Talent ID

Vejledning til akademiets ledelse

Hver sektion i ledelsens område – med skærmbilleder og forklaringer på, hvordan funktionerne virker. Følg trinnene i demoakademiet Fodboldakademiet »Kystlyset« (København): dk.director@demo.talentid, adgangskode demo1234.

1. Kom i gang
2. Personer
3. Træningsproces
4. Spillerudvikling
5. Helbred og sikkerhed
6. Partnere
7. Rapporter og indstillinger
8. Værktøjer, beskeder og opgaver

talent-id.org

November 2026

Denne vejledning viser hver sektion i akademiets ledelsesområde i samme rækkefølge som i menuen. Skærmbillederne er taget i demoakademiet Fodboldakademiet »Kystlyset« (København): log ind som dk.director@demo.talentid (adgangskode demo1234), og følg trinnene.

1. Kom i gang

1.1. Login og sikkerhed

1. Åbn talent-id.org/dk/login, og indtast e-mail eller telefonnummer og adgangskode.
2. Slå login med kode fra en godkendelsesapp til i profilen (avataren øverst til højre) – det beskytter data om akademiets børn.
3. Tjenesten kører i browseren på computer og telefon; på telefonen kan du føje den til hjemmeskærmen som en app.

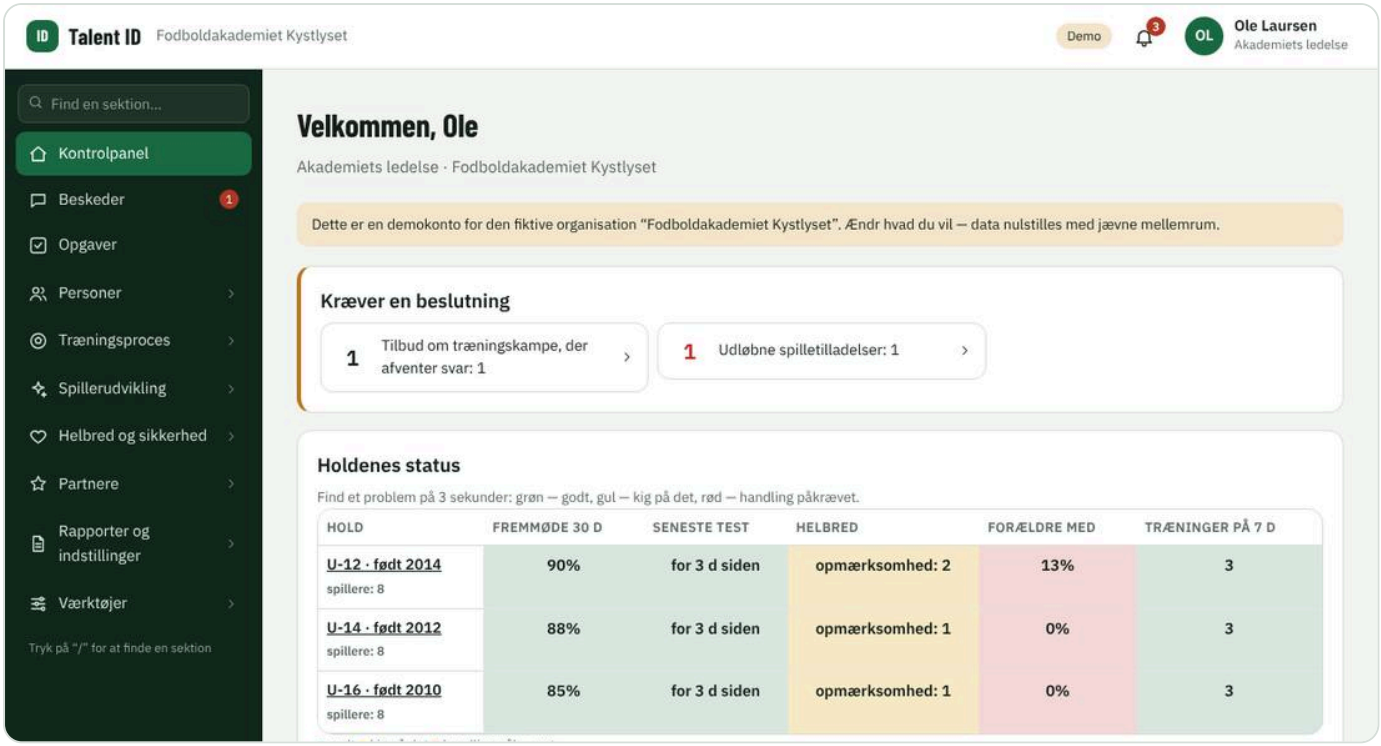
1.2. Menu og søgning i sektioner

Menuen til venstre er grupperet efter emne: »Personer«, »Træningsproces«, »Spillerudvikling«, »Helbred og sikkerhed«, »Partnere«, »Rapporter og indstillinger«, »Værktøjer«.

- Feltet **»Find en sektion…«** øverst i menuen eller tasten »/« fører dig direkte til en hvilken som helst sektion.
- **»Seneste«**: de tre senest åbnede sektioner vises øverst i menuen.
- Knappen **»Tilføj til mine sektioner«** øverst til højre på siden fastgør sektionen i menuen.
- Knappen **»Alarm«** finder du i sektionen »Sikkerhed« (se 5.3); klokken i topbjælken åbner notifikationerne.

1.3. »Kontrolpanel«

Ledelsens forside svarer på to spørgsmål: Hvad venter på min beslutning, og hvor i akademiet er der et problem?



Kontrolpanel

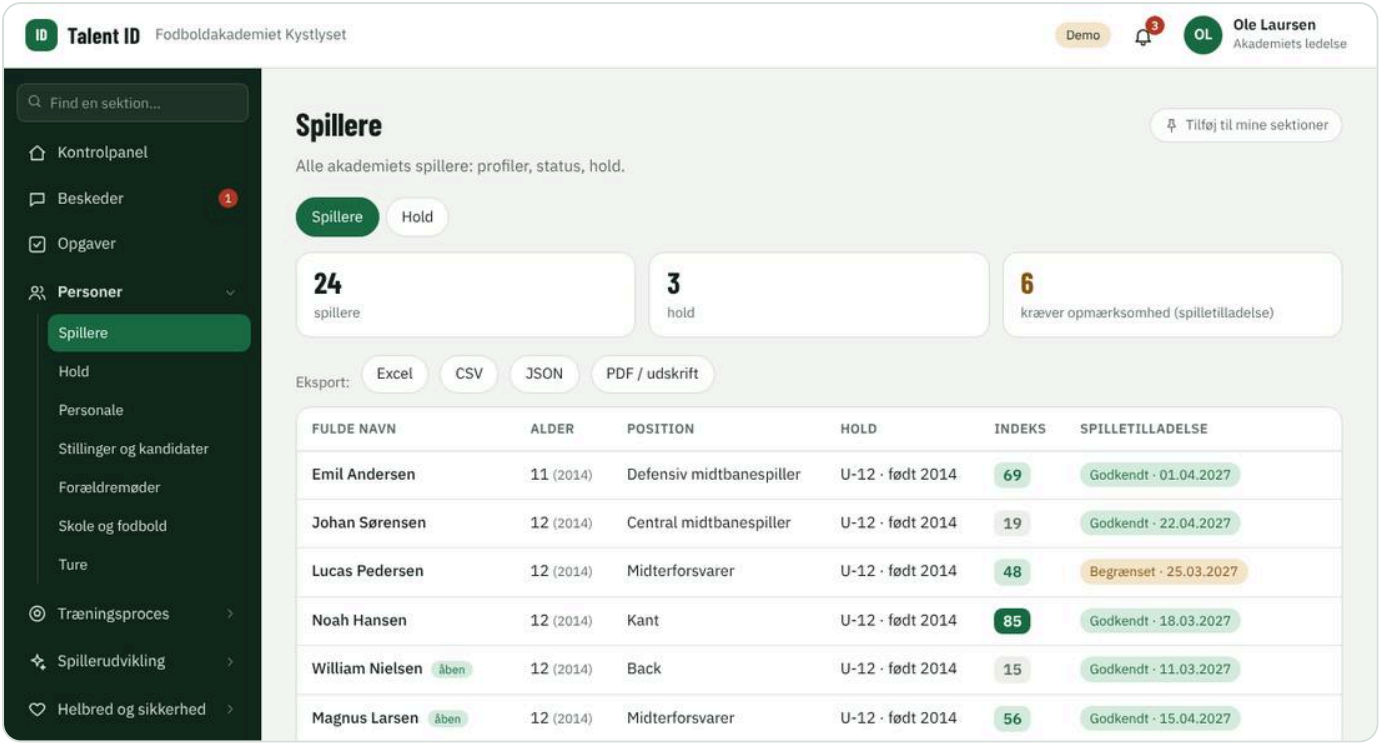
- **»Kræver en beslutning«**: kort med tællere, f.eks. tilbud om træningskampe, udløbne spilletilladelser og ansøgninger. Et klik fører dig direkte til den rigtige liste.
- **»Holdenes status«**: tabel over alle hold med fremmøde de seneste 30 dage, seneste test, helbred, andel af forældre i systemet og træninger de næste 7 dage. Grøn er godt, gul betyder kig nærmere, rød betyder, at der skal handles.
- **»I dag«**: opgaveliste med knappen »Åbn« og derunder akademiets analyse i samlet form.

Tip: Start dagen på denne side – røde felter viser, hvilken træner du bør tale med.

2. Personer

2.1. Spillere

Alle akademiets spillere i én tabel: alder, position, hold, potentialeindeks og status for spilletilladelse.

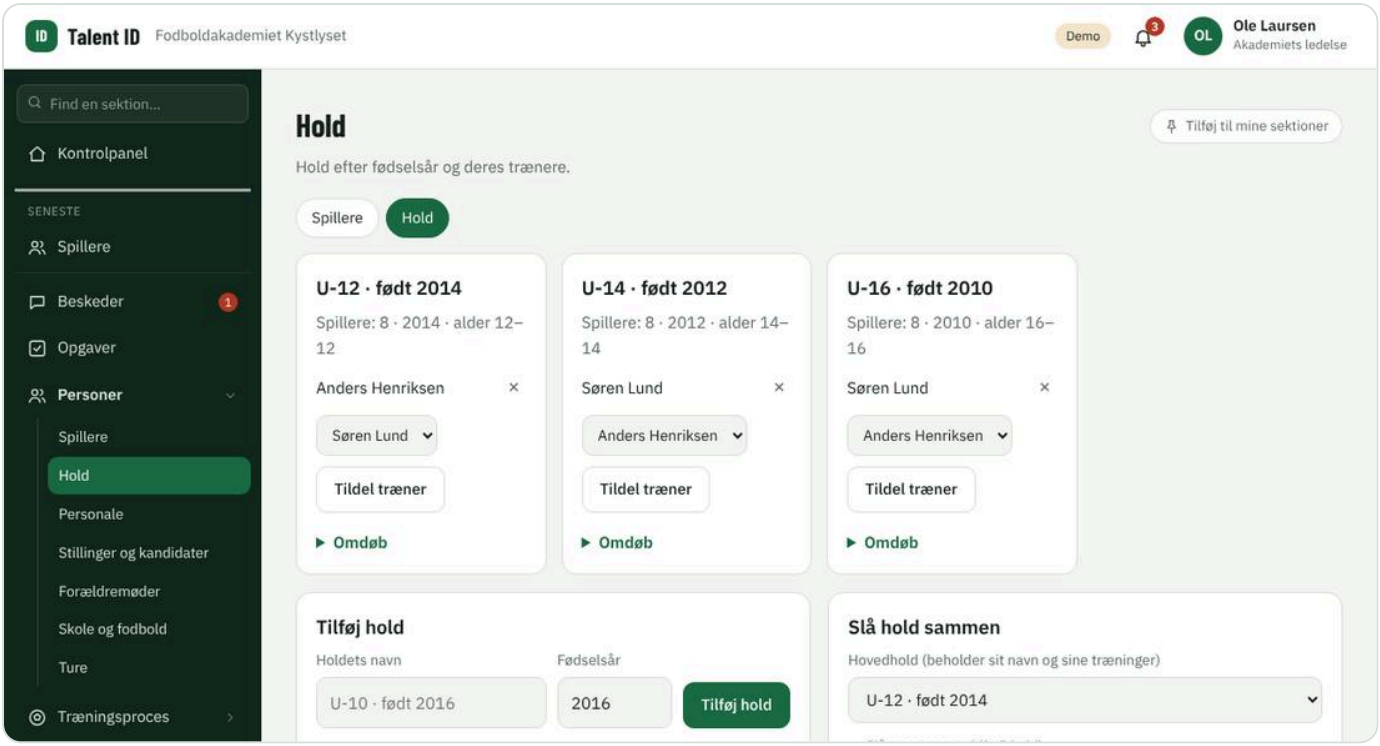


Spillere

- Kortene øverst viser, hvor mange spillere og hold der er, og hvor mange børn der skal følges op på grund af spilletilladelsen.
- **»Eksport«:** Excel, CSV, JSON eller PDF – til en rapport til ejerne eller forbundet.
- Klik på navnet for at åbne spillerkortet (afsnit 4.1).
- Mærket **»åben«** betyder, at profilen er synlig for talentspejdere fra professionelle klubber: kun med forældrenes samtykke og uden efternavn, kontaktoplysninger og helbredsdata.

2.2. Hold

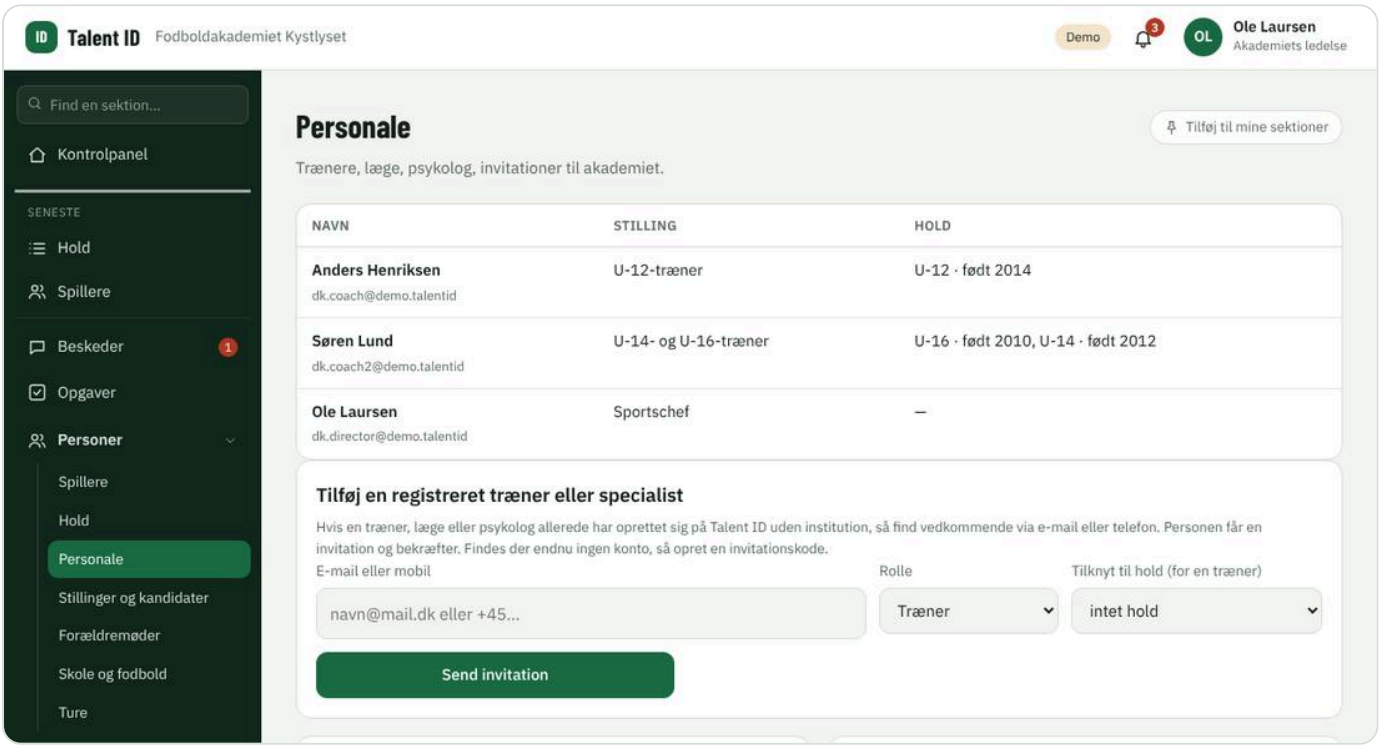
Hold oprettes efter årgang (U-12 · født 2014) og har deres egen træner. Her tilføjer du også spillere manuelt eller ved import fra Excel.



Hold

2.3. Personale

Akademiets trænere, læge og psykolog med stillinger og hold.

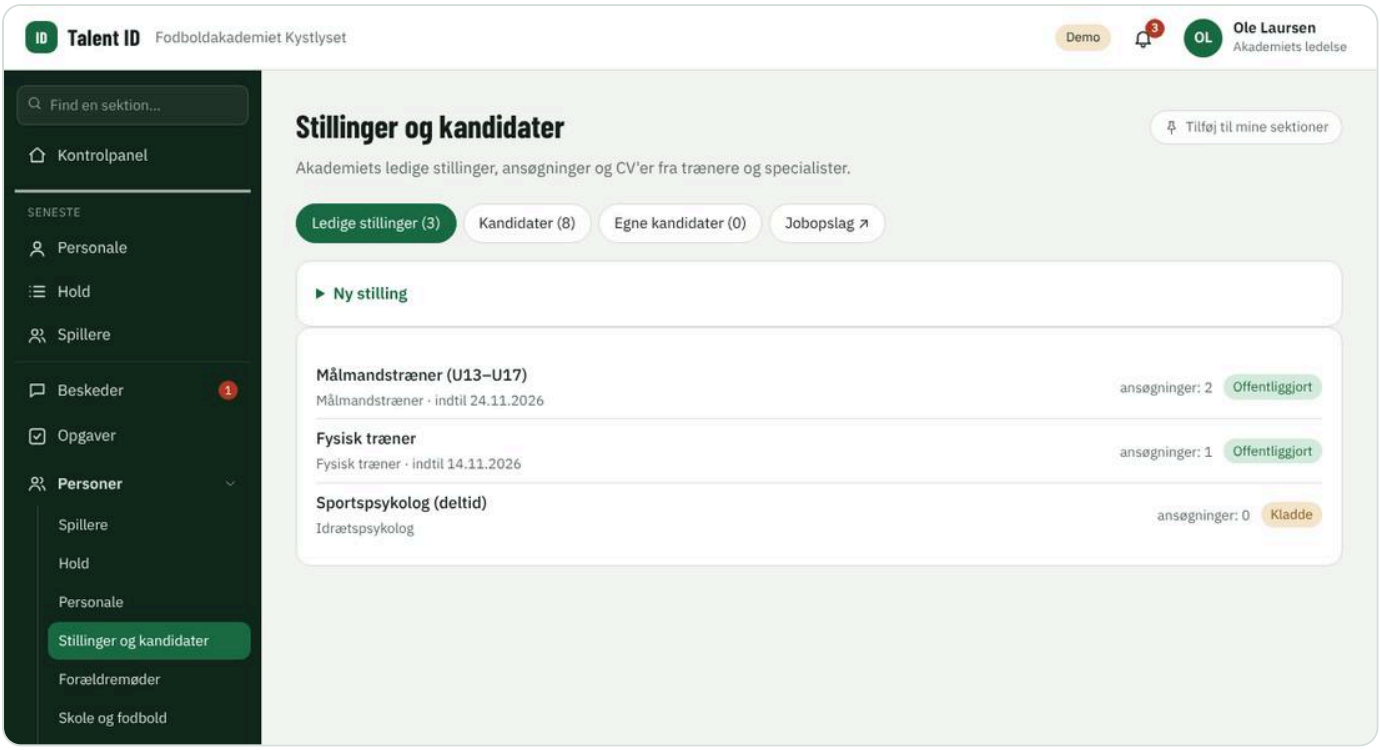


Personale

1. **Tilføj en registreret fagperson:** indtast e-mail eller telefonnummer, vælg rolle og hold – personen får en invitation og bekræfter den.
2. **Invitér en træner, forældre, læge eller psykolog uden konto:** opret en invitationskode, og send den; forældre med kode ser straks barnets profil.
3. I blokken **»Invitationskoder«** ser du, hvem der allerede har brugt en kode.

2.4. Stillinger og kandidater

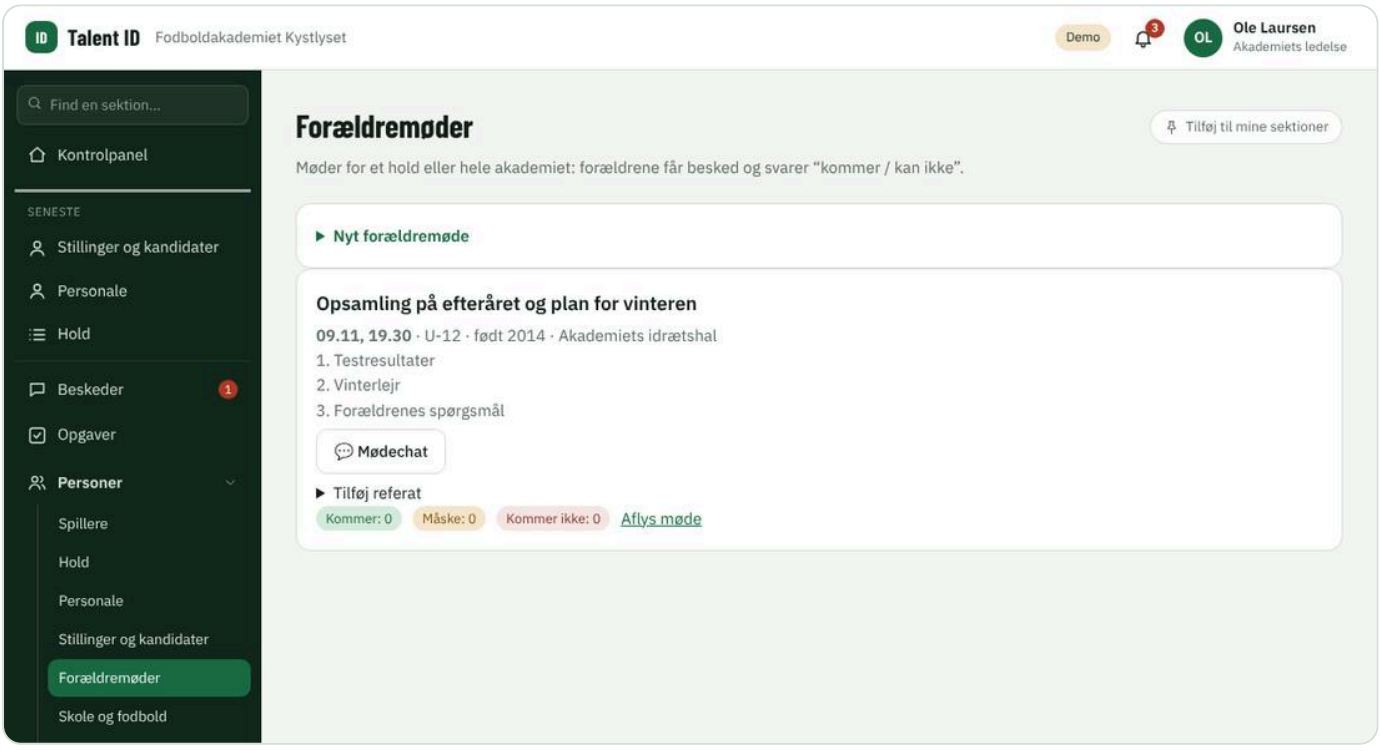
Slå ledige stillinger i akademiet op, og se CV'er fra trænere og fagpersoner, der har søgt.



Stillinger og kandidater

2.5. Forældremøder

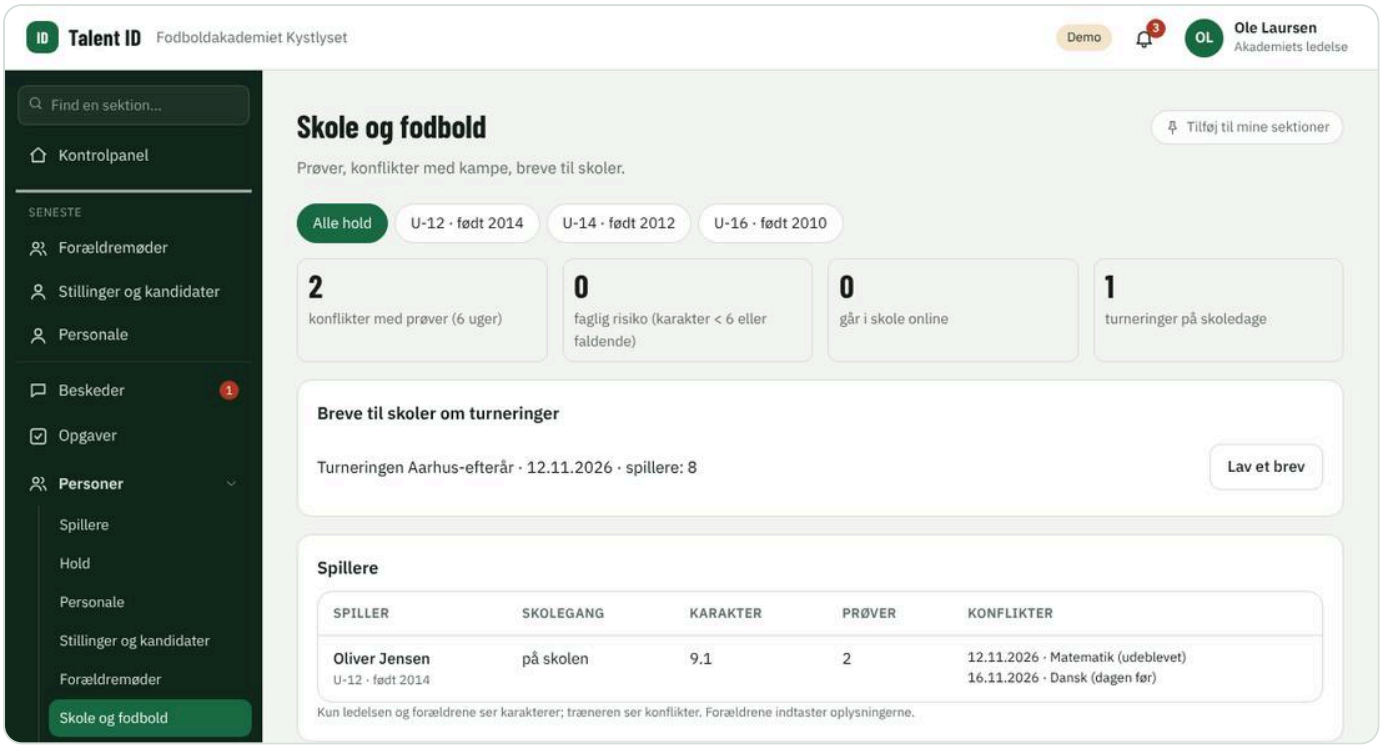
Møder for et hold eller hele akademiet: forældrene får en notifikation og svarer »Jeg kommer« eller »Kan ikke komme«; du ser, hvem der kommer.



Forældremøder

2.6. Skole og fodbold

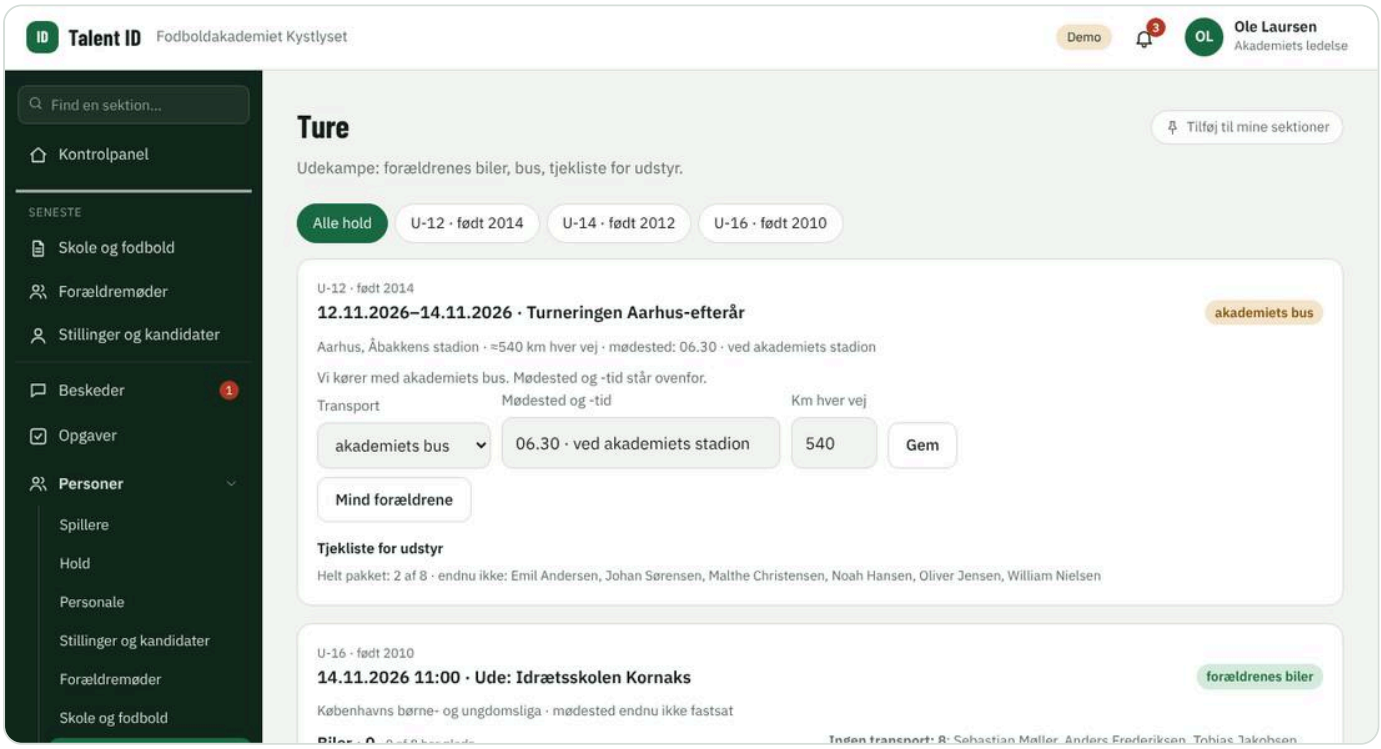
Prøver på spillernes skoler, sammenfald med kampe og færdige breve til skolerne om fri for at deltage i turneringer.



Skole og fodbold

2.7. Ture

Udekampe: hvem der kører med forældre, hvem der tager bussen, tjekliste for udstyr og bekræftelser fra forældrene.

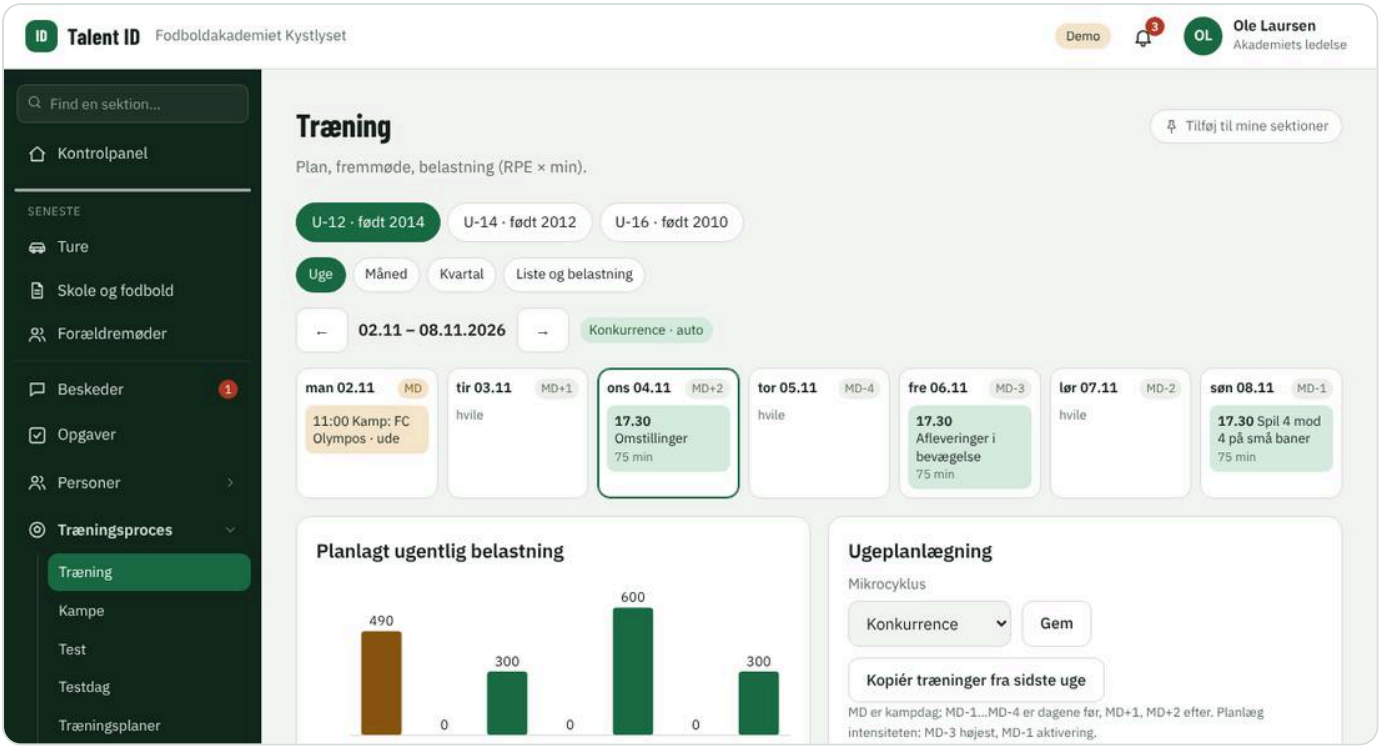


Ture

3. Træningsproces

Ledelsen ser alt, hvad trænerne planlægger og registrerer, og fastlægger en fælles metodik for akademiet.

3.1. Træning

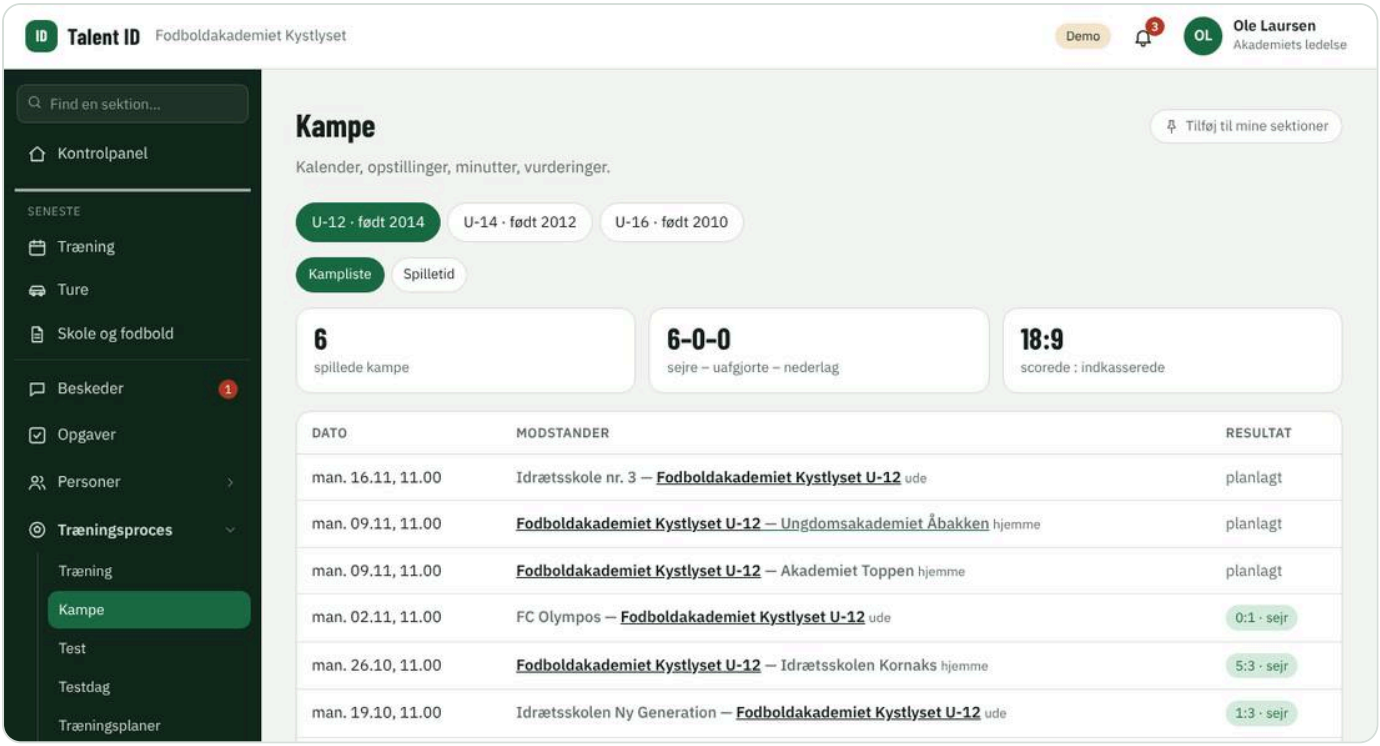


Træning

- Vælg hold og periode: uge, måned, kvartal eller liste med belastning.
- Dagene er markeret i forhold til kampen: MD er kampdagen, MD-3...MD-1 er dagene før, MD+1 dagen efter.
- **»Planlagt ugentlig belastning«** beregner RPE × minutter pr. dag; kampdagen er markeret med sin egen farve.
- **»Ugeplanlægning«:** vælg mikrocyklus (»Konkurrence«, »Restitution«...), eller kopiér træningerne fra sidste uge med ét klik.

3.2. Kampe

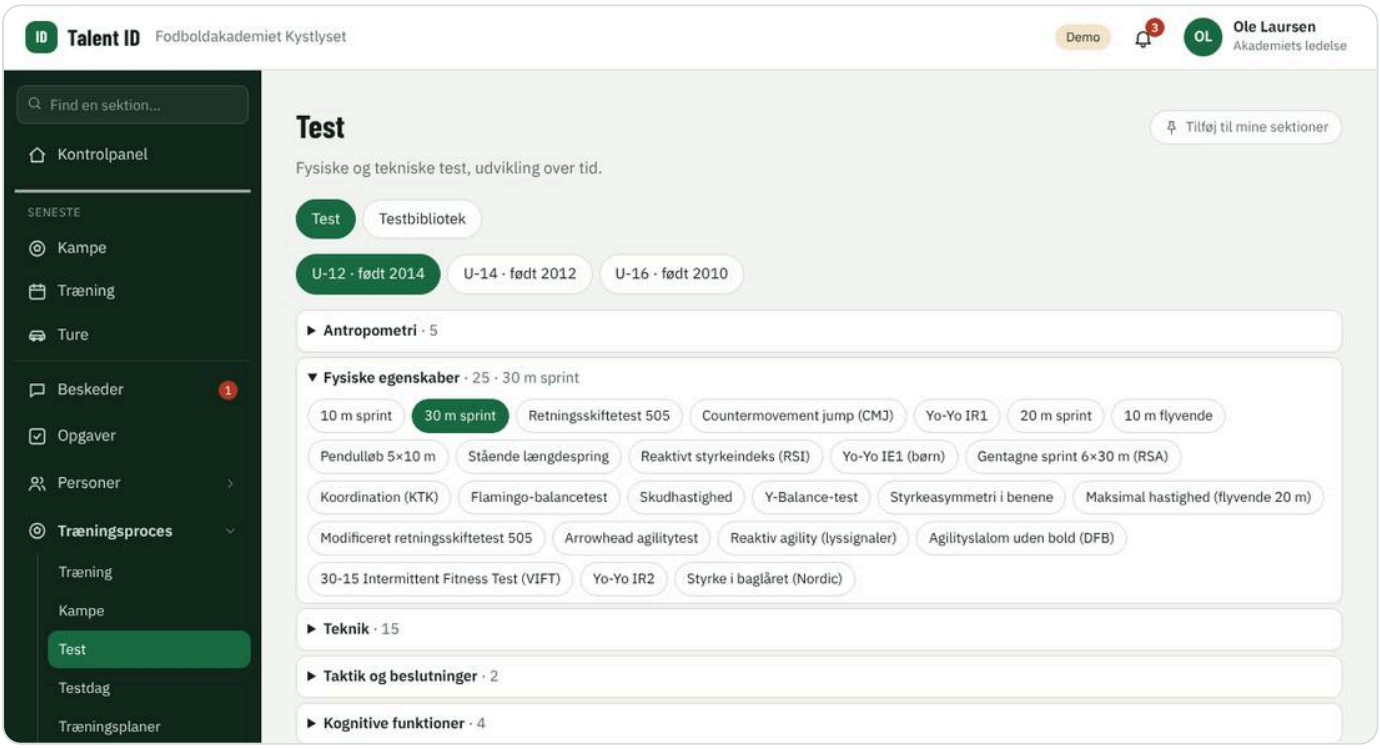
Kampkalender for alle hold, opstilling, spilleminutter og vurderinger af spillerne. Spilletiden indgår i månedsrapporten og i prognosen for frafald: lidt spilletid er en af hovedårsagerne til, at børn stopper.



Kampe

3.3. Test

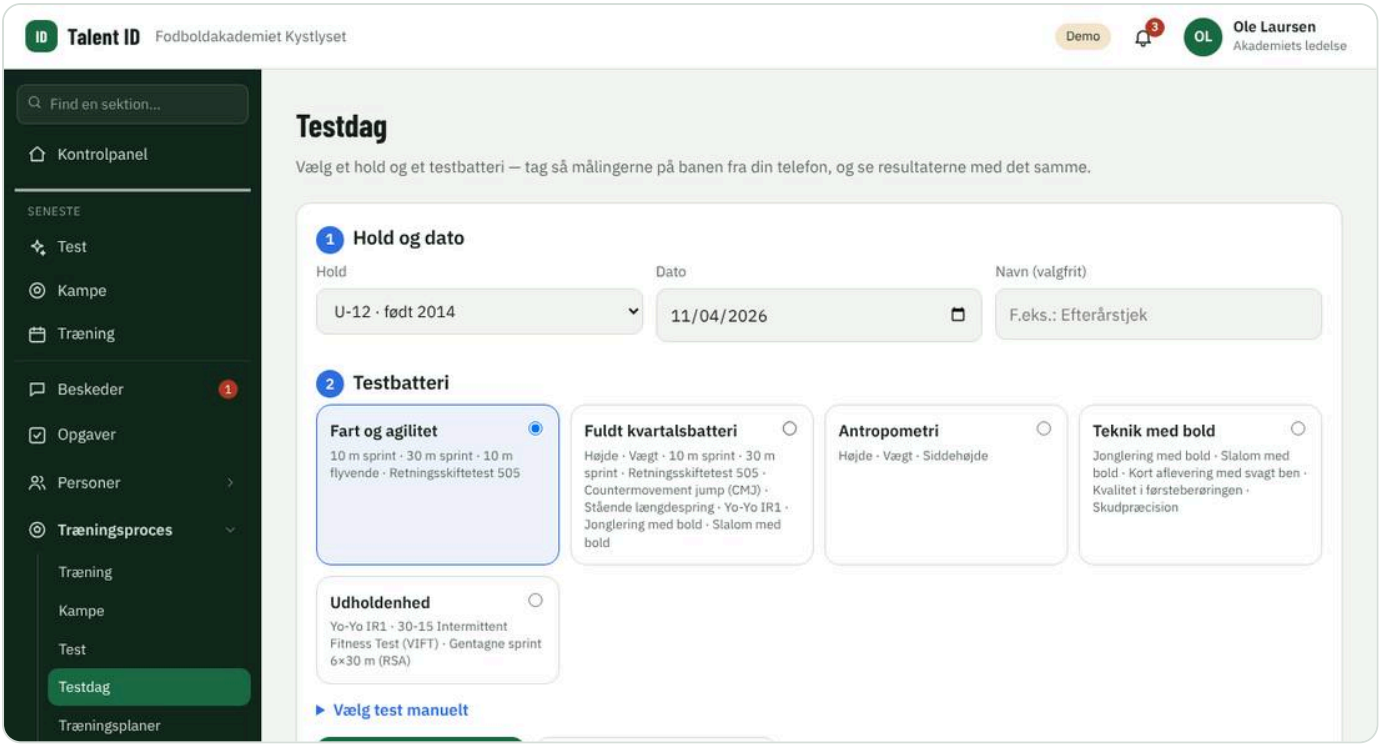
Resultater fra fysiske og tekniske test pr. hold og udviklingen over tid.



Test

3.4. Testdag

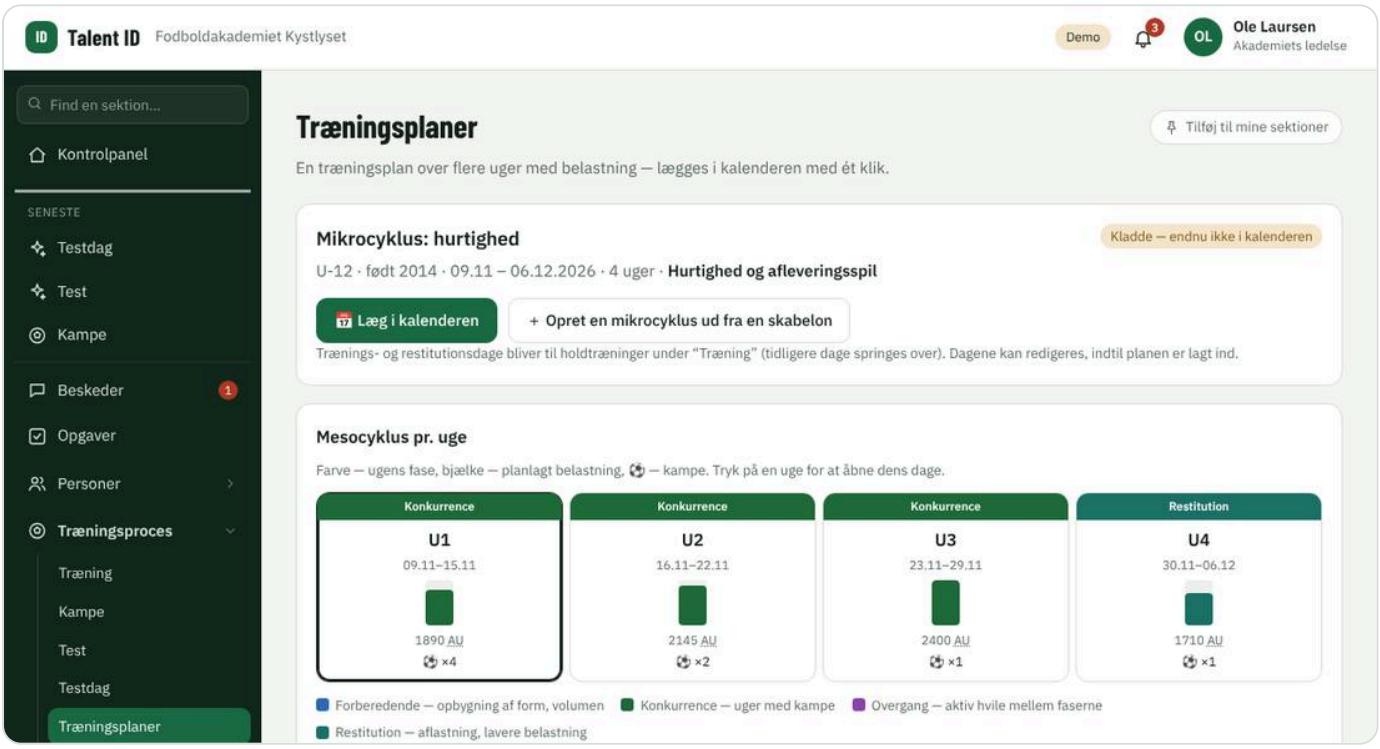
Test et hold i tre trin: hold og dato → testbatteri (f.eks. »Fart og agilitet« eller »Fuldt kvartalsbatteri«) → målinger på banen fra telefonen. Resultater og sammenligning med jævnaldrende kommer med det samme.



Testdag

3.5. Træningsplaner

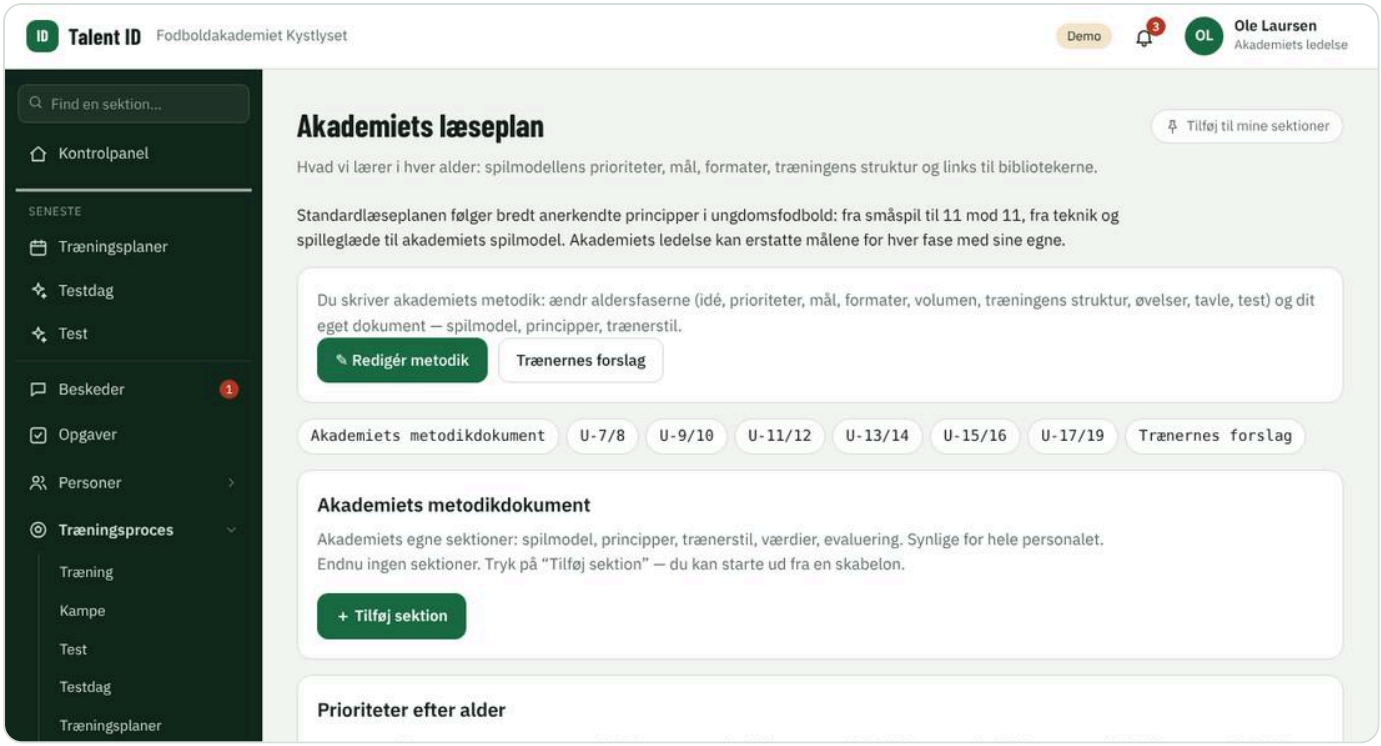
En plan over flere uger med planlagt belastning; en færdig plan overføres til holdets kalender med ét klik.



Træningsplaner

3.6. Akademiets læseplan

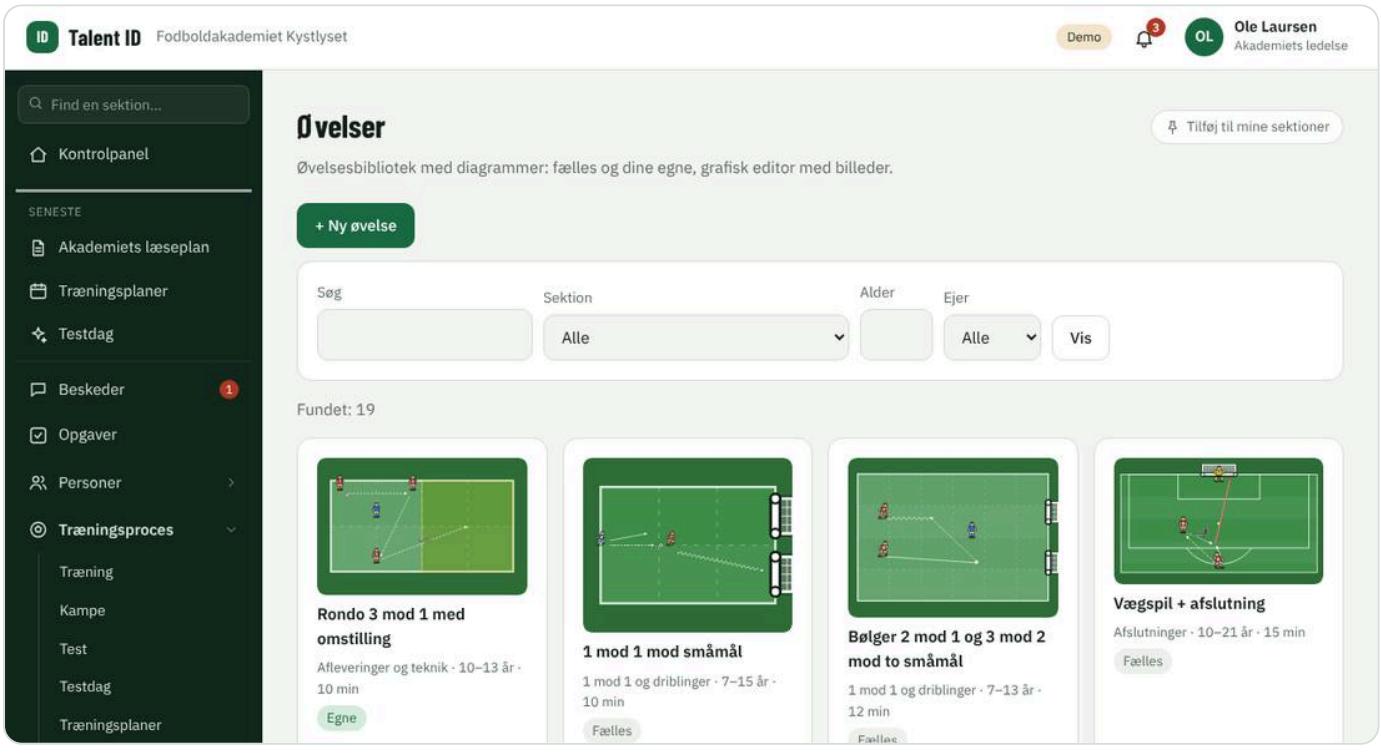
Hvad akademiet lærer fra sig på hvert alderstrin: prioriteter i spillemodellen, mål, spilformer og opbygning af træningen. Standardprogrammet går fra spil på små baner til 11 mod 11; ledelsen kan erstatte målene for hver alder med sine egne – de bliver så retningslinjen for alle trænere.



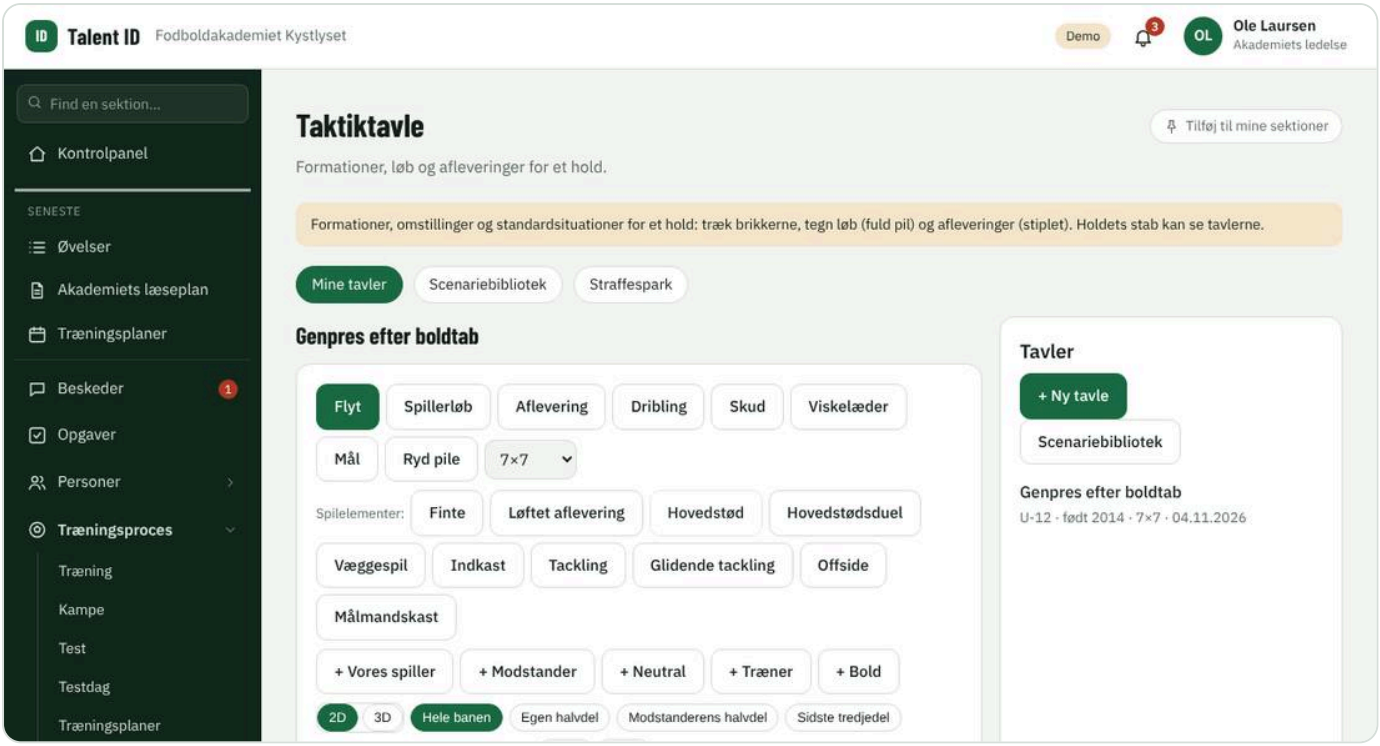
Akademiets læseplan

3.7. Øvelser og taktiktavle

- **»Øvelser«**: bibliotek med skitser – fælles og akademiets egne øvelser, grafisk redigeringsværktøj med billeder.
- **»Taktiktavle«**: skitser af opstilling, bevægelser og afleveringer for et hold; træneren kan sende en skitse til en spillers forældre.



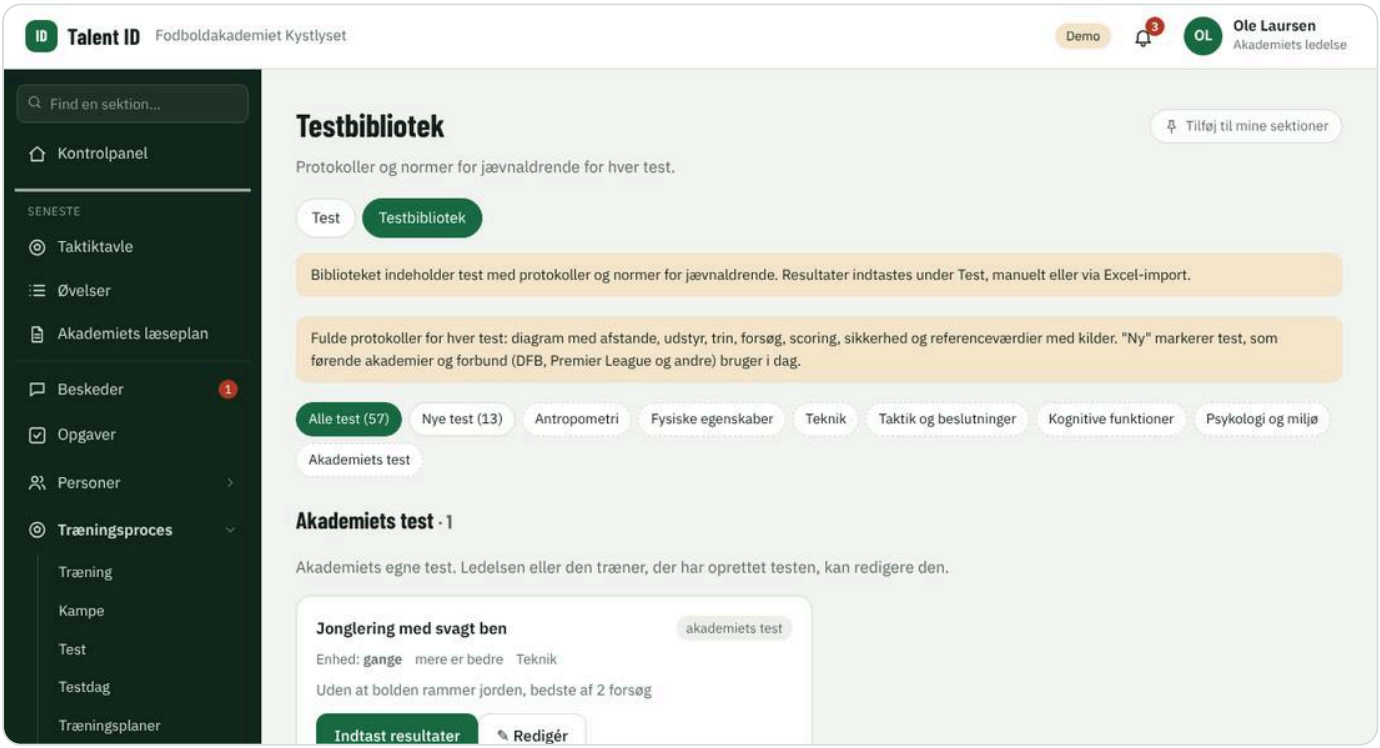
Øvelser



Taktiktavle

3.8. Testbibliotek

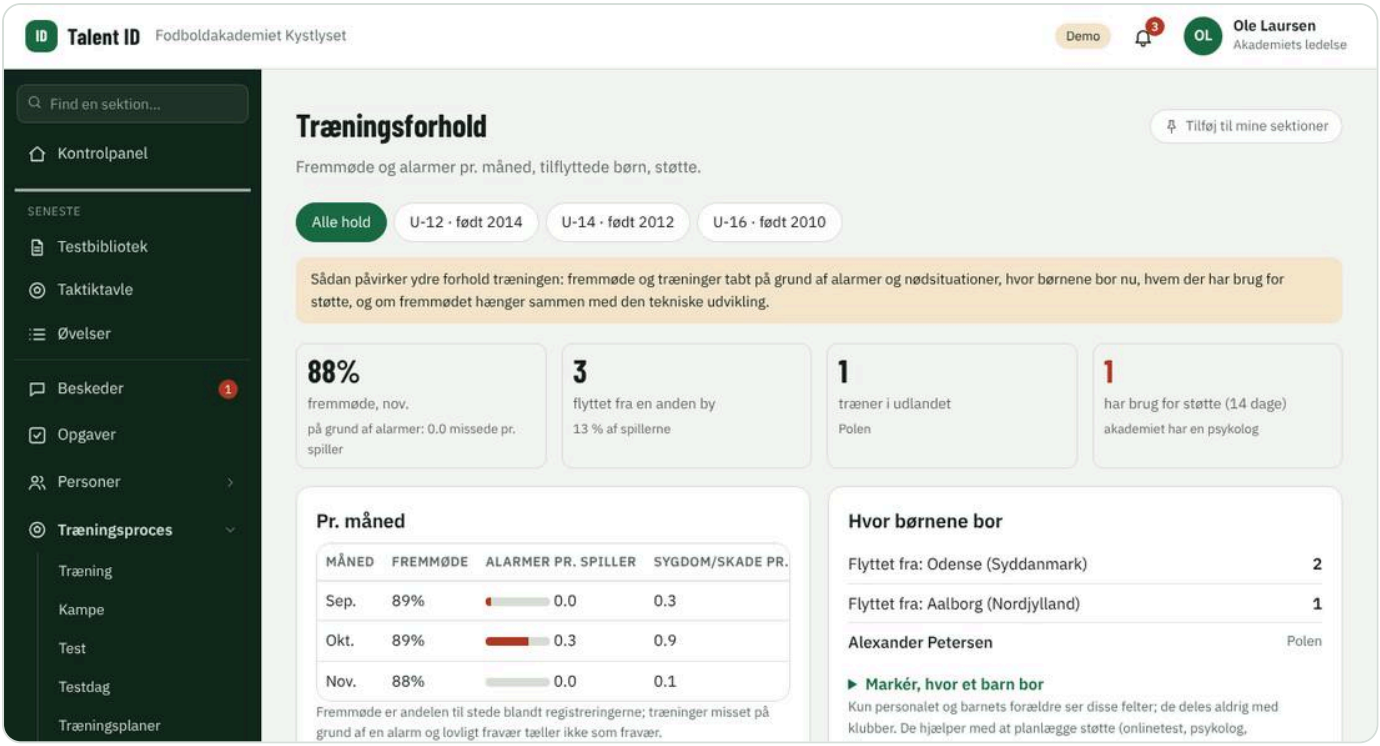
Protokollen for hver test (hvordan den udføres, antal forsøg, hvilket resultat der tæller) og normer for jævnaldrende. Når alle trænere følger samme protokol, bliver resultaterne sammenlignelige.



Testbibliotek

3.9. Træningsforhold

Fremmøde og alarmer pr. måned, tilflyttede børn og støtte – et argument over for bevillingsgivere og sponsorer om, hvilke forhold akademiet arbejder under.



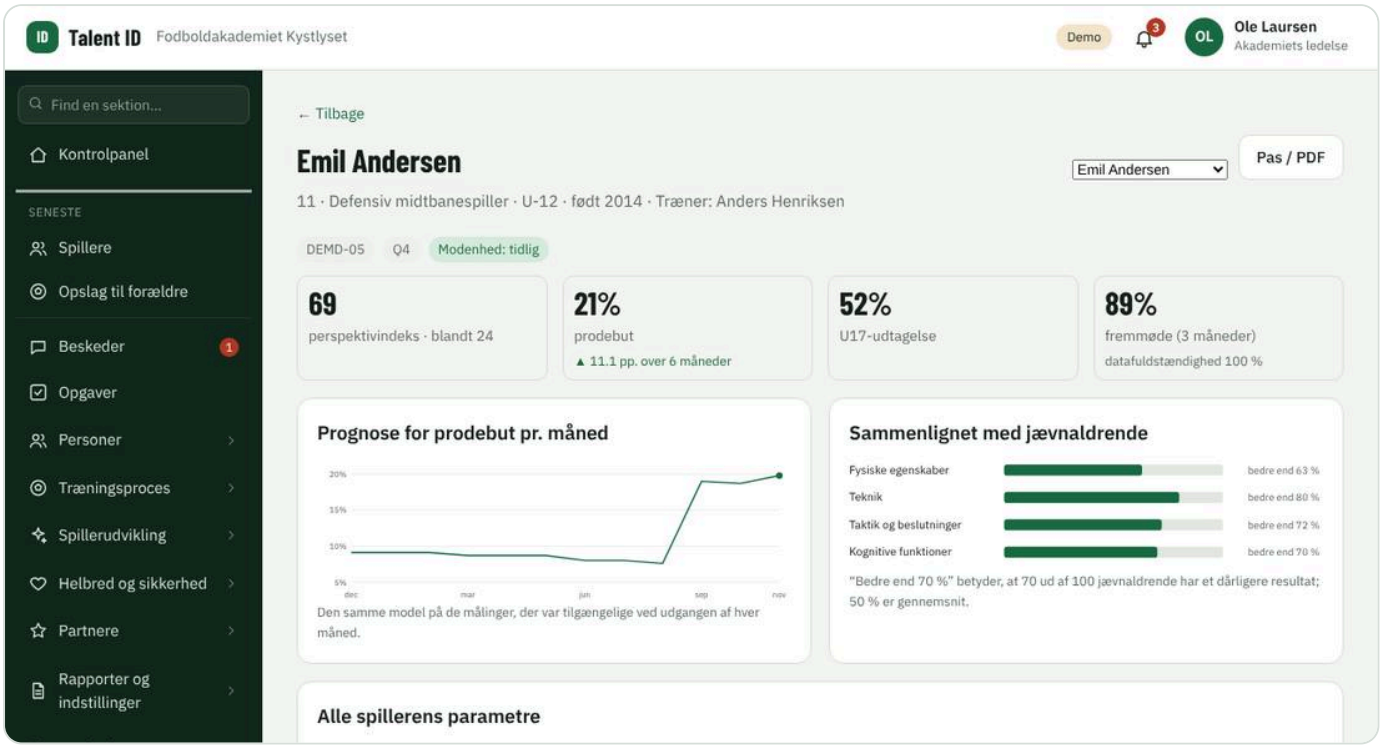
Træningsforhold

4. Spillerudvikling

Denne blok adskiller Talent ID fra almindelige klubapps: her ser du ikke kun resultaterne, men også hvordan du læser dem korrigeret for modning.

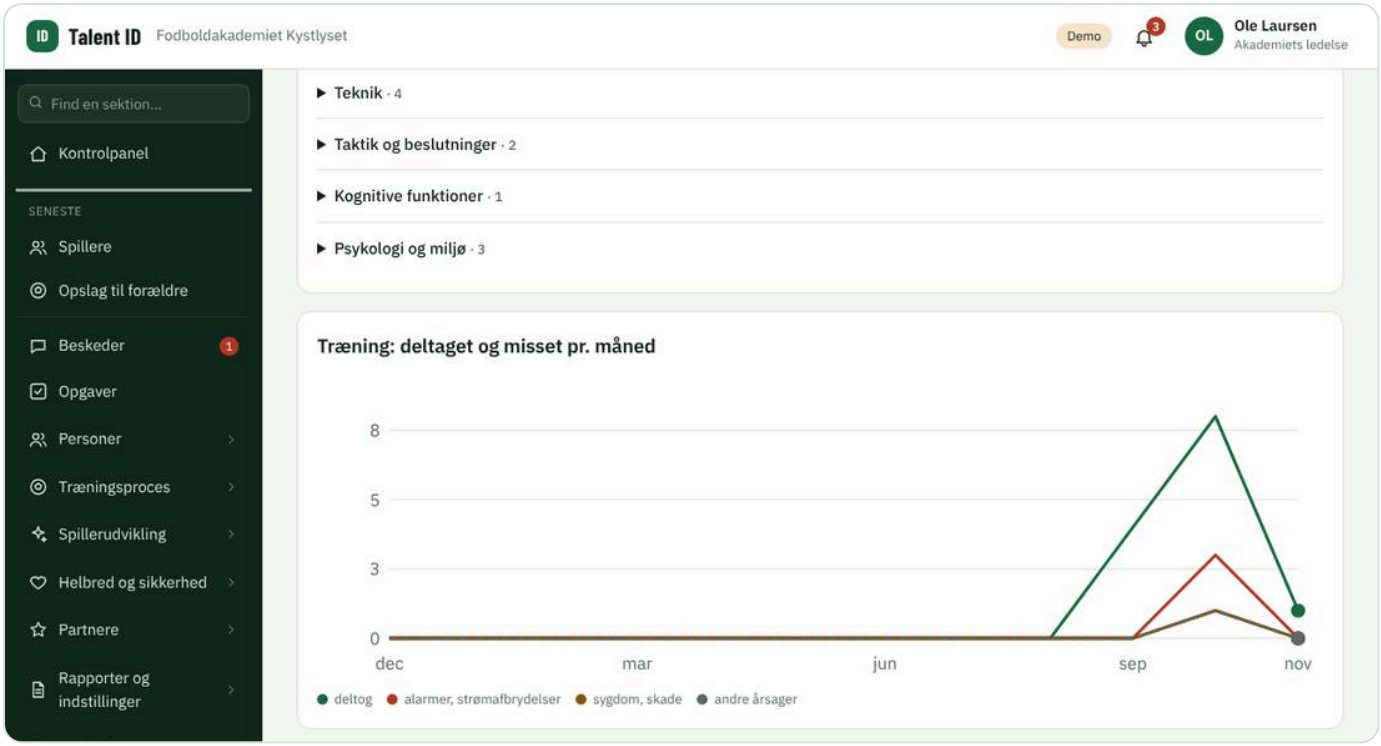
4.1. Spillerkort

Åbnes ved at klikke på navnet i en hvilken som helst liste.



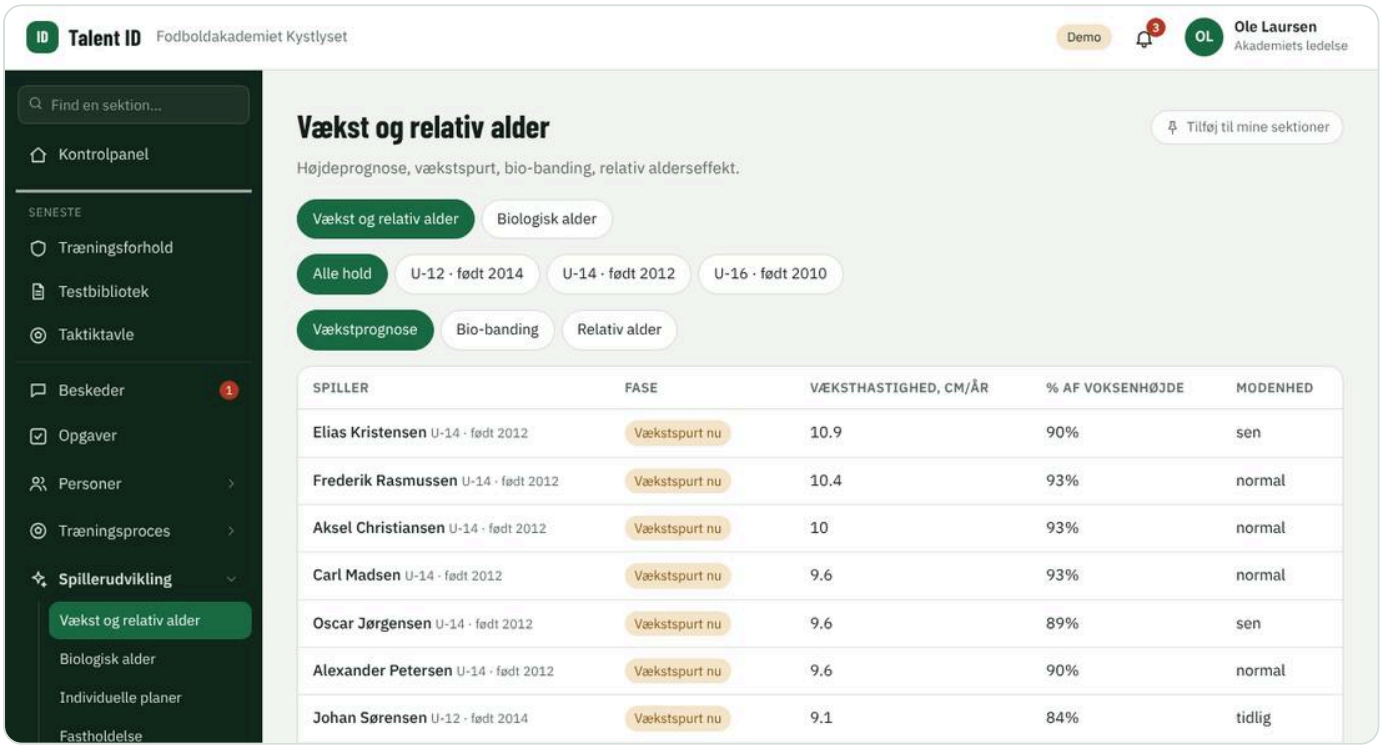
Spillerkort

- **Øverst:** trøjenummer, position, hold, træner; mærker for fødselskvartal (Q1–Q4) og modningstempo.
- **Nøgletal:** potentialeindeks, sandsynlighed for prodebut og landsholdsudtagelse, fremmøde og hvor komplette data er.
- **»Prognose for prodebut pr. måned«** viser, hvordan prognosen har ændret sig; **»Sammenlignet med jævnaldrende«**: fysik, teknik, taktik, kognition (»bedre end 70 %« = bedre end 70 af 100 jævnaldrende).
- **»Alle spillerens parametre«:** antropometri, fysik, teknik, taktik, psykologi – værdi, ændring over 3 måneder, placering blandt jævnaldrende og målingsdato. Mærket »bio-alder« betyder sammenligning korrigeret for modning.
- **»Pas / PDF«**: udviklingspasset til forældrene eller ved klubskifte.



Spillerkort: test og fremmøde

4.2. Vækst og relativ alder

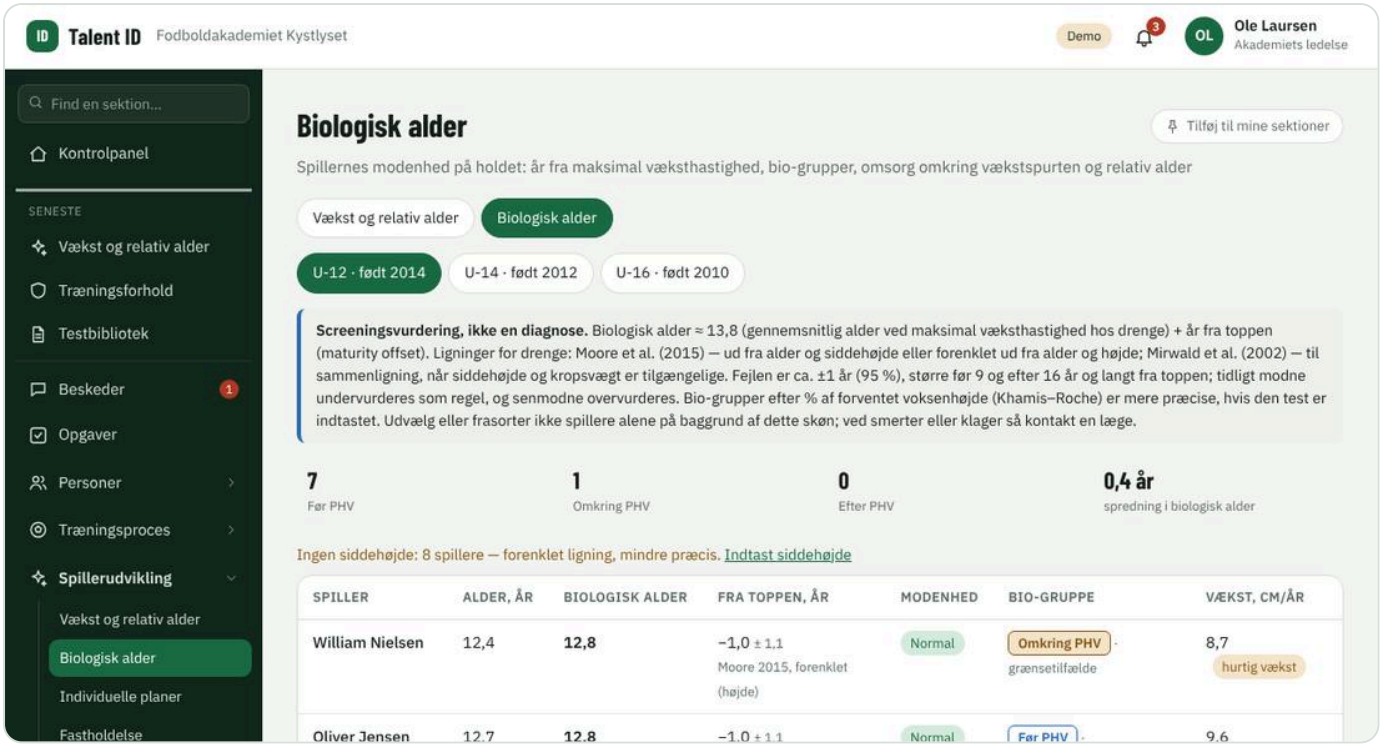


Vækst og relativ alder

- **»Vækstprognose«:** fase (før spurten, vækstspurt nu, efter spurten), væksthastighed i cm pr. år, andel af voksenhøjden og modningstempo (tidligt, normalt, sent).
- **»Bio-banding«:** grupperne A–D efter andel af voksenhøjden – til turneringer og øvelser mellem børn med samme biologiske alder.
- **»Relativ alder«:** fordeling af spillerne på fødselskvartaler; en overvægt fra januar til marts er et signal om, at akademiet frasorterer de sent modne.

4.3. Biologisk alder

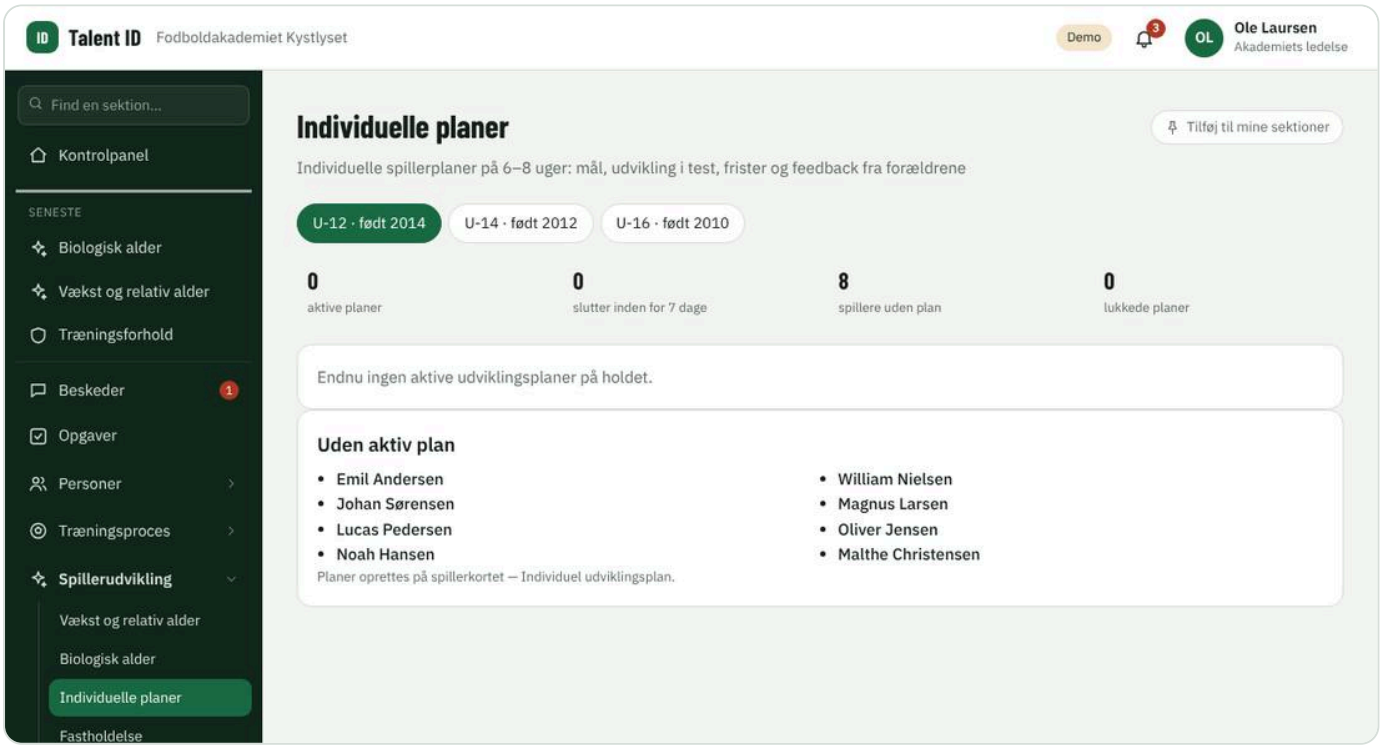
Modningen hos spillerne på et hold: år før eller efter vækstspurten, biogrupper og advarsler om at være forsigtig under spurten. Beregningen kræver højde, vægt og fødselsdato; forældrenes højde gør prognosen mere præcis.



Biologisk alder

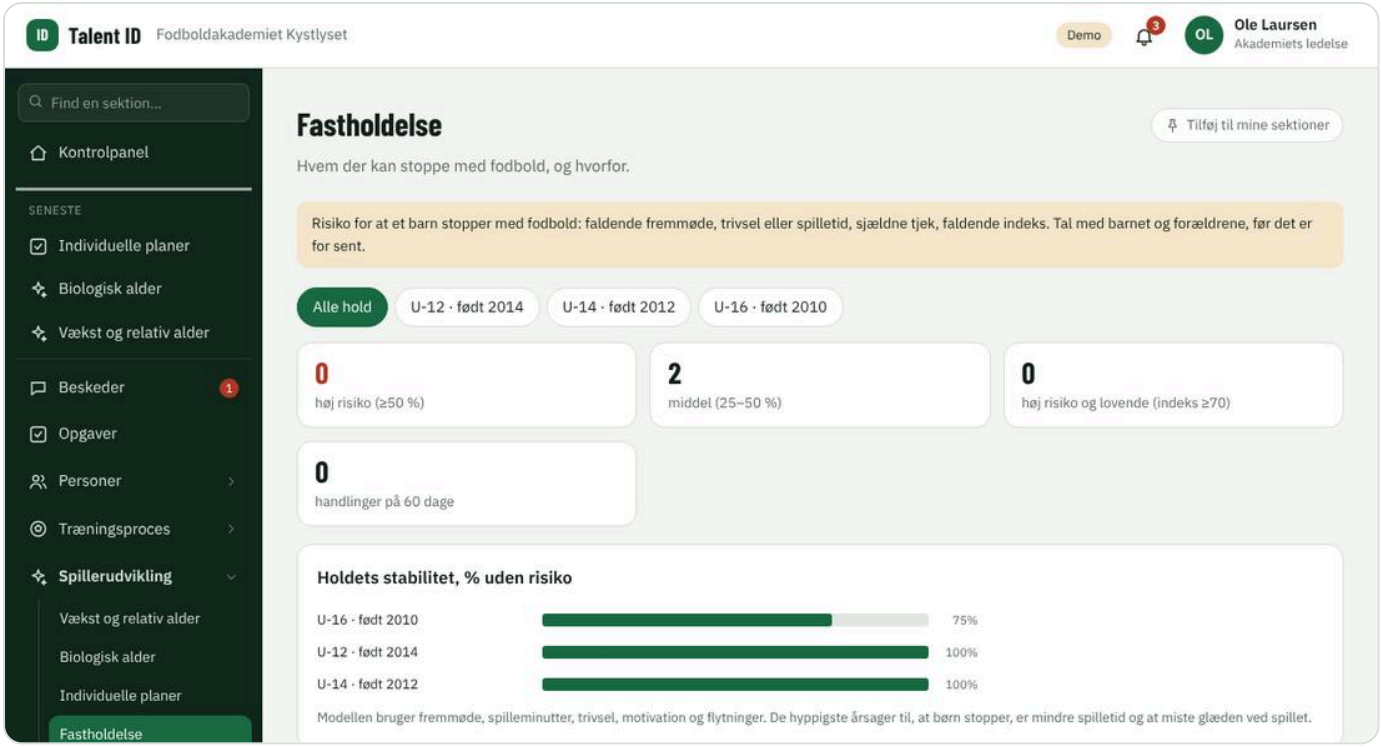
4.4. Individuelle planer

Planer for spillerne over 6–8 uger: mål, fremgang i testene, frister og feedback fra forældrene.



Individuelle planer

4.5. Fastholdelse

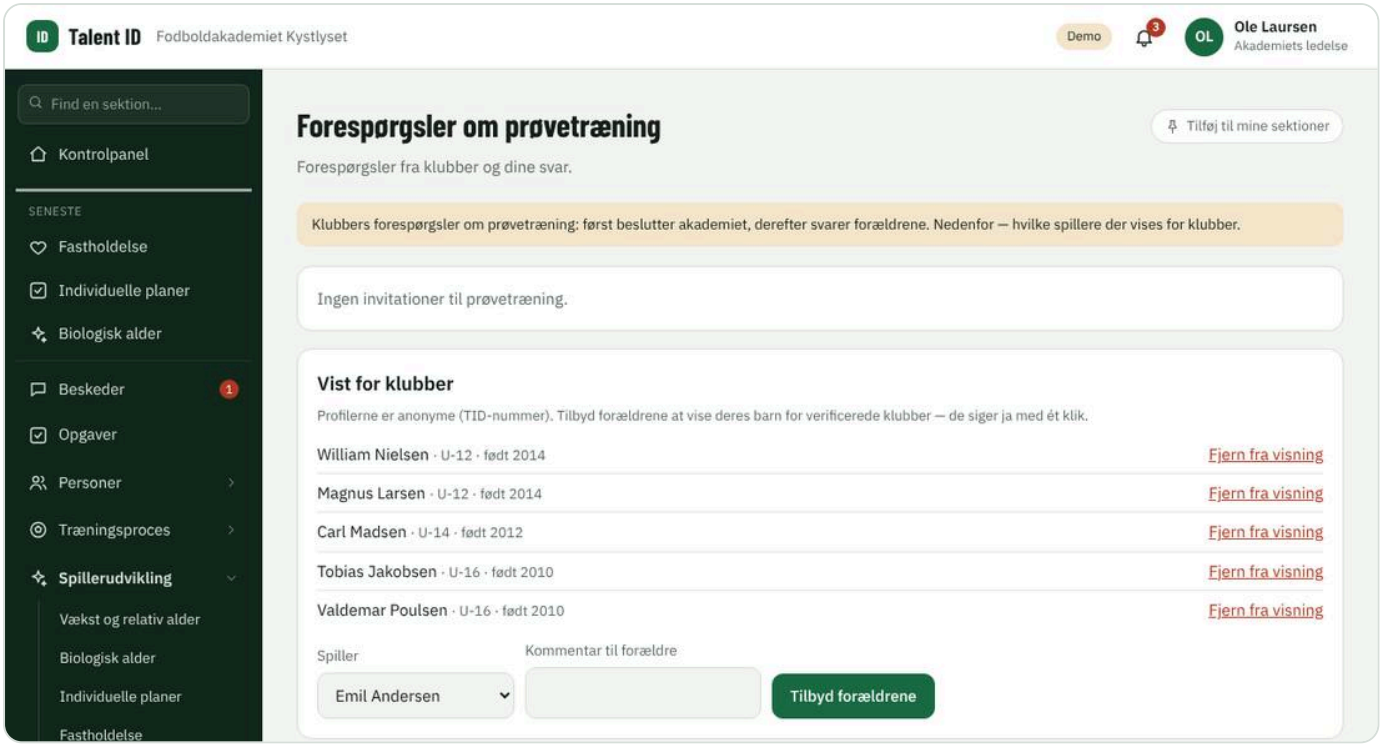


Fastholdelse

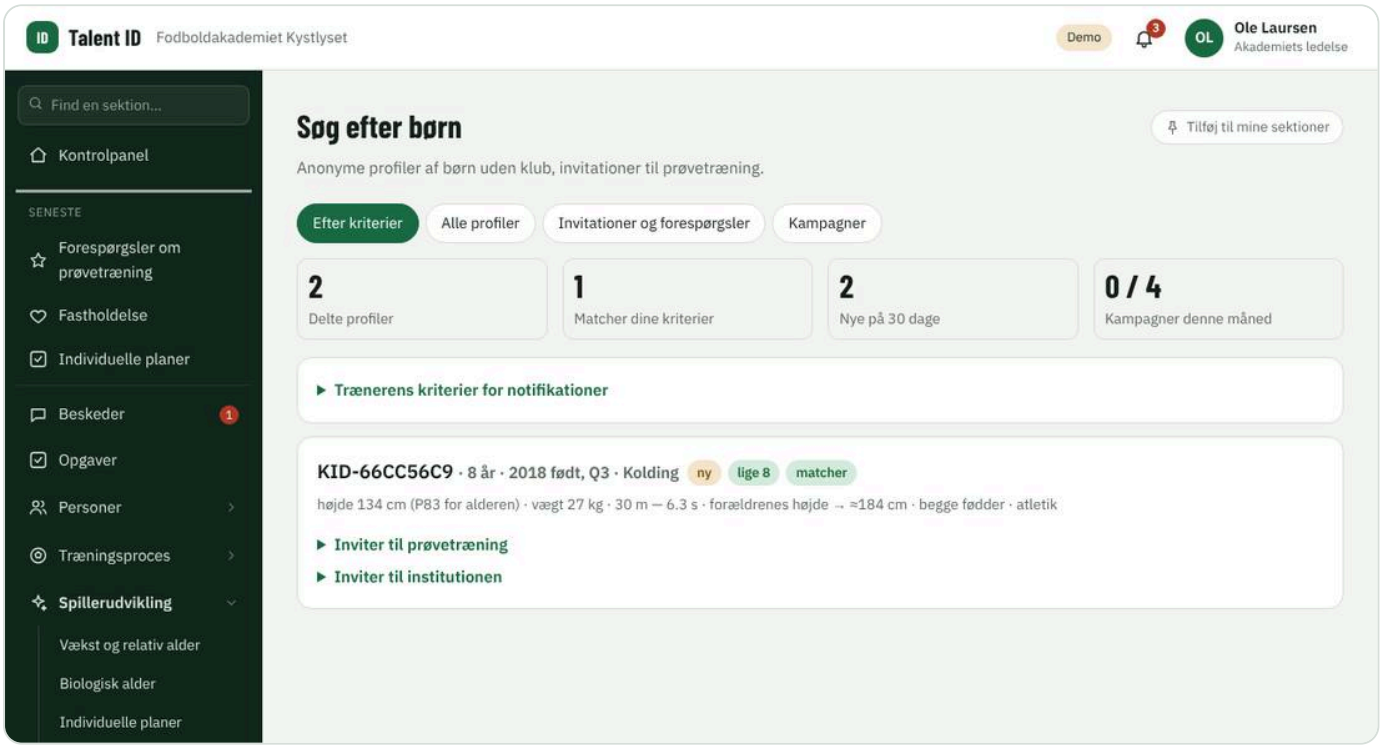
- Modellen tager højde for fremmøde, spilleminutter, trivsel, motivation og flytning.
- Kortene øverst viser, hvor mange børn der har høj (≥50 %) og middel (25–50 %) risiko for at stoppe, hvor mange af dem der er lovende, og hvor mange tiltag der er gjort de seneste 60 dage.
- I tabellen står risiko, årsag og handlingsknapper for hvert barn: **»Tal«**, **»Indiv. plan«**, **»Alt godt«**. Et registreret tiltag tælles med i tælleren.

4.6. Forespørgsler om prøvetræning og søgning efter børn

- **»Forespørgsler om prøvetræning«**: forespørgsler fra professionelle klubber om dine spillere og dine svar.
- **»Søg efter børn«**: anonyme profiler af børn uden klub (fødselsår og -kvartal, by, højde, 30 m, forventet voksenhøjde) og invitationer til prøvetræning. Med pakken »Elite« får du besked om nye profiler, der passer til dine kriterier.



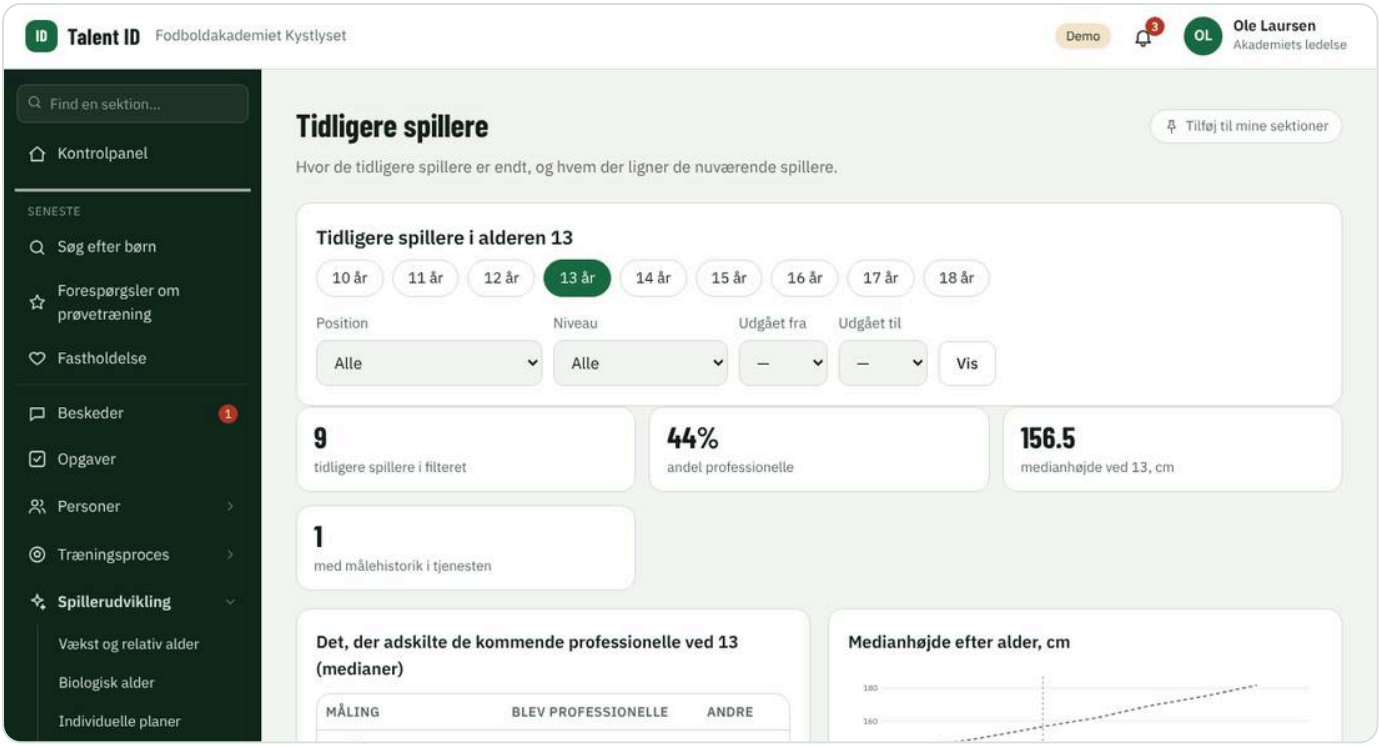
Forespørgsler om prøvetræning



Søg efter børn

4.7. Tidligere spillere

Hvor tidligere spillere er gået videre, og hvem af dem der ligner de nuværende spillere (»Lignende profiler«). Profilen af en tidligere spiller, som den så ud, da vedkommende forlod akademiet, hjælper dig med at se, hvis vej en yngre spiller følger.

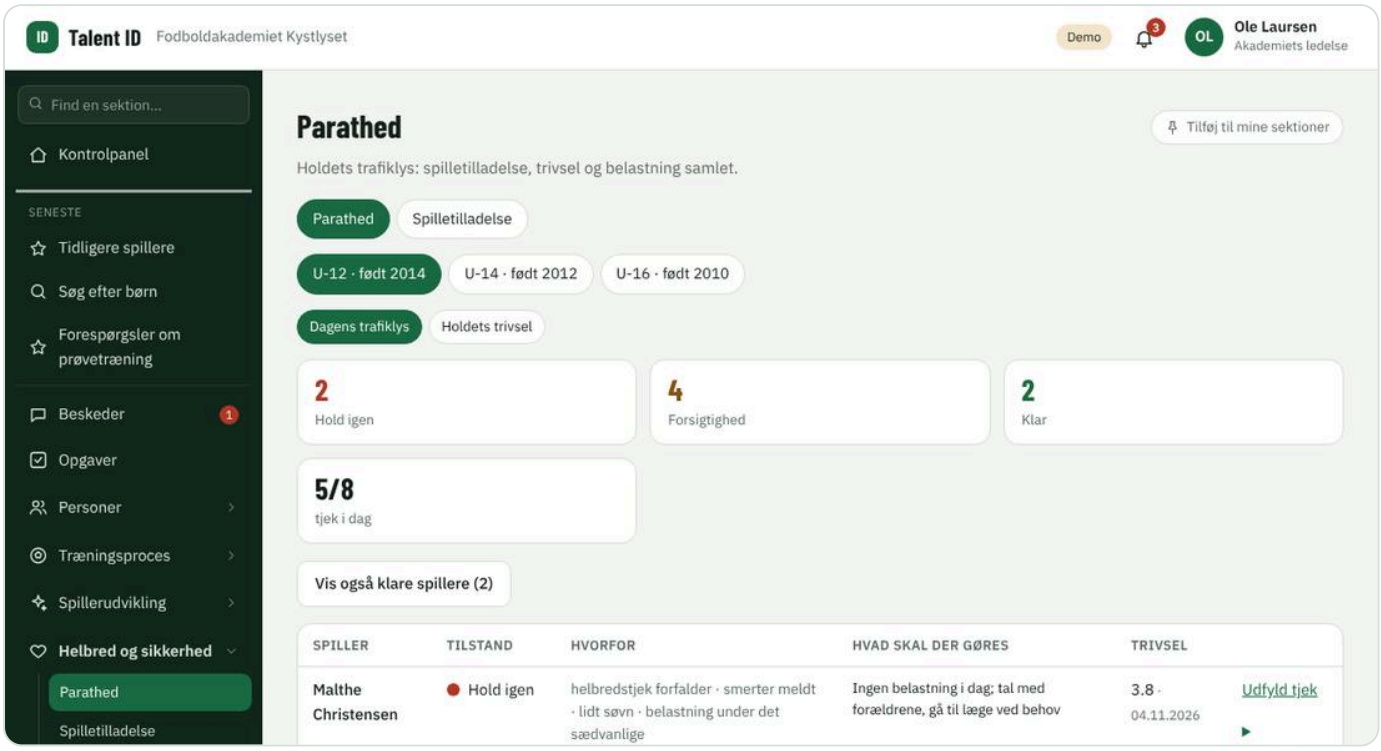


Tidligere spillere

5. Helbred og sikkerhed

5.1. Parathed

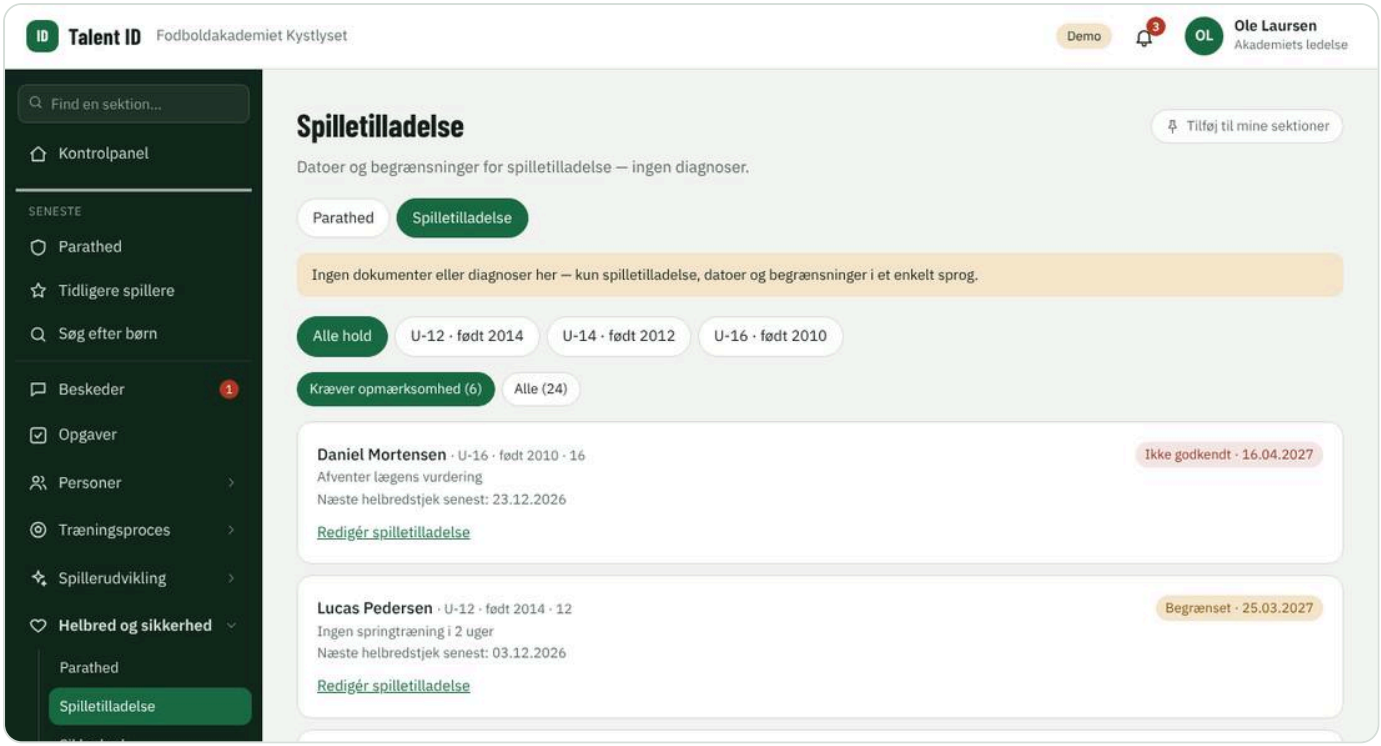
Holdets trafiklys før træning: spilletilladelse, trivselsregistrering og belastning samlet. Grøn – spiller uden begrænsninger, gul – reducér belastningen, rød – skal ikke deltage.



Parathed

5.2. Spilletilladelse

Frister for spilletilladelse og begrænsninger for hver spiller – uden diagnoser. Lægen indtaster dato og begrænsninger i et enkelt sprog (f.eks. »ingen springbelastning før 30.11«). Når fristen nærmer sig, skifter status til »Helbredstjek forfalder«, og udløbne tilladelser havner i »Kontrolpanel«.

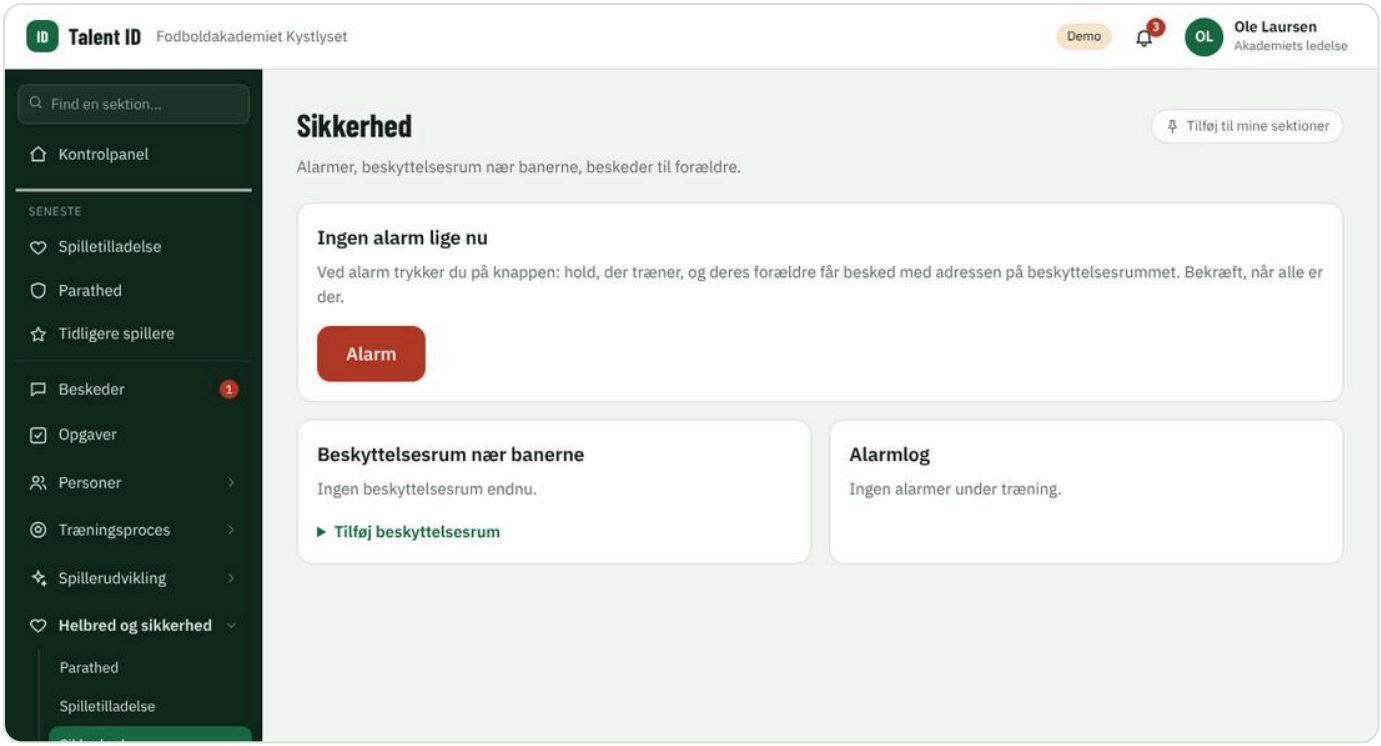


Spilletilladelse

5.3. Sikkerhed

Alarmer, beskyttelsesrum nær banerne og notifikationer til forældrene.

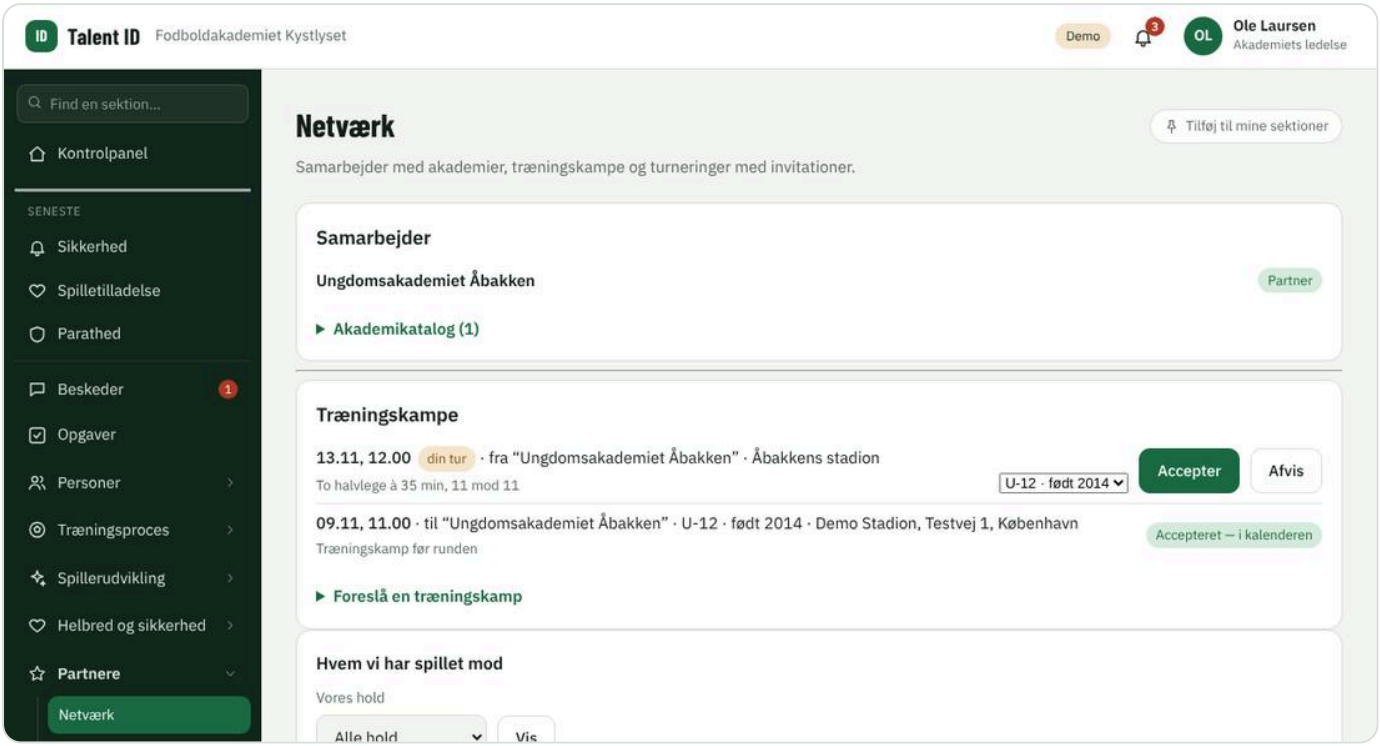
1. Under »Beskyttelsesrum nær banerne« tilføjer du det nærmeste beskyttelsesrum for hver bane med »Tilføj beskyttelsesrum«.
2. I en nødsituation trykker træneren eller ledelsen på »Alarm« – forældrene får besked om, hvor børnene er.
3. Træninger, der aflyses på grund af en alarm, tælles med i »Træningsforhold« og på spillerkortet som en særskilt fraværsårsag (»alarmer, strømafbrydelser«).


Talent ID
Fodboldakademiet Kystlyset
Demo
3
OL
Ole Laursen
Akademiets ledelse
Find en sektion...
Kontrolpanel
SENESTE
Spilletilladelse
Parathed
Tidligere spillere
Beskeder
1
Opgaver
Personer
Træningsproces
Spillerudvikling
Helbred og sikkerhed
Parathed
Spilletilladelse
Sikkerhed
Tilføj til mine sektioner
Alarmer, beskyttelsesrum nær banerne, beskeder til forældre.
Ingen alarm lige nu
Ved alarm trykker du på knappen: hold, der træner, og deres forældre får besked med adressen på beskyttelsesrummet. Bekræft, når alle er der.
Alarm
Beskyttelsesrum nær banerne
Ingen beskyttelsesrum endnu.
Tilføj beskyttelsesrum
Alarmlog
Ingen alarmer under træning.
Sikkerhed

6. Partnere

6.1. Netværk

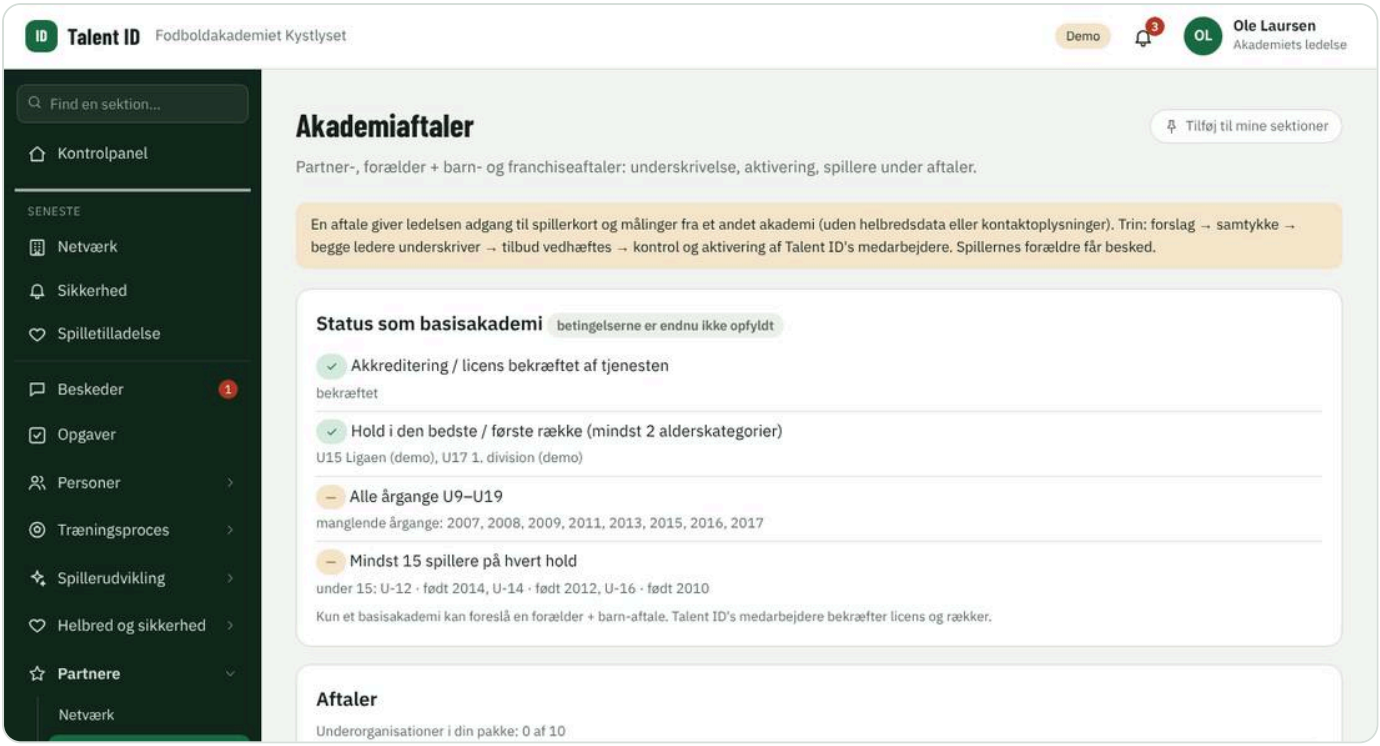
Partnerskaber med andre akademier, træningskampe og turneringer med invitationer. Foreslå en træningskamp – partnerakademiet bekræfter eller foreslår et andet tidspunkt, og kampen vises i begge holds kalender.



Netværk

6.2. Akademiaftaler

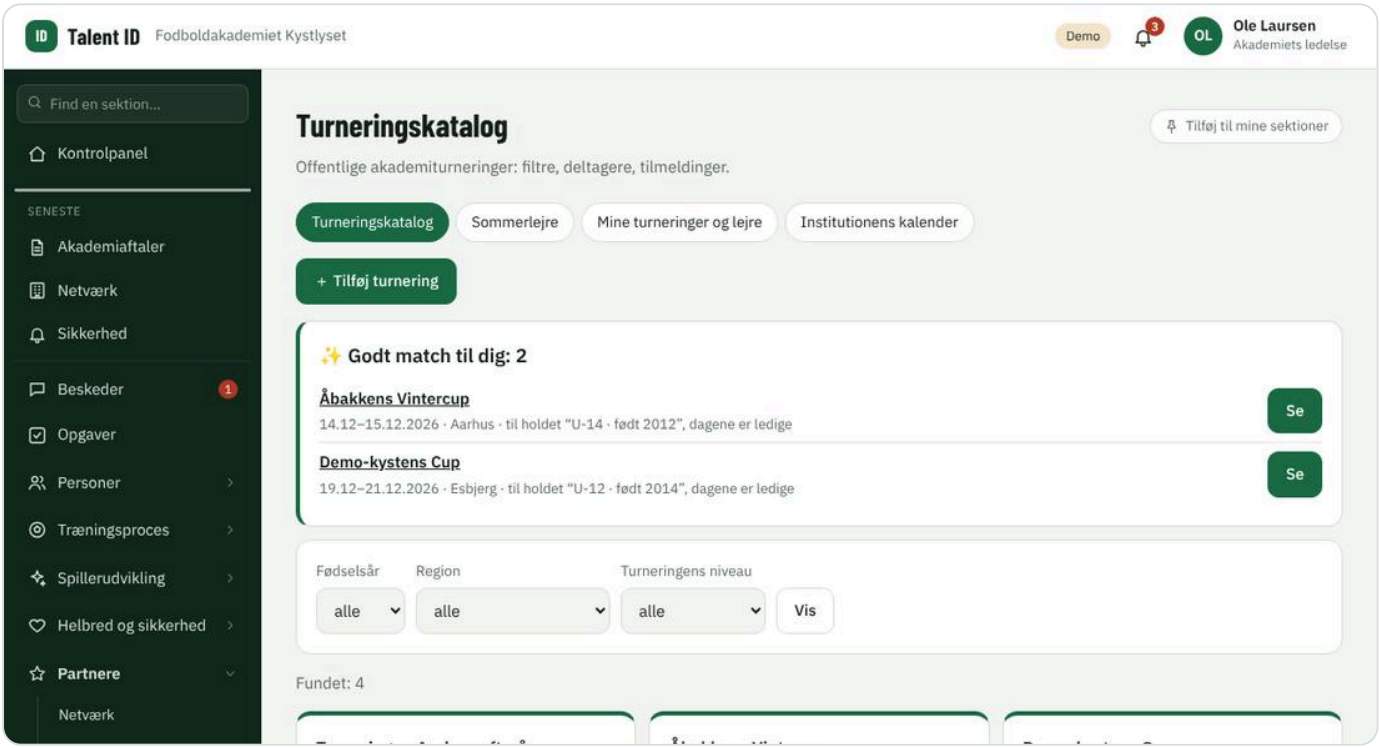
Tre formater: partnerskab, moder- og datterorganisation, franchise. Aftalen underskrives og aktiveres i tjenesten; du ser, hvilke spillere der er skiftet i henhold til aftalen. Datterorganisationer: »Akademi« op til 2, »Elite« op til 10.



Aftaler

6.3. Turneringskatalog

Katalog over turneringer og sommerlejre, akademiets egne turneringer, tilmeldinger og kampprogram. Synligheden afhænger af pakken: egen region, hele landet eller alle lande.



Turneringskatalog

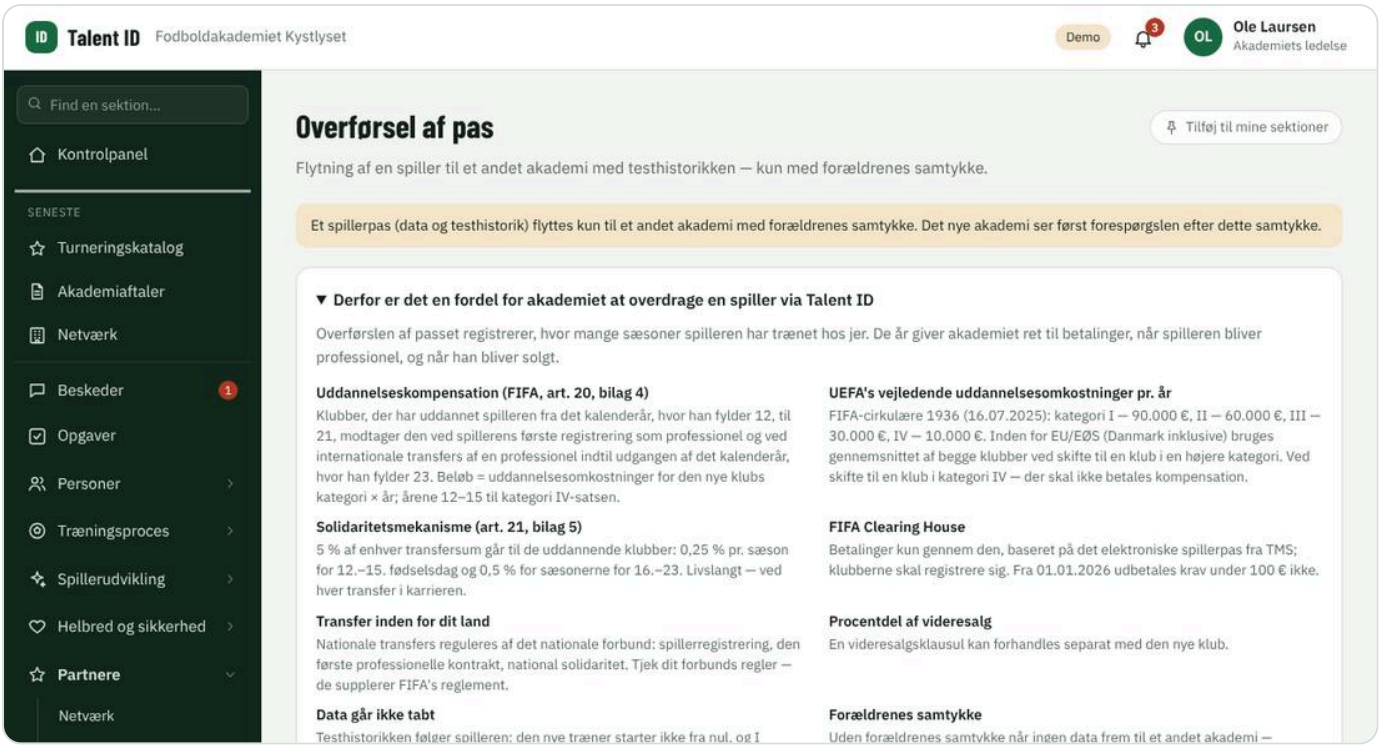
6.4. Overførsel af pas

En spillers skifte til et andet akademi sammen med testhistorikken – kun med forældrenes samtykke.

1. Dit akademi foreslår at overføre udviklingspasset til det nye akademi.

2. Forældrene får anmodningen og giver samtykke i deres område.
3. Først derefter ser det nye akademi anmodningen og får data og testhistorik.

Overførslen registrerer, hvor mange sæsoner spilleren har trænet hos jer: det er netop de år, der giver akademiet ret til uddannelseskompensation, når spilleren bliver professionel (afsnit 8.3).

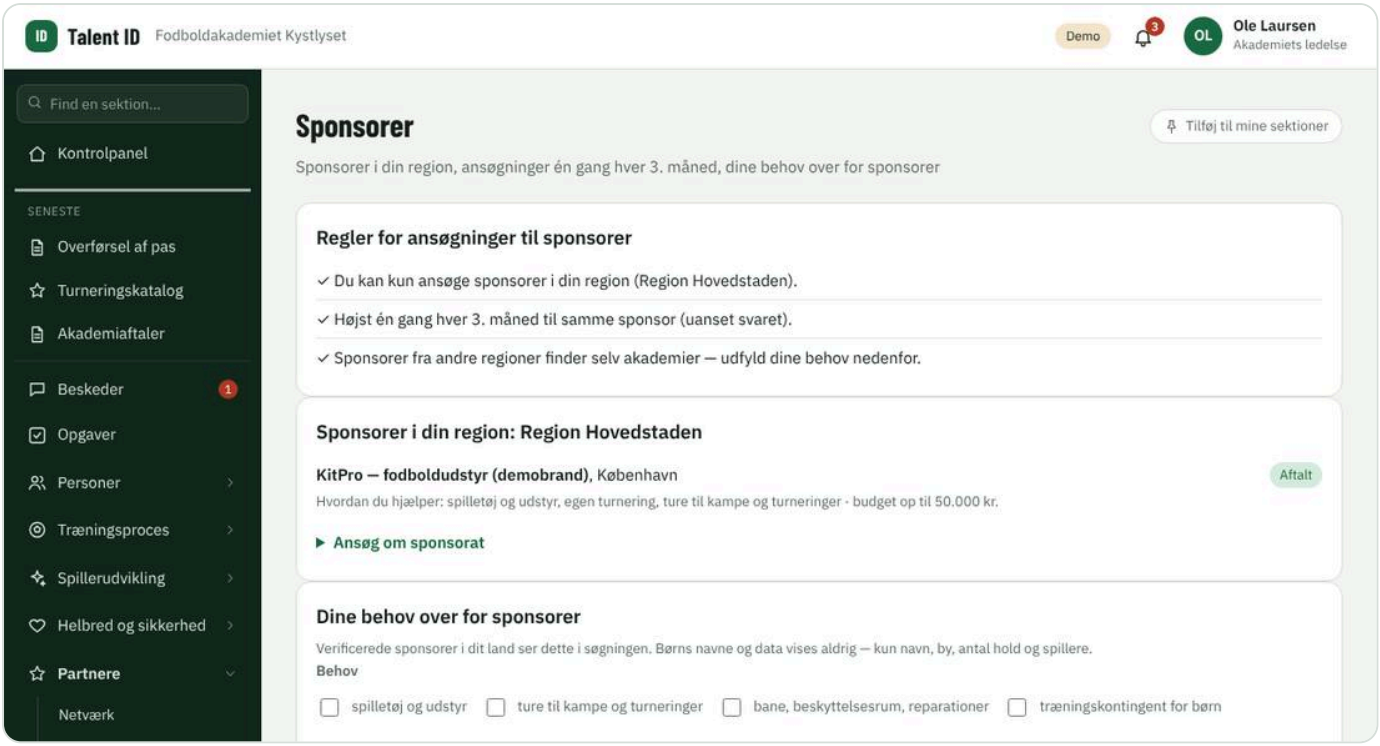


Overførsel af pas

6.5. Sponsorer

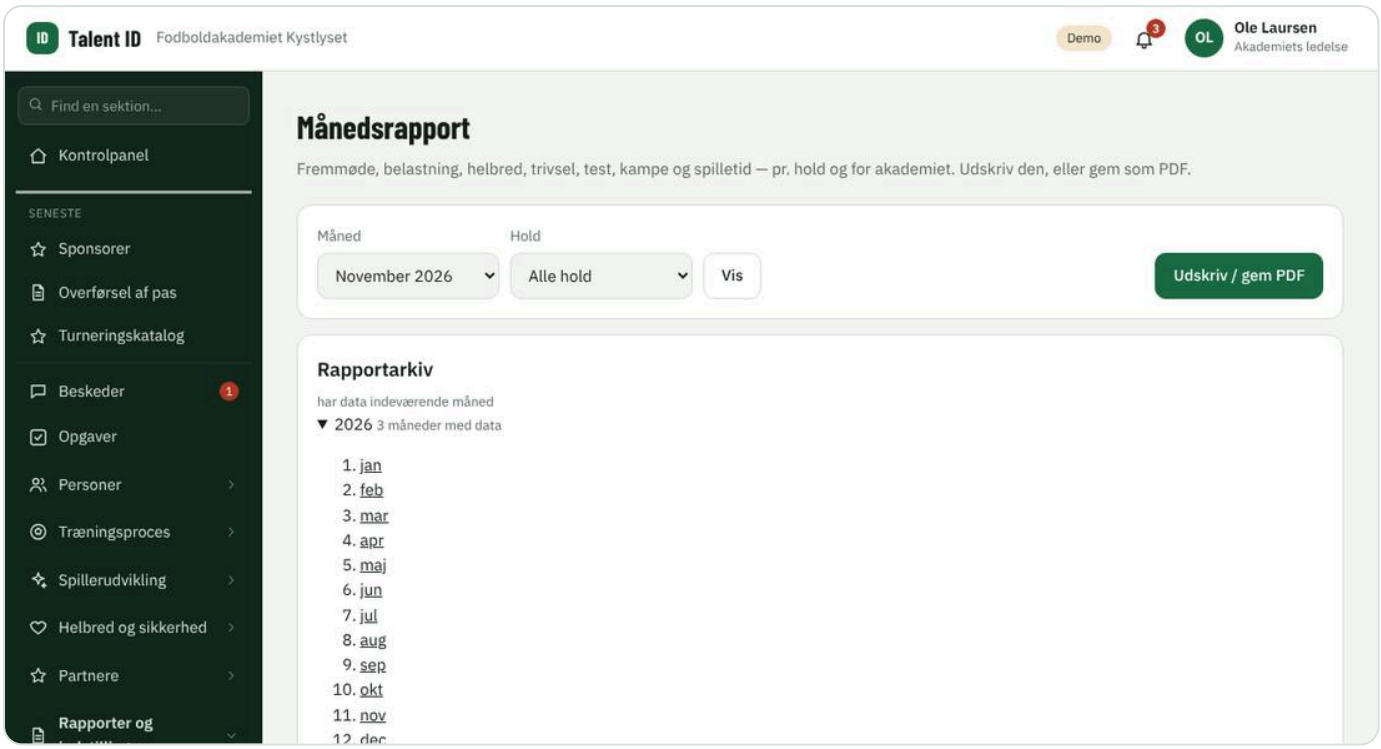
Sponsorer i din region ser akademiets behov og sender tilbud.

1. Angiv behovene: spilletøj, ture, faciliteter, kontingenter, lægelig opfølgning, turneringer, mad, pigefodbold.
2. Send en ansøgning til en sponsor – til samme sponsor højst én gang pr. 3 måneder, uanset svaret.
3. Svar og tilbud fra sponsorerne finder du også her.


Talent ID
Fodboldakademiet Kystlyset
Demo
3
OL
Ole Laursen
Akademiets ledelse
Find en sektion...
Kontrolpanel
SENESTE
Overførsel af pas
Turneringskatalog
Akademiaftaler
Beskeder
1
Opgaver
Personer
Træningsproces
Spillerudvikling
Helbred og sikkerhed
Partnere
Netværk
Sponsorer
Tilføj til mine sektioner
Sponsorer i din region, ansøgninger én gang hver 3. måned, dine behov over for sponsorer
Regler for ansøgninger til sponsorer
✓ Du kan kun ansøge sponsorer i din region (Region Hovedstaden).
✓ Højst én gang hver 3. måned til samme sponsor (uanset svaret).
✓ Sponsorer fra andre regioner finder selv akademier — udfyld dine behov nedenfor.
Sponsorer i din region: Region Hovedstaden
KitPro — fodboldudstyr (demobrand), København
Aftalt
Hvordan du hjælper: spilletøj og udstyr, egen turnering, ture til kampe og turneringer · budget op til 50.000 kr.
▶ Ansøg om sponsorat
Dine behov over for sponsorer
Verificerede sponsorer i dit land ser dette i søgningen. Børns navne og data vises aldrig — kun navn, by, antal hold og spillere.
Behov
spilletøj og udstyr
ture til kampe og turneringer
bane, beskyttelsesrum, reparationer
træningskontingent for børn
Sponsorer

7. Rapporter og indstillinger

7.1. Månedsrapport



Månedsrapport

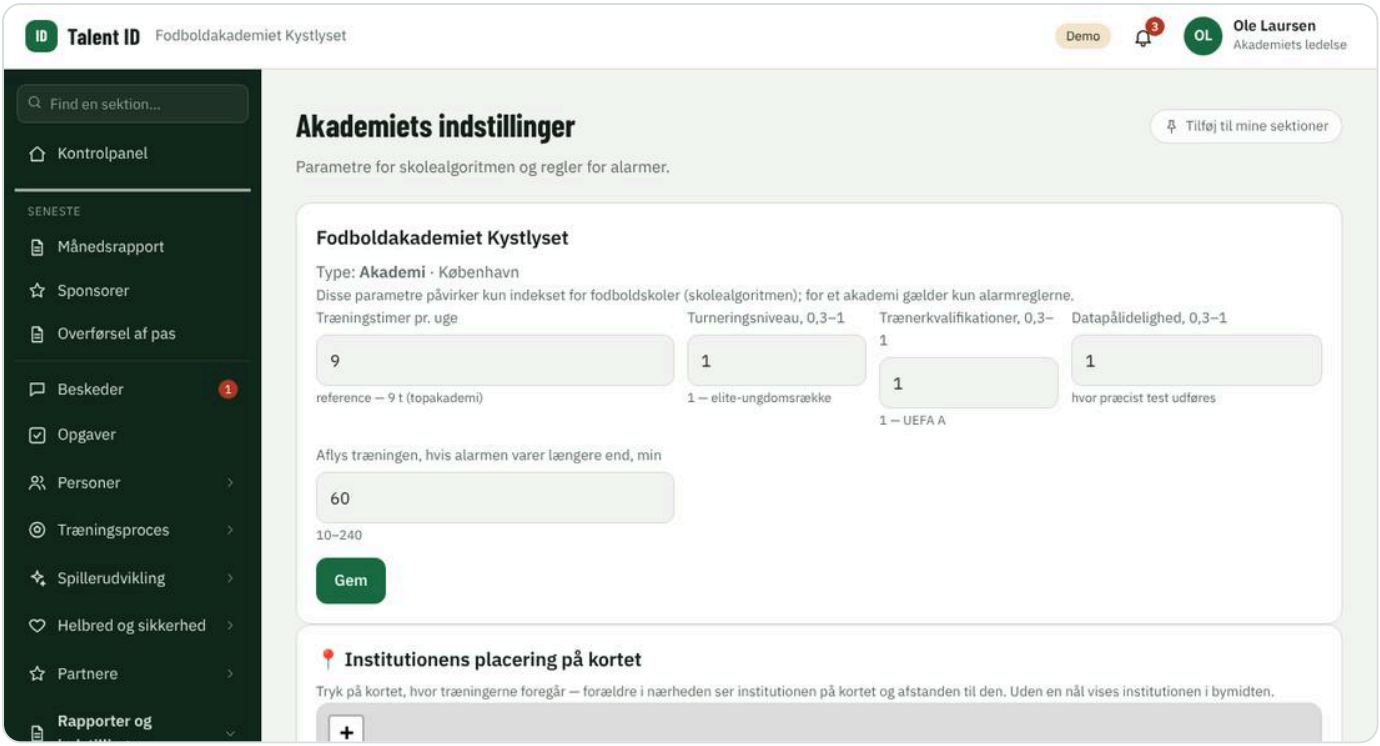
1. Vælg måned og hold (eller »Alle hold«), og klik på »Vis«.
2. **»Rapportarkiv«** markerer de måneder, der har data; den aktuelle måned vises, som den ser ud i dag.
3. **»Oversigt pr. hold«:** spillere, fremmøde, belastning (sRPE pr. spiller pr. uge), overskridelser ACWR > 1,3, sygdom og skader, trivselsregistreringer, test (bedre / dårligere), kampe (V–U–T) og median spilletid.
4. »Udskriv / gem PDF« eller »Download CSV« – til ejerne, bestyrelsen eller sponsorerne.

7.2. Pakke og abonnement

Nuværende pakke, forbrug af grænserne (spillere, trænere), betalinger og skift af pakke. De første 30 dage er en prøveperiode med alle funktioner i »Elite«; skifter du til en mindre pakke, bevares data.

7.3. Akademiets indstillinger

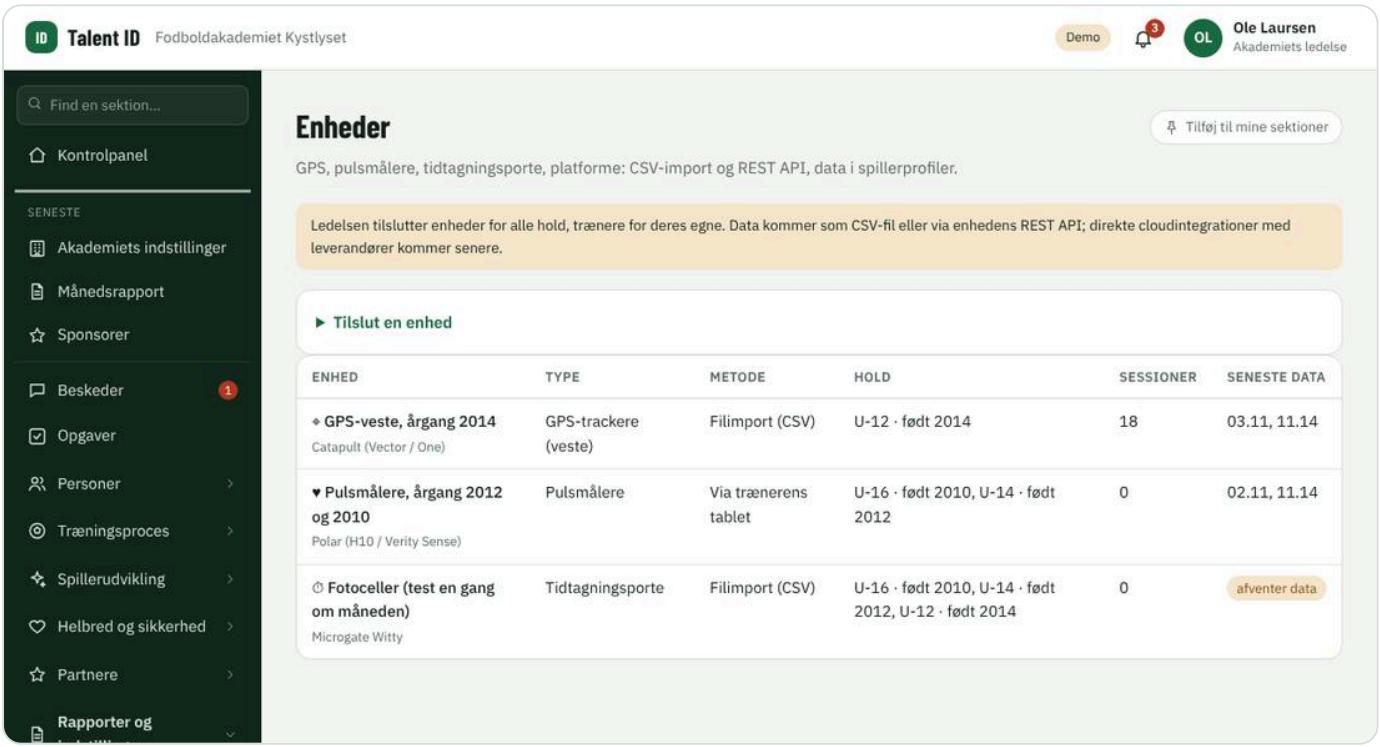
- **Organisationens parametre:** »Træningstimer pr. uge«, »Turneringsniveau«, »Trænerkvalifikationer«, »Datapålidelighed«. De påvirker kun indekset for idrætsskoler (skolealgoritmen).
- **Regler for alarmer:** »Aflys træningen, hvis alarmen varer længere end, min« (10–240 min).
- **»Institutionens placering på kortet«:** tryk på kortet, hvor træningerne foregår – forældre i nærheden ser så akademiet og afstanden dertil.



Akademiets indstillinger

7.4. Enheder

GPS, pulsmålere, fotoceller, springmåtter: import via CSV eller REST-API, og data havner i spillerprofilerne.



Enheder

7.5. Sådan virker indekset

Åben beskrivelse af potentialeindekset: hvilke kendetegn der indgår, deres vægtning, korrektion for modning og relativ alder, hvor komplette data er. Vis denne sektion til trænere og forældre, når de spørger: »Hvorfor netop dette indeks?«

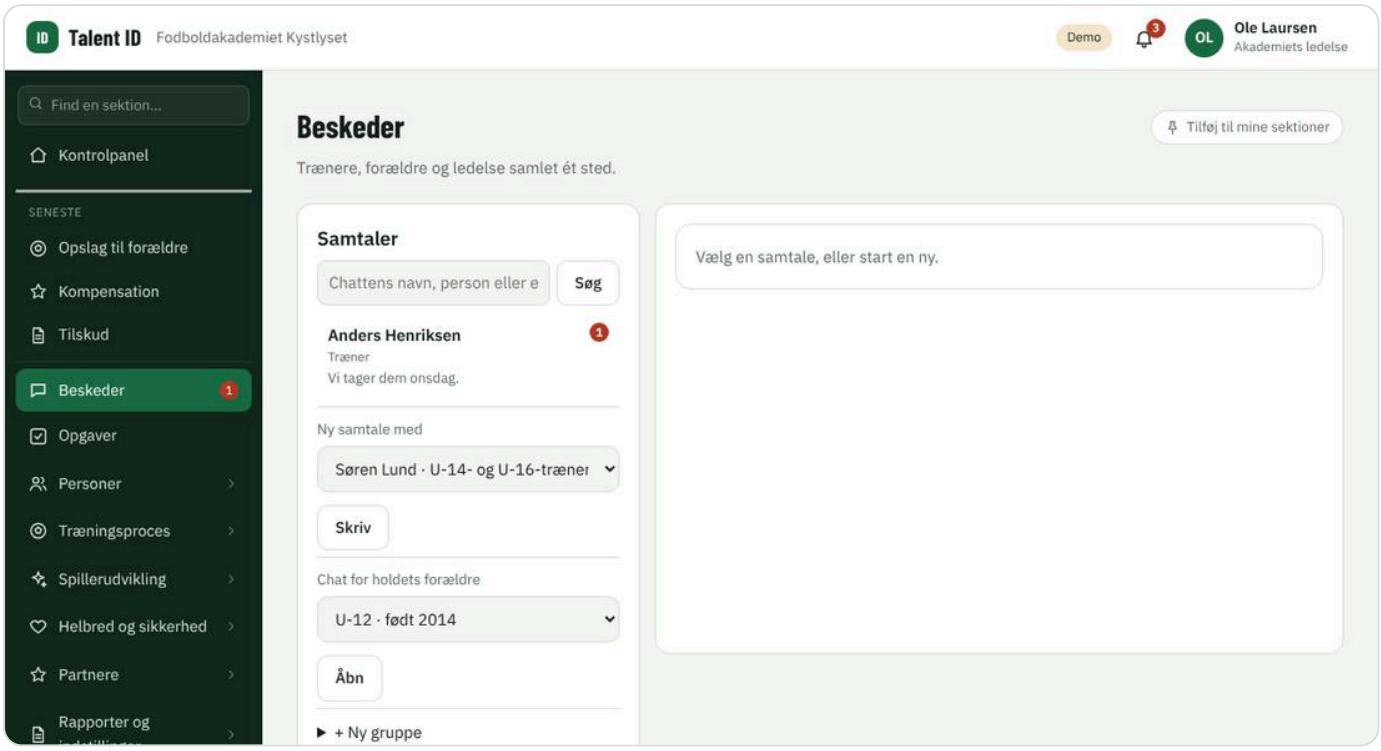


Sådan virker indekset

8. Værktøjer, beskeder og opgaver

8.1. Beskeder

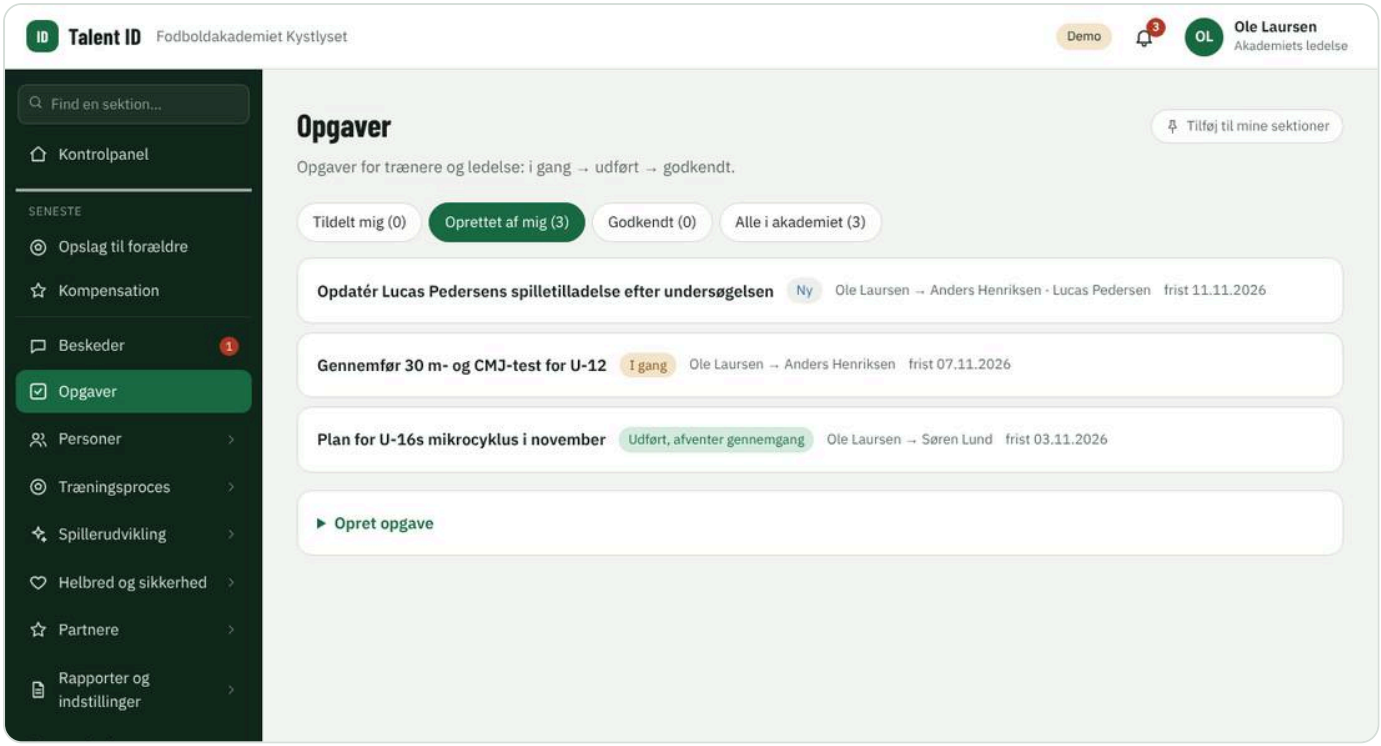
Kommunikation mellem ledelse, trænere og forældre i akademiet: historikken bliver, selv om træneren skiftes ud.



Beskeder

8.2. Opgaver

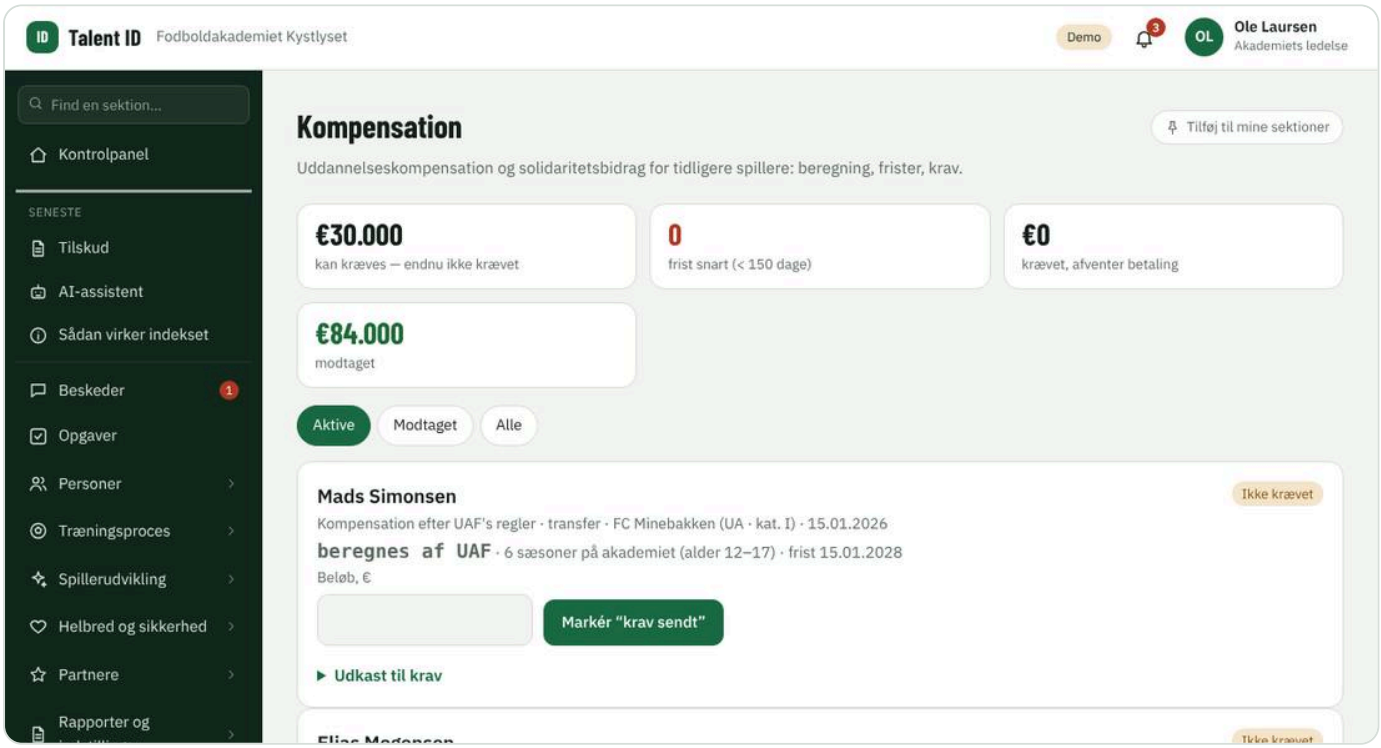
Opgaver til trænere og ledelse efter mønsteret »i gang → udført → godkendt«: du tildeler opgave og frist, den ansvarlige markerer den som udført, og du godkender.



Opgaver

8.3. Kompensation

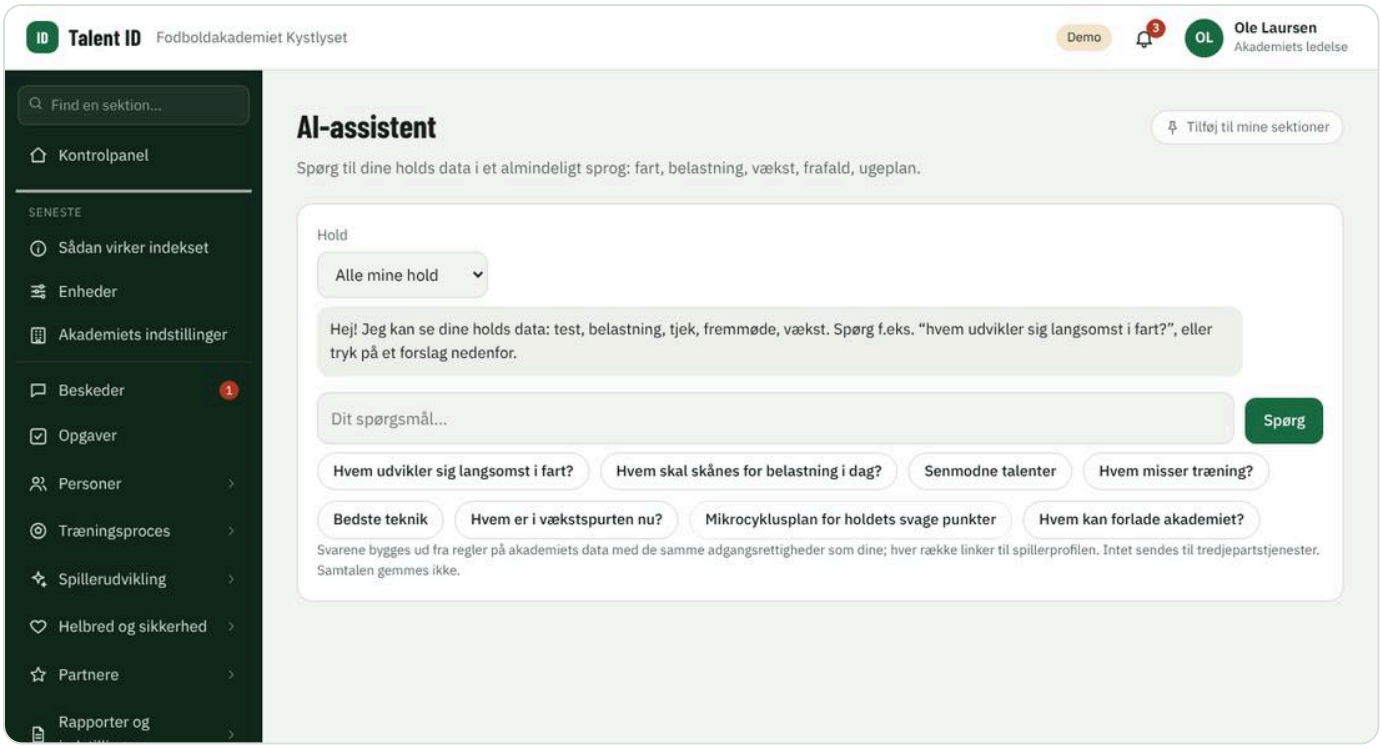
Beregning af uddannelseskompensation og solidaritetsbidrag for tidligere spillere: beløb, frister, krav. For klubskifter inden for Danmark gælder reglerne fra det nationale forbund (DBU, Dansk Boldspil-Union); tjenesten viser, hvor mange sæsoner spilleren har været hos jer, og andelen efter FIFA's internationale regler (RSTP).



Kompensation

8.4. AI-assistent

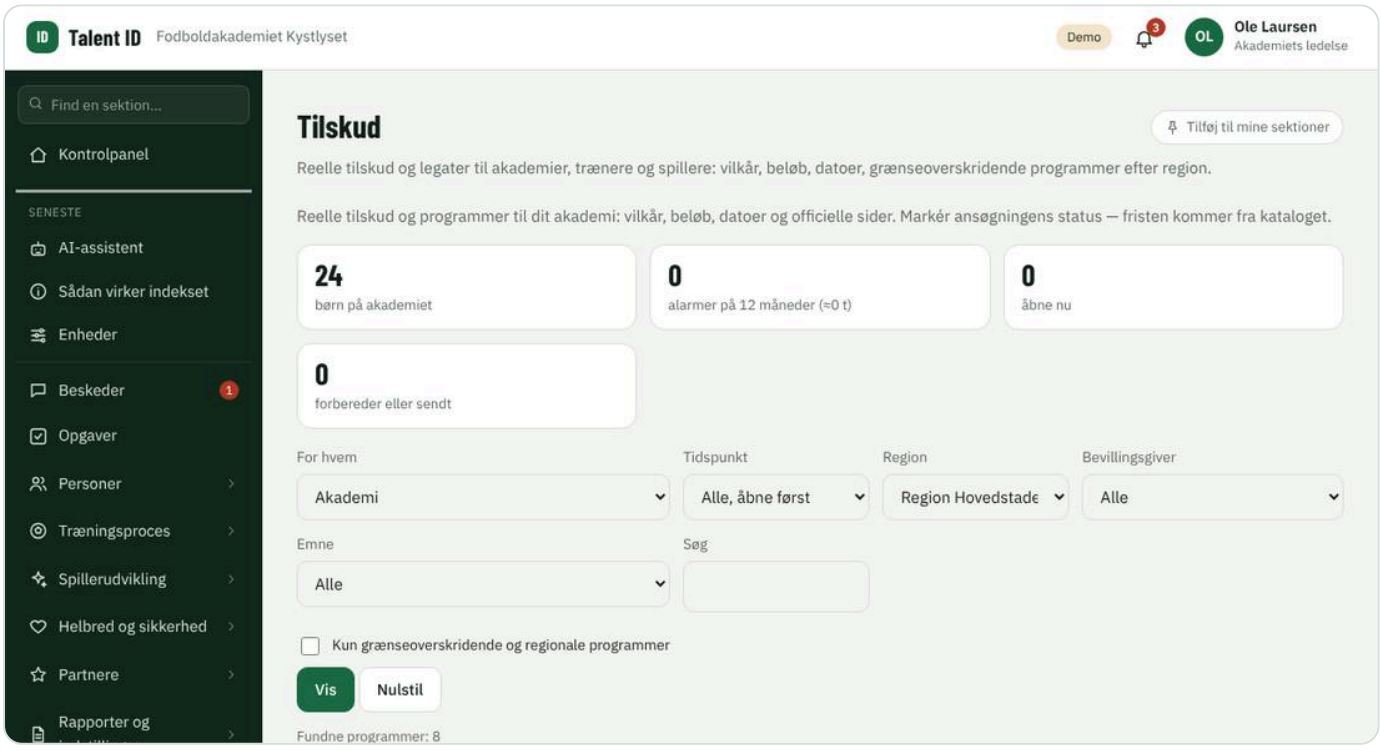
Spørgsmål om dine holds data i almindeligt sprog: fart, belastning, vækst, frafald, ugeplan. Assistenten svarer kun ud fra de akademidata, du har adgang til.



AI-assistent

8.5. Tilskud

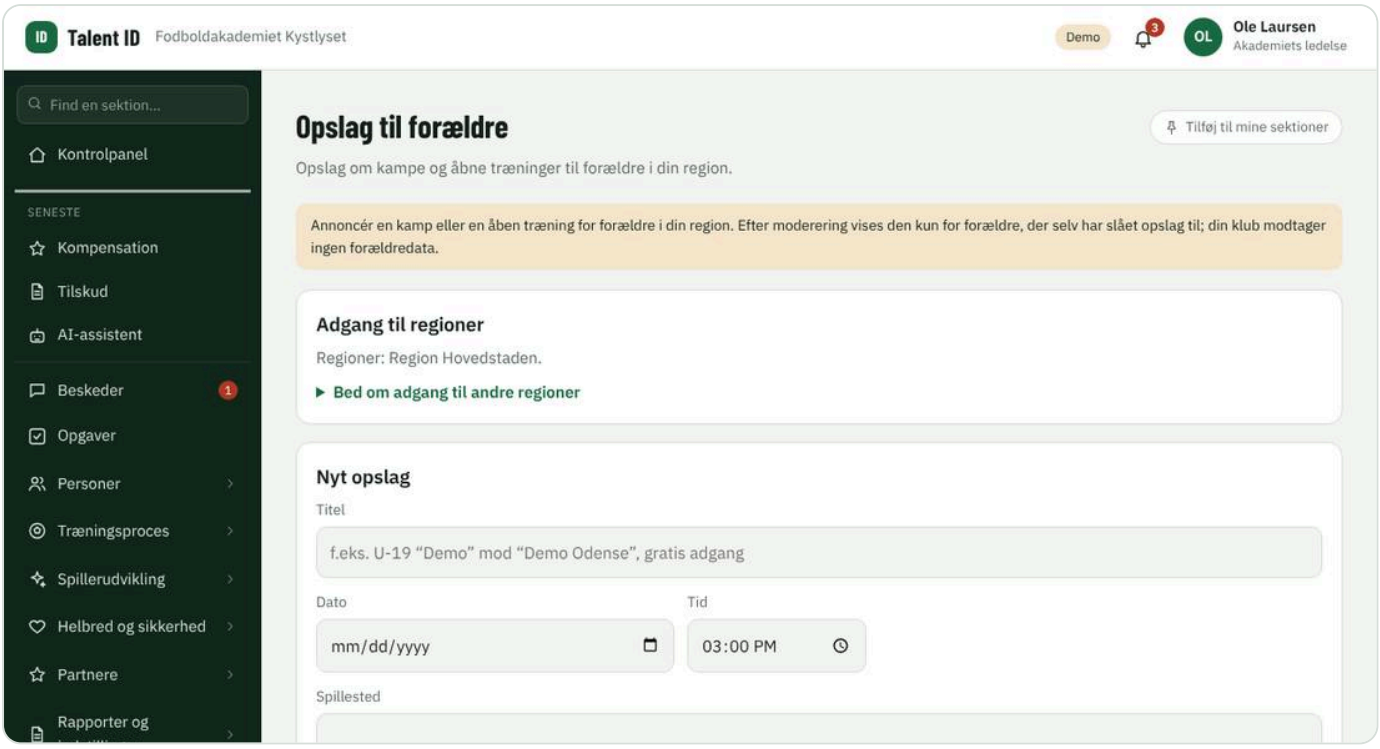
Rigtige tilskud og legater til organisationer, trænere og spillere: betingelser, beløb, frister, hvordan man søger, og grænseoverskridende programmer efter region. Programmer, der er åbne for Danmark, vises.



Tilskud

8.6. Opslag til forældre

Opslag om kampe og åbne træninger til forældre i din region – en måde at rekruttere nye børn på. Forældrene ser kun opslagene, hvis de selv har slået dem til.



Opslag til forældre

Spørgsmål til support sender du via »Beskeder« eller på talent-id.org/dk. Vejledningerne til trænere og forældre findes som separate dokumenter.