Talent ID

Guía para la dirección de la academia

Cada sección del área de dirección, con capturas y explicaciones de cómo funciona. Repite los pasos en la academia demo «Academia de Fútbol Tajibo Dorado» (Santa Cruz de la Sierra): bo.director@demo.talentid, contraseña demo1234.

1. Primeros pasos
2. Personas
3. Proceso formativo
4. Desarrollo de jugadores
5. Salud y seguridad
6. Socios
7. Informes y ajustes
8. Herramientas, mensajes y tareas

talent-id.org

Noviembre 2026

Esta guía recorre cada sección del área de dirección de la academia en el orden en que aparece en el menú. Las capturas se hicieron en la academia demo «Academia de Fútbol Tajibo Dorado» (Santa Cruz de la Sierra): ingresa como bo.director@demo.talentid (contraseña demo1234) y repite los pasos.

1. Primeros pasos

1.1. Acceso y seguridad

1. Abre talent-id.org/bo/login e ingresa tu correo o tu número de celular y la contraseña.
2. En el perfil (el avatar arriba a la derecha) activa el acceso con código de una app de autenticación: así proteges los datos de los niños de la academia.
3. El servicio funciona en el navegador, en la computadora y en el celular; en el celular puedes agregarlo a la pantalla de inicio como una app.

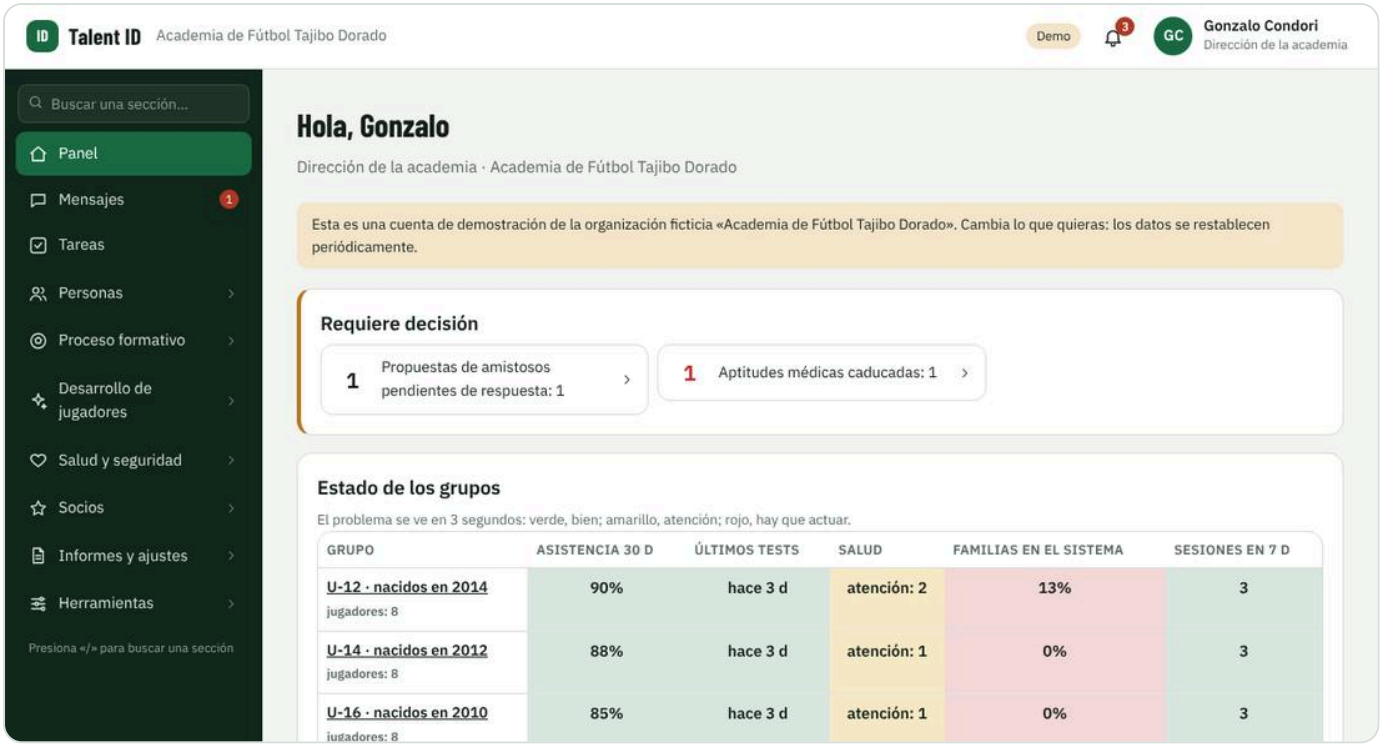
1.2. Menú y búsqueda de secciones

El menú de la izquierda está agrupado por temas: «Personas», «Proceso formativo», «Desarrollo de jugadores», «Salud y seguridad», «Socios», «Informes y ajustes», «Herramientas».

- El campo **«Buscar una sección…»** en la parte superior del menú o la tecla «/» te llevan directamente a cualquier sección.
- **«Recientes»**: las tres últimas secciones abiertas aparecen en la parte superior del menú.
- El botón **«Fijar en el menú»**, arriba a la derecha de la página, agrega la sección al menú.
- El botón **«Alerta»** está en la sección «Seguridad» (ver 5.3); la campana de la barra superior abre las notificaciones.

1.3. «Panel»

La página principal de la dirección responde a dos preguntas: qué espera una decisión mía y dónde hay un problema en la academia.



Panel

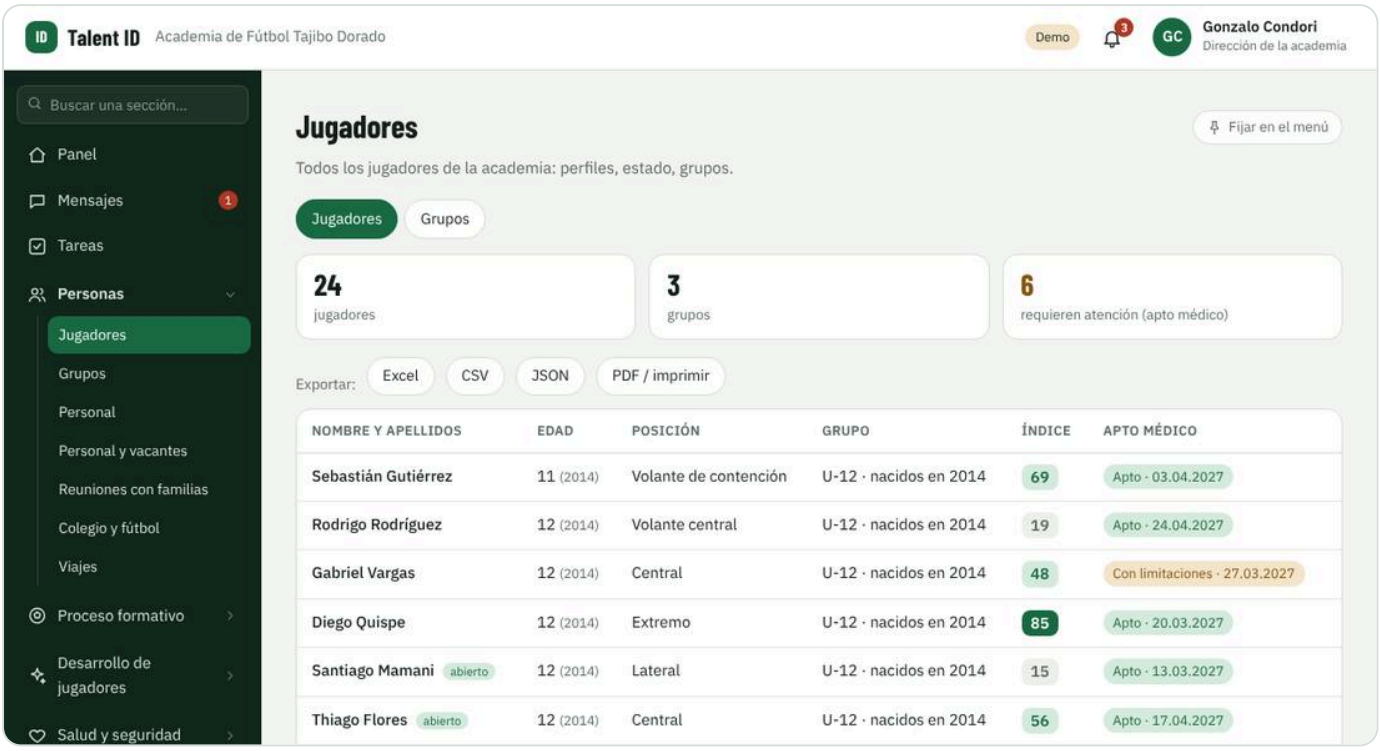
- **«Requiere decisión»**: tarjetas con contadores, por ejemplo propuestas de amistosos, aptos médicos vencidos, solicitudes. Un clic te lleva directamente a la lista correspondiente.
- **«Estado de los grupos»**: tabla de todos los grupos con asistencia a 30 días, últimos tests, salud, porcentaje de familias en el sistema y sesiones de los próximos 7 días. Verde, bien; amarillo, atención; rojo, hay que actuar.
- **«Hoy»**: lista de tareas pendientes con el botón «Abrir»; más abajo, la analítica de la academia plegada.

Consejo: empieza el día en esta página; las celdas rojas te dicen con qué entrenador hablar.

2. Personas

2.1. Jugadores

Todos los jugadores de la academia en una sola tabla: edad, posición, grupo, índice de potencial y estado del apto médico.

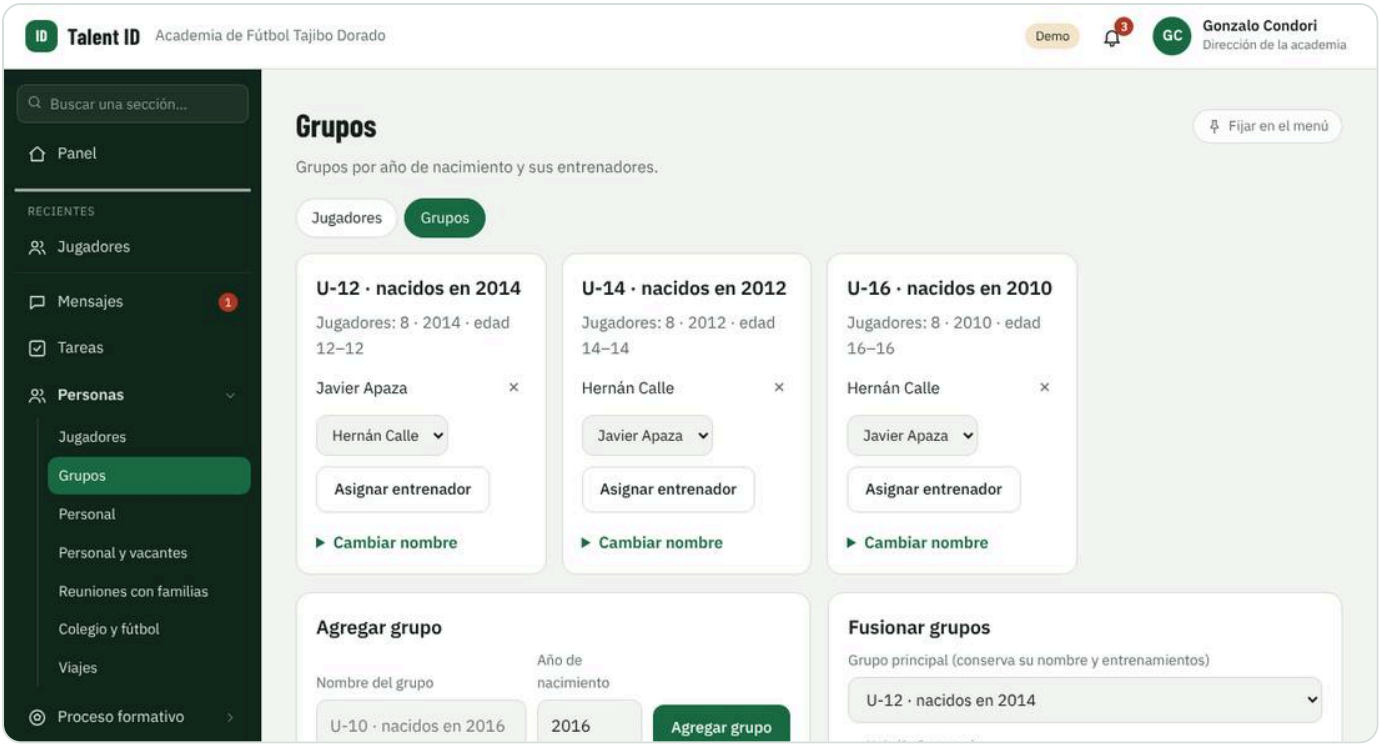


Jugadores

- Las tarjetas de arriba muestran cuántos jugadores y grupos hay y cuántos niños requieren atención por el apto médico.
- **«Exportar»:** Excel, CSV, JSON o «PDF / imprimir», para un informe a los fundadores o a la federación.
- Haz clic en el nombre para abrir la ficha del jugador (sección 4.1).
- La etiqueta **«abierto»** indica un perfil abierto a la observación de talentos por parte de clubes profesionales: solo con el consentimiento de la familia y sin apellido, contactos ni datos de salud.

2.2. Grupos

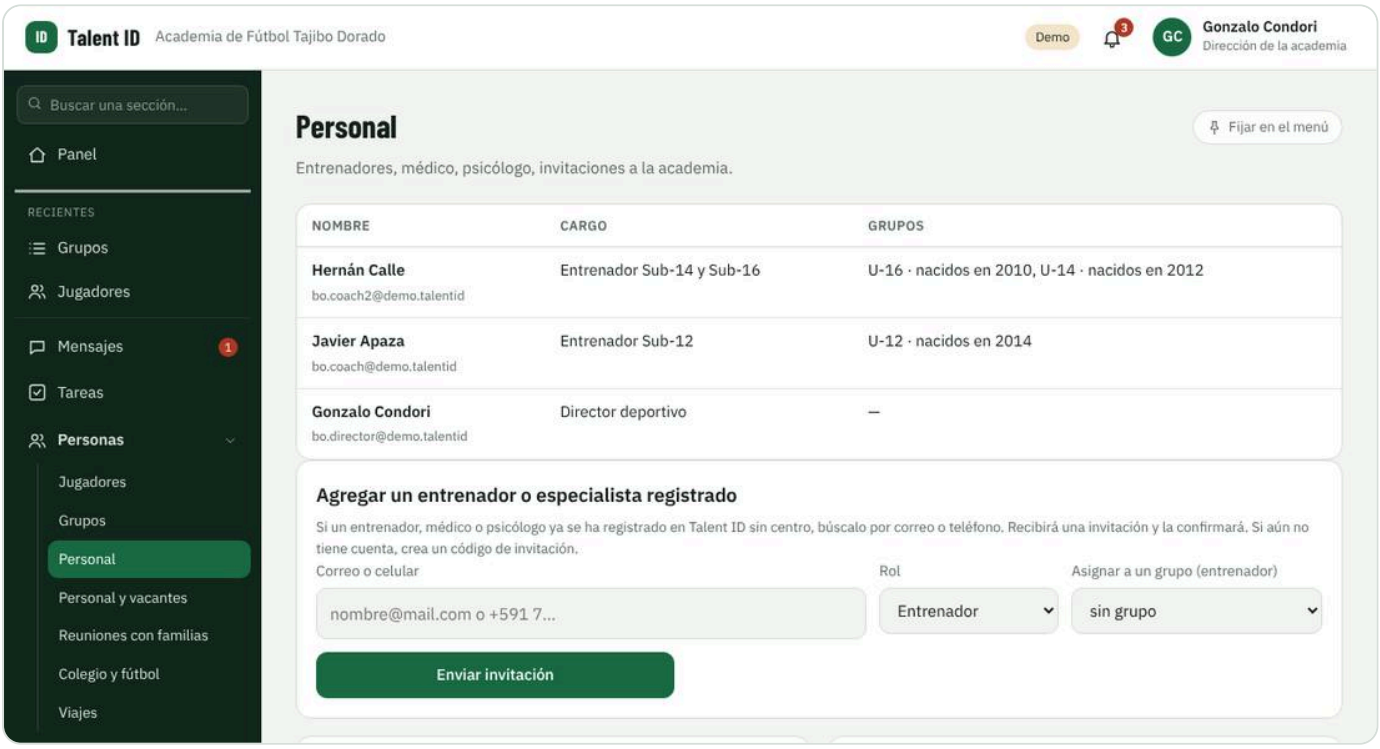
Los grupos se crean por año de nacimiento (U-12 · nacidos en 2014) y tienen su propio entrenador. Aquí también se agregan jugadores a mano o importándolos desde Excel.



Grupos

2.3. Personal

Entrenadores, médico y psicólogo de la academia, con sus cargos y grupos.

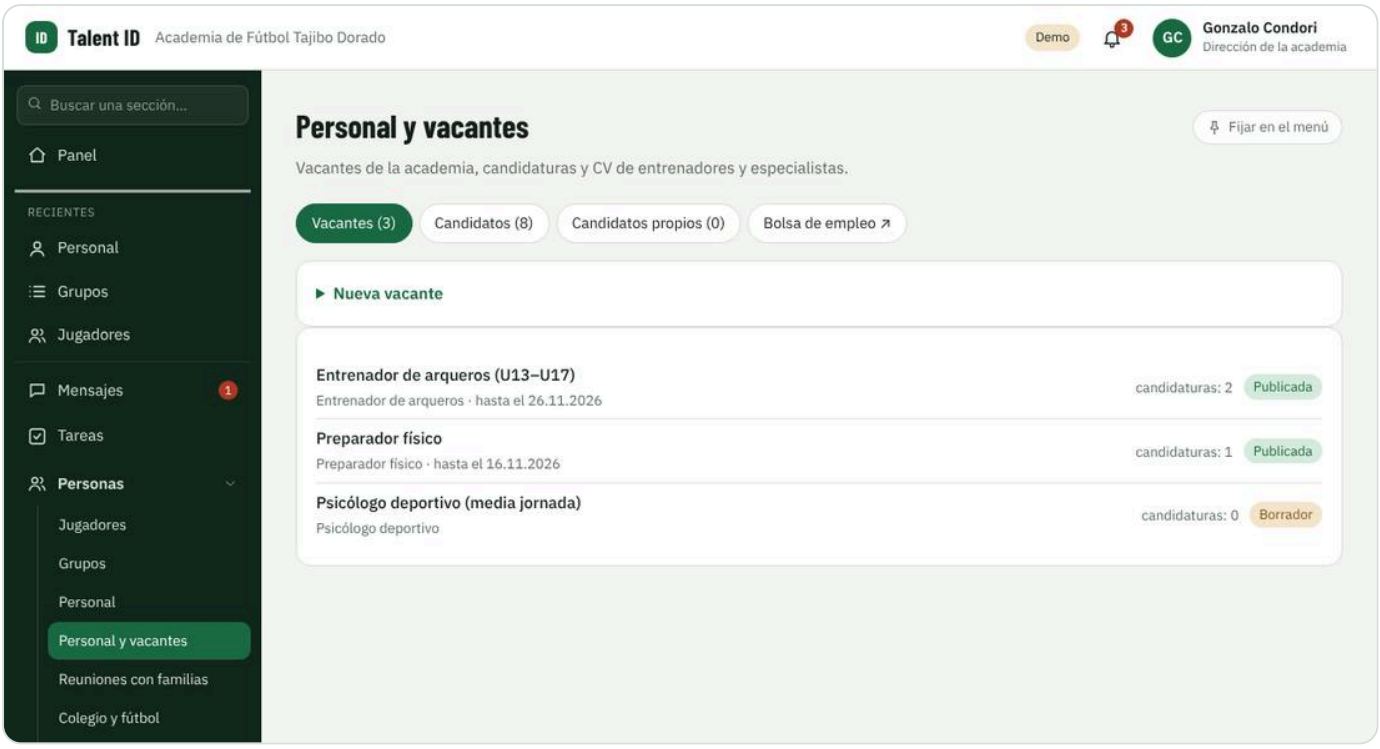


Personal

1. **«Agregar un entrenador o especialista registrado»:** ingresa su correo o su número de celular, elige rol y grupo; recibirá una invitación y la confirmará.
2. **Invitar a un entrenador, una familia, el médico o el psicólogo sin cuenta:** crea un código de invitación y envíalo; las familias con el código ven enseguida el perfil de su hijo.
3. En el bloque **«Códigos de invitación»** ves quién ha usado ya su código.

2.4. Personal y vacantes

Publica las vacantes de la academia y consulta los CV de los entrenadores y especialistas que han postulado.



Personal y vacantes

2.5. Reuniones con familias

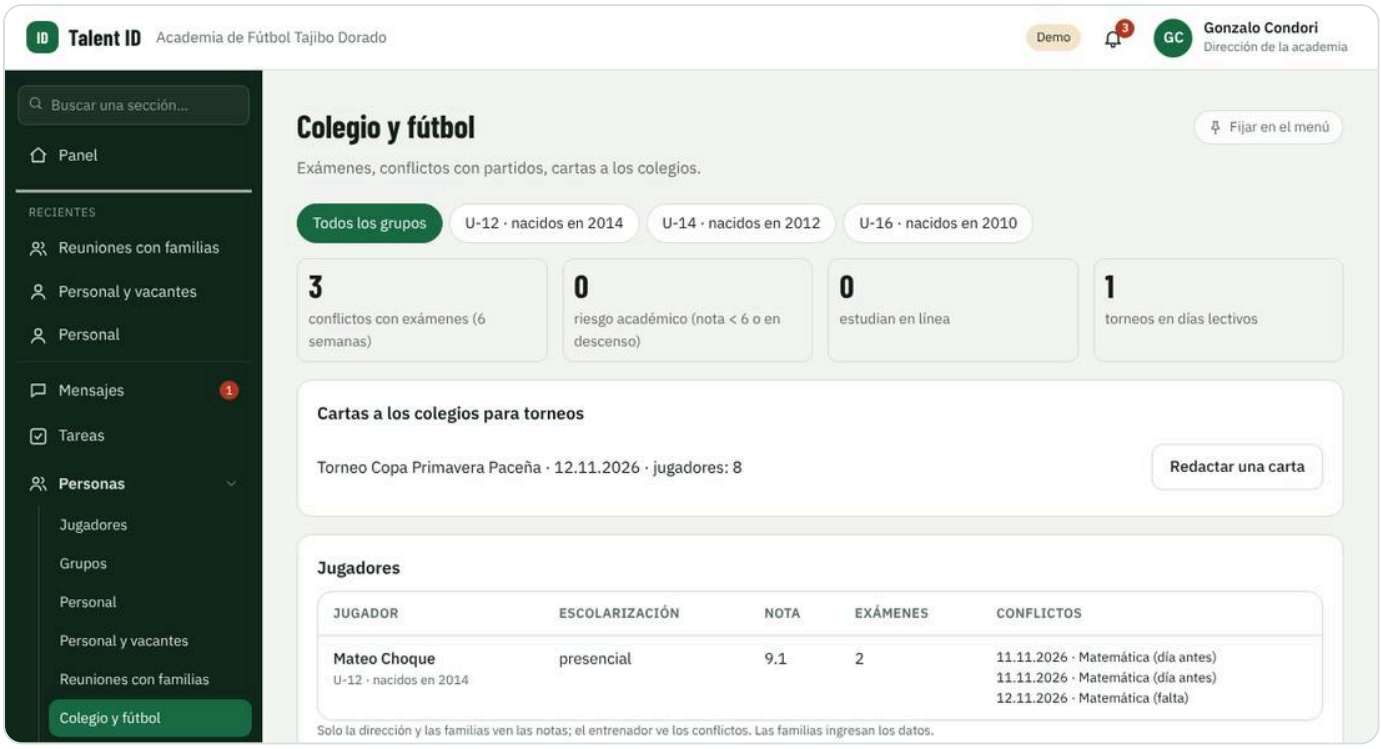
Reuniones para un grupo o para toda la academia: las familias reciben un aviso y responden «iré / no puedo ir»; tú ves quién va a asistir.



Reuniones con familias

2.6. Colegio y fútbol

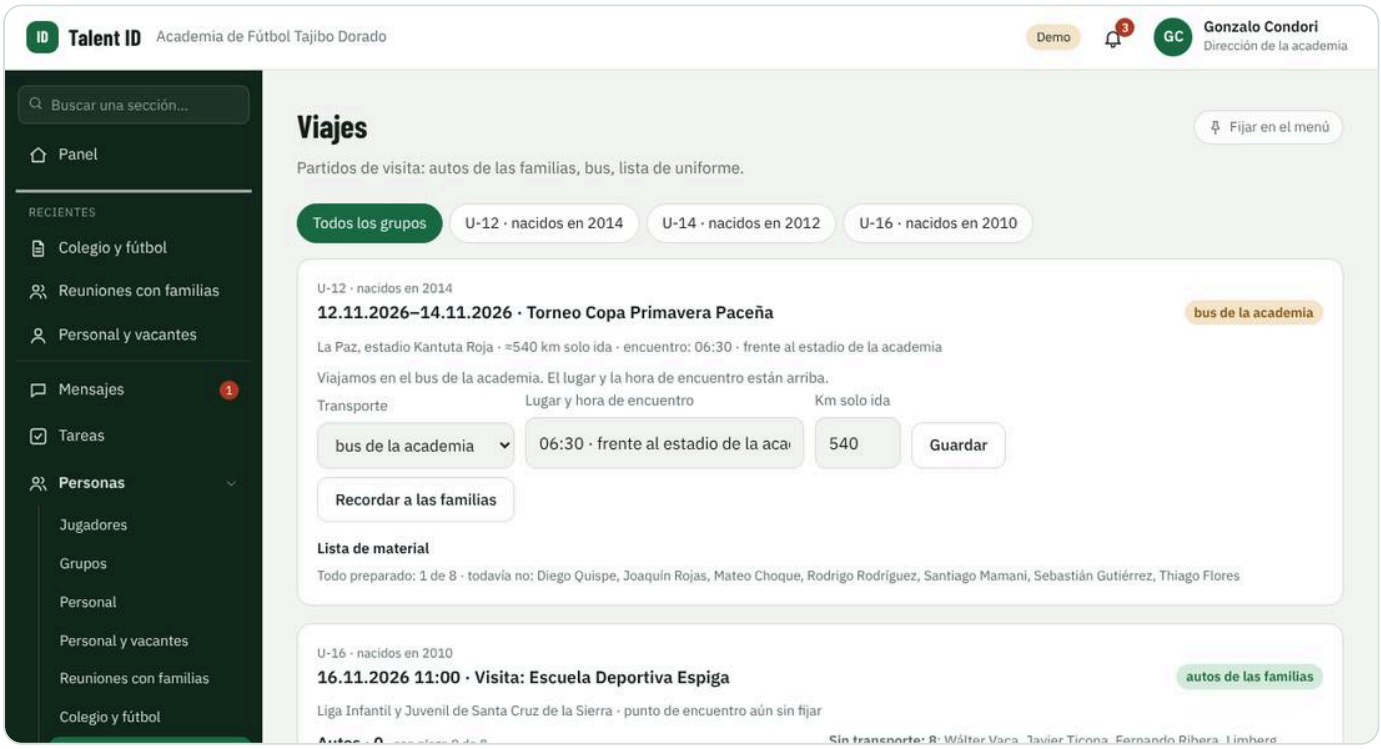
Exámenes en los colegios de los jugadores, coincidencias con los partidos y cartas listas para el colegio para justificar las ausencias por competición.



Colegio y fútbol

2.7. Viajes

Partidos de visita: quién va en el auto de las familias, quién en bus, lista de material y confirmaciones de las familias.

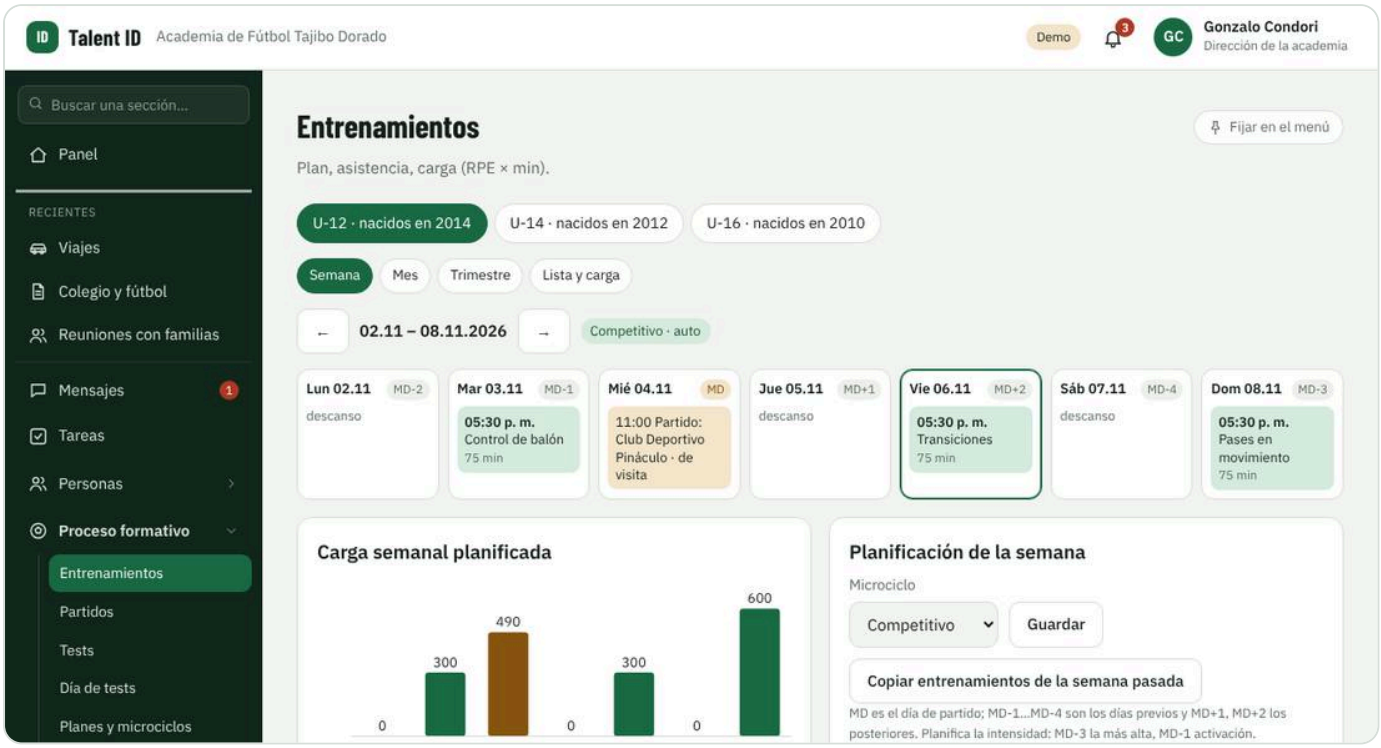


Viajes

3. Proceso formativo

La dirección ve todo lo que planifican y registran los entrenadores, y define una metodología única para la academia.

3.1. Entrenamientos

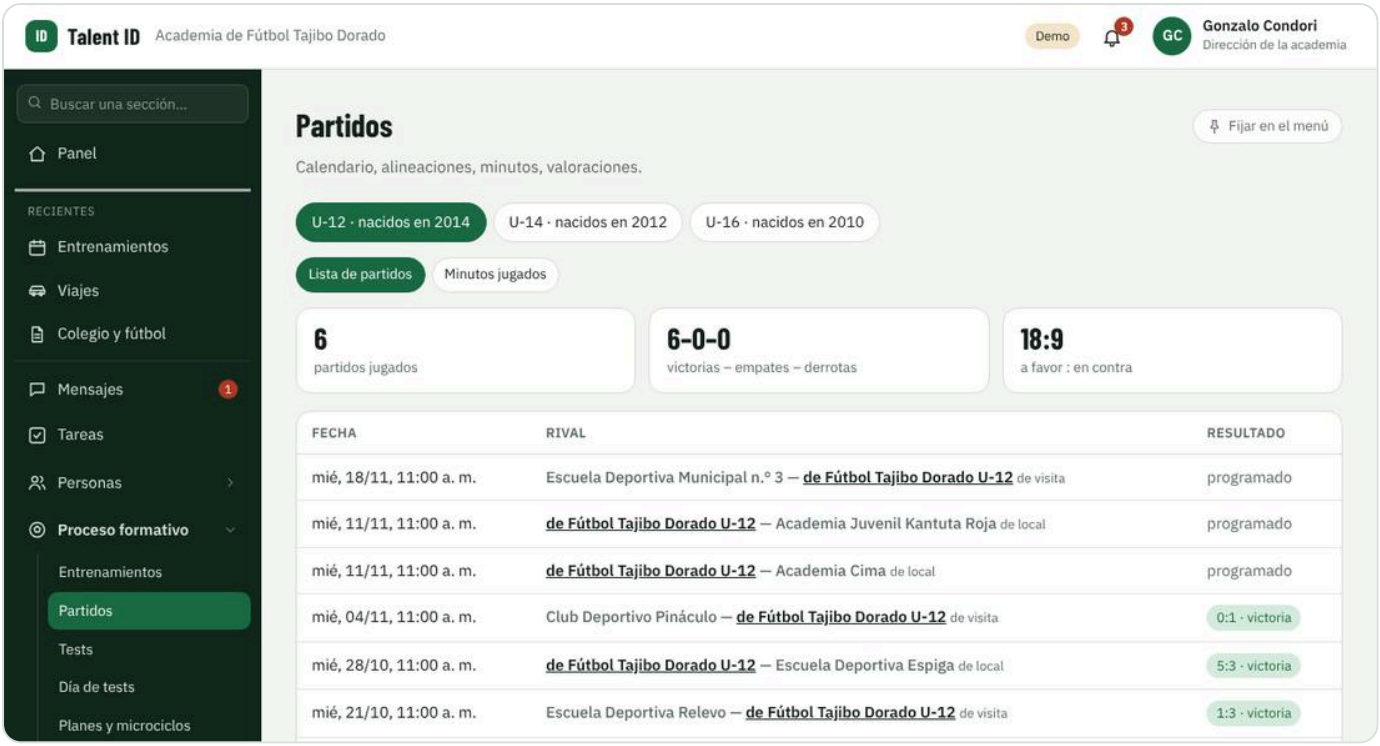


Entrenamientos

- Elige grupo y período: «Semana», «Mes», «Trimestre» o «Lista y carga».
- Los días se marcan respecto al partido: MD es el día de partido, MD-3...MD-1 los días previos, MD+1 el día siguiente.
- **«Carga semanal planificada»** calcula RPE × minutos por día; el día de partido aparece en otro color.
- **«Planificación de la semana»:** elige el microciclo (competitivo, de descarga...) o copia con un clic los entrenamientos de la semana pasada.

3.2. Partidos

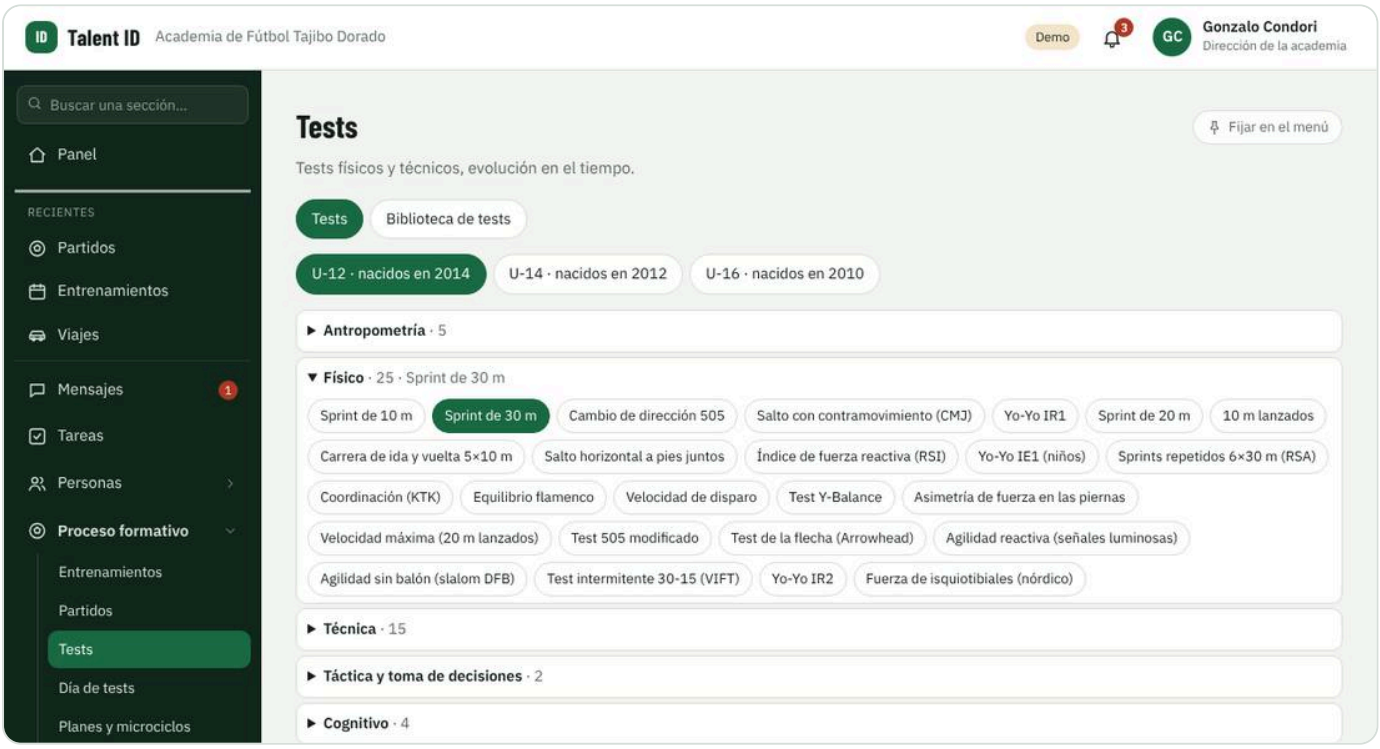
Calendario de partidos de todos los grupos, convocatorias, minutos y valoraciones de los jugadores. Los minutos jugados entran en el informe mensual y en la previsión de abandono: jugar poco es uno de los principales motivos por los que los niños abandonan.



Partidos

3.3. Tests

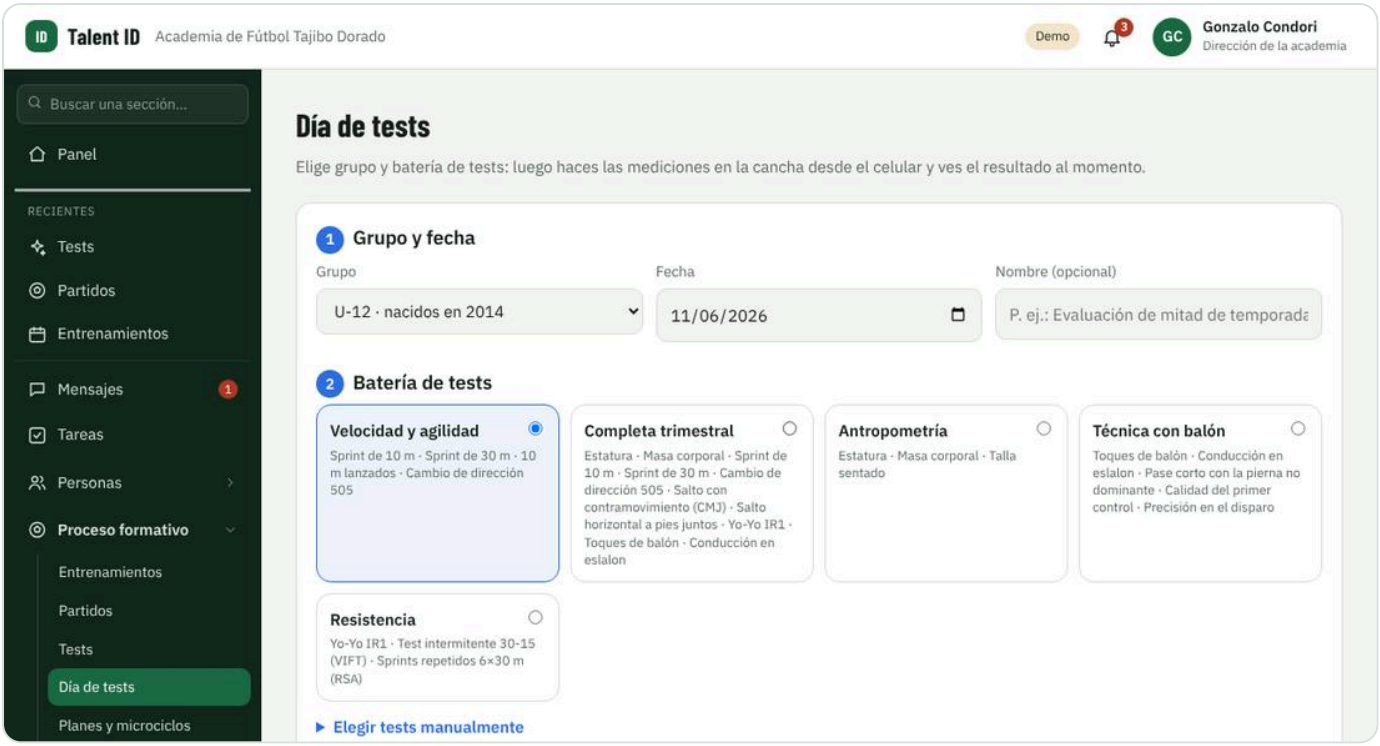
Resultados de los tests físicos y técnicos por grupo y su evolución.



Tests

3.4. Día de tests

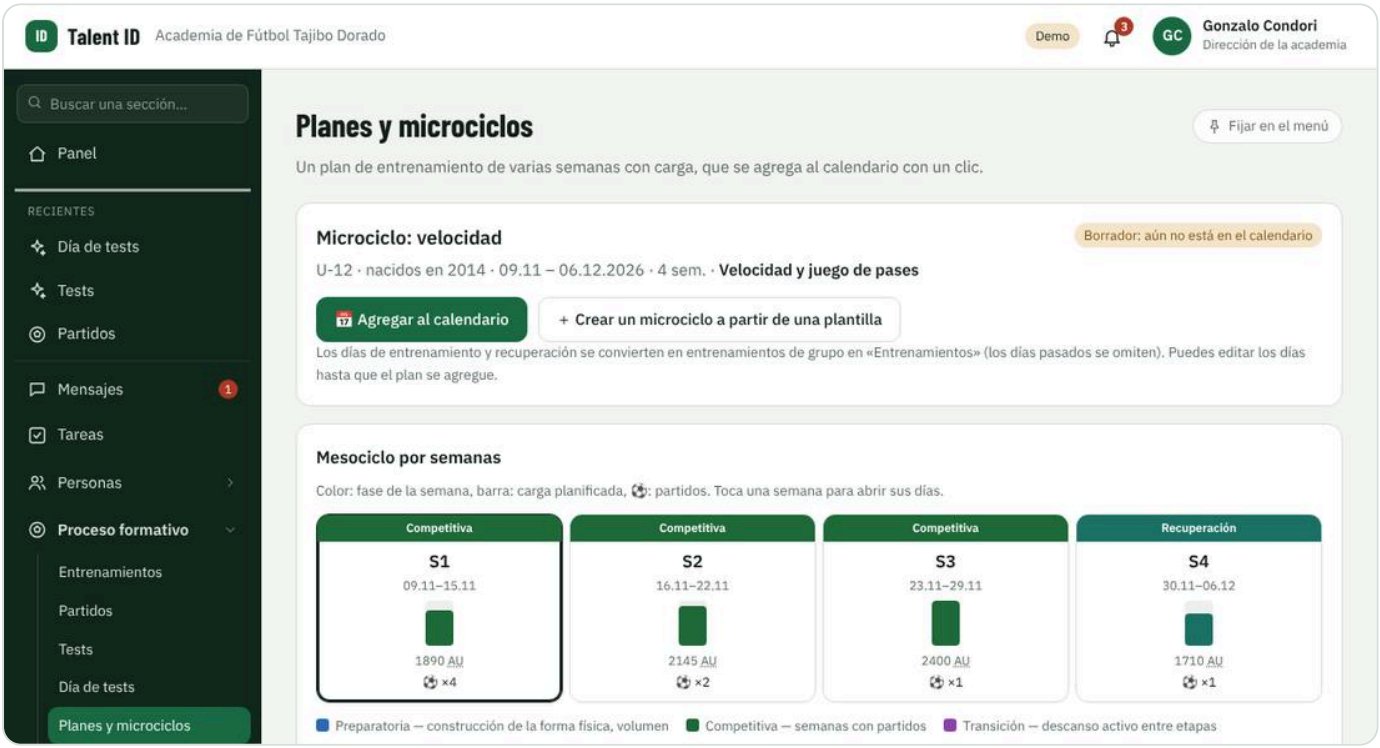
Evaluar a un grupo en tres pasos: grupo y fecha → batería de tests (por ejemplo, «Velocidad y agilidad» o «Completa trimestral») → mediciones en la cancha desde el celular. El resumen y la comparación con jugadores de su edad, al momento.



Día de tests

3.5. Planes y microciclos

Un plan de varias semanas con la carga planificada; el plan terminado se pasa al calendario del grupo con un clic.

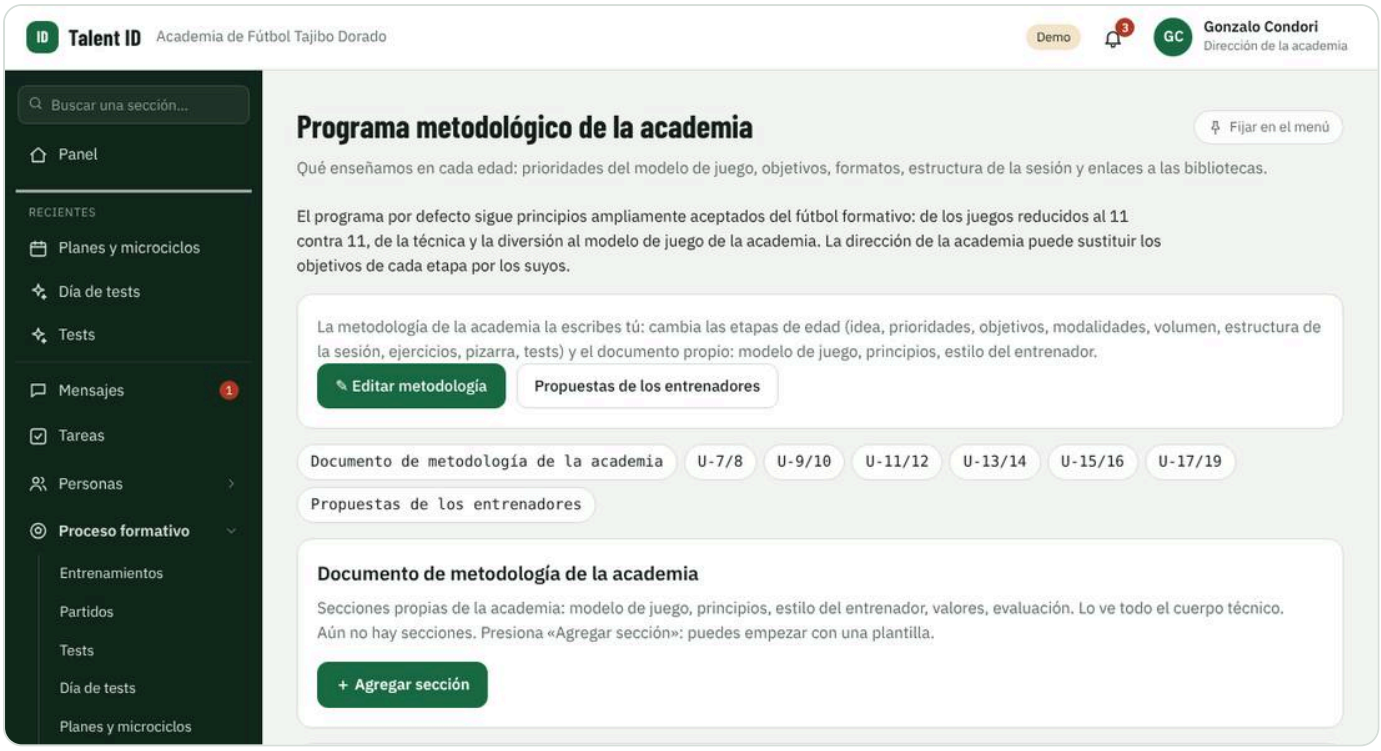


Planes y microciclos

3.6. Programa metodológico de la academia

Qué enseña la academia en cada edad: prioridades del modelo de juego, objetivos, formatos de juego y estructura de la sesión. El programa estándar va del fútbol en espacios reducidos al 11 contra 11; la

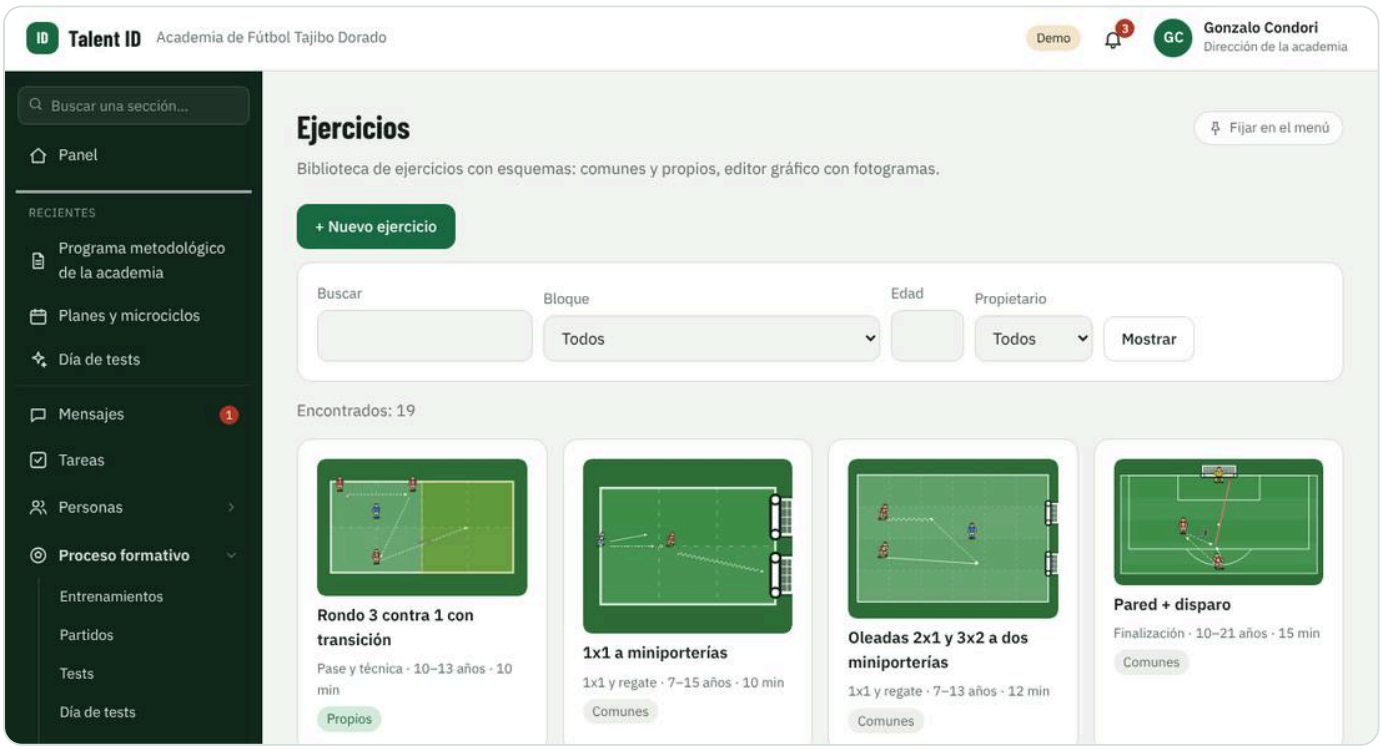
dirección puede sustituir los objetivos de cada edad por los suyos, que pasan a ser la referencia para todos los entrenadores.



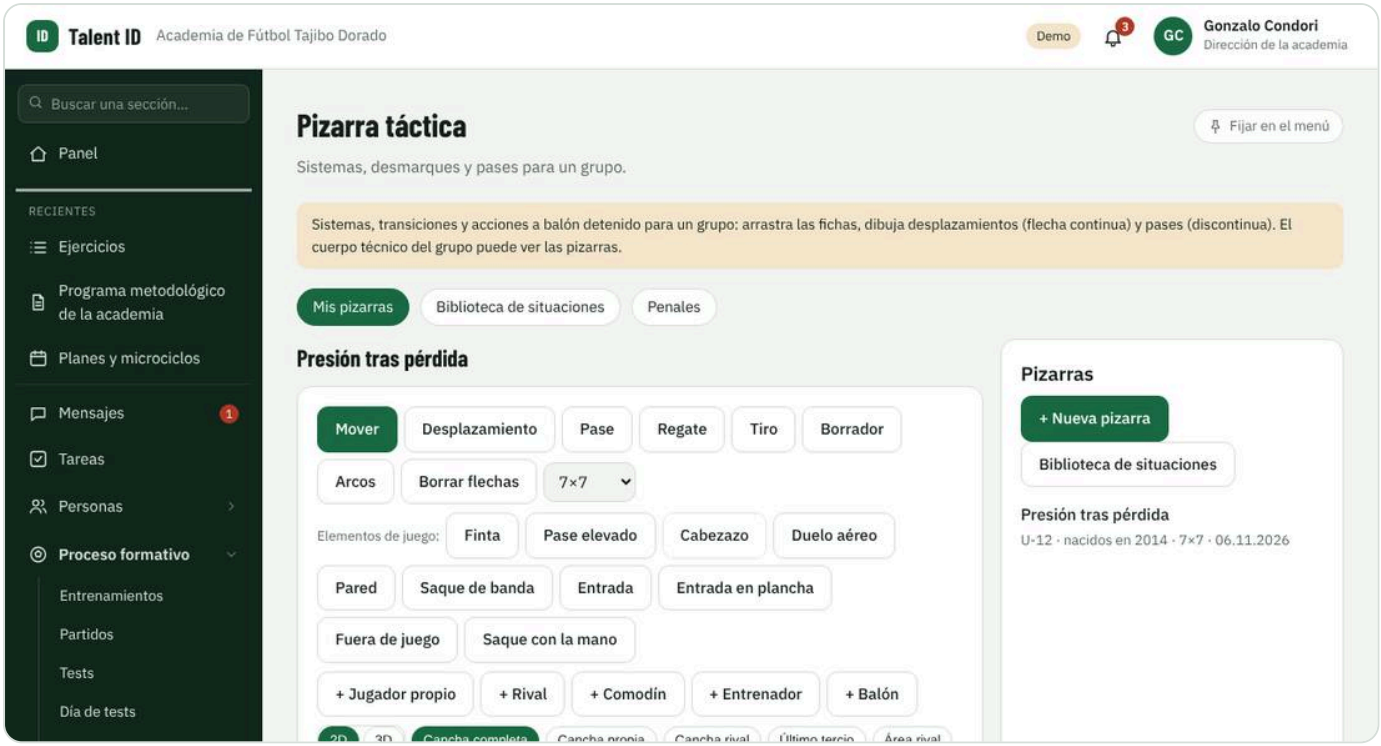
Programa metodológico de la academia

3.7. Ejercicios y pizarra táctica

- **«Ejercicios»**: biblioteca con esquemas, ejercicios comunes y propios de la academia, editor gráfico por fotogramas.
- **«Pizarra táctica»**: esquemas de colocación, movimientos y pases para un grupo; el entrenador puede enviar un esquema a la familia del jugador.



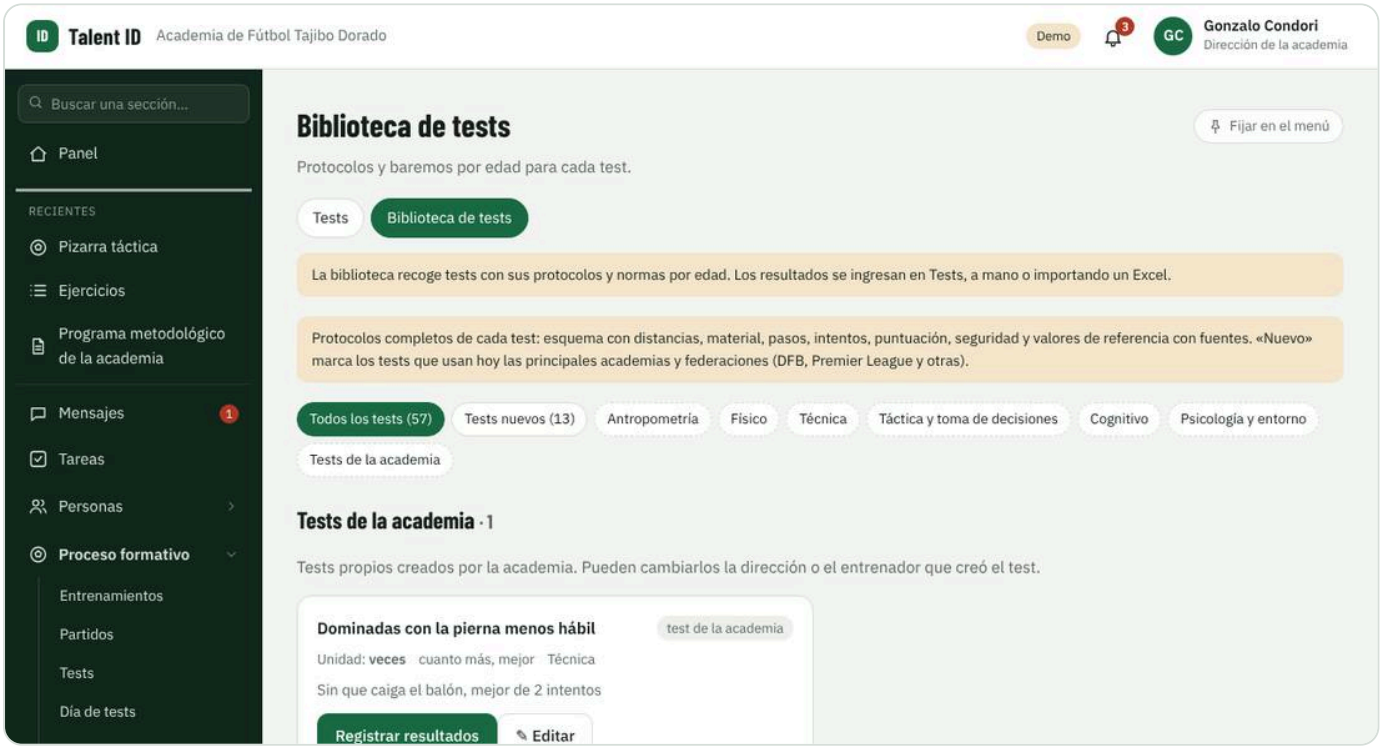
Ejercicios



Pizarra táctica

3.8. Biblioteca de tests

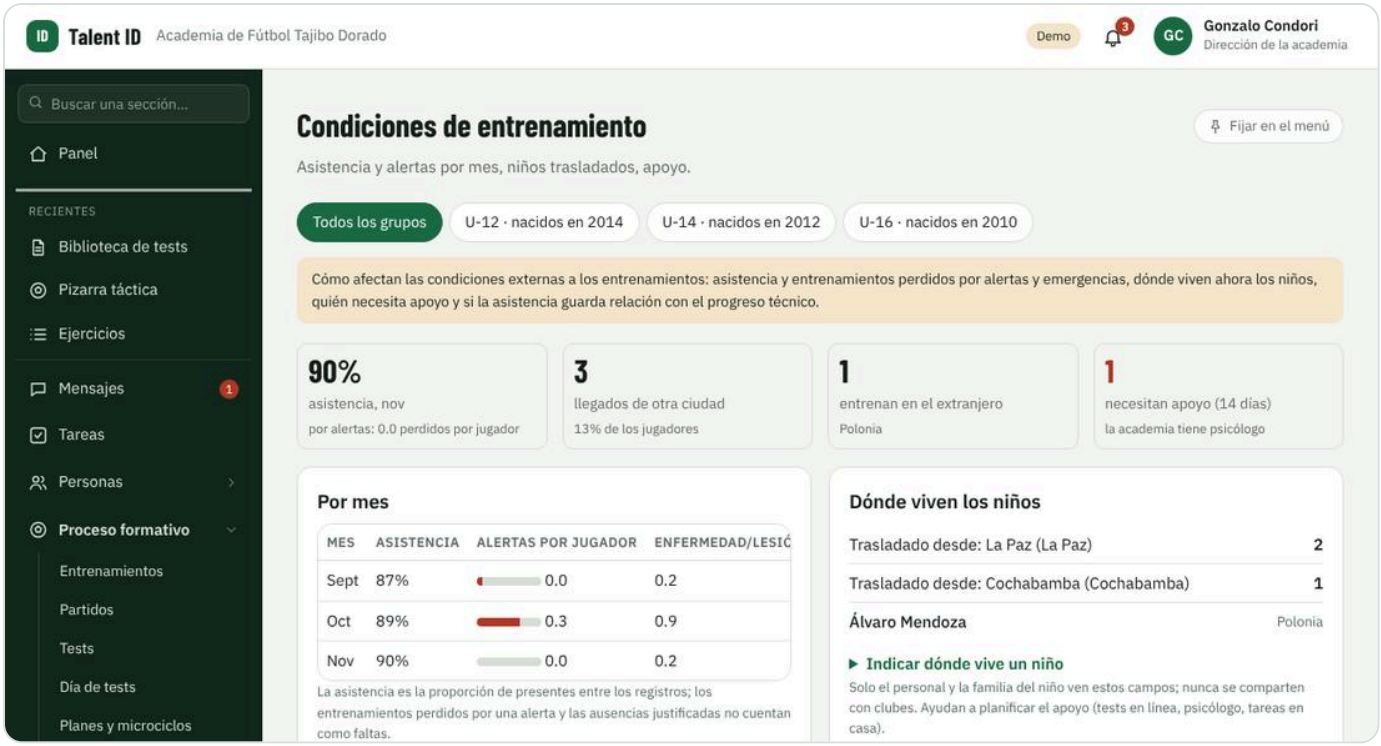
El protocolo de cada test (cómo hacerlo, cuántos intentos, qué resultado cuenta) y las normas por edad. El mismo protocolo para todos los entrenadores hace que los resultados sean comparables.



Biblioteca de tests

3.9. Condiciones de entrenamiento

Asistencia y alertas por mes, niños llegados de otra ciudad y apoyo: un argumento para financiadores y patrocinadores sobre las condiciones en las que trabaja la academia.



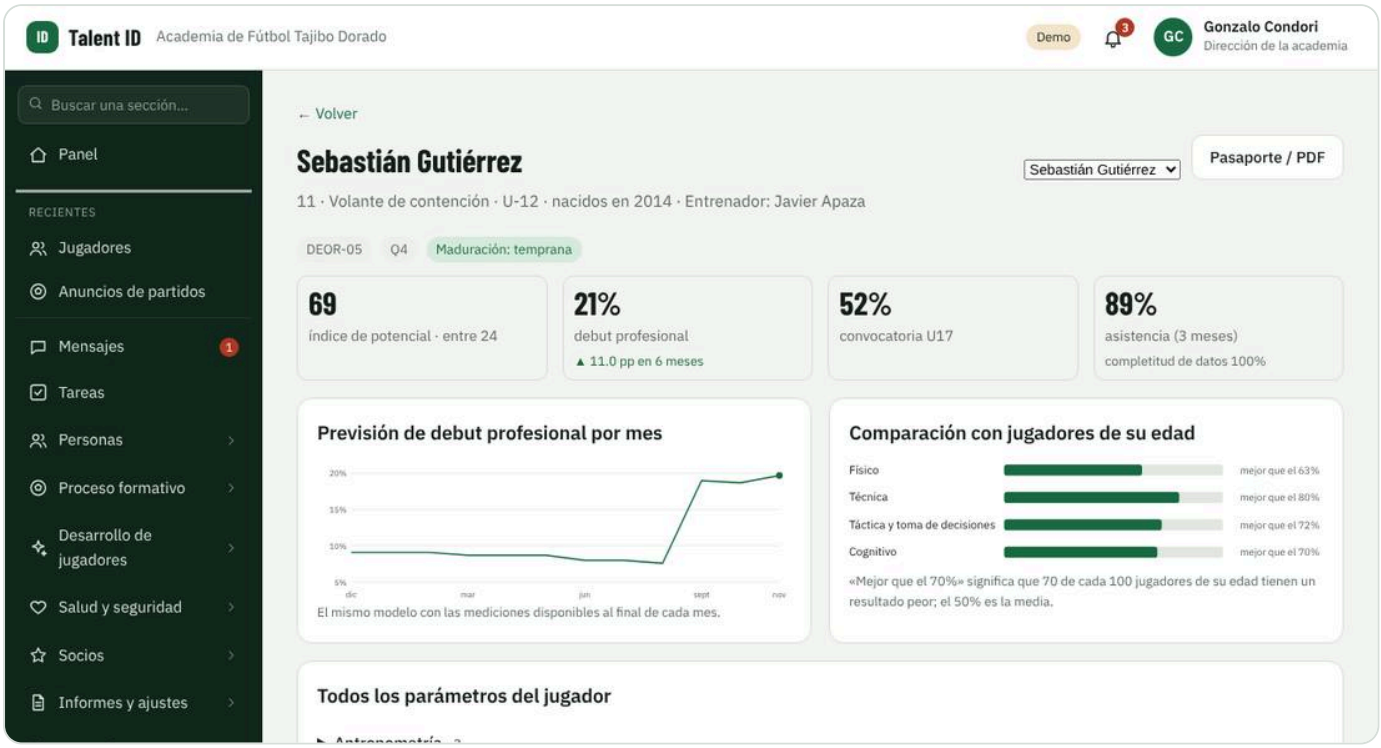
Condiciones de entrenamiento

4. Desarrollo de jugadores

Este bloque distingue Talent ID de las apps habituales para clubes: aquí no solo ves los resultados, sino también cómo leerlos teniendo en cuenta la maduración.

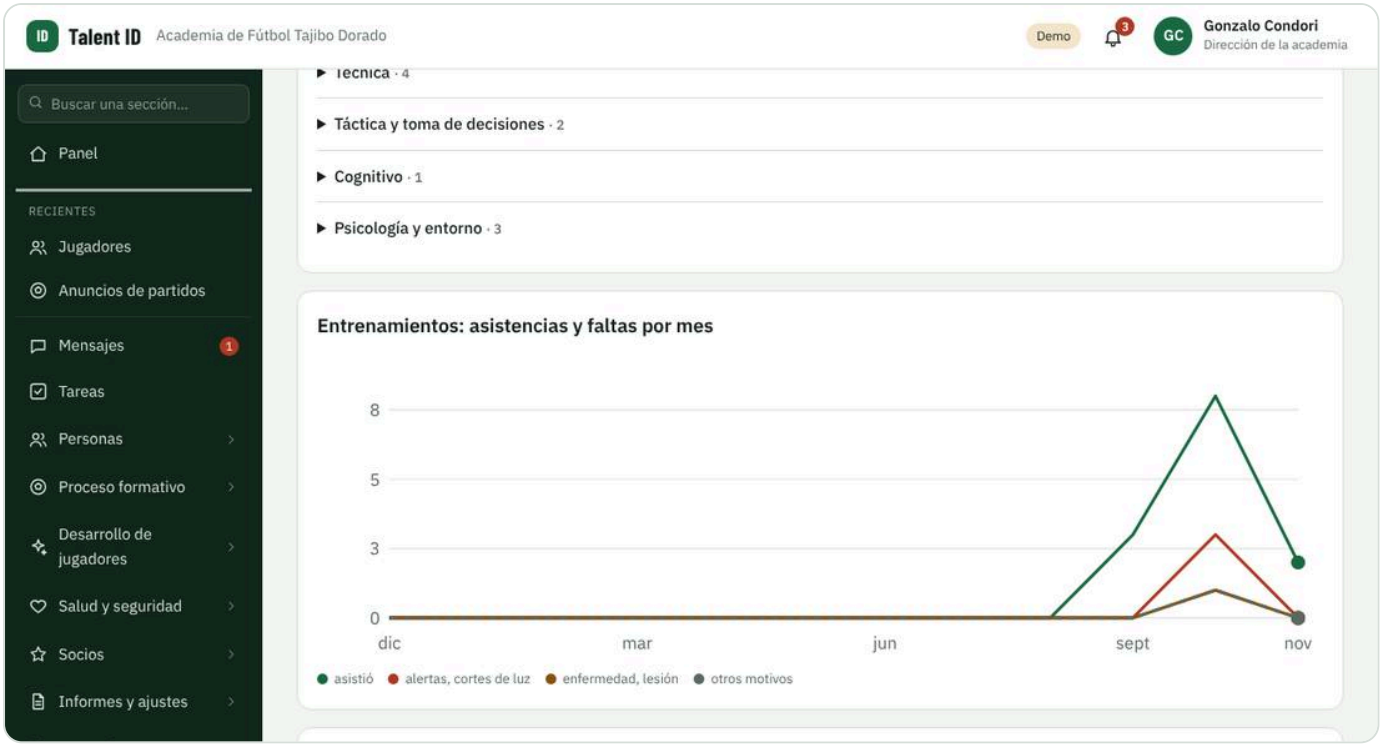
4.1. Ficha del jugador

Se abre haciendo clic en el nombre en cualquier lista.



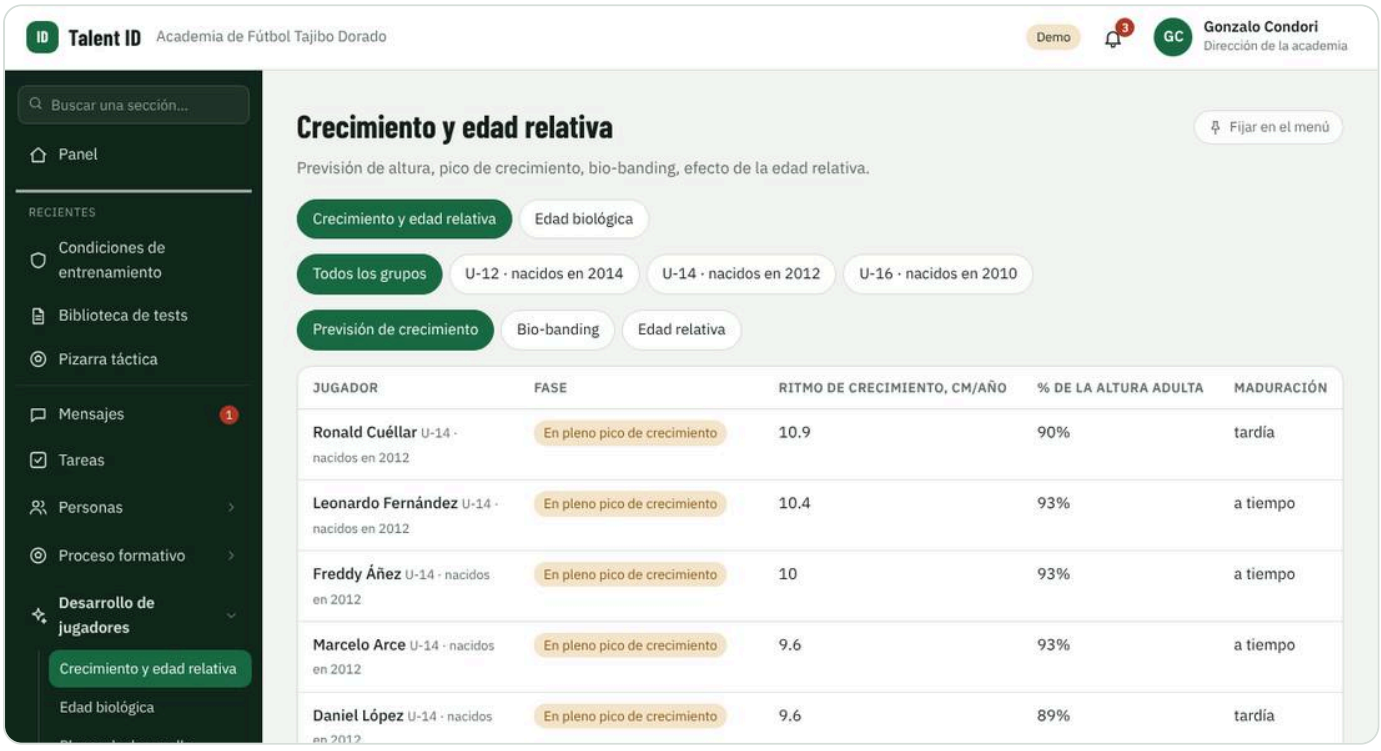
Ficha del jugador

- **Arriba:** dorsal, posición, grupo, entrenador; etiquetas del trimestre de nacimiento (Q1–Q4) y del ritmo de maduración.
- **Indicadores:** índice de potencial, probabilidad de debut profesional y de convocatoria con la selección, asistencia y completitud de los datos.
- **«Previsión de debut profesional por mes»** muestra cómo ha cambiado la previsión; **«Comparación con jugadores de su edad»**: físico, técnica, táctica, cognitivo («mejor que el 70%» = mejor que 70 de cada 100 jugadores de su edad).
- **«Todos los parámetros del jugador»:** antropometría, físico, técnica, táctica, psicología: valor, variación en 3 meses, posición entre los de su edad y fecha de la medición. La etiqueta «edad biológica» indica una comparación corregida por la maduración.
- **«Pasaporte / PDF»**: el pasaporte de desarrollo para la familia o para un traspaso.



Ficha del jugador: tests y asistencia

4.2. Crecimiento y edad relativa



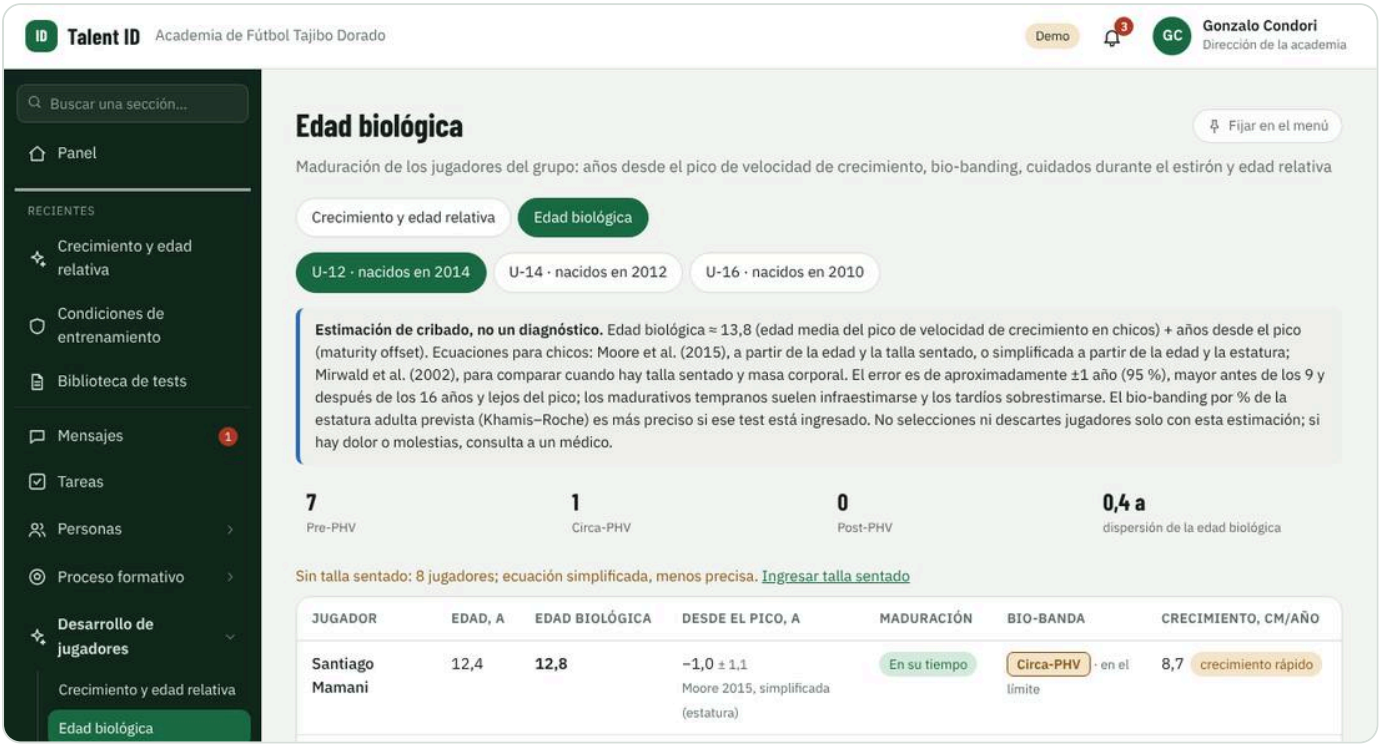
Crecimiento y edad relativa

- **«Previsión de crecimiento»:** fase (antes del pico, en pleno pico de crecimiento, después del pico), velocidad de crecimiento en cm al año, porcentaje de la estatura adulta y ritmo de maduración (temprana, normal, tardía).
- **«Bio-banding»:** grupos A–D según el porcentaje de la estatura adulta, para torneos y ejercicios entre niños de la misma edad biológica.

- **«Edad relativa»:** distribución de los jugadores por trimestre de nacimiento; si se concentran en enero–marzo, es señal de que la academia descarta a los nacidos más tarde.

4.3. Edad biológica

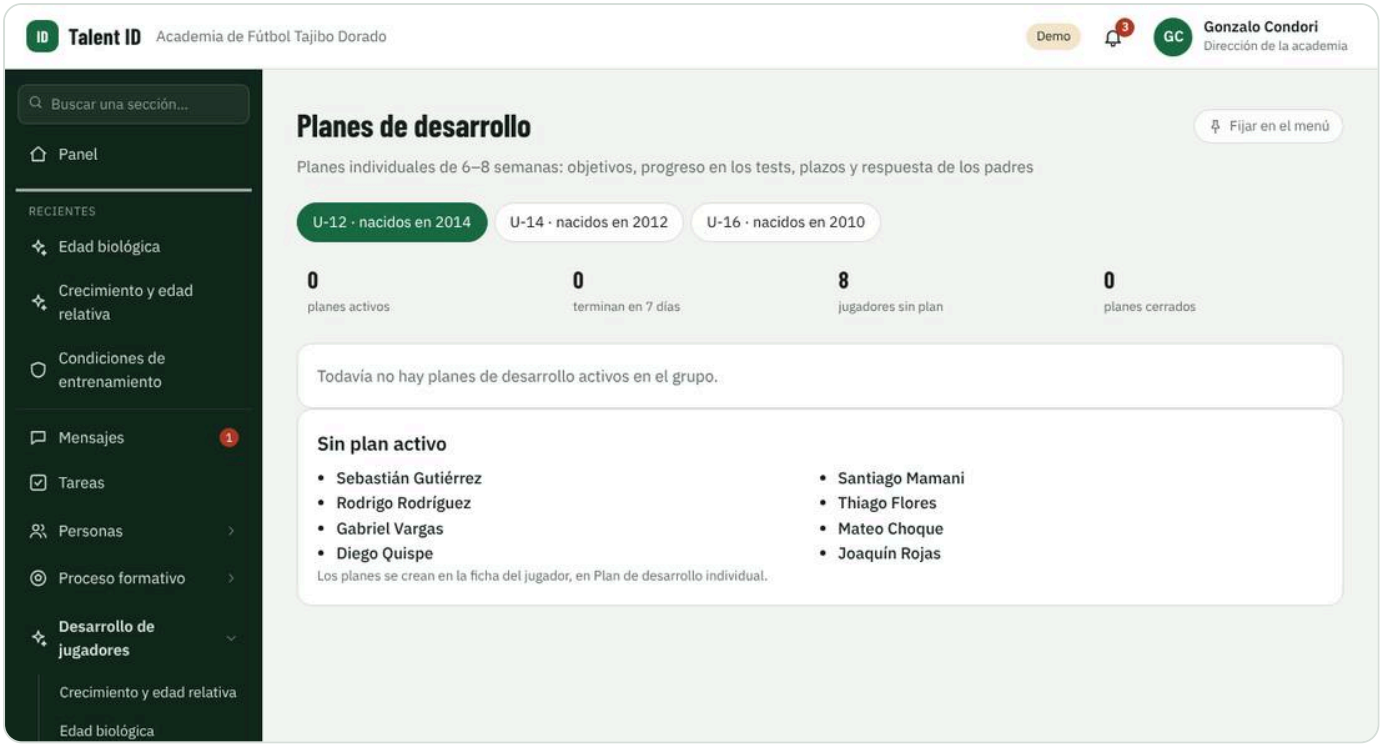
La maduración de los jugadores del grupo: años antes o después del pico de crecimiento, biogrupos y avisos de precaución durante el pico. Para el cálculo se necesitan estatura, peso y fecha de nacimiento; la estatura de los padres afina la previsión.



Edad biológica

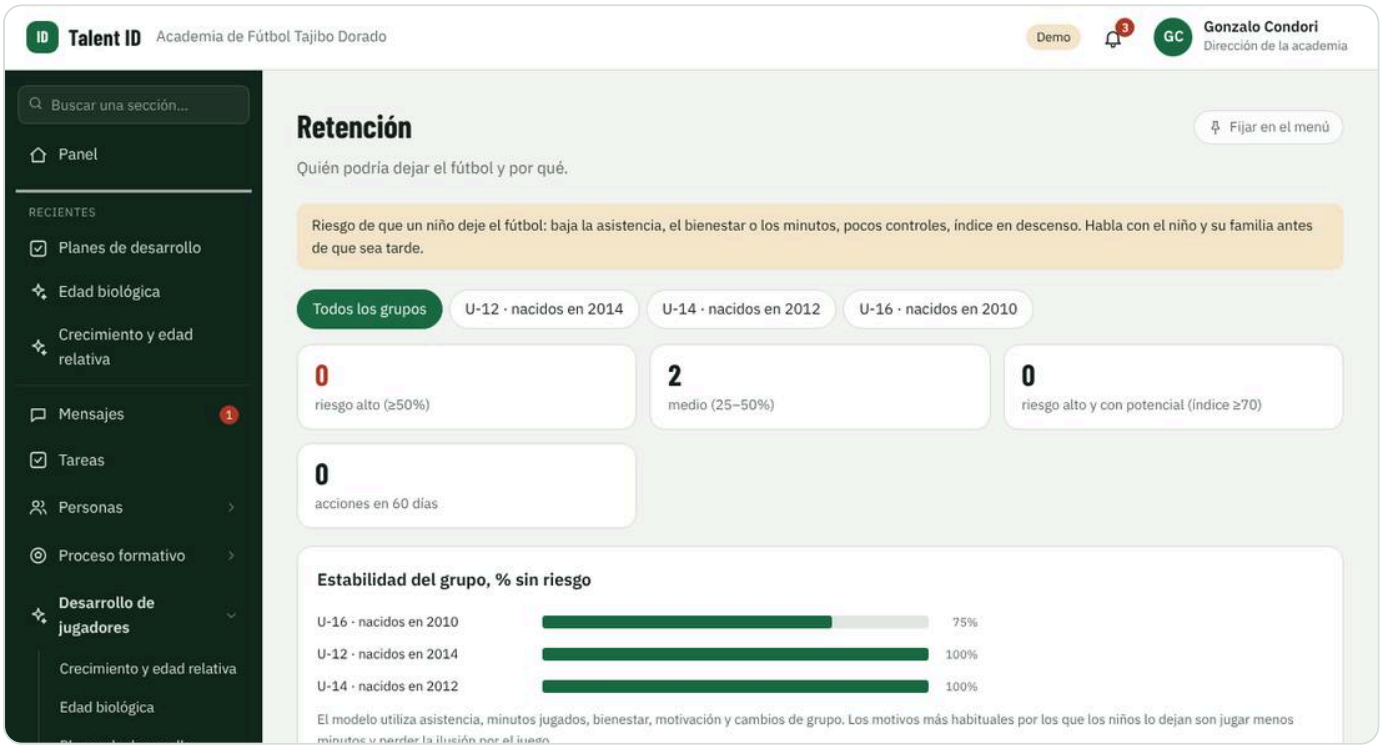
4.4. Planes de desarrollo

Planes individuales de 6–8 semanas: objetivos, progreso en los tests, plazos y comentarios de la familia.



Planes de desarrollo

4.5. Retención

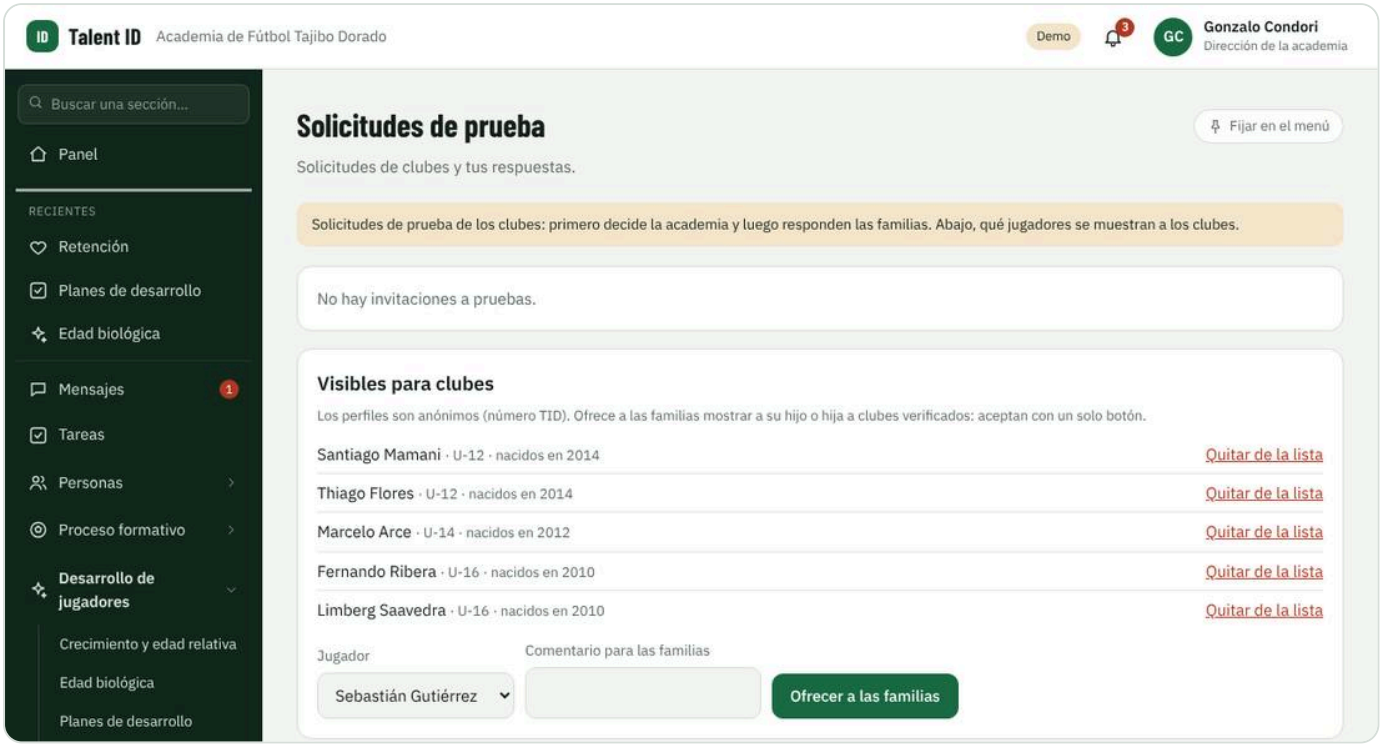


Retención

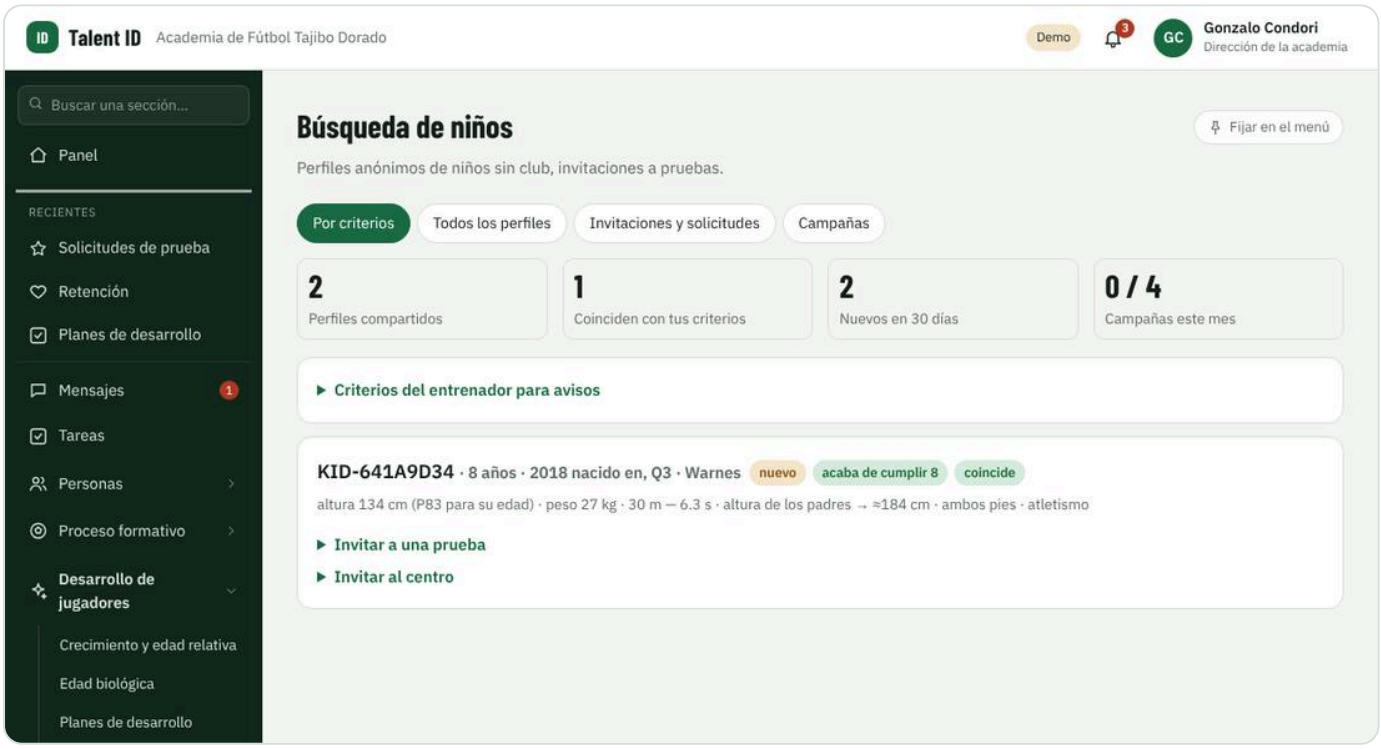
- El modelo tiene en cuenta asistencia, minutos jugados, bienestar, motivación y cambios de residencia.
- Las tarjetas de arriba muestran cuántos niños tienen riesgo alto (≥50%) y medio (25–50%), cuántos de ellos tienen potencial y cuántas acciones se han llevado a cabo en 60 días.
- En la tabla, para cada niño: riesgo, motivo y botones de acción **«Hablar»**, **«Plan indiv.»**, **«Todo bien»**. La acción registrada se suma al contador.

4.6. Solicitudes de prueba y búsqueda de niños

- **«Solicitudes de prueba»**: las solicitudes de clubes profesionales sobre tus jugadores y tus respuestas.
- **«Búsqueda de niños»**: perfiles anónimos de niños sin club (año y trimestre de nacimiento, ciudad, estatura, 30 m, previsión de estatura) e invitaciones a una prueba. Con el plan «Élite» recibes avisos de nuevos perfiles según tus criterios.



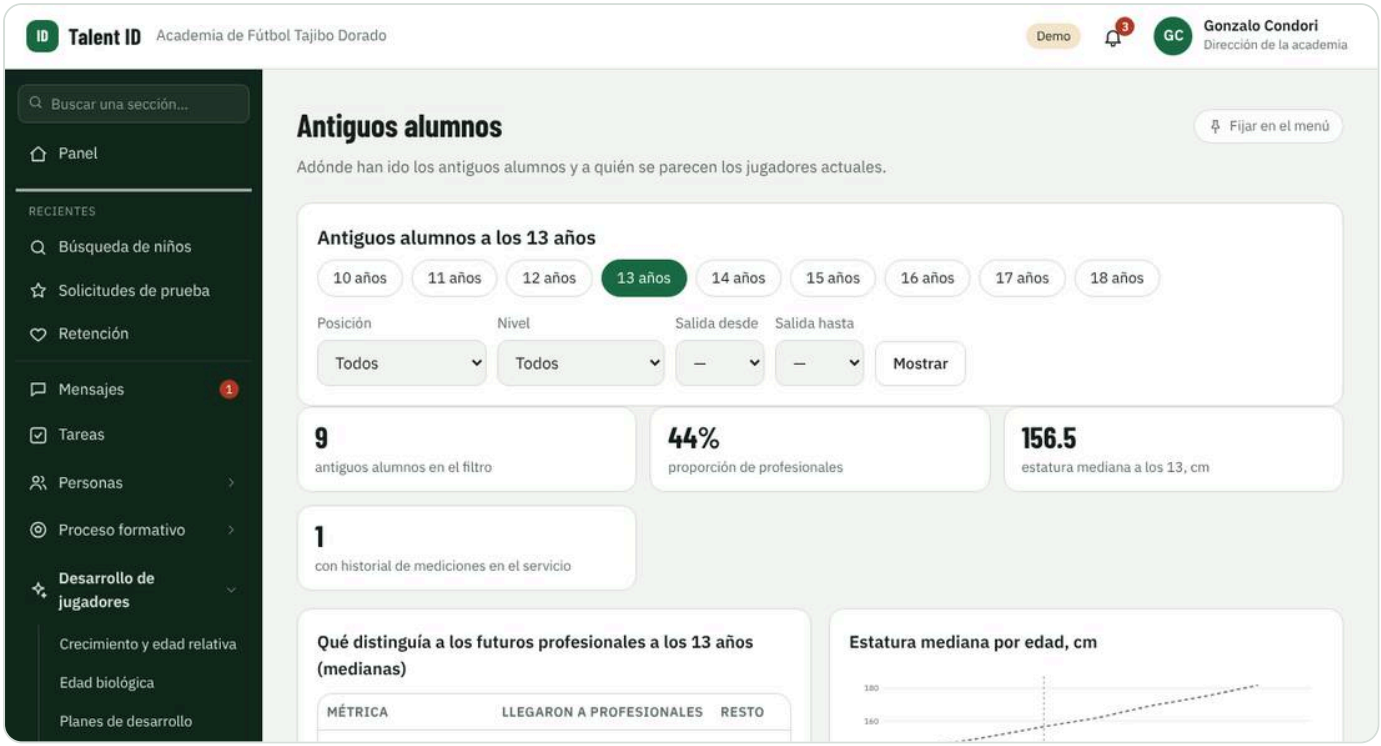
Solicitudes de prueba



Búsqueda de niños

4.7. Antiguos alumnos

Adónde han ido los antiguos alumnos y quiénes se parecen a los jugadores actuales («Perfiles similares»). El perfil del antiguo alumno en el momento de su salida ayuda a entender qué trayectoria está repitiendo un jugador más joven.

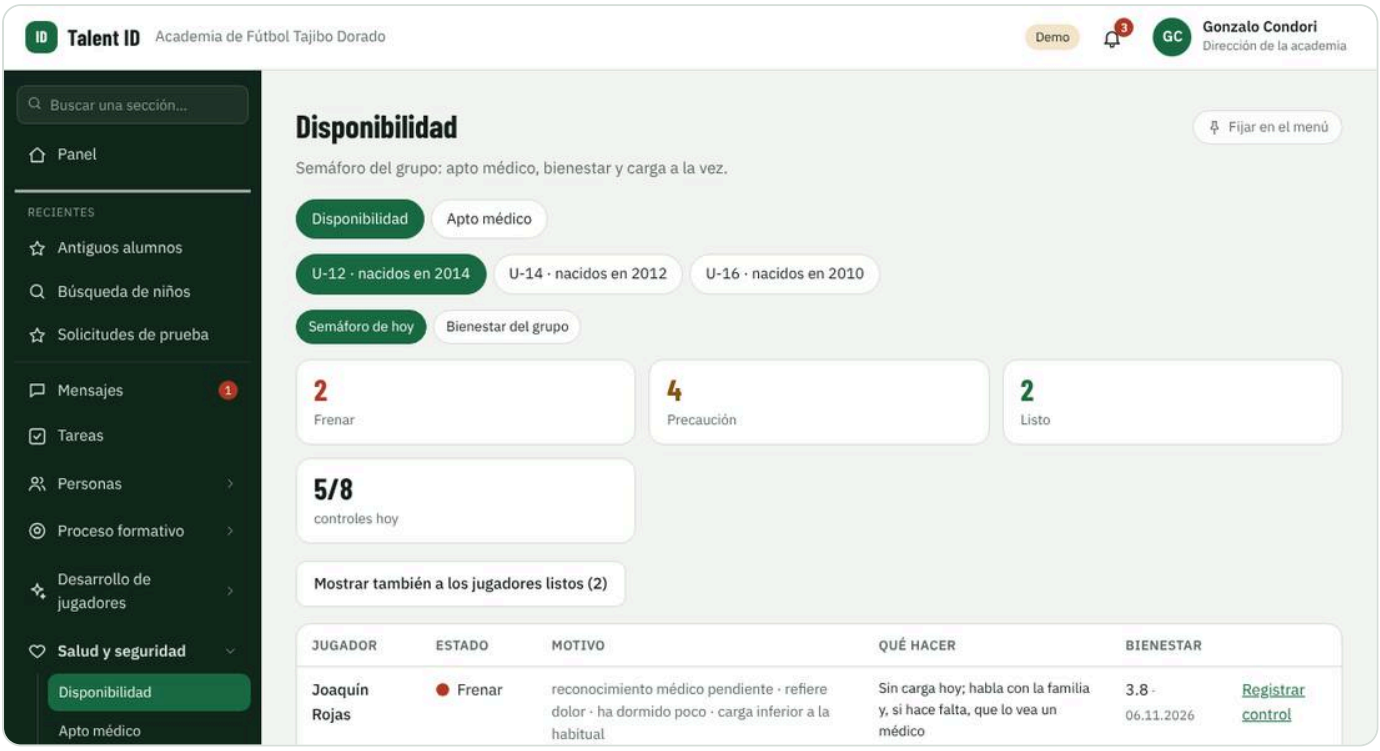


Antiguos alumnos

5. Salud y seguridad

5.1. Disponibilidad

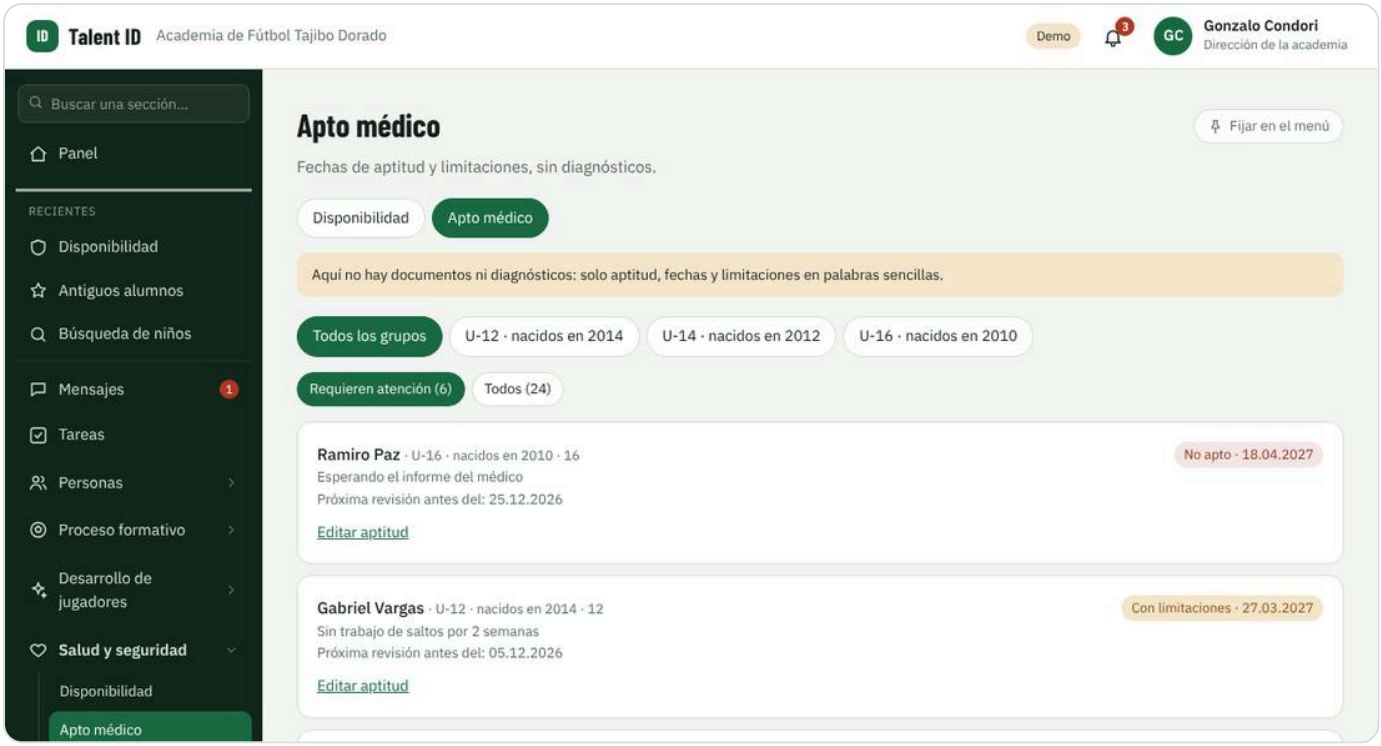
El semáforo del grupo antes del entrenamiento: apto médico, check-in de bienestar y carga, todo junto. Verde: juega sin limitaciones; amarillo: reducir la carga; rojo: no puede entrenar.



Disponibilidad

5.2. Apto médico

Fechas de validez del apto y limitaciones de cada jugador, sin diagnósticos. El médico ingresa la fecha y las limitaciones con palabras sencillas (por ejemplo, «sin saltos hasta el 30.11»). Cuando se acerca la fecha, el estado pasa a «Revisión pendiente»; los aptos vencidos aparecen en el «Panel».

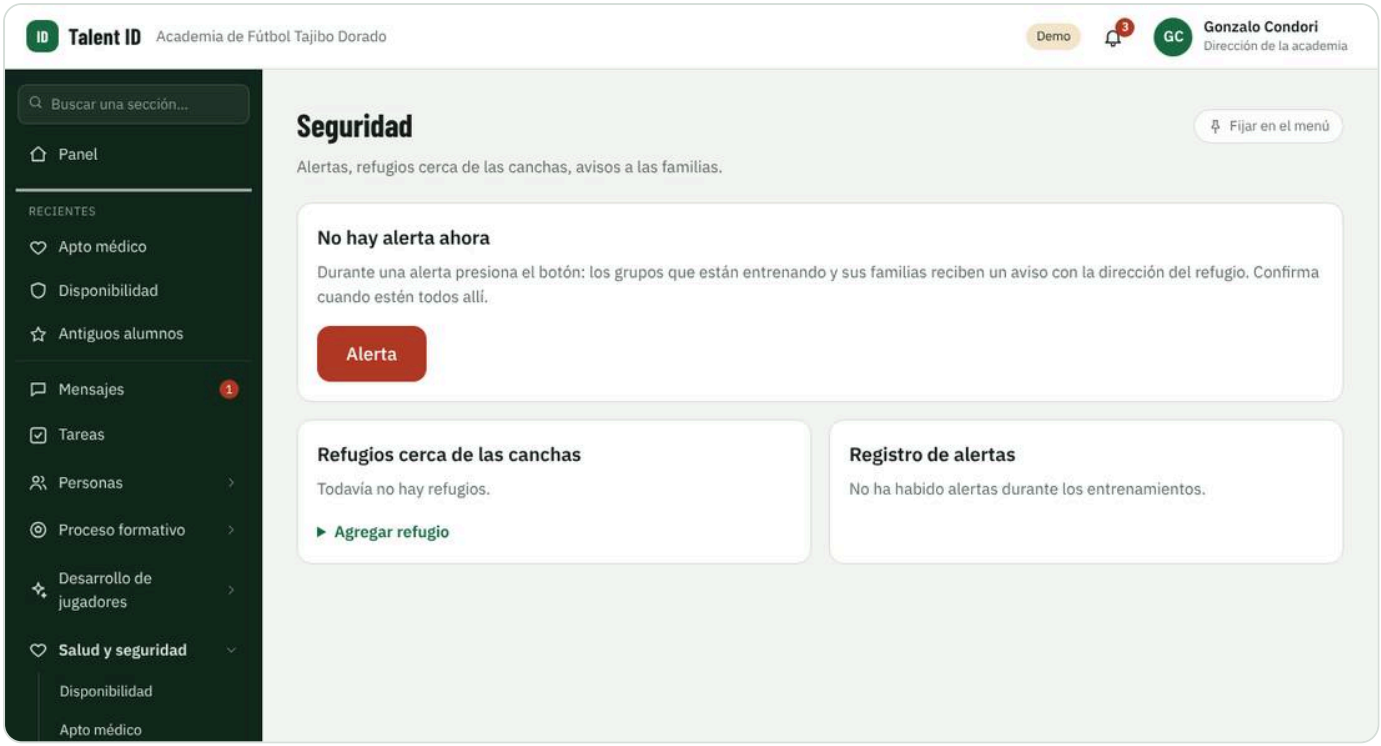


Apto médico

5.3. Seguridad

Alertas, refugios cerca de las canchas y avisos a las familias.

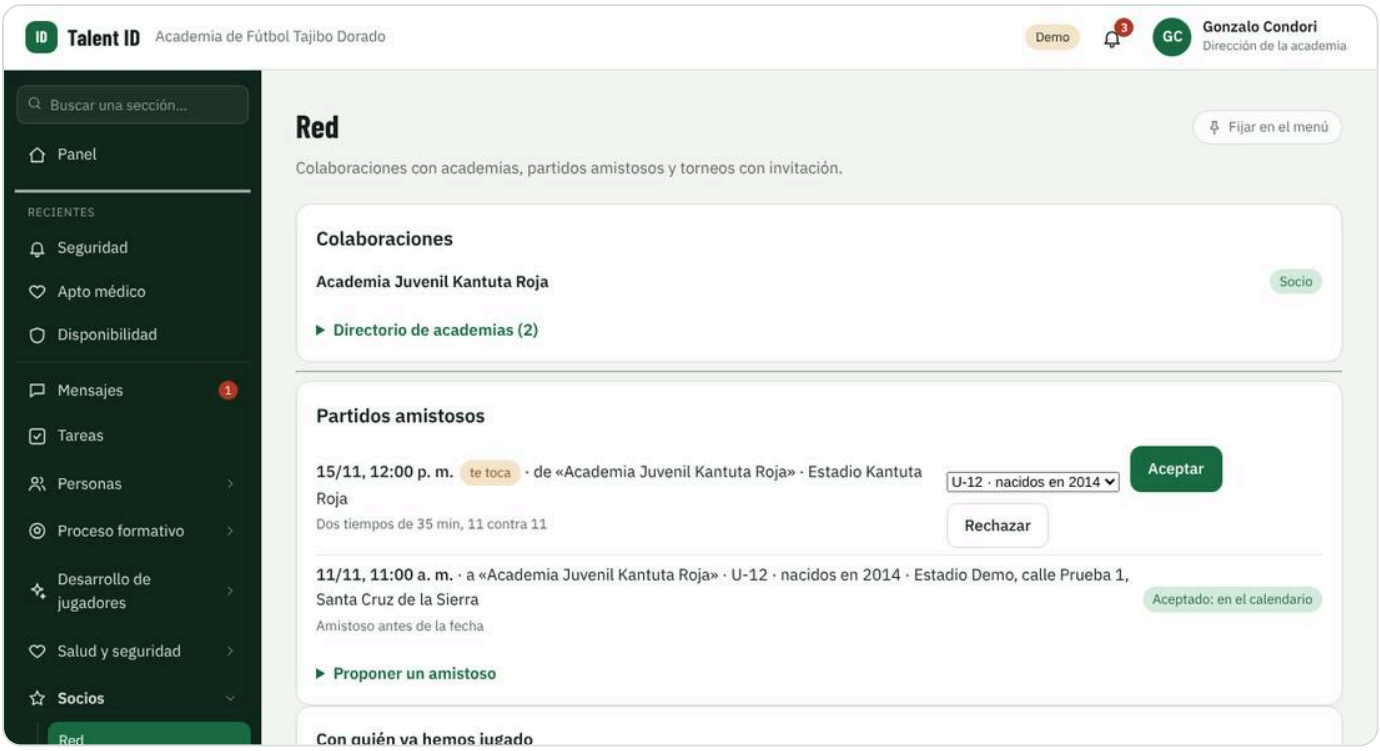
1. En «Refugios cerca de las canchas», usa «Agregar refugio» para indicar el refugio más cercano a cada cancha.
2. En caso de emergencia, el entrenador o la dirección presiona «Alerta»: las familias reciben un aviso con el lugar donde están los niños.
3. Las sesiones canceladas por una alerta se contabilizan en «Condiciones de entrenamiento» y en la ficha del jugador como motivo de ausencia aparte («alertas, cortes de luz»).


Talent ID
Academia de Fútbol Tajibo Dorado
Demo
3
GC
Gonzalo Condori
Dirección de la academia
Buscar una sección...
Panel
RECIENTES
Apto médico
Disponibilidad
Antiguos alumnos
Mensajes
1
Tareas
Personas
Proceso formativo
Desarrollo de jugadores
Salud y seguridad
Disponibilidad
Apto médico
Seguridad
Alertas, refugios cerca de las canchas, avisos a las familias.
Fijar en el menú
No hay alerta ahora
Durante una alerta presiona el botón: los grupos que están entrenando y sus familias reciben un aviso con la dirección del refugio. Confirma cuando estén todos allí.
Alerta
Refugios cerca de las canchas
Todavía no hay refugios.
Agregar refugio
Registro de alertas
No ha habido alertas durante los entrenamientos.
Seguridad

6. Socios

6.1. Red

Colaboraciones con otras academias, amistosos y torneos por invitación. Propón un amistoso: la academia socia lo confirma o propone otra hora, y el partido aparece en el calendario de ambos grupos.



Red

6.2. Acuerdos de la academia

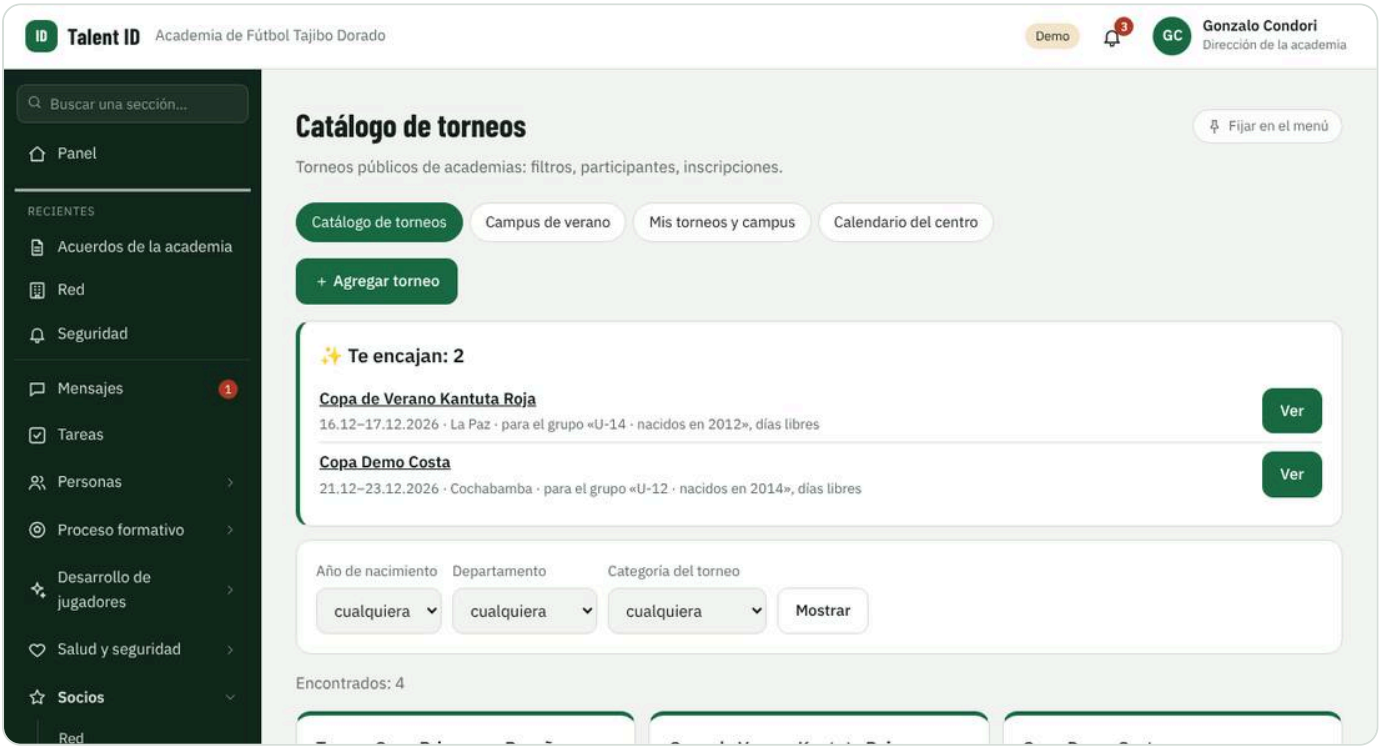
Tres formatos: colaboración, organización matriz + filial, franquicia. El acuerdo se firma y se activa en el servicio; ves qué jugadores se han traspasado en virtud del acuerdo. Organizaciones filiales: «Academia», hasta 2; «Élite», hasta 10.



Acuerdos

6.3. Catálogo de torneos

Catálogo de torneos y campus de verano, torneos propios de la academia, inscripciones y calendario. La visibilidad depende del plan: tu departamento, todo el país o todos los países.



Catálogo de torneos

6.4. Transferencia del pasaporte

El paso de un jugador a otra academia junto con su historial de tests, solo con el consentimiento de la familia.

1. Tu academia propone transferir el pasaporte de desarrollo a la nueva academia.

2. La familia recibe la solicitud y da su consentimiento en su área.
3. Solo entonces la nueva academia ve la solicitud y recibe los datos y el historial de tests.

La transferencia registra cuántas temporadas se ha entrenado el jugador en tu academia: son precisamente esos años los que dan derecho a la indemnización por formación cuando el jugador se haga profesional (sección 8.3).

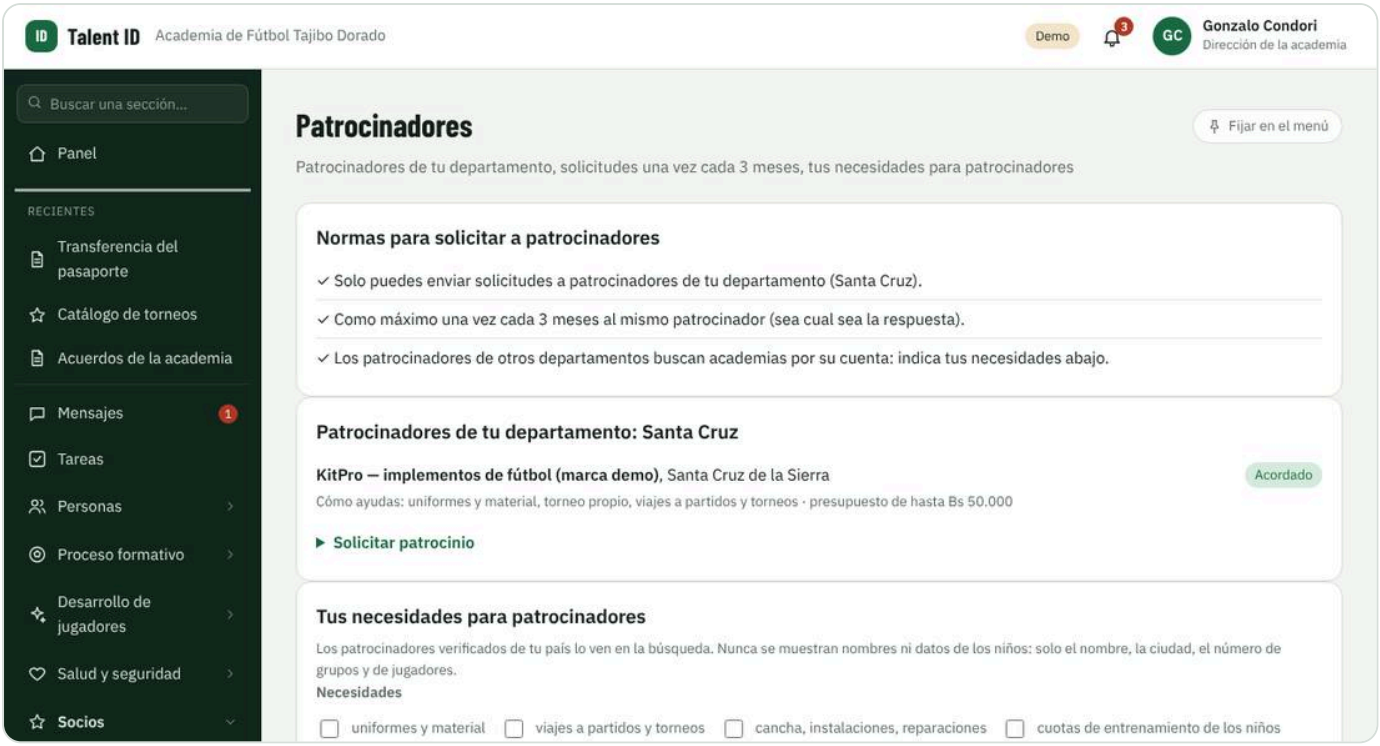


Transferencia del pasaporte

6.5. Patrocinadores

Los patrocinadores de tu departamento ven las necesidades de la academia y envían propuestas.

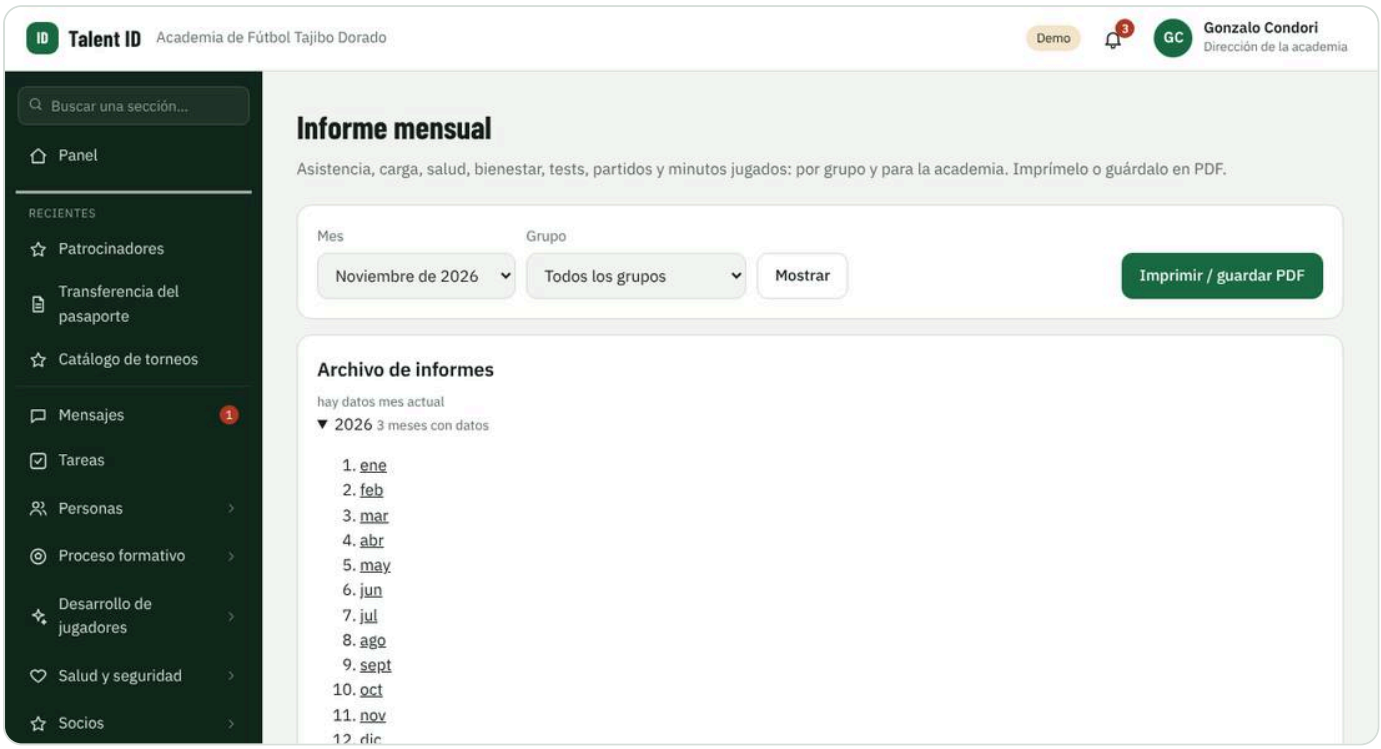
1. Indica las necesidades: uniformes, viajes, instalaciones, cuotas, atención médica, torneos, alimentación, fútbol femenino.
2. Envía una solicitud a un patrocinador: al mismo patrocinador, no más de una vez cada 3 meses, sea cual sea la respuesta.
3. Las respuestas y propuestas de los patrocinadores están en esta misma sección.



Patrocinadores

7. Informes y ajustes

7.1. Informe mensual



Informe mensual

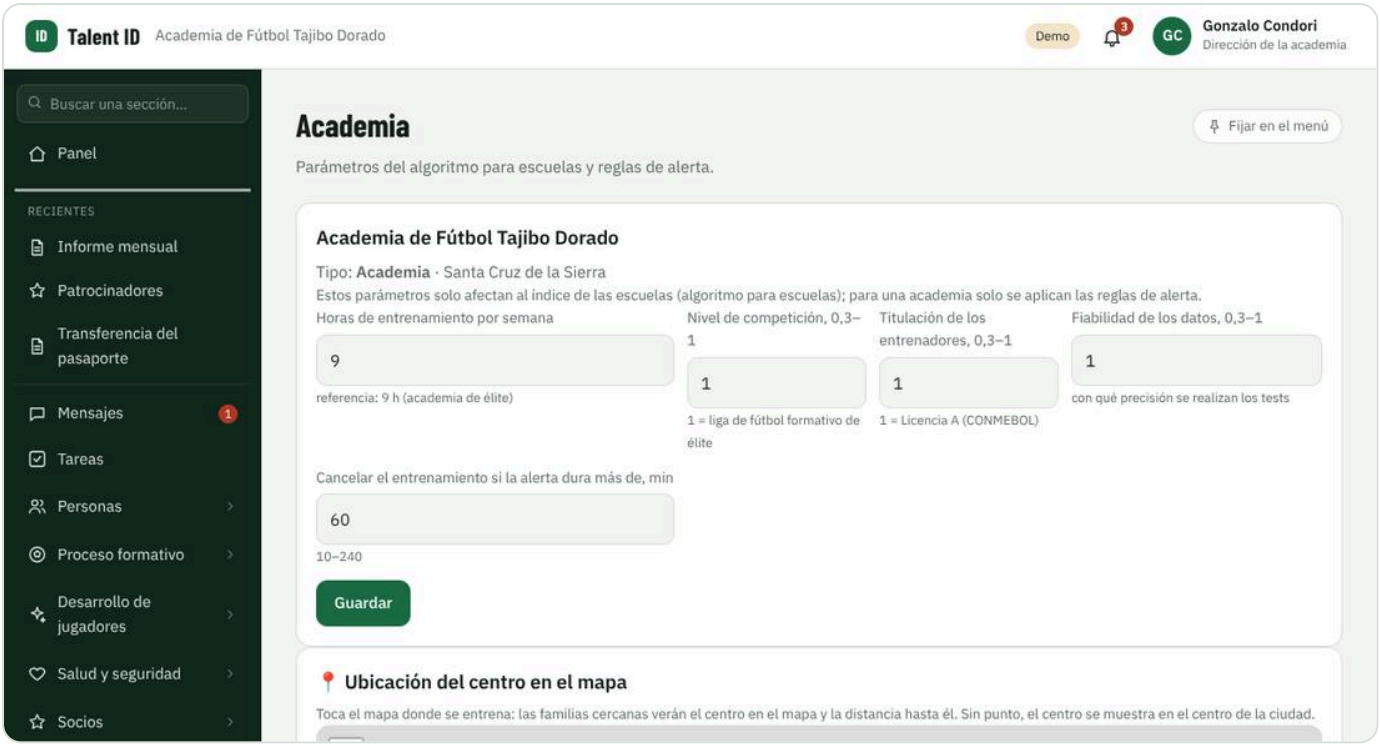
1. Elige el mes y el grupo (o «Todos los grupos») y presiona «Mostrar».
2. **«Archivo de informes»** marca los meses con datos; el mes en curso se muestra con los datos a fecha de hoy.
3. **«Resumen por grupo»:** jugadores, asistencia, carga (sRPE por jugador y semana), superaciones de ACWR > 1,3, enfermedades y lesiones, check-ins, tests (mejor / peor), partidos (G–E–P) y mediana de minutos jugados.
4. «Imprimir / guardar PDF» o «Descargar CSV»: para los fundadores, el directorio o los patrocinadores.

7.2. Plan y suscripción

Plan actual, uso de los límites (jugadores, entrenadores), pagos y cambio de plan. Los primeros 30 días son un período de prueba con todas las funciones de «Élite»; si bajas de plan, los datos se conservan.

7.3. Academia

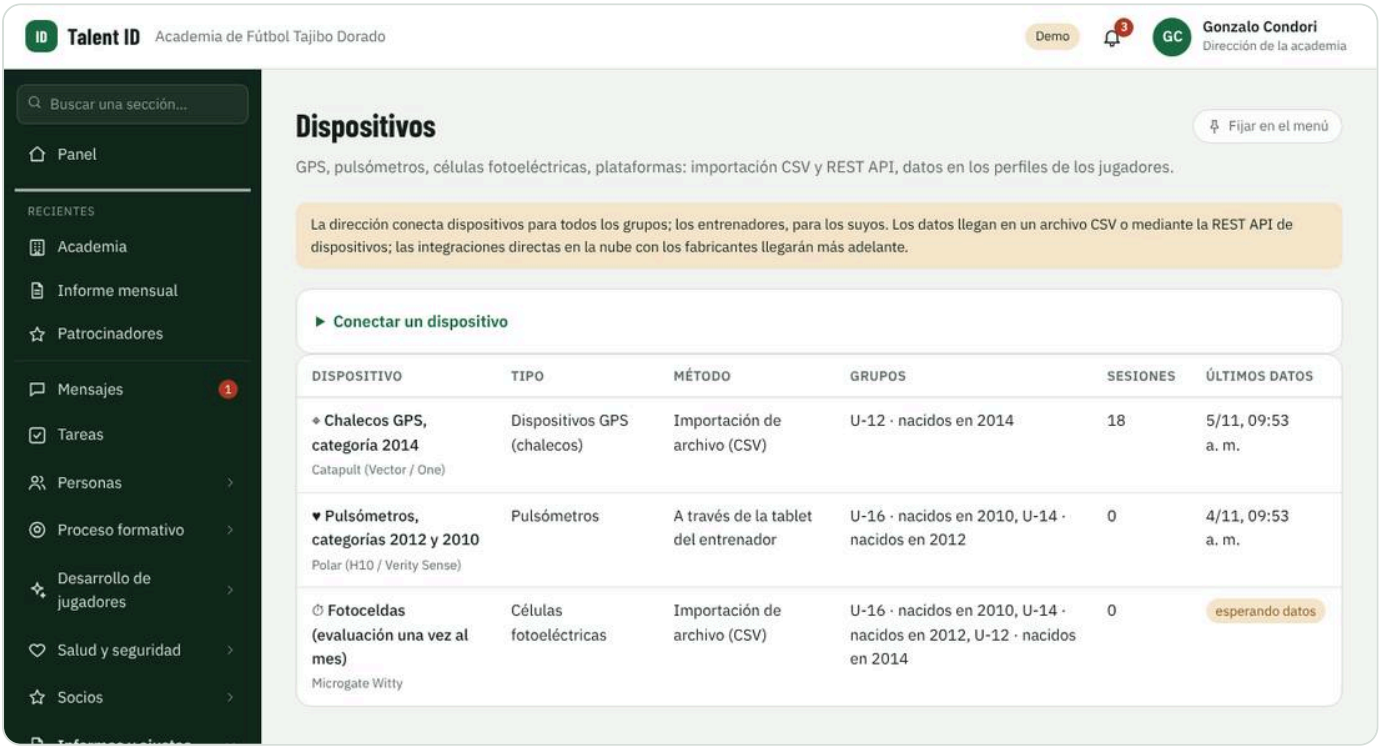
- **Parámetros del centro:** «Horas de entrenamiento por semana», «Nivel de competición», «Titulación de los entrenadores», «Fiabilidad de los datos». Influyen en el índice solo en las escuelas (algoritmo para escuelas).
- **Reglas de alerta:** «Cancelar el entrenamiento si la alerta dura más de, min» (10–240 min).
- **«Ubicación del centro en el mapa»:** toca el mapa donde se hacen las sesiones: las familias cercanas verán la academia y la distancia.



Academia

7.4. Dispositivos

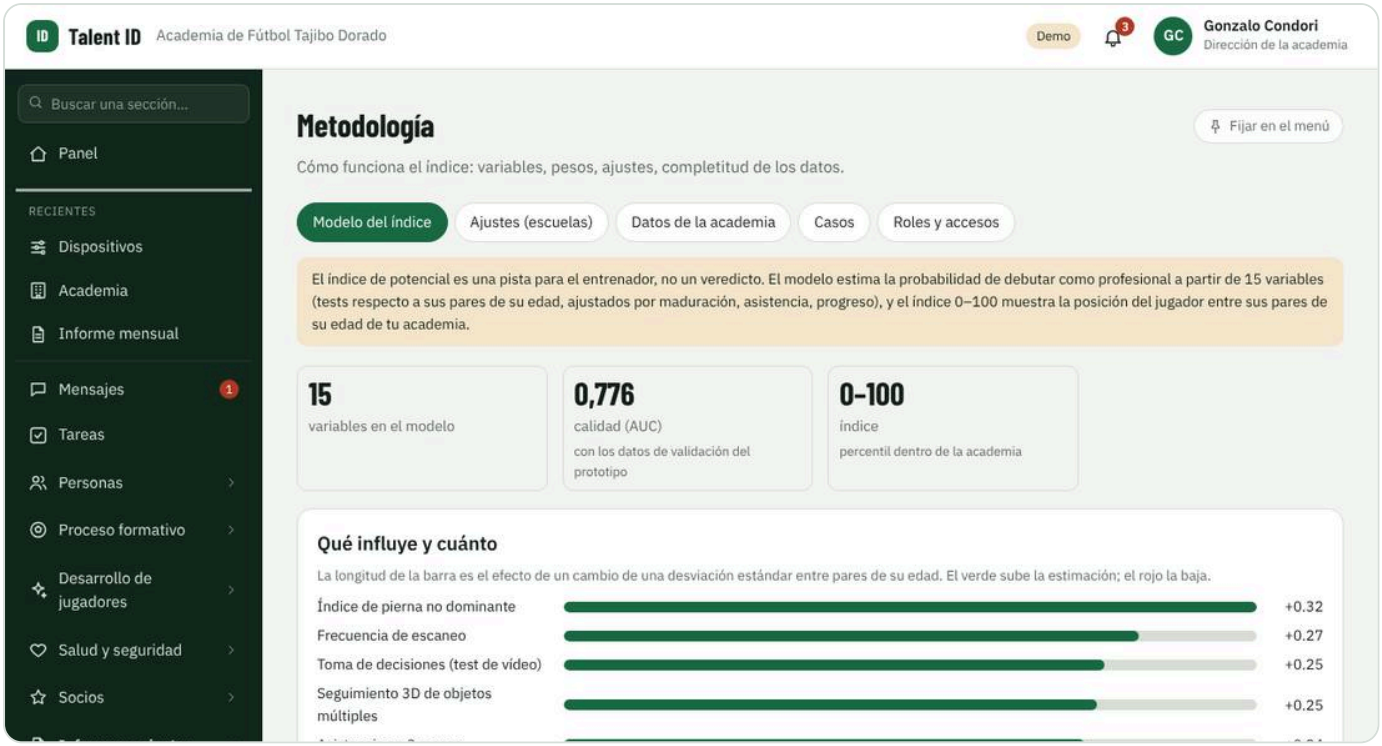
GPS, pulsómetros, células fotoeléctricas, plataformas: importación CSV o REST API; los datos llegan a los perfiles de los jugadores.



Dispositivos

7.5. Metodología

Descripción abierta del índice de potencial: qué variables tiene en cuenta, sus pesos, las correcciones por maduración y edad relativa, la completitud de los datos. Enseña esta sección a entrenadores y familias cuando pregunten «¿por qué este índice?».

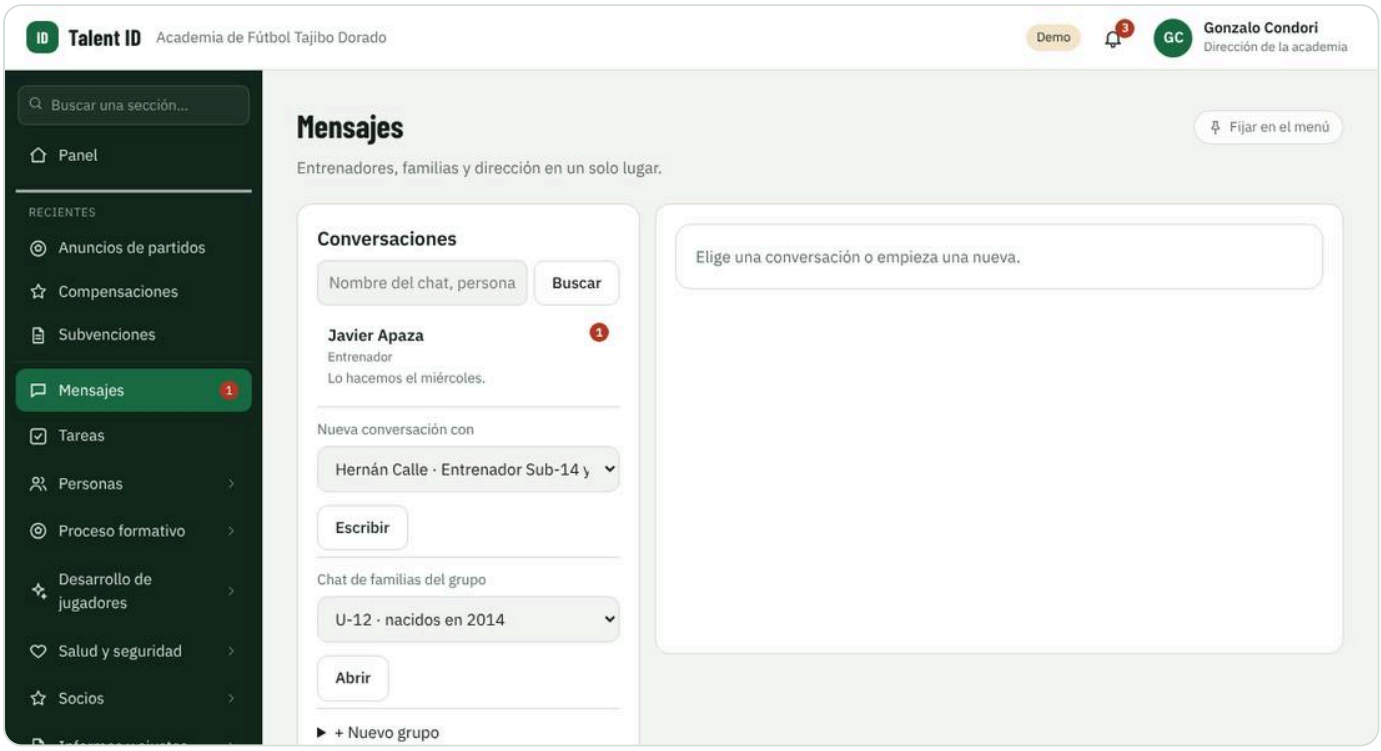


Metodología

8. Herramientas, mensajes y tareas

8.1. Mensajes

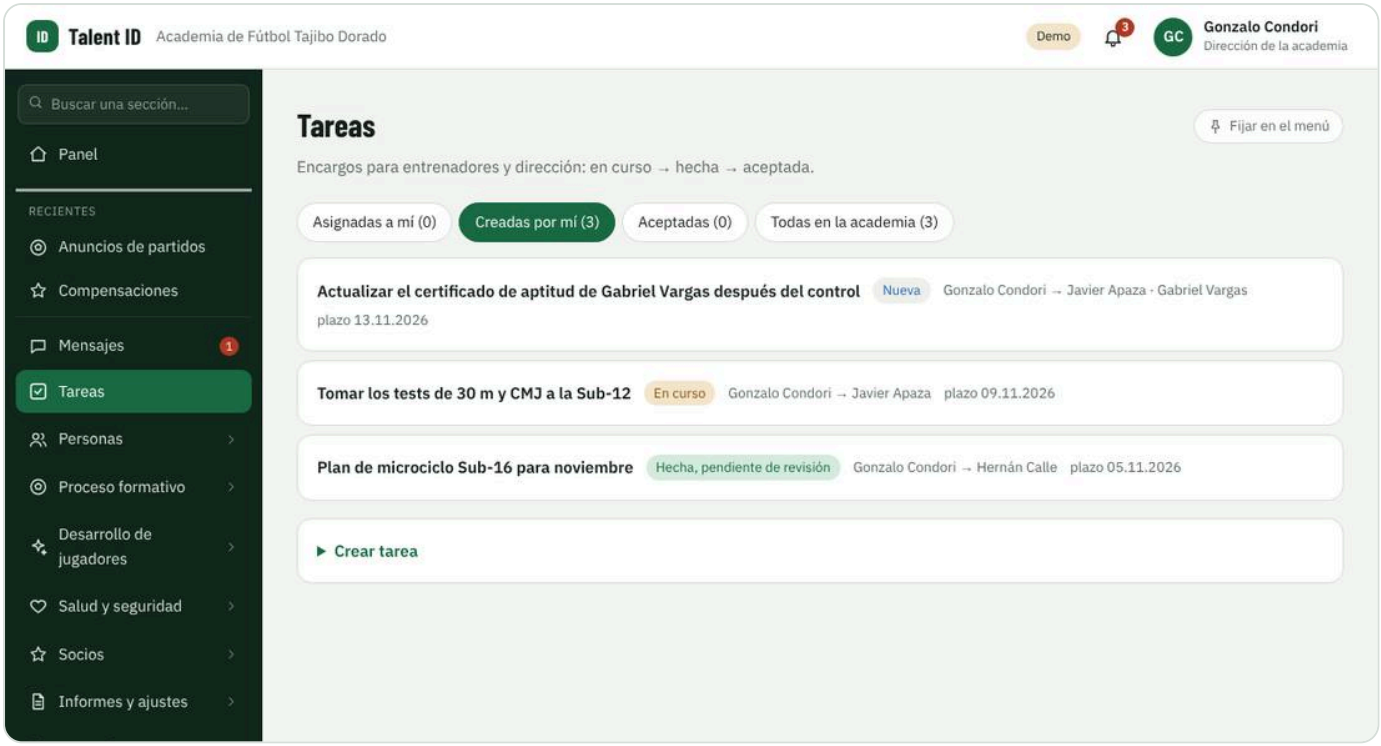
Comunicación entre dirección, entrenadores y familias dentro de la academia: el historial se conserva aunque cambie el entrenador.



Mensajes

8.2. Tareas

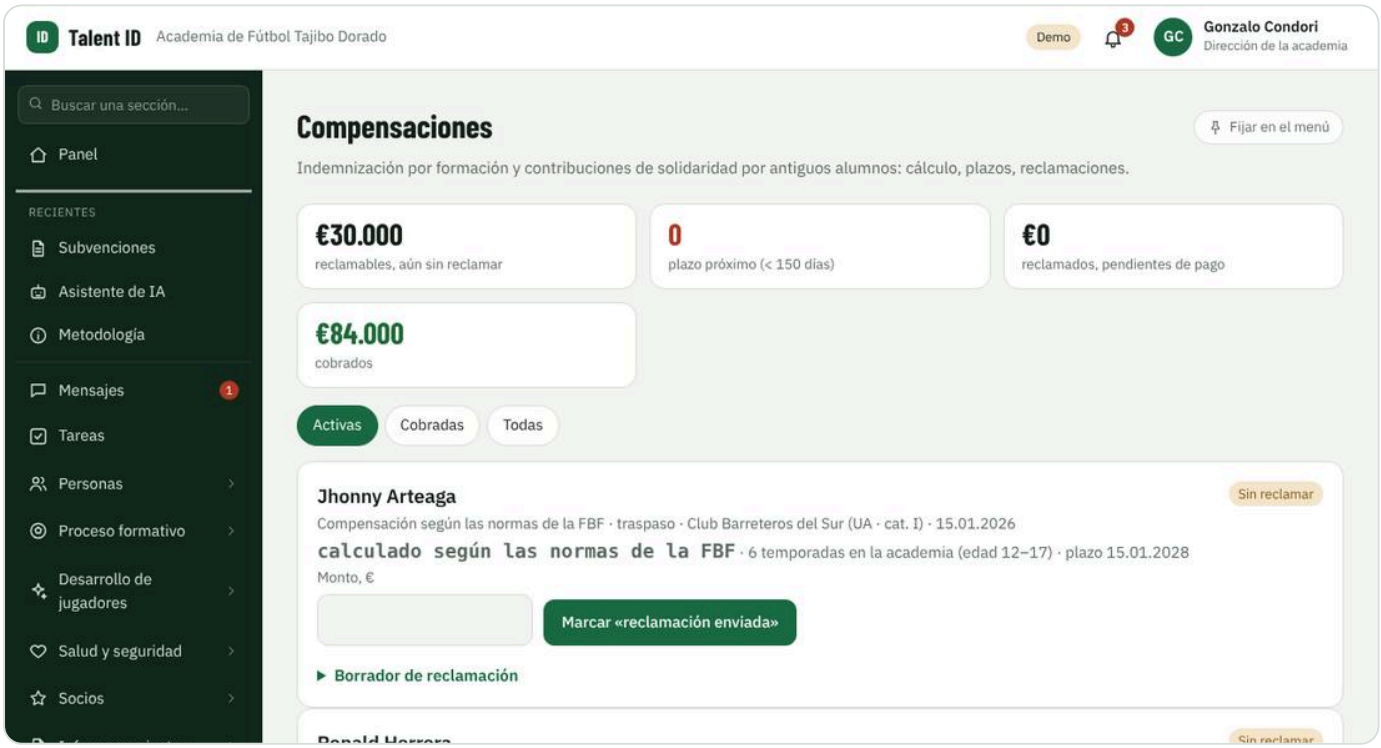
Encargos para entrenadores y dirección con el esquema «En curso → Hecha → Aceptada»: tú asignas la tarea y el plazo, la persona encargada la marca como hecha y tú la aceptas.



Tareas

8.3. Compensaciones

Cálculo de la indemnización por formación y de la contribución de solidaridad por los antiguos alumnos: montos, plazos, reclamos. Para los traspasos nacionales se aplican las normas de la asociación nacional (FBF / Federación Boliviana de Fútbol); el servicio muestra cuántas temporadas ha pasado el jugador en tu academia y la parte que corresponde según las normas internacionales de la FIFA (RSTP).



Compensaciones

8.4. Asistente de IA

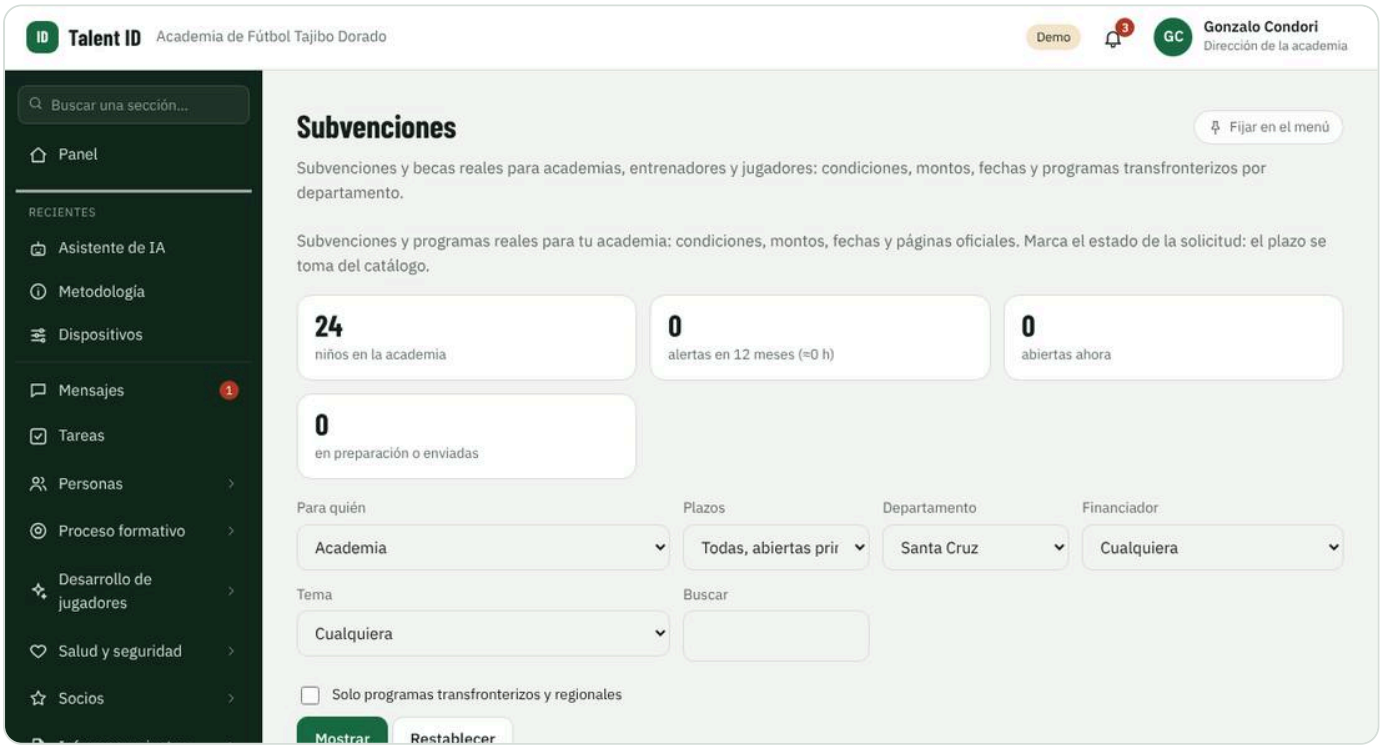
Haz preguntas sobre los datos de tus grupos en lenguaje natural: velocidad, carga, crecimiento, abandono, plan semanal. El asistente responde solo con los datos de la academia a los que tienes acceso.



Asistente de IA

8.5. Subvenciones

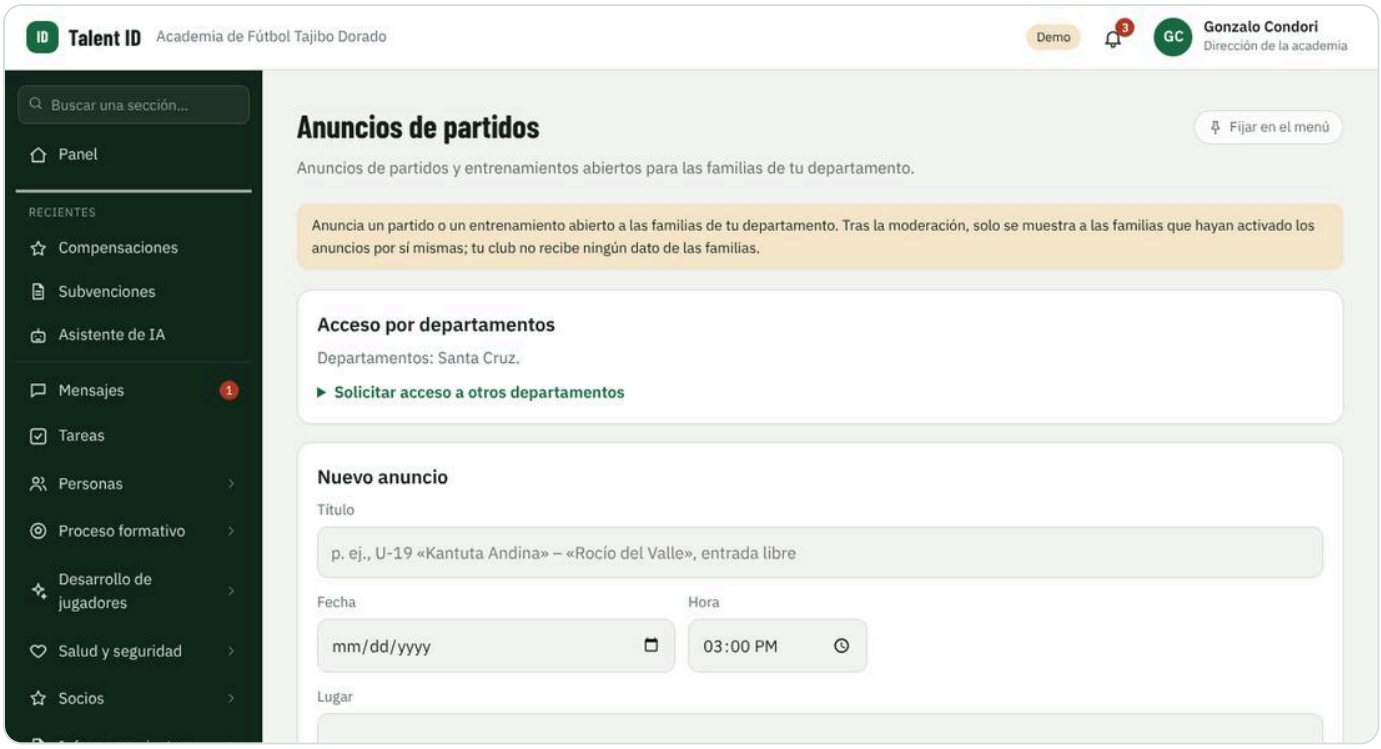
Subvenciones y becas reales para centros, entrenadores y jugadores: requisitos, montos, fechas, forma de postulación y programas transfronterizos por departamento. Se muestran los programas abiertos a Bolivia.



Subvenciones

8.6. Anuncios de partidos

Anuncios de partidos y entrenamientos abiertos para las familias de tu departamento: una forma de atraer a nuevos niños. Las familias solo ven los anuncios si los han activado.



Anuncios de partidos

Para consultas al soporte, usa «Mensajes» o visita talent-id.org/bo. Las guías para entrenadores y familias están disponibles como documentos aparte.