann opnast með einum smelli á nafnið í hvaða lista sem er.



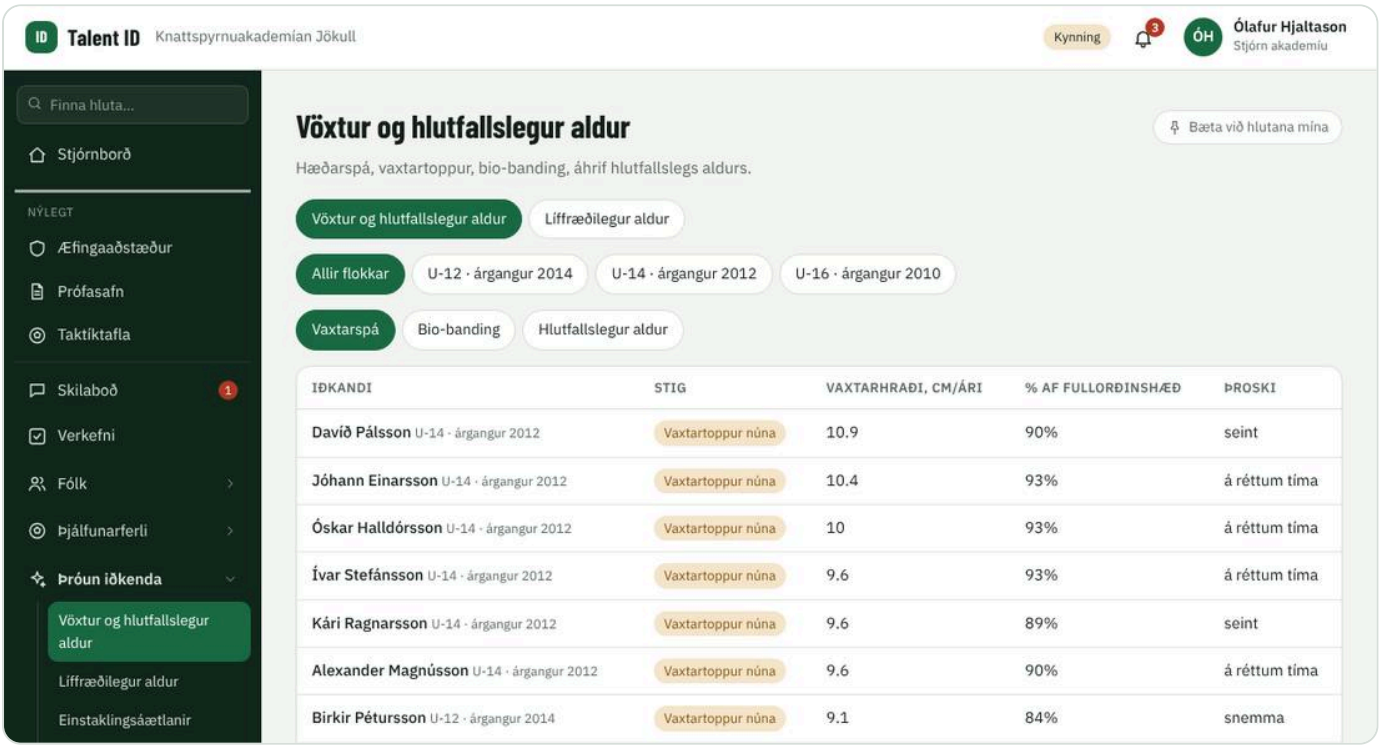
Prófíll iðkanda

- **Efst:** treyjunúmer, staða, flokkur, þjálfari; merki fyrir fæðingarfjórðung (Q1–Q4) og þroskahraða.
- **Lykiltölur:** framtíðarstuðull, líkur á frumraun sem atvinnumaður og á vali í landslið, mæting og heilleiki gagna.
- **„Spá um frumraun sem atvinnumaður eftir mánuðum“** sýnir hvernig spáin hefur breyst; **„Borið saman við jafnaldra“**: líkamlegt atgervi, tækni, taktík, hugræn færni („betri en 70%“ = betri en 70 af hverjum 100 jafnöldrum).
- **„Allar færibreytur iðkandans“:** líkamsmælingar, líkamlegt atgervi, tækni, taktík, sálfræði – gildi, breyting á 3 mánuðum, sæti meðal jafnaldra og mælidagur. Merkið „líffr. aldur“ táknar samanburð leiðréttan fyrir þroska.
- **„Passi / PDF“**: þróunarpassinn fyrir foreldra eða við félagaskipti.



Prófíll iðkanda: próf og mæting

4.2. Vöxtur og hlutfallslegur aldur

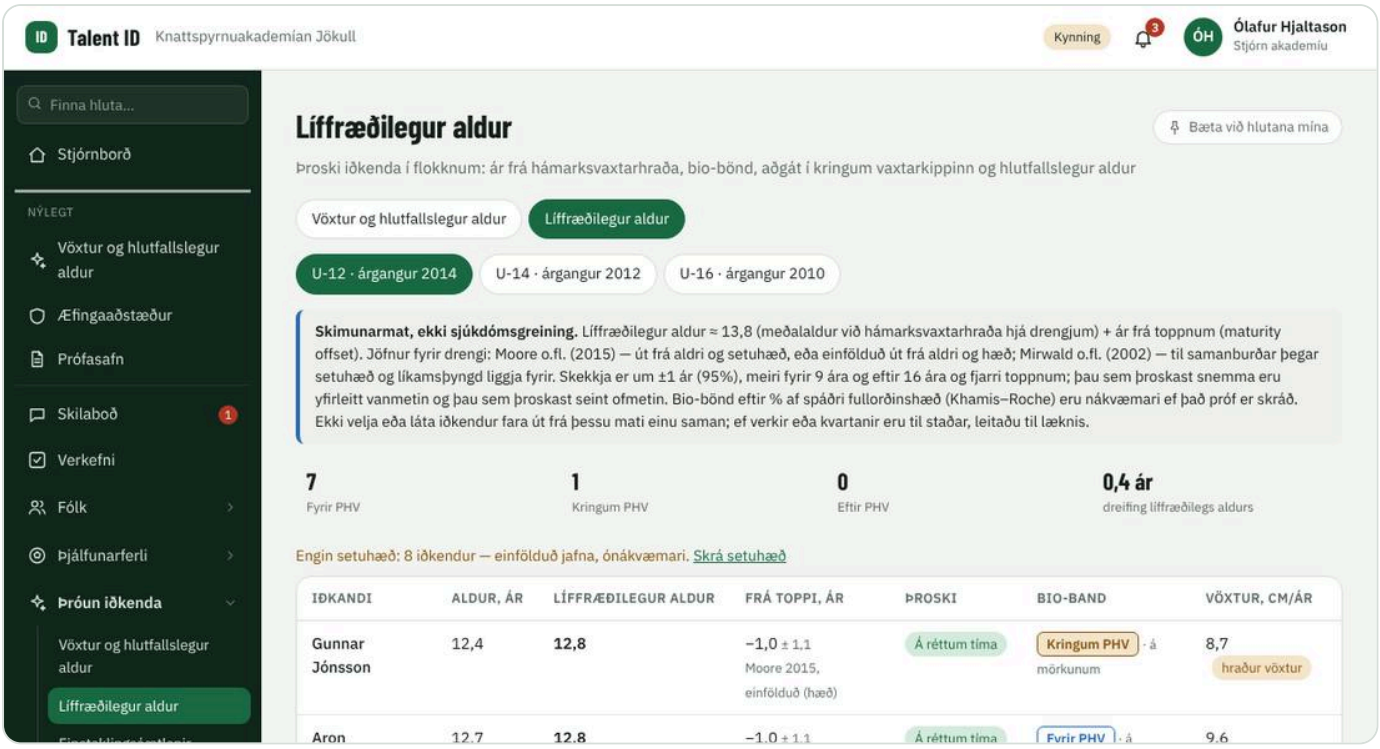


Vöxtur og hlutfallslegur aldur

- **„Vaxtarspá“:** stig (fyrir vaxtartopp, vaxtartoppur núna, eftir vaxtartopp), vaxtarhraði í cm á ári, hlutfall af fullorðinshæð og þroskahraði (snemmþroska, eðlilegur, síðþroska).
- **„Bio-banding“:** hóparnir A–D eftir hlutfalli af fullorðinshæð – fyrir mót og æfingar meðal barna á sama líffræðilega aldri.
- **„Hlutfallslegur aldur“:** skipting iðkenda eftir fæðingarfjórðungi; ofgnótt fæddra í janúar–mars er merki um að akademían sé að sía út þá sem þroskast seint.

4.3. Líffræðilegur aldur

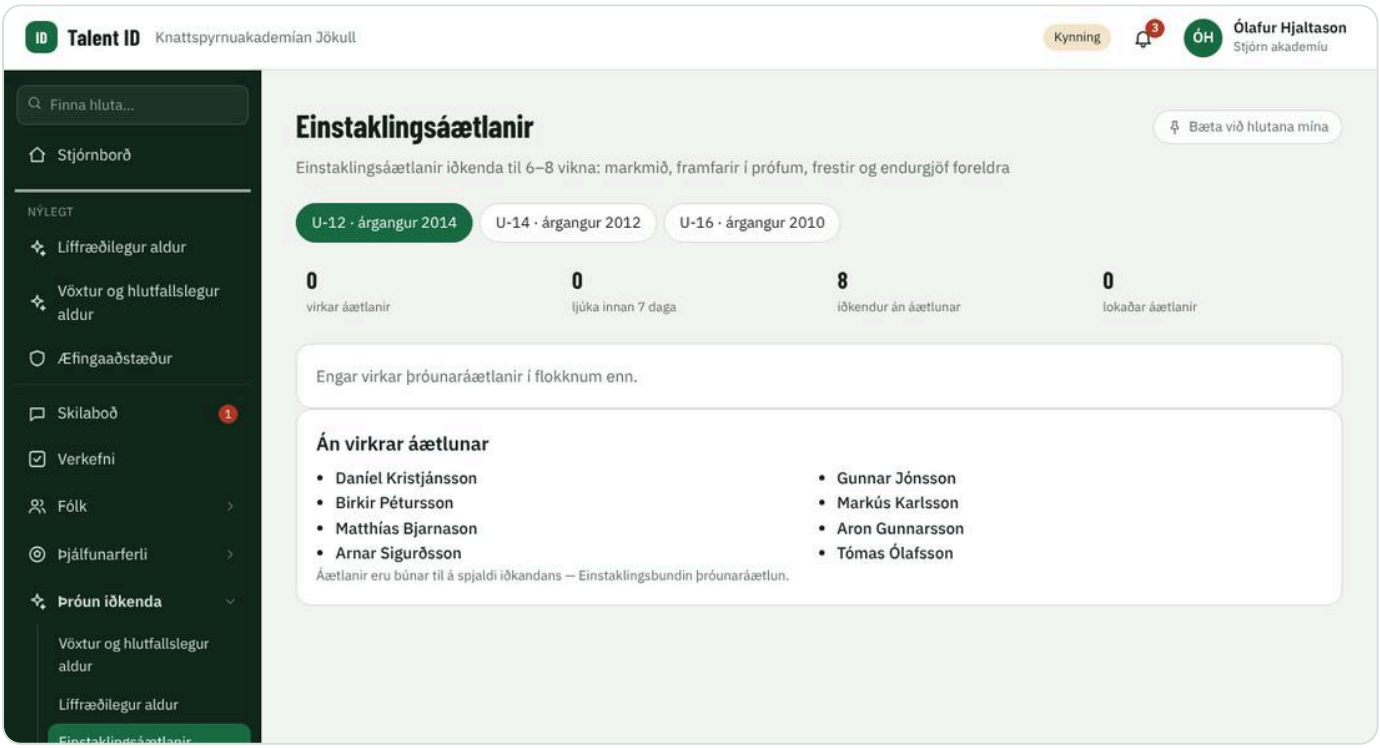
Þroski iðkenda í flokki: ár fyrir eða eftir vaxtartopp, bio-band hópar og viðvaranir um aðgát í kringum vaxtarkippinn. Til útreikningsins þarf hæð, þyngd og fæðingardag; hæð foreldra gerir spána nákvæmari.



Líffræðilegur aldur

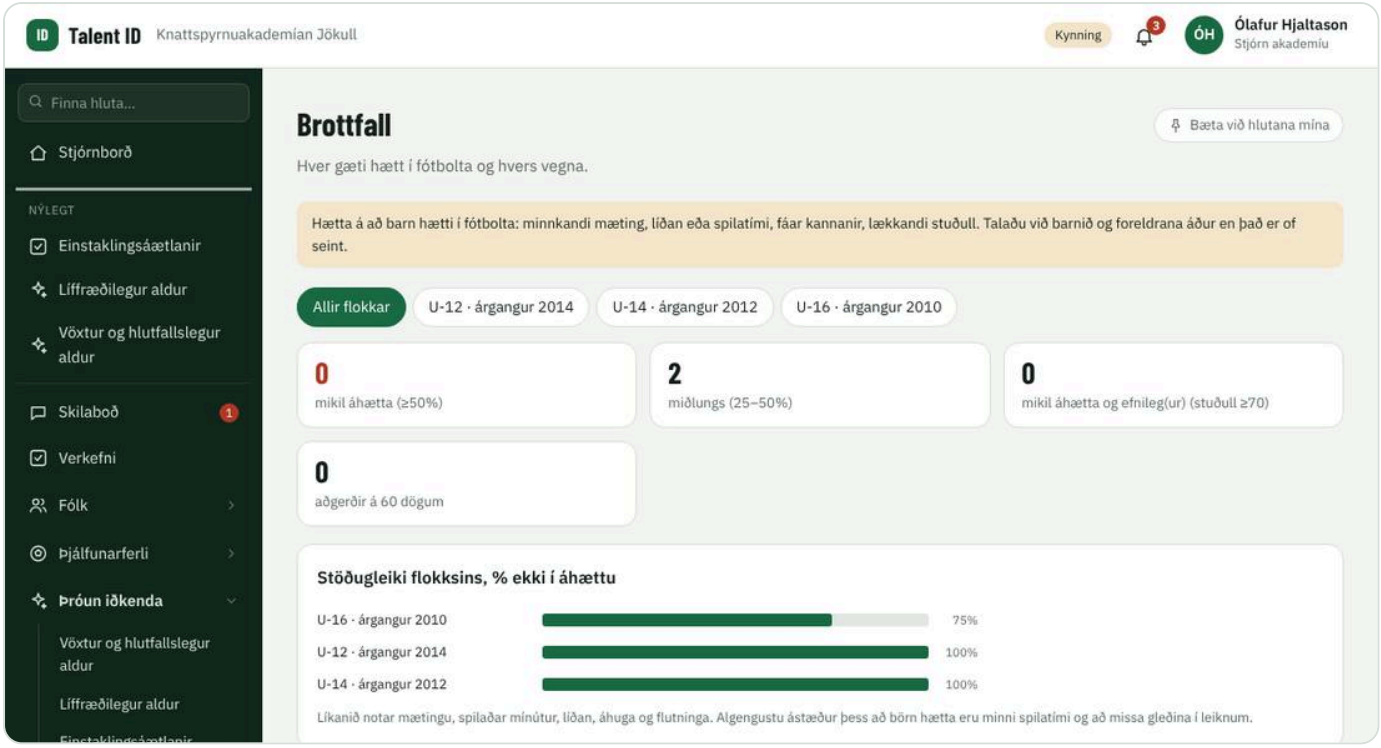
4.4. Einstaklingsáætlanir

Áætlanir iðkenda til 6–8 vikna: markmið, framfarir í prófum, frestir og endurgjöf foreldra.



Einstaklingsáætlanir

4.5. Brottfall

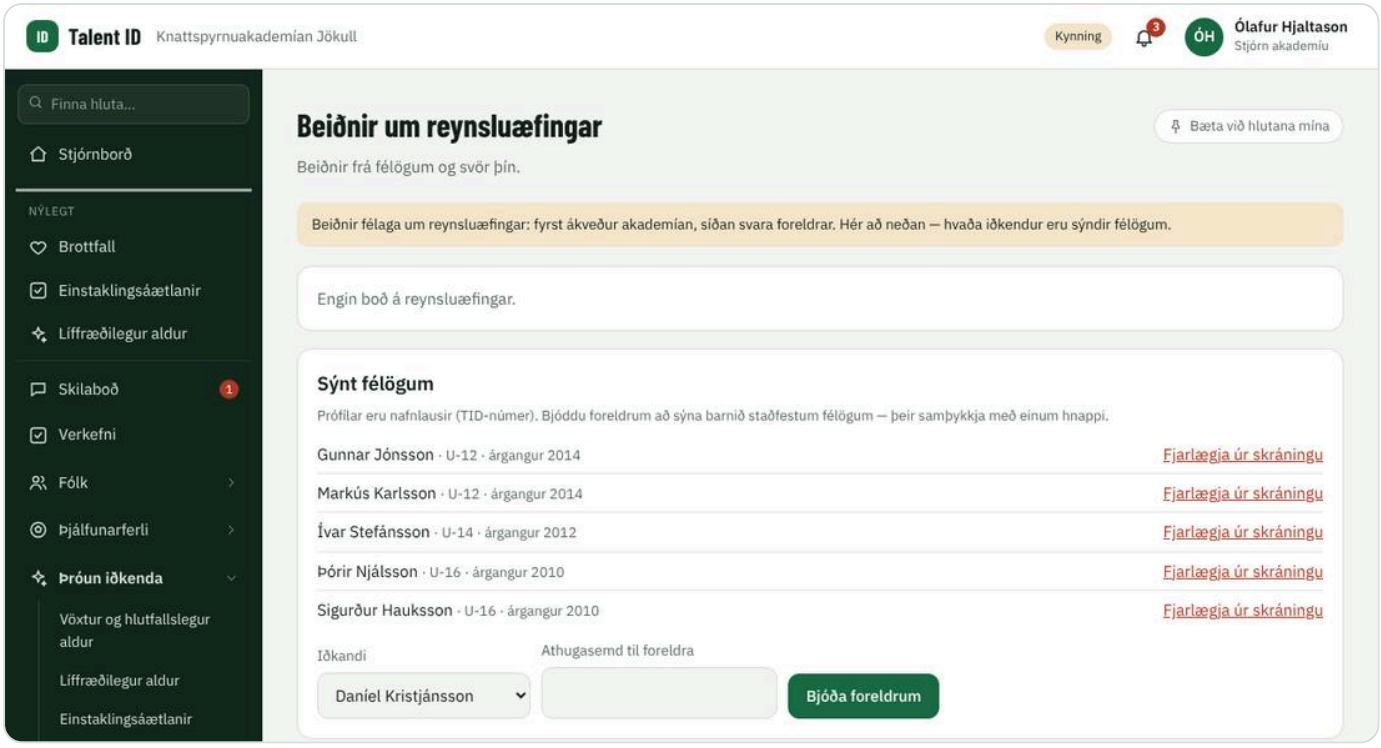


Brottfall

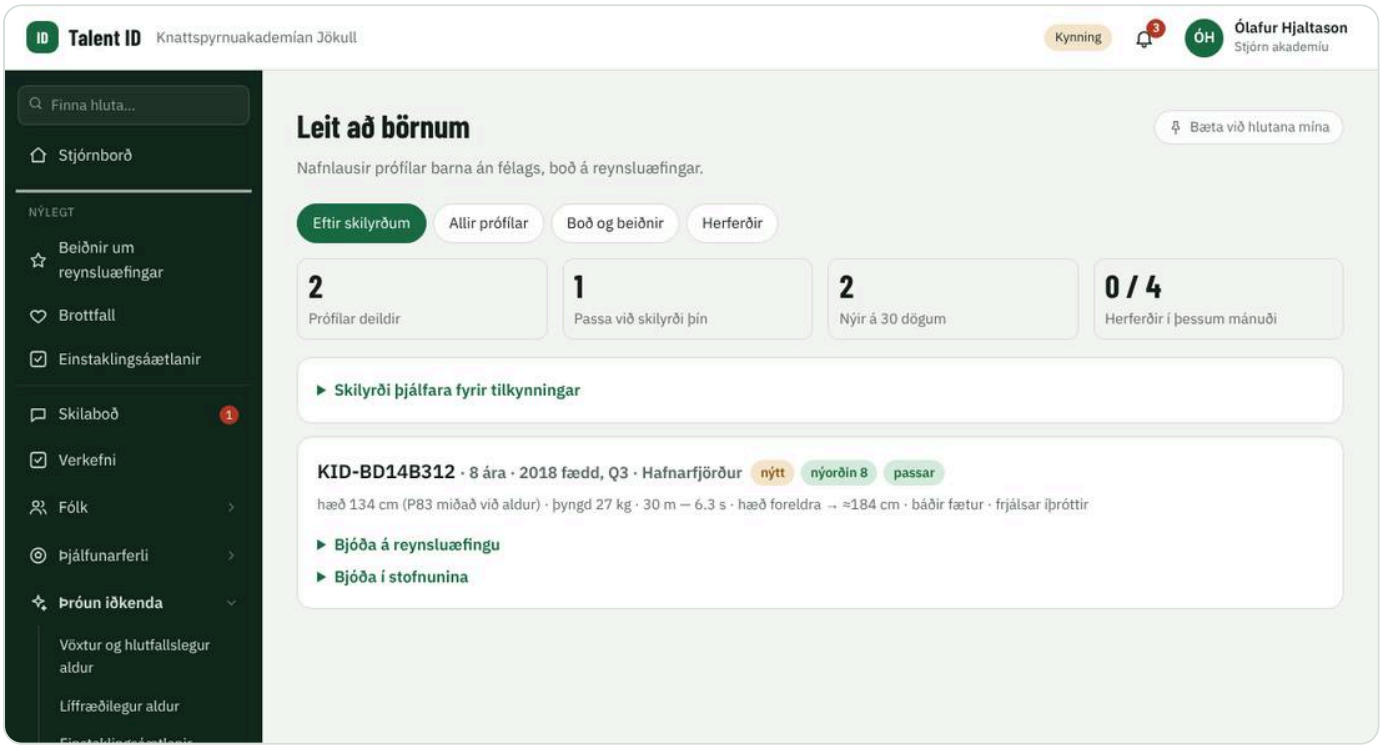
- Líkanið tekur tillit til mætingar, spilatíma, líðanar, áhuga og búferlaflutninga.
- Spjöldin efst sýna hve mörg börn eru í mikilli (≥50%) og miðlungs (25–50%) hættu, hve mörg þeirra eru efnileg og hve margar aðgerðir hafa verið gerðar á 60 dögum.
- Í töflunni er fyrir hvert barn hætta, ástæða og aðgerðahnappar: **„Ræða“**, **„Einstakl. áætlun“**, **„Allt í lagi“**. Skráð aðgerð telst með í teljaranum.

4.6. Beiðnir um reynsluæfingar og leit að börnum

- **„Beiðnir um reynsluæfingar“**: beiðnir frá atvinnufélögum um iðkendur þína og svör þín.
- **„Leit að börnum“**: nafnlausir prófílar barna án félags (fæðingarár og -fjórðungur, bær, hæð, 30 m, hæðarspá) og boð á reynsluæfingu. Í áskriftinni „Elite“ færðu tilkynningar um nýja prófíla samkvæmt þínum skilyrðum.



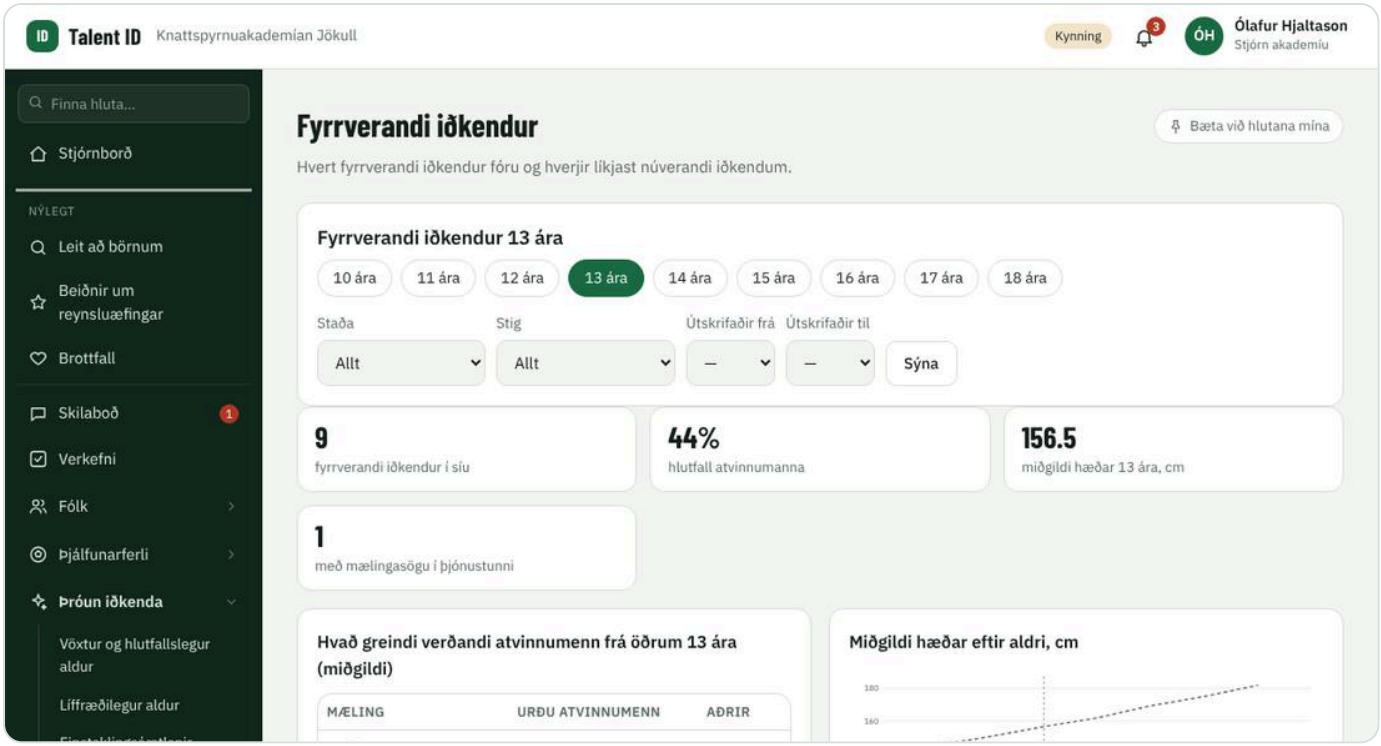
Beiðnir um reynsluæfingar



Leit að börnum

4.7. Fyrrverandi iðkendur

Hvert fyrrverandi iðkendur hafa farið og hverjir þeirra líkjast núverandi iðkendum („Svipaðir leikmenn"). Prófíll fyrrverandi iðkanda þegar hann fór hjálpar þér að sjá hvers leið yngri iðkandi er að feta núna.

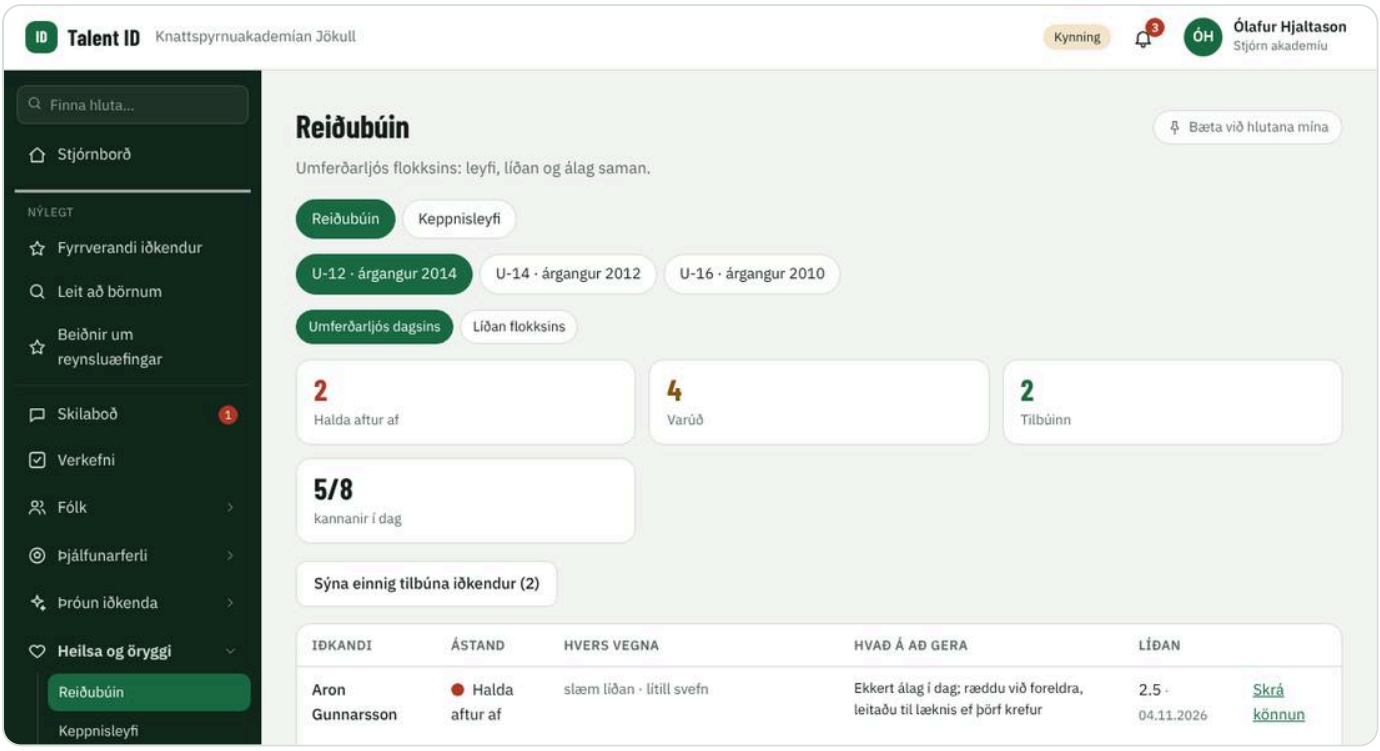


Fyrrverandi iðkendur

5. Heilsa og öryggi

5.1. Reiðubúin

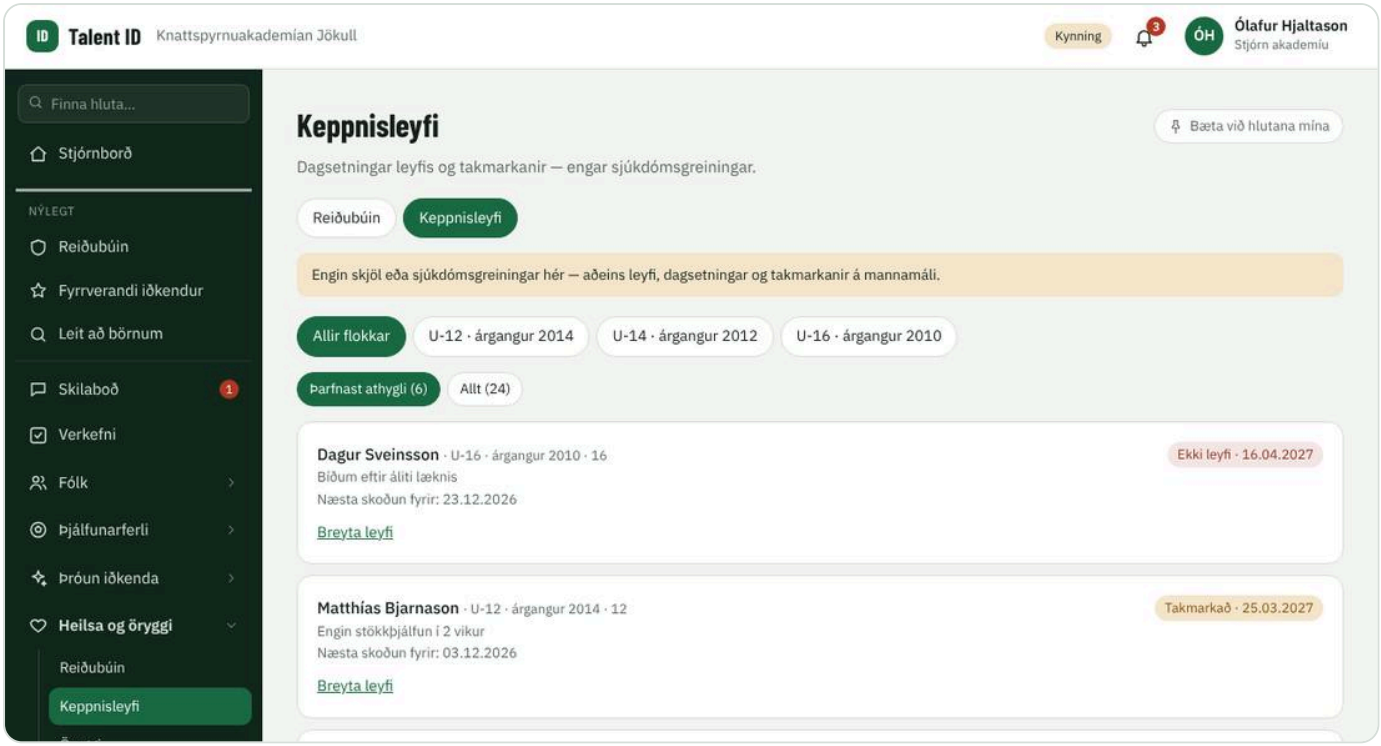
Umferðarljós flokksins fyrir æfingu: keppnisleyfi, líðanarkönnun og álag saman. Grænt – spilar án takmarkana, gult – minnka álag, rautt – má ekki æfa.



Reiðubúin

5.2. Keppnisleyfi

Gildistími leyfis og takmarkanir hvers iðkanda – án sjúkdómsgreininga. Læknirinn skráir dagsetningu og takmarkanir á einföldu máli (til dæmis „engin stökk fyrir 30/11“). Þegar líður að lokum gildistímans breytist staðan í „Skoðun á næsta leiti“; útrunnin leyfi birtast á „Stjórnborði“.

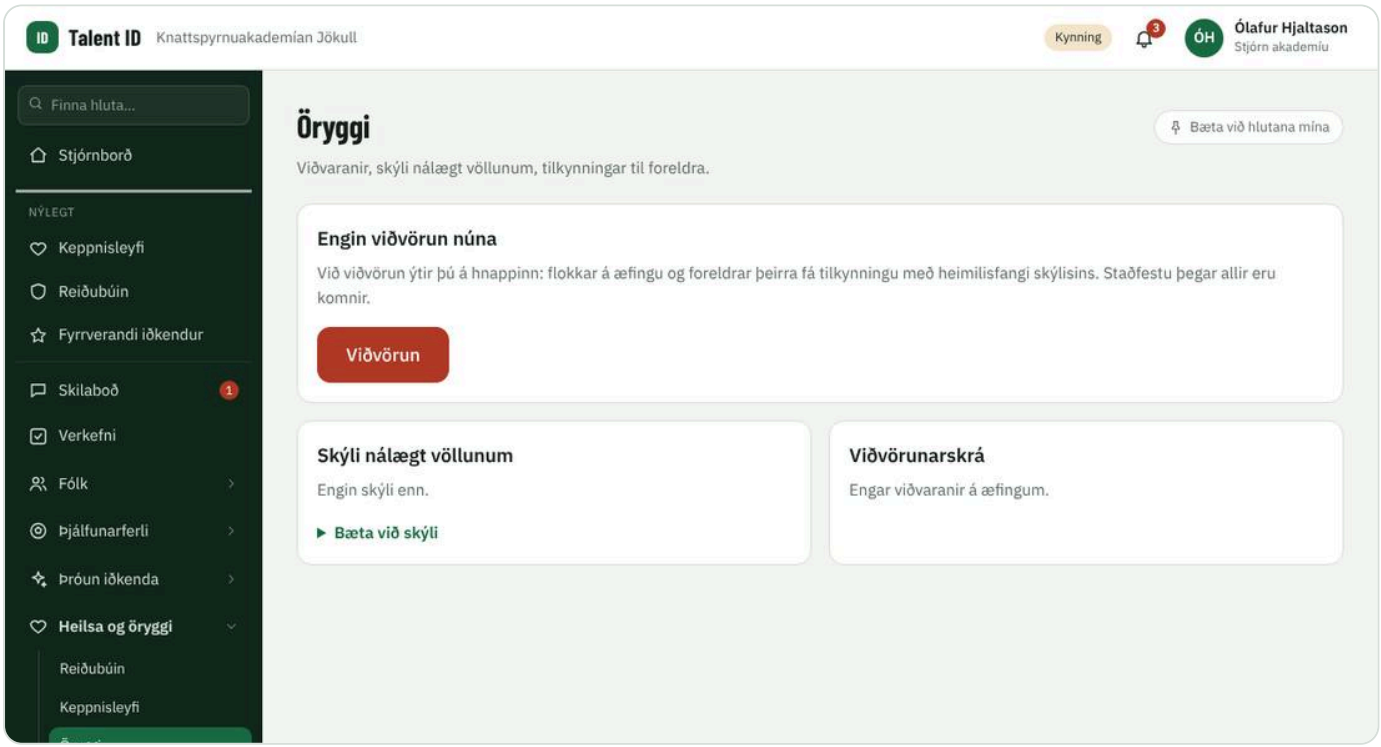


Keppnisleyfi

5.3. Öryggi

Viðvaranir, skýli nálægt völlunum og tilkynningar til foreldra.

1. Undir „Skýli nálægt völlunum“ skráirðu með „Bæta við skýli“ næsta skýli við hvern völl.
2. Í neyðartilvikum ýtir þjálfarinn eða stjórnendur á „Viðvörun“ – foreldrar fá skilaboð um hvar börnin eru.
3. Æfingar sem falla niður vegna viðvörunar teljast í „Æfingaaðstæðum“ og í prófíl iðkandans sem sérstök ástæða fjarveru („viðvaranir, rafmagnsleysi“).

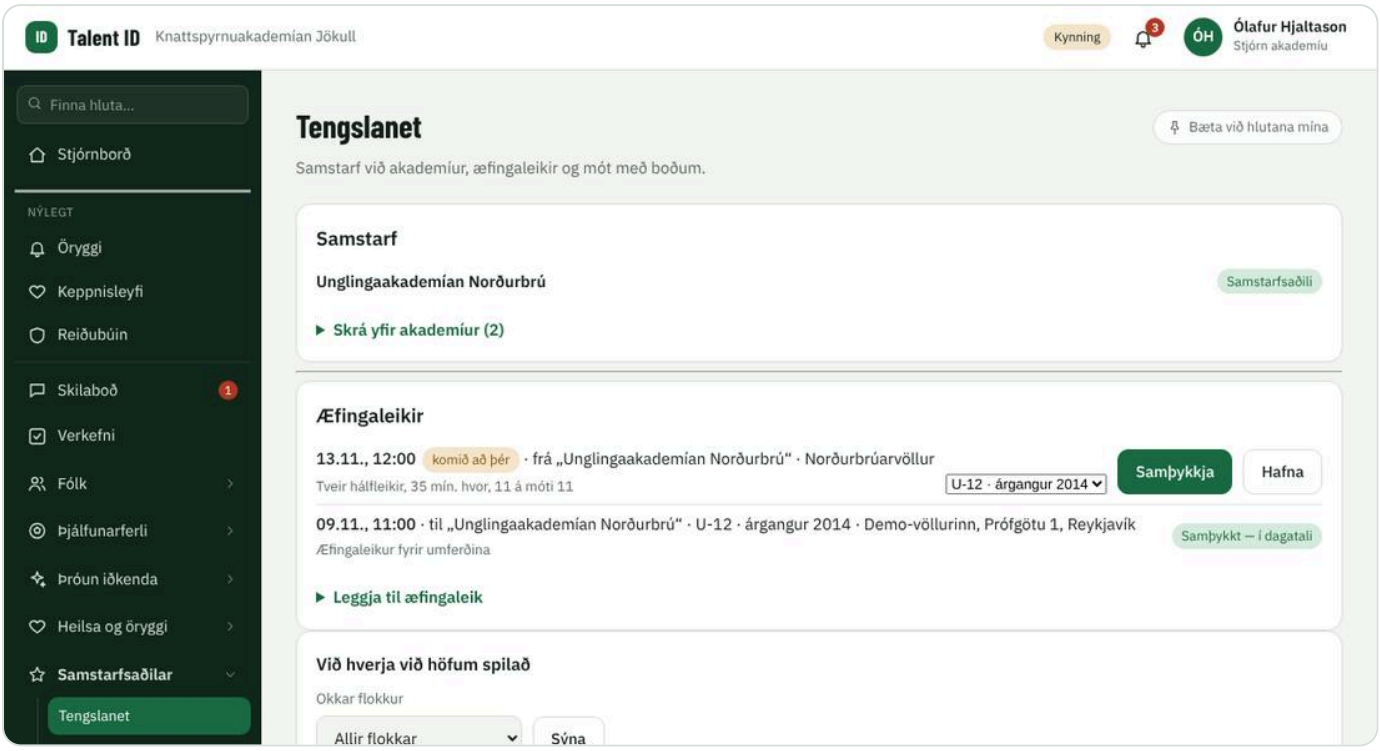


Öryggi

6. Samstarfsaðilar

6.1. Tengslanet

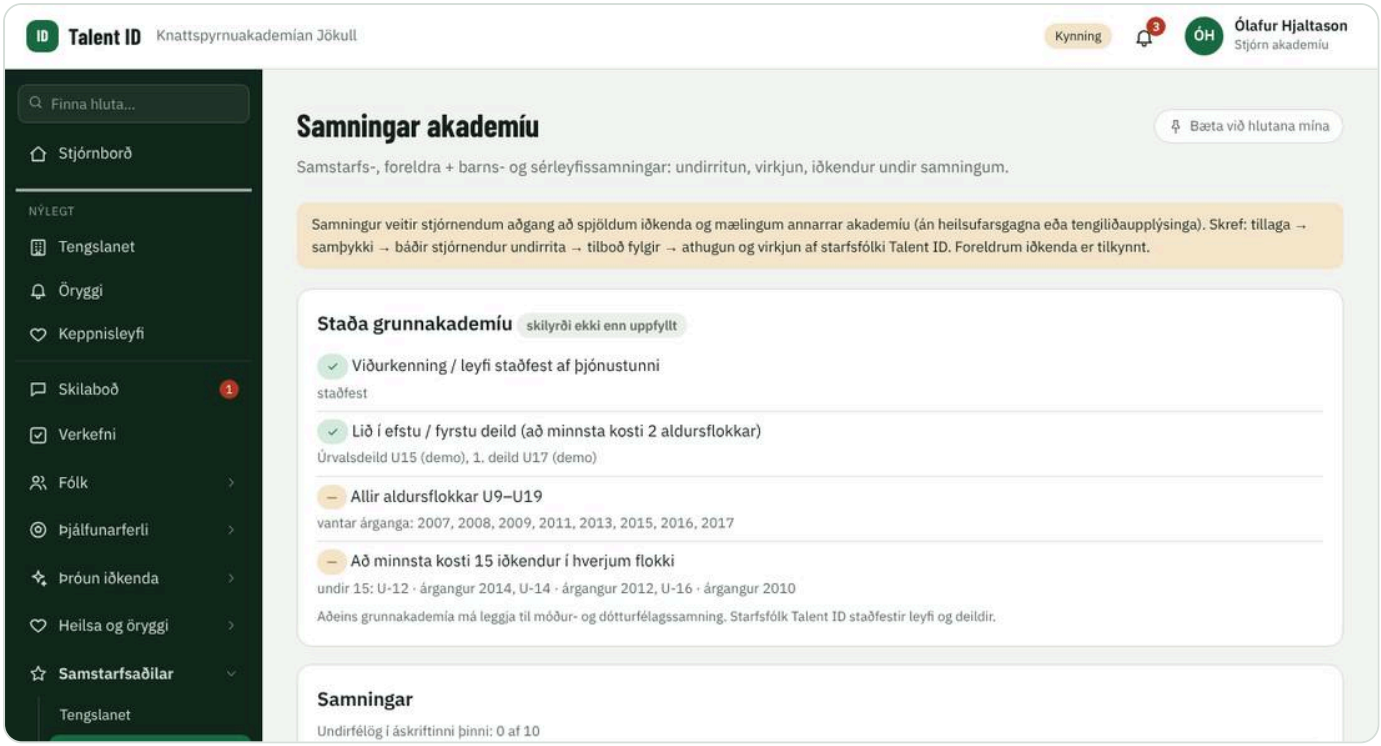
Samstarf við aðrar akademíur, æfingaleikir og boðsmót. Leggðu til æfingaleik – samstarfsakademían staðfestir eða leggur til annan tíma og leikurinn birtist í dagskrá beggja flokka.



Tengslanet

6.2. Samningar akademíu

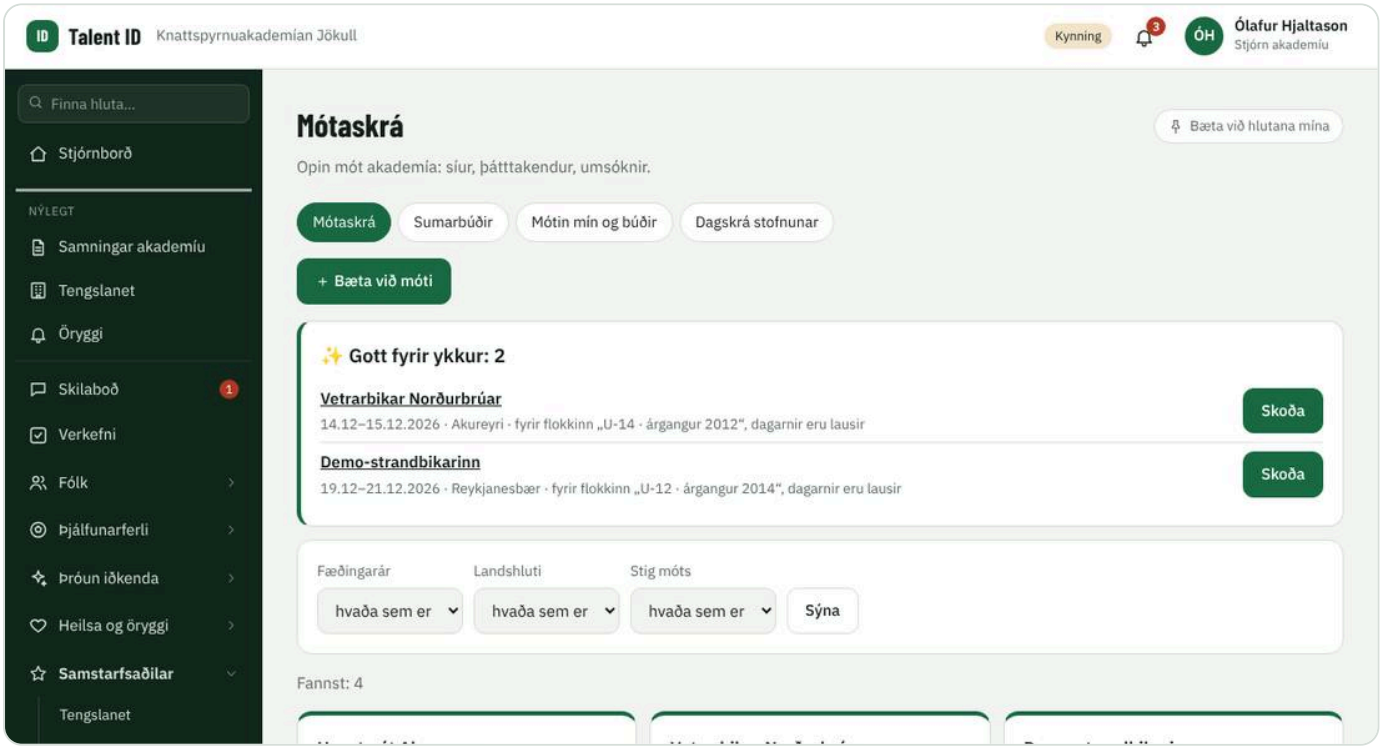
Þrjú snið: samstarf, móður- og dótturfélag, sérleyfi. Samningurinn er undirritaður og virkjaður í þjónustunni; þú sérð hvaða iðkendur hafa færst á milli samkvæmt honum. Dótturfélög: „Akademía“ allt að 2, „Elite“ allt að 10.



Samningar akademíu

6.3. Mótaskrá

Skrá yfir mót og sumarbúðir, eigin mót akademíunnar, skráningar og leikjadagskrá. Sýnileikinn fer eftir áskriftinni: þinn landshluti, allt landið eða öll lönd.



Mótaskrá

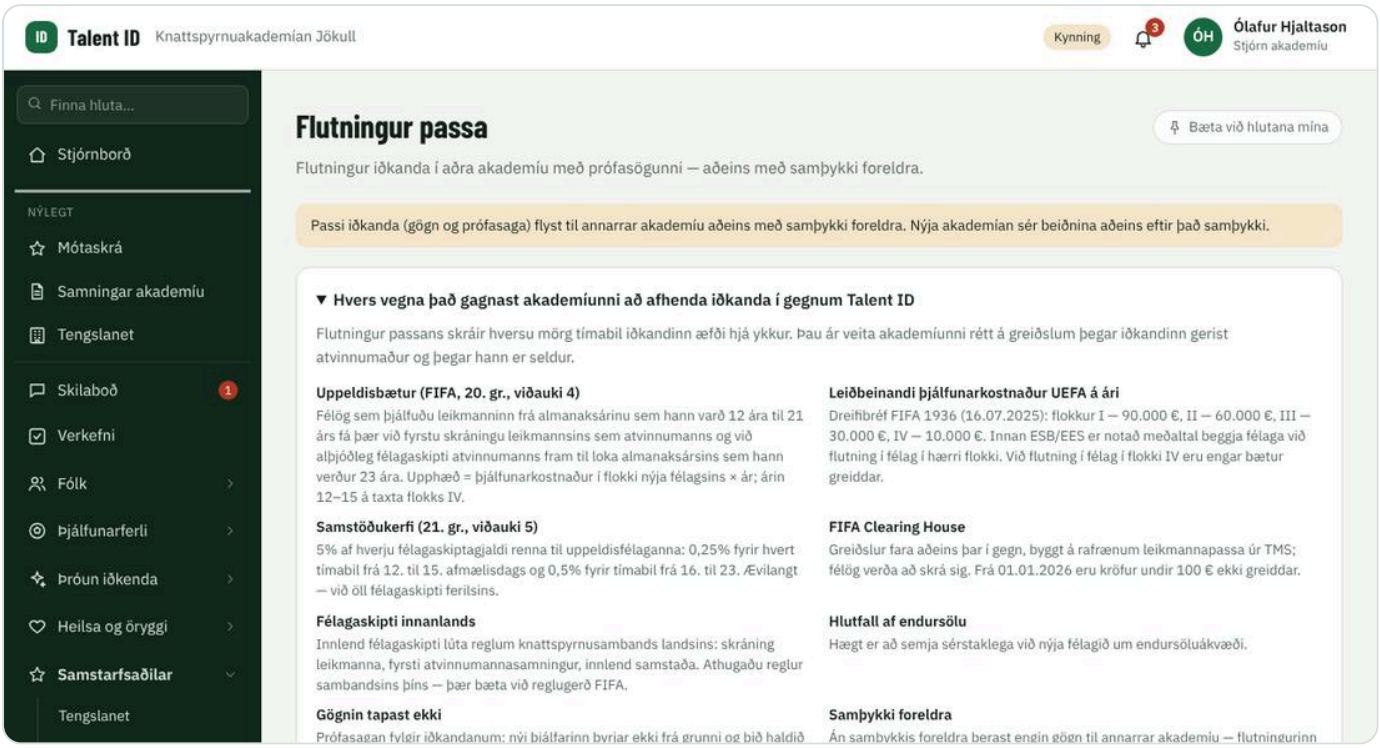
6.4. Flutningur passa

Félagaskipti iðkanda í aðra akademíu ásamt prófasögunni – aðeins með samþykki foreldra.

1. Akademían þín leggur til að þróunarpassinn verði fluttur til nýju akademíunnar.

2. Foreldrarnir fá beiðnina og veita samþykki sitt á vinnusvæði sínu.
3. Aðeins þá sér nýja akademían beiðnina og fær gögnin og prófasöguna.

Flutningurinn skráir hve mörg tímabil iðkandinn hefur æft hjá ykkur: einmitt þau ár veita akademíunni rétt á uppeldisbótum þegar iðkandinn verður atvinnumaður (kafli 8.3).

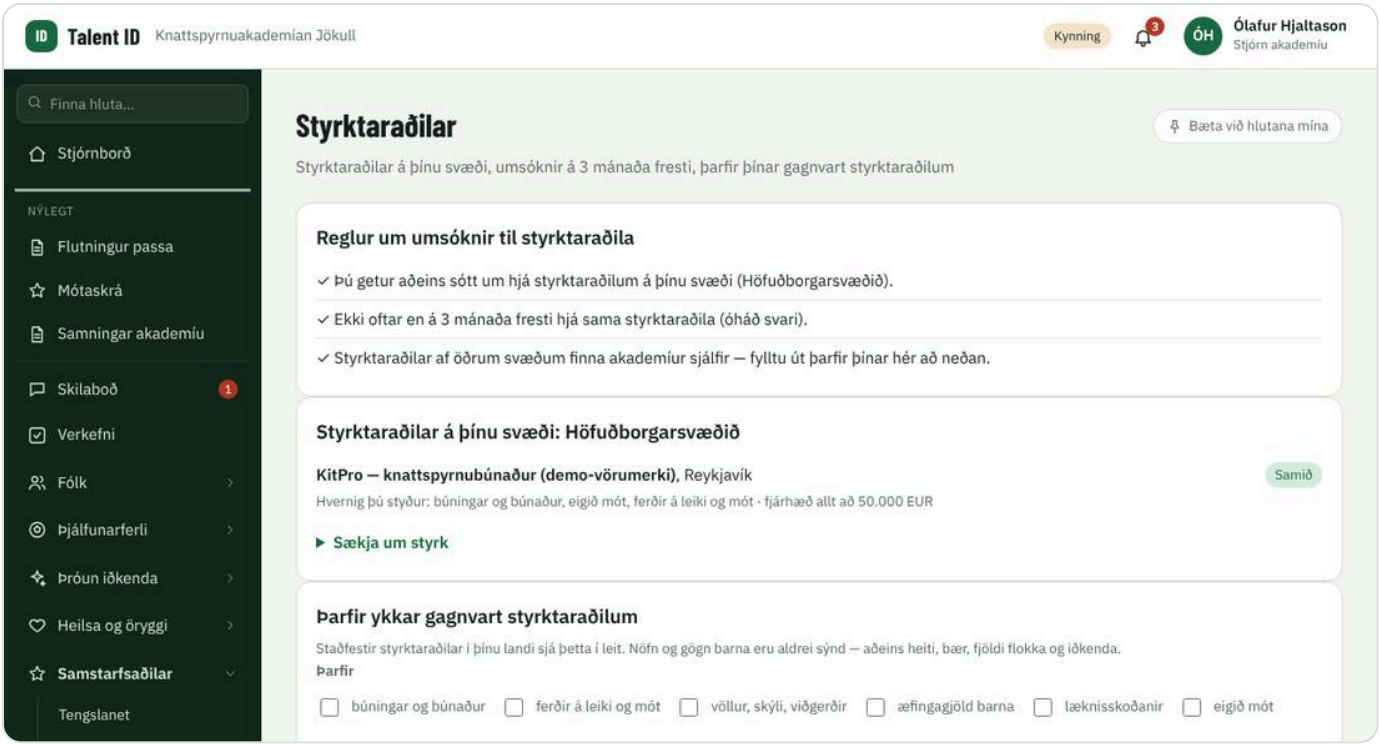


Flutningur passa

6.5. Styrktaraðilar

Styrktaraðilar á þínu svæði sjá þarfir akademíunnar og senda tilboð.

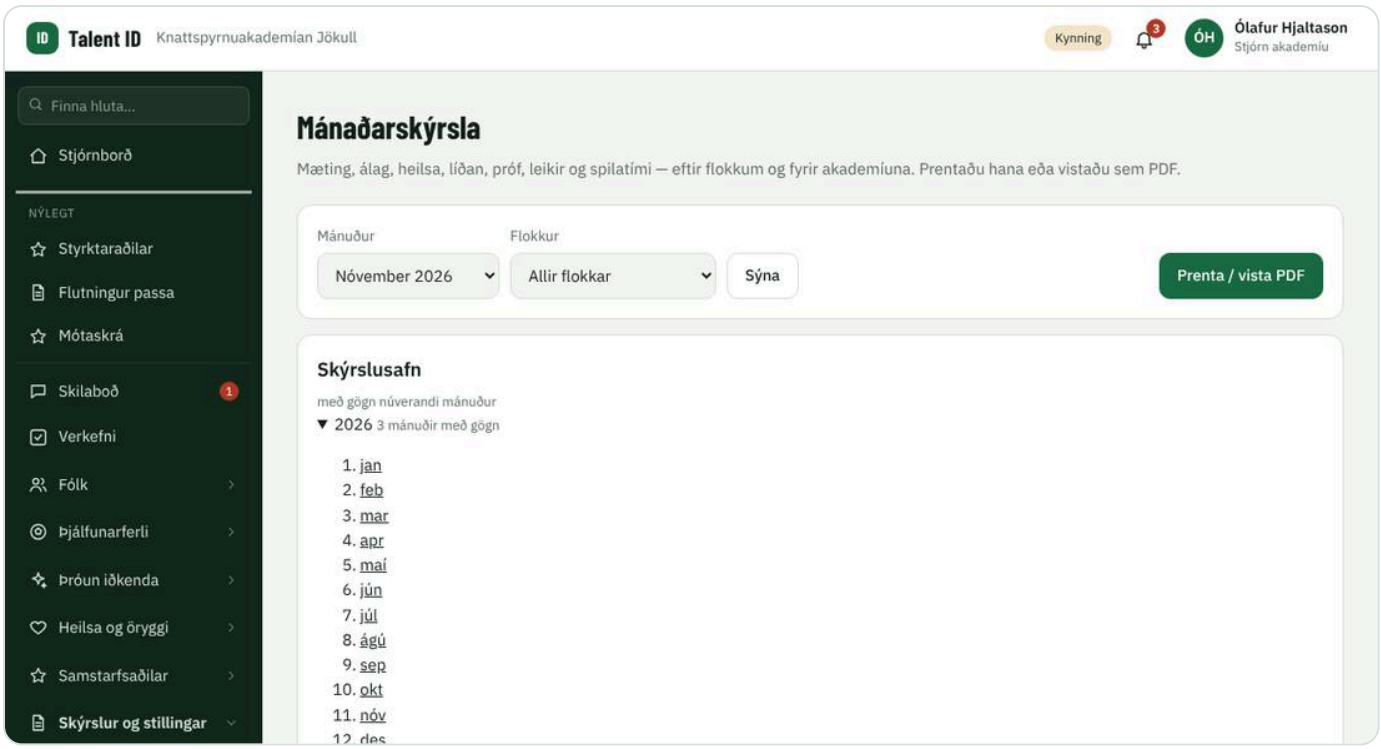
1. Tilgreindu þarfirnar: keppnisbúninga, ferðir, aðstöðu, gjöld, heilbrigðisþjónustu, mót, mat, kvennaknattspyrnu.
2. Sendu umsókn til styrktaraðila – til sama styrktaraðila í mesta lagi einu sinni á 3 mánaða fresti, óháð svarinu.
3. Svör og tilboð styrktaraðila finnurðu líka hér.



Styrktaraðilar

7. Skýrslur og stillingar

7.1. Mánaðarskýrsla



Mánaðarskýrsla

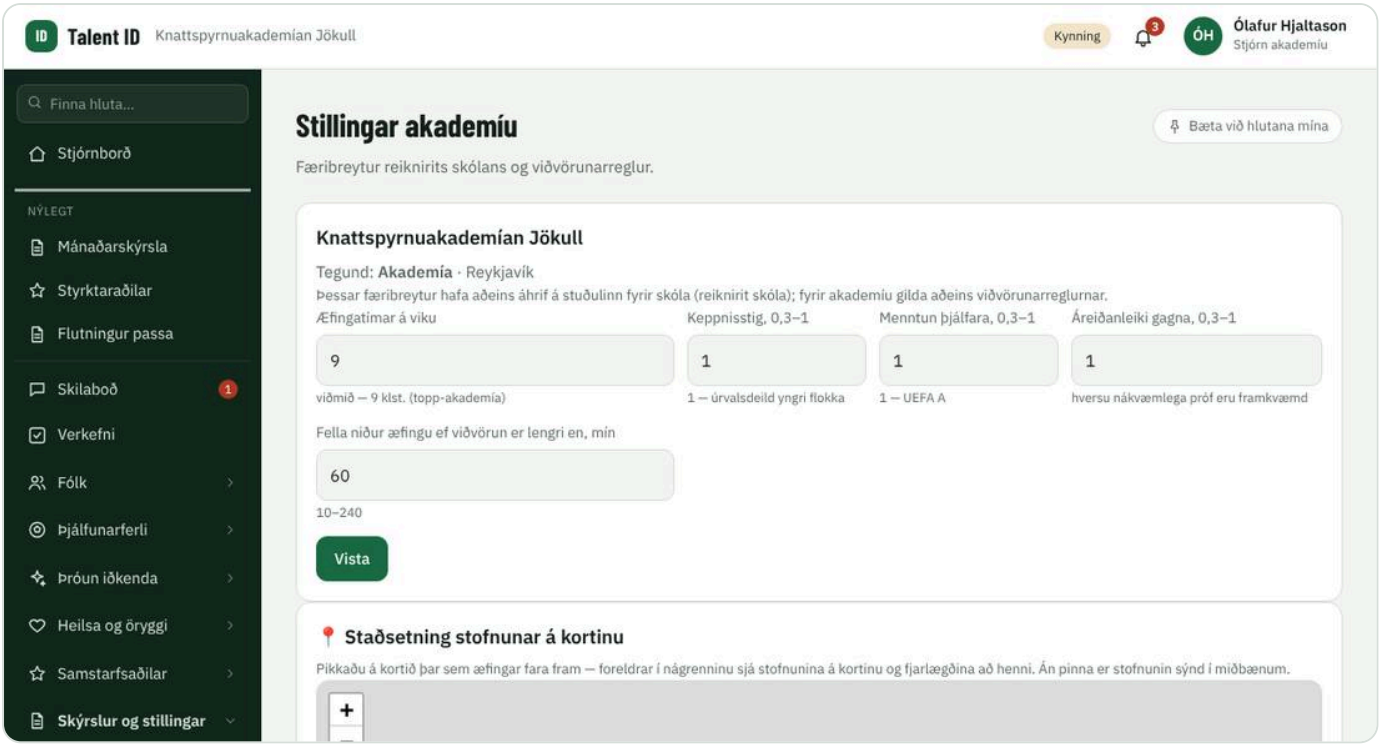
1. Veldu mánuð og flokk (eða „Allir flokkar“) og smelltu á „Sýna“.
2. **„Skýrslusafn“** merkir mánuðina sem hafa gögn; yfirstandandi mánuður birtist með stöðu dagsins í dag.
3. **„Samantekt eftir flokkum“:** iðkendur, mæting, álag (sRPE á iðkanda á viku), tilvik þar sem ACWR > 1,3, veikindi og meiðsli, kannanir, próf (betri / verri), leikir (S–J–T) og miðgildi spilatíma.
4. „Prenta / vista PDF“ eða „Sækja CSV“ – fyrir stofnendur, stjórn eða styrktaraðila.

7.2. Áskrift

Núverandi áskrift, nýting á mörkum (iðkendur, þjálfarar), greiðslur og skipti á áskrift. Fyrstu 30 dagarnir eru prufutímabil með öllum eiginleikum „Elite“; þegar skipt er í minni áskrift varðveitast gögnin.

7.3. Stillingar akademíu

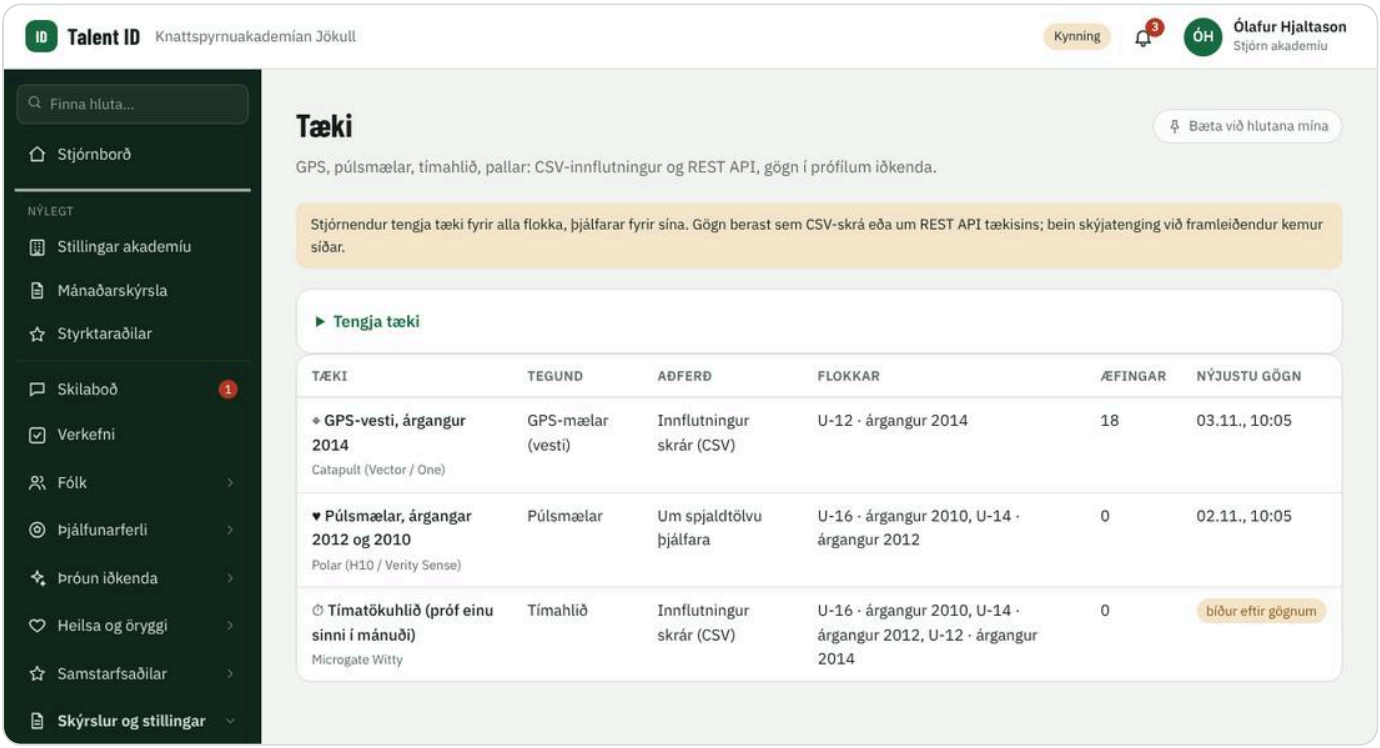
- **Færibreytur félagsins:** „Æfingatímar á viku“, „Keppnisstig“, „Menntun þjálfara“, „Áreiðanleiki gagna“. Þær hafa aðeins áhrif á stuðulinn fyrir skóla (reiknirit skóla).
- **Viðvörunarreglur:** „Fella niður æfingu ef viðvörun er lengri en, mín“ (10–240 mín).
- **„Staðsetning stofnunar á kortinu“:** ýttu á kortið þar sem æfingarnar fara fram – foreldrar í nágrenninu sjá þá akademíuna og fjarlægðina þangað.



Stillingar akademíu

7.4. Tæki

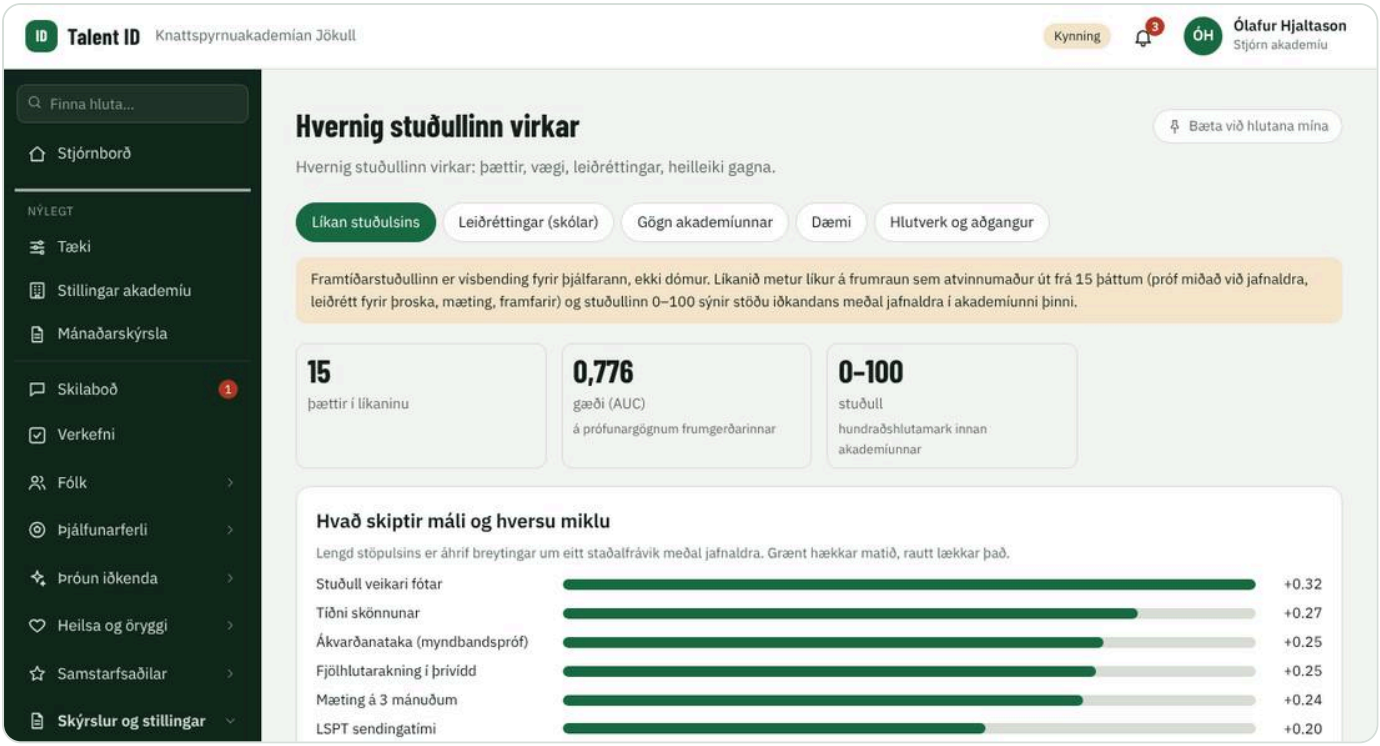
GPS, púlsmælar, ljóshlið, stökkmottur: innflutningur með CSV eða REST-API, gögnin fara inn í prófíla iðkenda.



Tæki

7.5. Hvernig stuðullinn virkar

Opin lýsing á framtíðarstuðlinum: hvaða eiginleikar eru teknir með, vægi þeirra, leiðréttingar fyrir þroska og hlutfallslegum aldri, heilleiki gagna. Sýndu þjálfurum og foreldrum þennan hluta þegar þeir spyrja: „Af hverju einmitt þessi stuðull?“

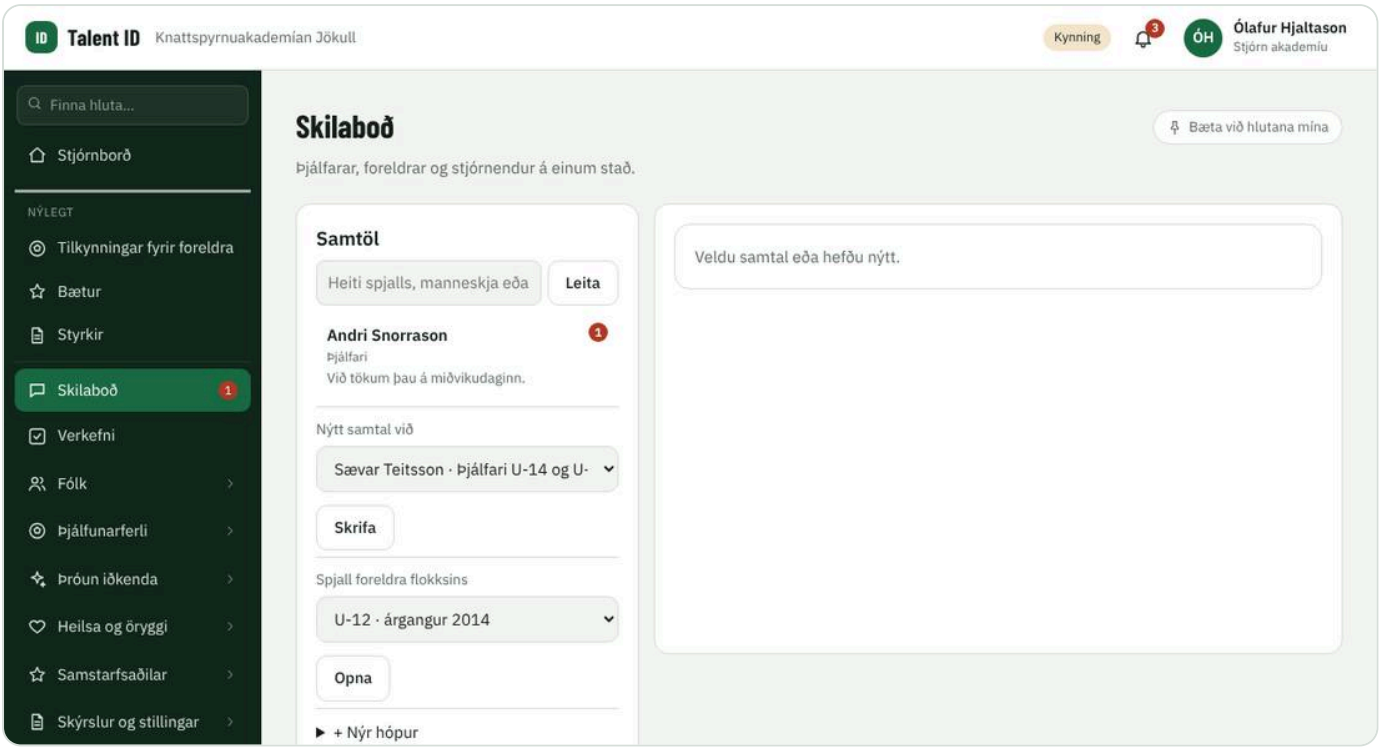


Hvernig stuðullinn virkar

8. Verkfæri, skilaboð og verkefni

8.1. Skilaboð

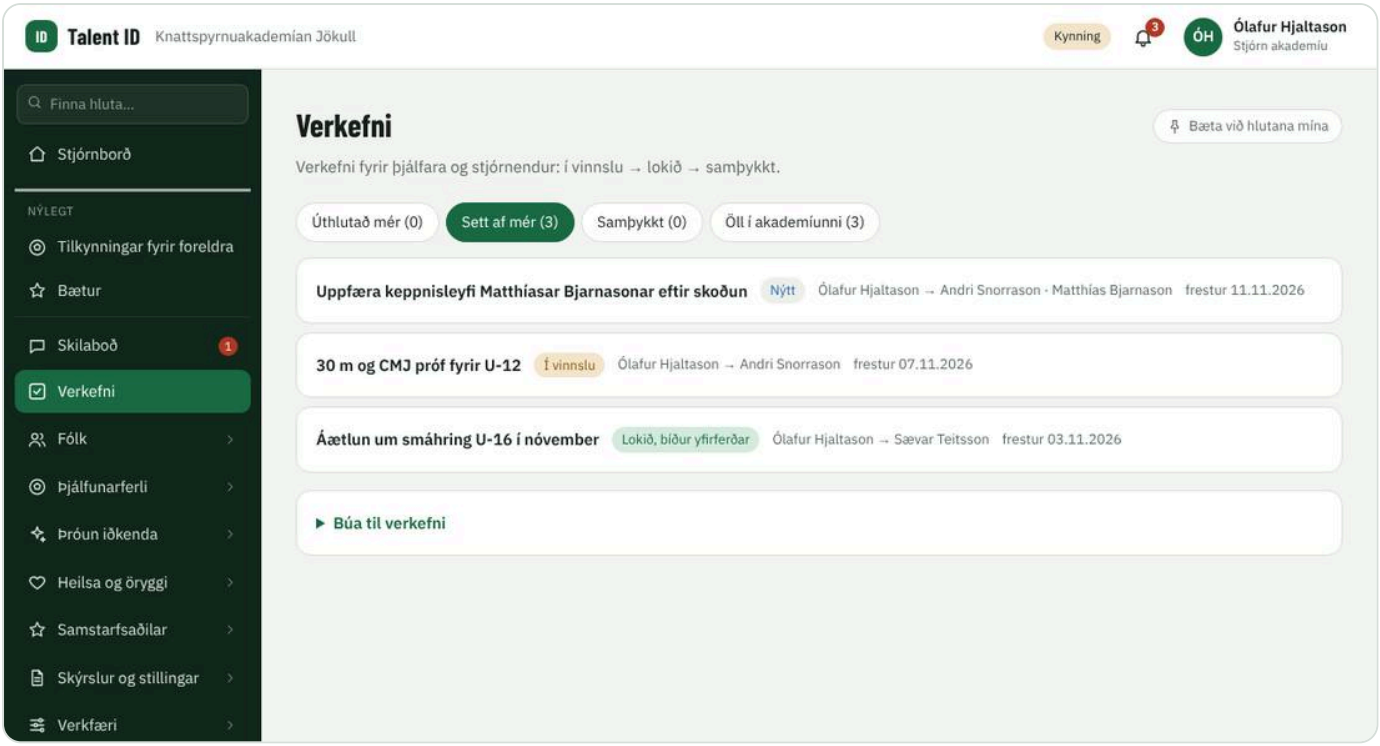
Samskipti stjórnenda, þjálfara og foreldra innan akademíunnar: sagan varðveitist líka þótt skipt sé um þjálfara.



Skilaboð

8.2. Verkefni

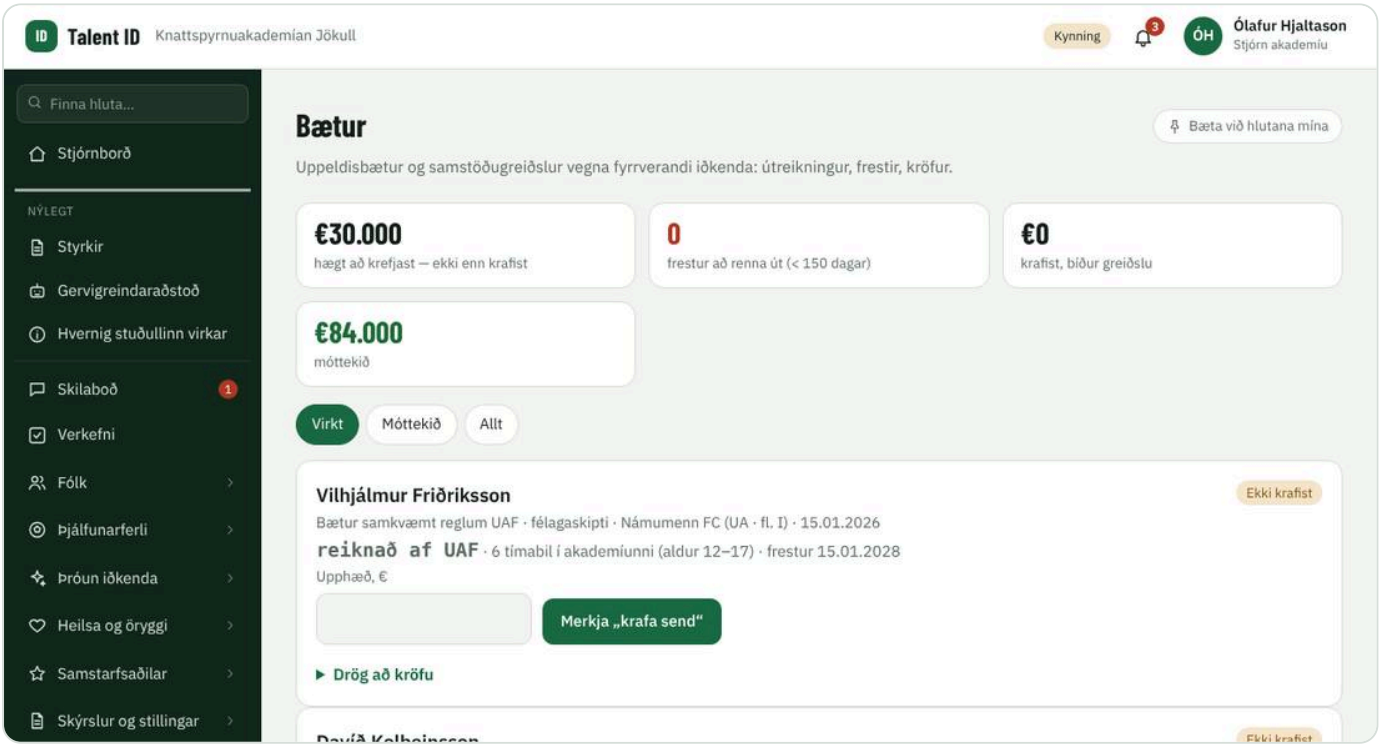
Verkefni fyrir þjálfara og stjórnendur samkvæmt ferlinu „í vinnslu → lokið → samþykkt“: þú úthlutar verkefni og fresti, sá ábyrgi merkir það lokið og þú samþykkir.



Verkefni

8.3. Bætur

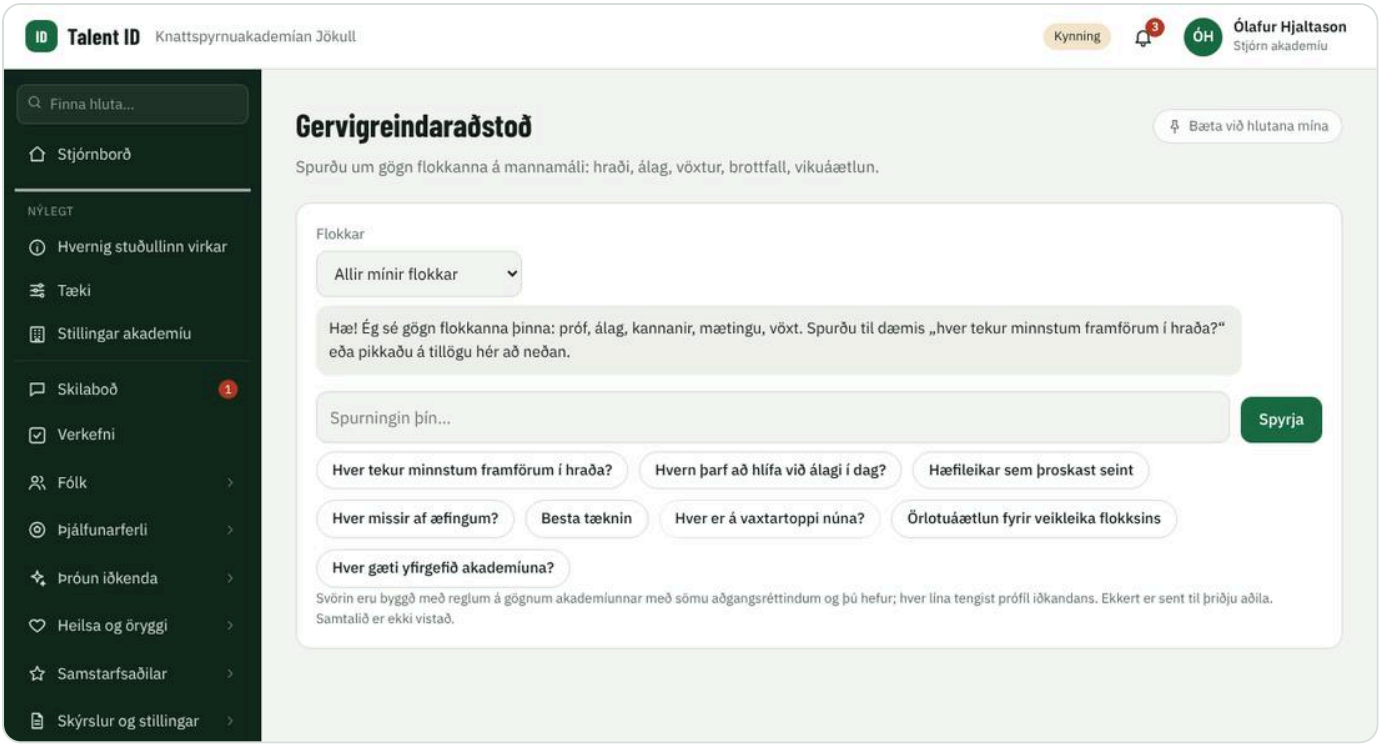
Útreikningur uppeldisbóta og samstöðugreiðslna vegna fyrrverandi iðkenda: upphæðir, frestir, kröfur. Við félagaskipti innanlands gilda reglur knattspyrnusambandsins (KSÍ, Knattspyrnusamband Íslands); þjónustan sýnir hve mörg tímabil iðkandinn var hjá ykkur og hlutdeildina samkvæmt alþjóðlegum reglum FIFA (RSTP).



Bætur

8.4. Gervigreindaraðstoð

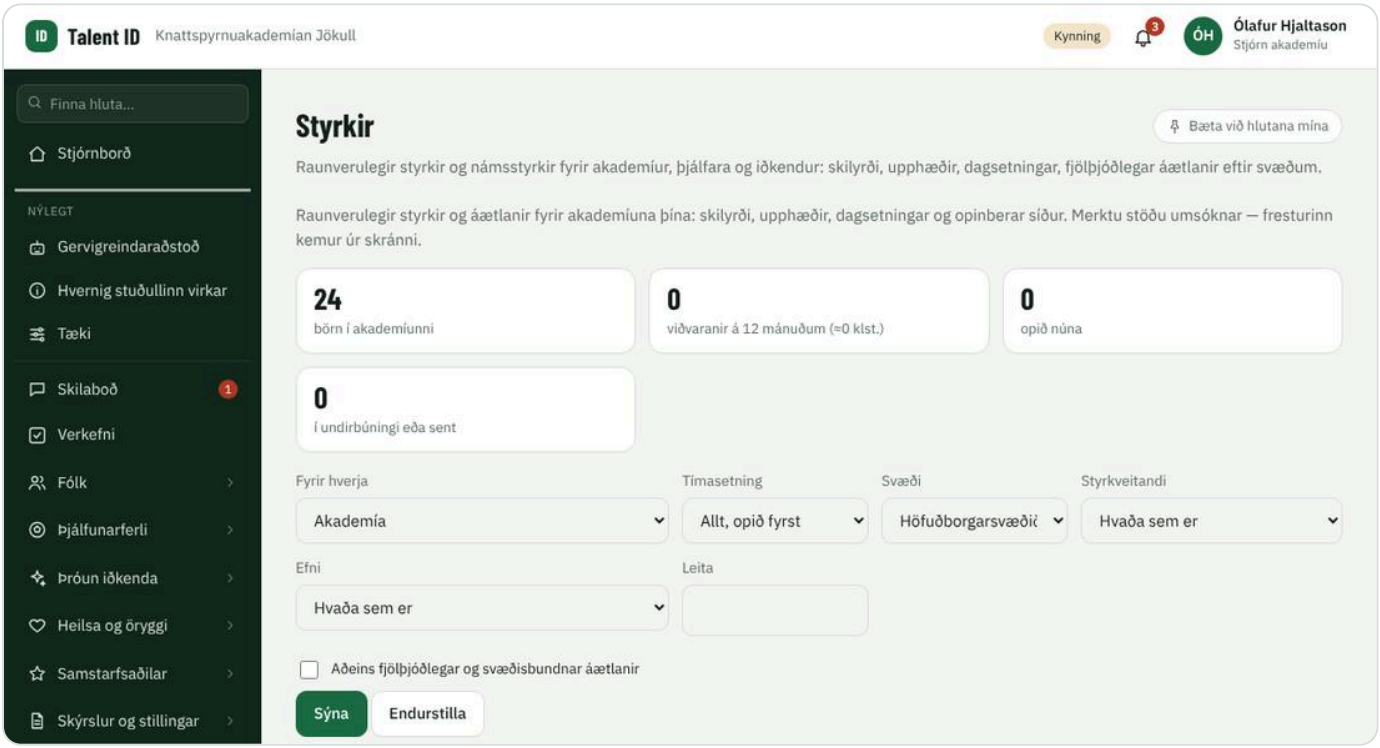
Spurningar um gögn flokkanna þinna á venjulegu máli: hraði, álag, vöxtur, hætta á brottfalli, vikuáætlun. Aðstoðin svarar aðeins út frá þeim gögnum akademíunnar sem þú hefur aðgang að.



Gervigreindaraðstoð

8.5. Styrkir

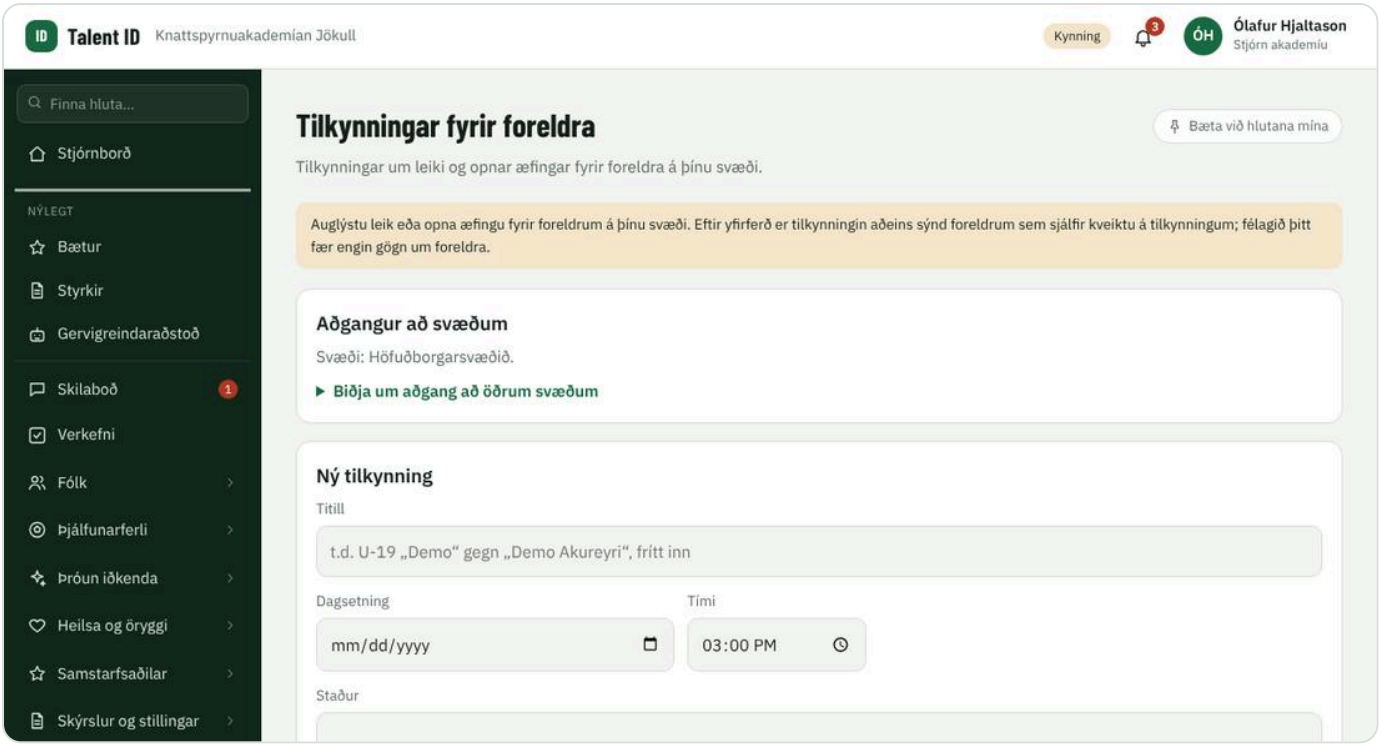
Raunverulegir styrkir fyrir félög, þjálfara og iðkendur: skilyrði, upphæðir, dagsetningar, umsóknarleiðir og fjölþjóðlegar áætlanir eftir svæðum. Sýndar eru áætlanir sem eru opnar fyrir Ísland.



Styrkir

8.6. Tilkynningar fyrir foreldra

Tilkynningar um leiki og opnar æfingar fyrir foreldra á þínu svæði – leið til að laða að ný börn. Foreldrar sjá tilkynningarnar aðeins ef þeir hafa sjálfir kveikt á þeim.



Tilkynningar fyrir foreldra

Spurningum til þjónustuversins kemurðu á framfæri í „Skilaboðum“ eða á talent-id.org/is. Leiðarvísarnir fyrir þjálfara og foreldra eru sérstök skjöl.