Talent ID ID

دليل إدارة الأكاديمية

جميع أقسام منطقة الإدارة — مع لقطات شاشة وشرح لطريقة عمل كل ميزة. اتّبع الخطوات في الأكاديمية التجريبية «أكاديمية زرقة المحيط لكرة القدم» (الدار البيضاء): ma.director@demo.talentid، كلمة المرور demo1234.

1. بدء العمل
2. الأشخاص
3. العملية التدريبية
4. تطوير اللاعبين
5. الصحة والسلامة
6. الشركاء
7. التقارير والإعدادات
8. الأدوات والرسائل والمهام

يشرح هذا الدليل جميع أقسام منطقة إدارة الأكاديمية بالترتيب الذي تظهر به في القائمة. التُقطت لقطات الشاشة في الأكاديمية التجريبية «أكاديمية زرقة المحيط لكرة القدم» (الدار البيضاء): سجّل الدخول باسم ma.director@demo.talentid (كلمة المرور demo1234) واتّبع الخطوات.

1. بدء العمل

1.1. تسجيل الدخول والأمان

1. افتح talent-id.org/ma/login وأدخل بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك وكلمة المرور.
2. في ملفك الشخصي (الصورة الرمزية في الزاوية العلوية)، فعّل تسجيل الدخول برمز من تطبيق المصادقة — فهذا يحمي بيانات أطفال أكاديميتك.
3. تعمل الخدمة في المتصفح على الحاسوب والهاتف؛ ويمكنك على الهاتف إضافتها إلى الشاشة الرئيسية كتطبيق.

1.2. القائمة والبحث عن الأقسام

القائمة الجانبية مقسّمة حسب الموضوع: «الأشخاص»، «العملية التدريبية»، «تطوير اللاعبين»، «الصحة والسلامة»، «الشركاء»، «التقارير والإعدادات»، «الأدوات».

- الحقل **«ابحث عن قسم...»** أعلى القائمة، أو المفتاح «/»، ينقلك مباشرة إلى أي قسم.
- **«الأخيرة»**: تظهر أعلى القائمة آخر ثلاثة أقسام فتحتها.
- الزر **«إضافة إلى أقسامي»** في الزاوية العلوية من الصفحة يثبّت القسم في القائمة.
- الزر **«إنذار»** موجود في قسم «السلامة» (انظر 5.3)؛ والجرس في الشريط العلوي يفتح إشعاراتك.

1.3. «لوحة التحكم»

تجيب الصفحة الرئيسية للإدارة عن سؤالين: ما الذي ينتظر قراري، وأين توجد مشكلة في الأكاديمية؟



لوحة التحكم

- **«يحتاج إلى قرار»**: بطاقات بعدّادات، مثل عروض المباريات الودية والأذونات الطبية المنتهية والطلبات. والنقر عليها ينقلك مباشرة إلى القائمة المعنية.

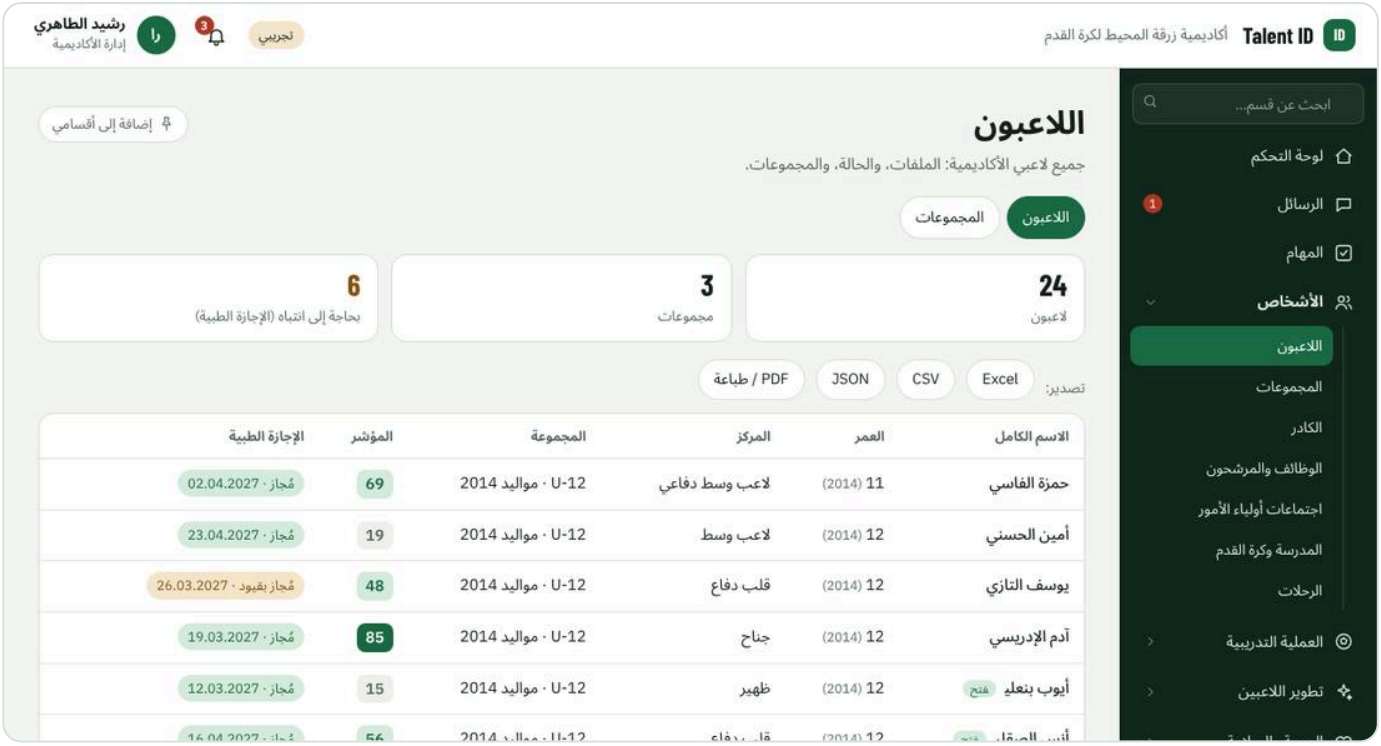
- **«حالة المجموعات»**: جدول بكل المجموعات يعرض الحضور خلال 30 يومًا، وآخر الاختبارات، والصحة، ونسبة أولياء الأمور المنضمّين إلى المنصة، والحصص في الأيام السبعة القادمة. الأخضر جيد، والأصفر يعني ألقِ نظرة، والأحمر يعني أنه يلزم إجراء.
- **«اليوم»**: قائمة مهام مع زر «فتح»؛ وتحتها تحليلات الأكاديمية مطويّة.

نصيحة: ابدأ يومك من هذه الصفحة — فالخلايا الحمراء تُريك أي مدرب ينبغي أن تتحدث معه.

2. الأشخاص

2.1. اللاعبون

جميع لاعبي الأكاديمية في جدول واحد: العمر، والمركز، والمجموعة، ومؤشر الواعدية، وحالة الإذن الطبي.

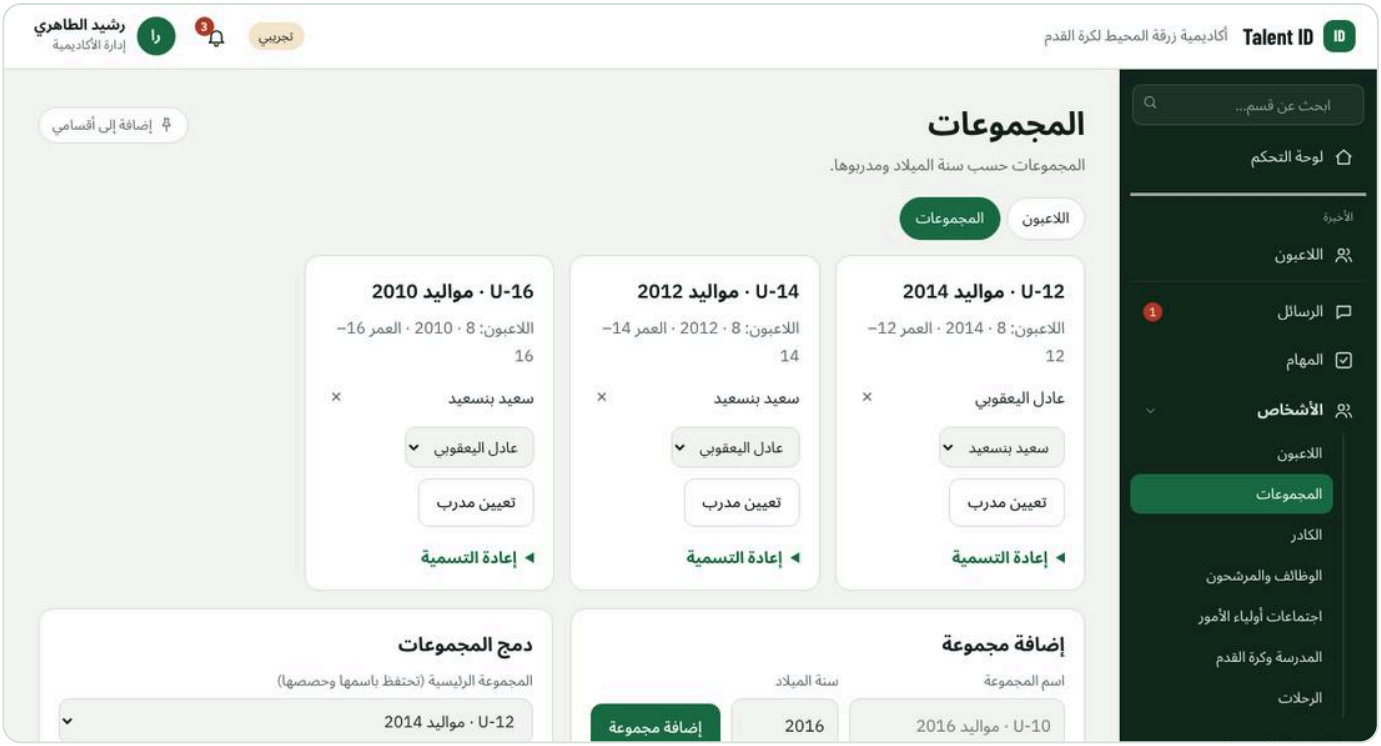


اللاعبون

- تُظهر البطاقات في الأعلى عدد اللاعبين والمجموعات، وعدد الأطفال الذين يحتاجون إلى انتباه بسبب إذنهم الطبي.
- **«تصدير»:** Excel أو CSV أو JSON أو PDF — لتقرير إلى المؤسسين أو إلى الاتحاد.
- انقر على الاسم لفتح بطاقة اللاعب (القسم 4.1).
- الوسم **«مفتوح»** يعني أن الملف متاح لاستكشاف المواهب من قِبل الأندية المحترفة: بموافقة أولياء الأمور فقط، ومن دون اسم العائلة أو بيانات التواصل أو البيانات الصحية.

2.2. المجموعات

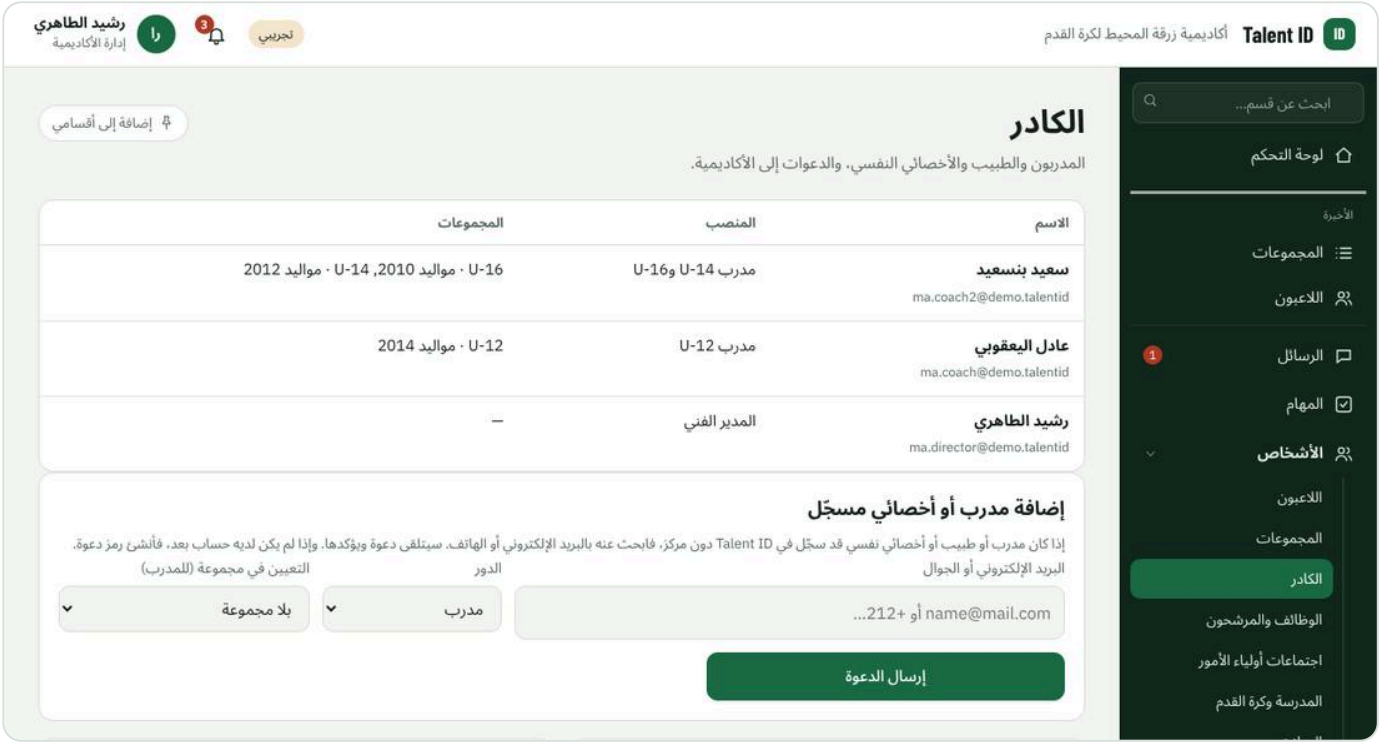
تُنشأ المجموعات حسب سنة الميلاد (U12 · مواليد 2014) ولكل منها مدربها. وهنا أيضًا تضيف اللاعبين يدويًا أو باستيرادهم من Excel.



المجموعات

2.3. الكادر

مدربو الأكاديمية وطبيبها وأخصائيها النفسي، مع أدوارهم ومجموعاتهم.

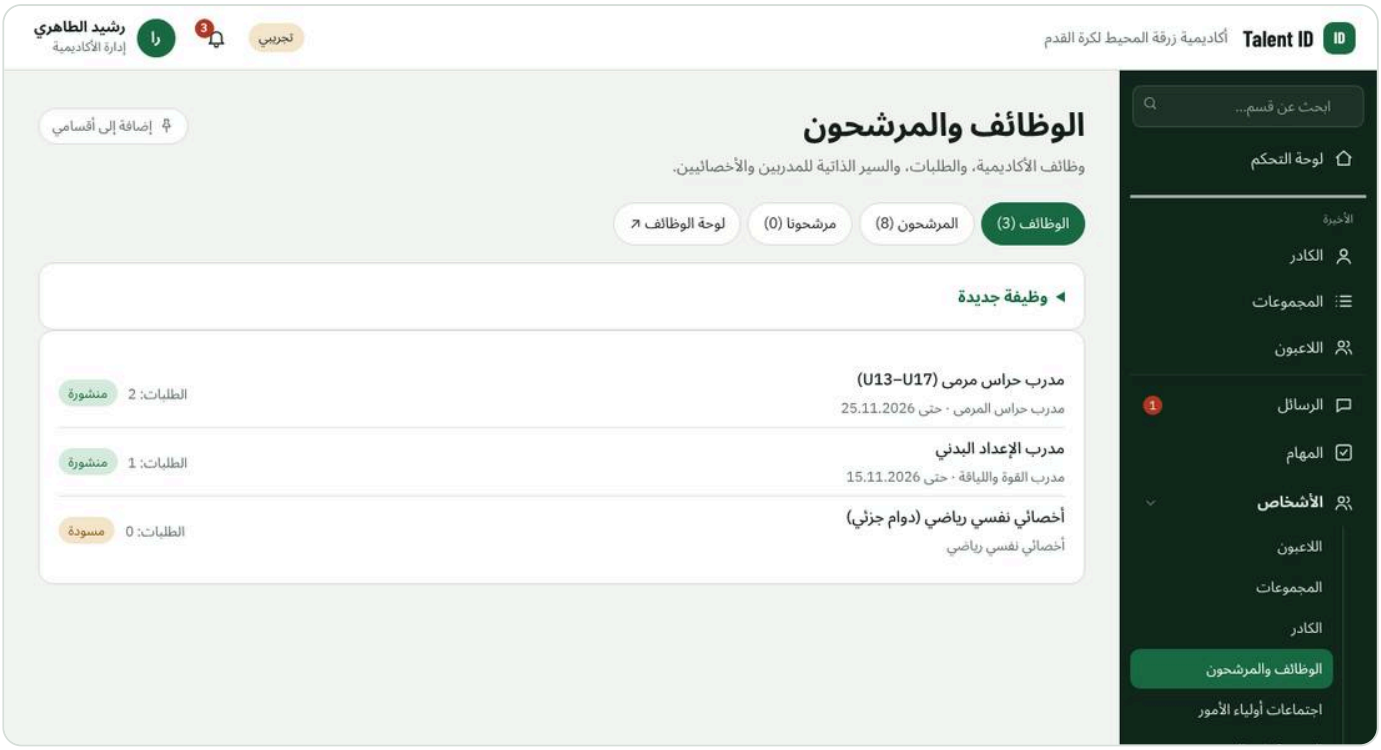


الكادر

1. **إضافة مدرب أو أخصائي مسجّل:** أدخل بريده الإلكتروني أو رقم هاتفه، واختر الدور والمجموعة — فتصله دعوة ويؤكدها.
2. **دعوة مدرب أو أولياء أمور أو طبيب أو أخصائي نفسي ليس لديه حساب:** أنشئ رمز دعوة وأرسله؛ ويرى أولياء الأمور الذين لديهم الرمز ملف طفلهم فورًا.
3. تُظهر كتلة **«رموز الدعوة»** من استخدم رمزه بالفعل.

2.4. الوظائف والمرشحون

انشر الوظائف الشاغرة في الأكاديمية واطّلع على السير الذاتية للمدربين والأخصائيين الذين تقدّموا إليها.



الوظائف والمرشحون

2.5. اجتماعات أولياء الأمور

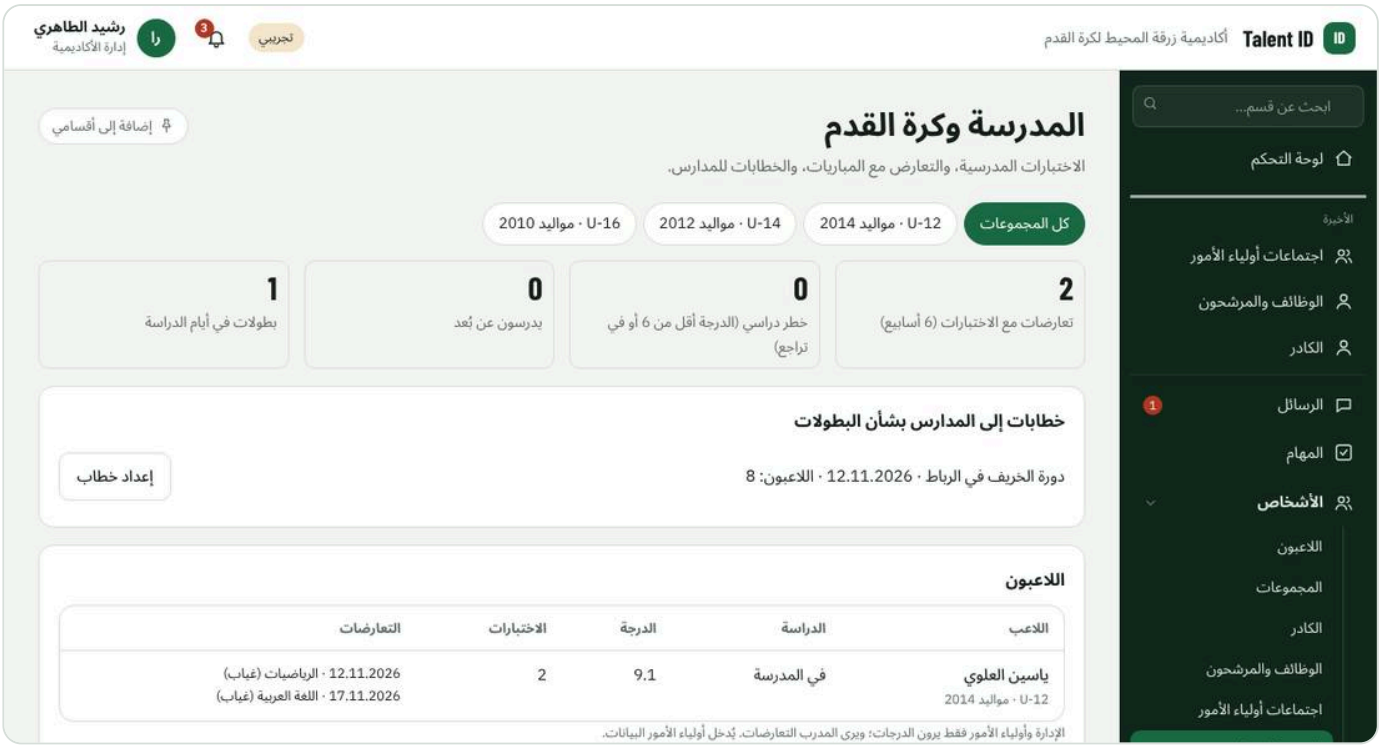
اجتماعات لمجموعة أو للأكاديمية كلها: يتلقى أولياء الأمور إشعارًا ويردّون «سأحضر / لا أستطيع»؛ وترى أنت من سيحضر.



اجتماعات أولياء الأمور

2.6. المدرسة وكرة القدم

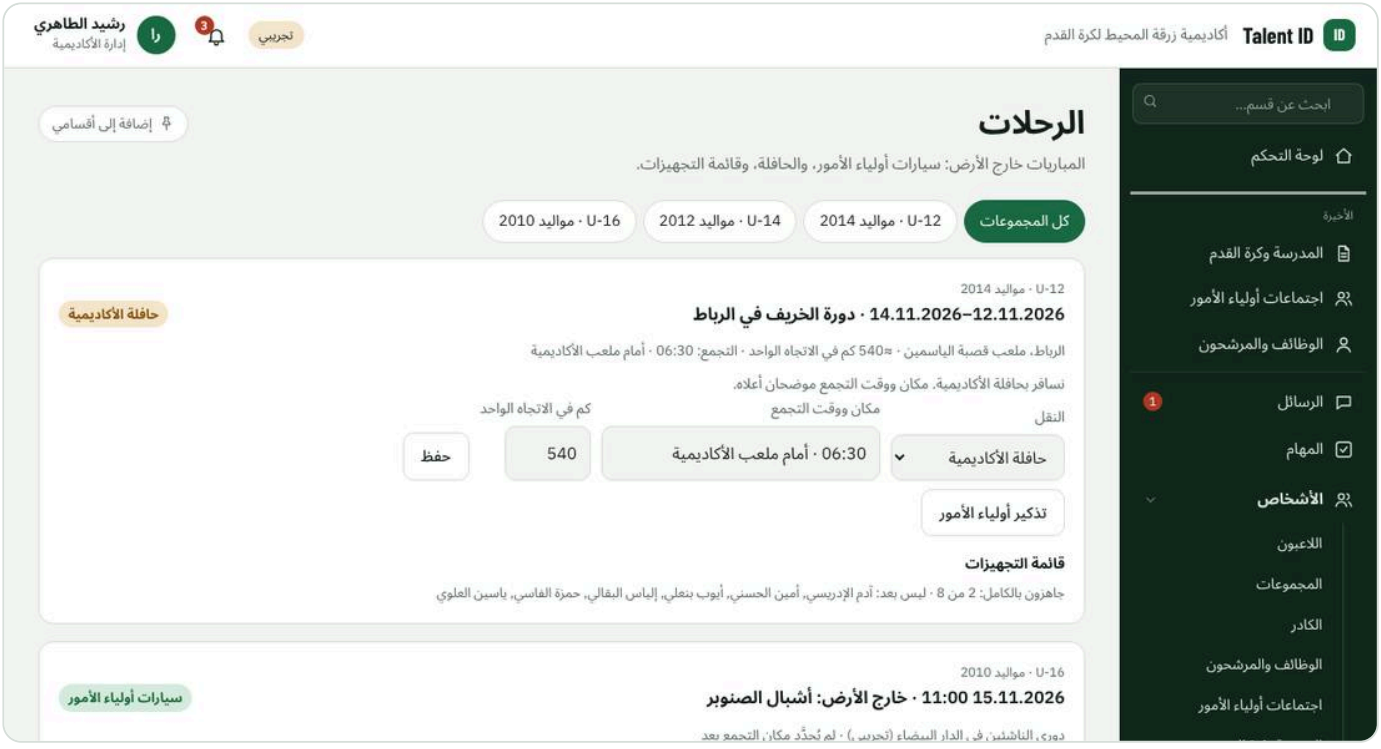
الاختبارات والامتحانات في مدارس اللاعبين، وتعارضها مع المباريات، ورسائل جاهزة إلى المدارس لطلب الإذن بالغياب من أجل المنافسات.



المدرسة وكرة القدم

2.7. الرحلات

المباريات خارج الأرض: من يذهب بسيارة أحد أولياء الأمور ومن يركب الحافلة، وقائمة تحقق بالمعدات، وتأكيدات أولياء الأمور.

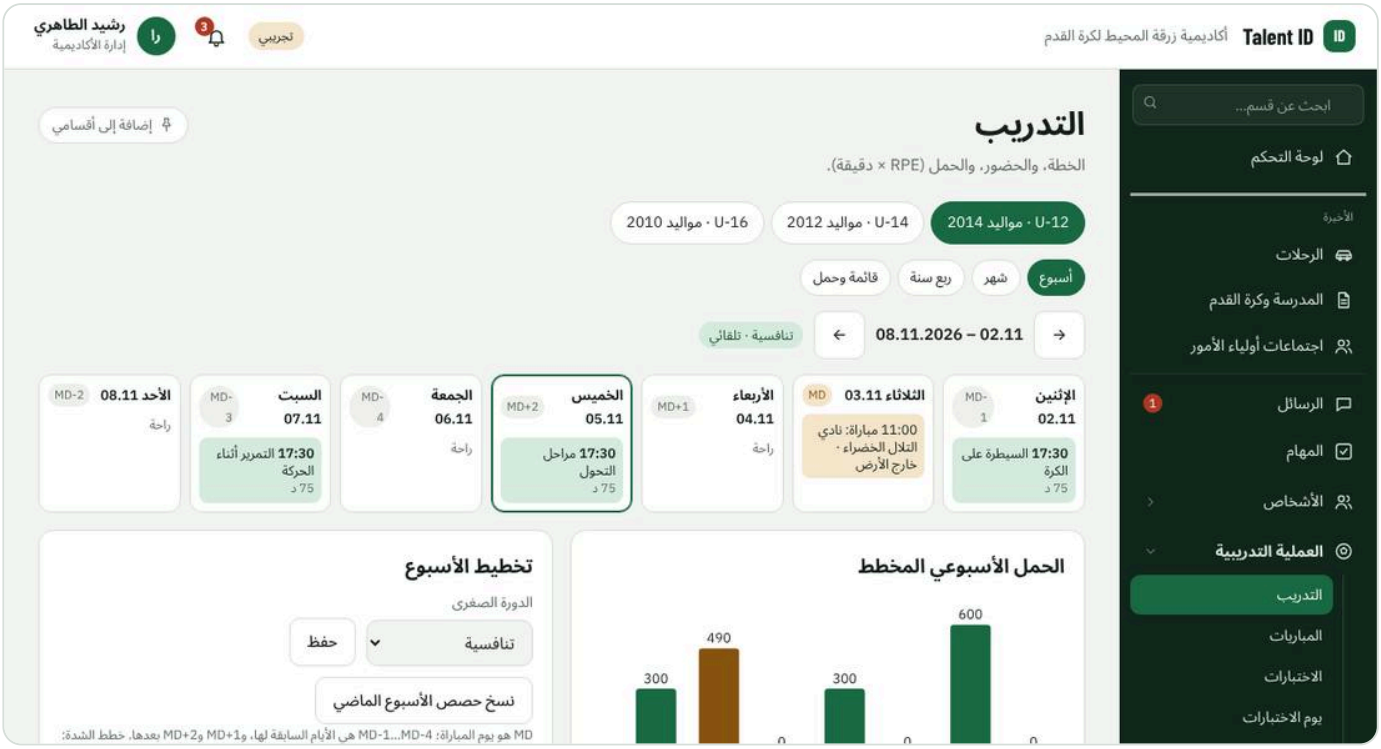


الرحلات

3. العملية التدريبية

ترى الإدارة كل ما يخطط له المدربون ويسجلونه، وتضع منهجًا تدريبيًا موحّدًا للأكاديمية.

3.1. التدريب

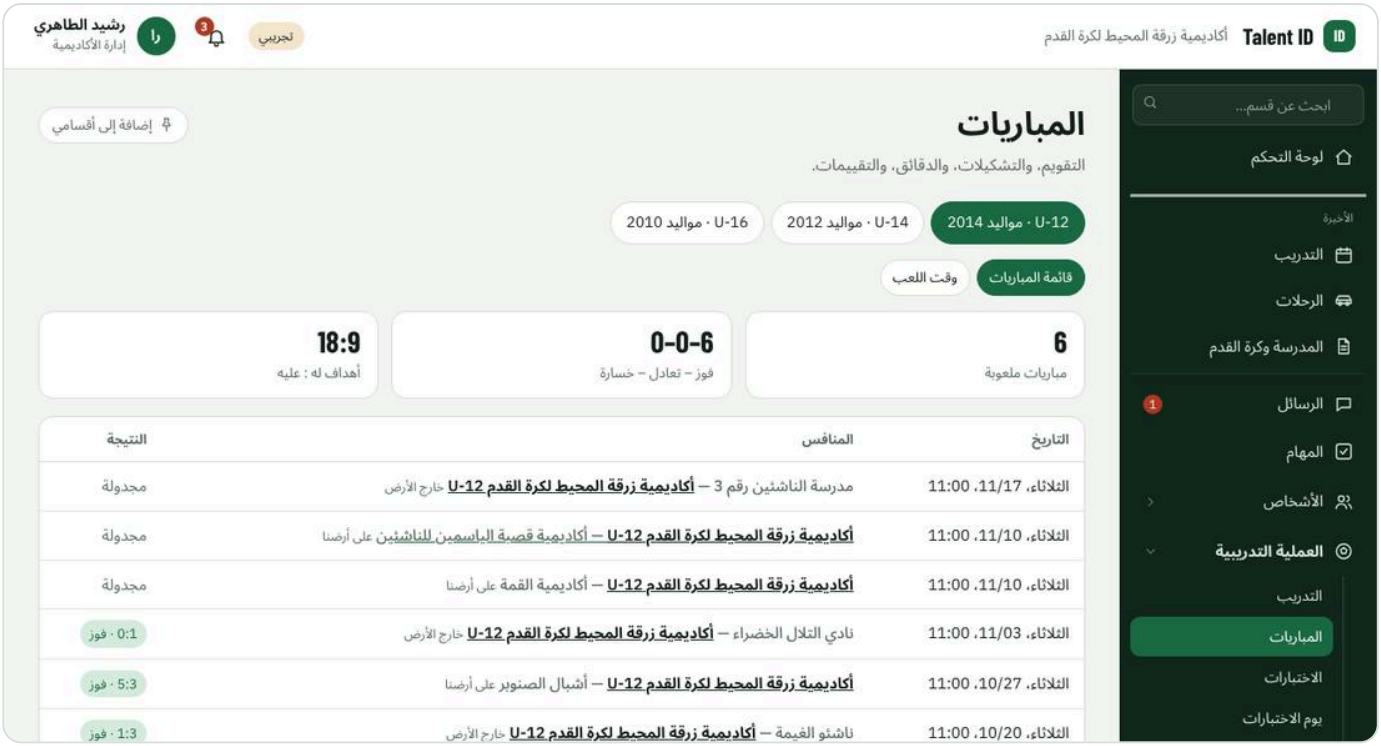


التدريب

- اختر مجموعة وفترة: أسبوع أو شهر أو ربع سنة، أو قائمة مع الحمل.
- تُسمّى الأيام نسبةً إلى يوم المباراة: MD هو يوم المباراة، وMD-1…MD-3 هي الأيام التي تسبقه، وMD+1 اليوم الذي يليه.
- **«الحمل الأسبوعي المخطط»** يحسب RPE × الدقائق لكل يوم؛ ويُميَّز يوم المباراة بلون خاص.
- **«تخطيط الأسبوع»:** اختر دورة صغرى («تنافسية»، «استشفائية»…) أو انسخ حصص الأسبوع الماضي بنقرة واحدة.

3.2. المباريات

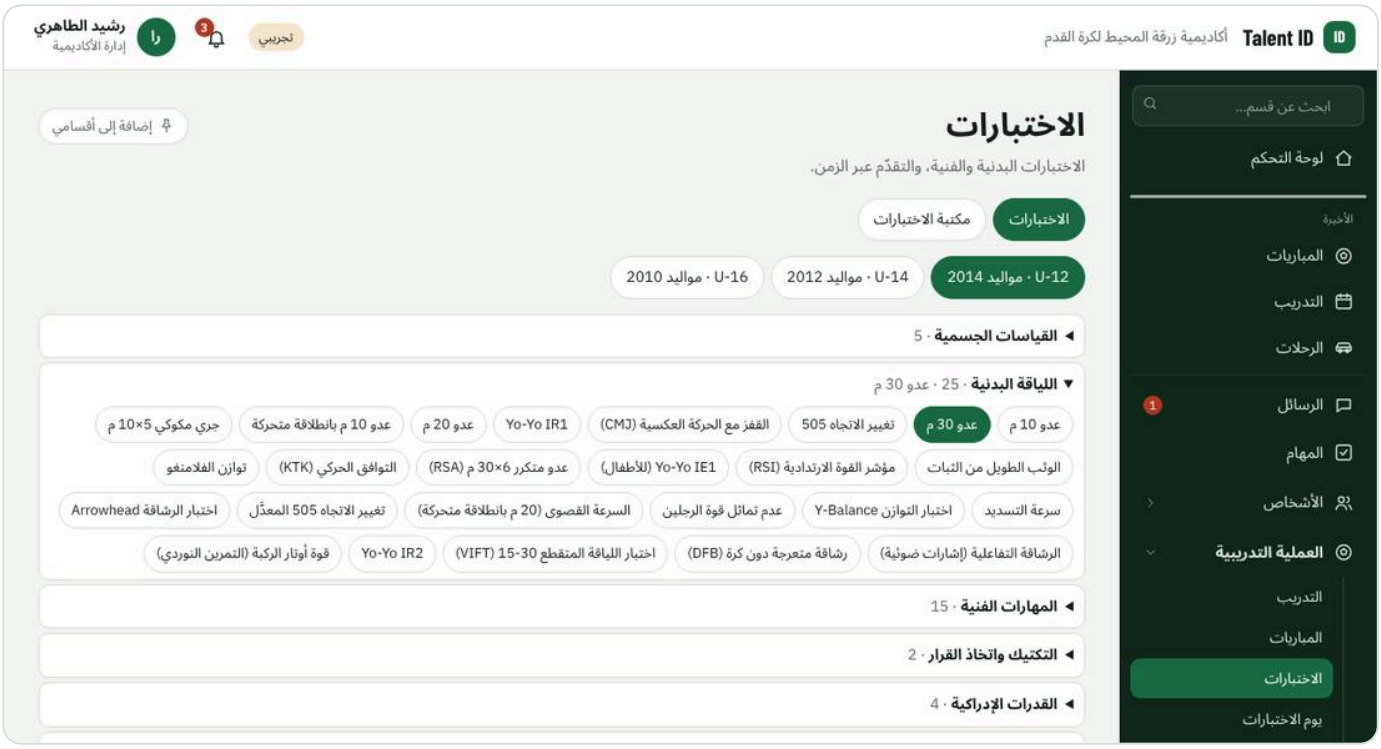
تقويم المباريات لكل المجموعات، والتشكيلات، والدقائق، وتقييمات اللاعبين. ويدخل وقت اللعب في التقرير الشهري وفي توقّع الانقطاع: فقلّة الدقائق من الأسباب الرئيسية لترك الأطفال.



المباريات

3.3. الاختبارات

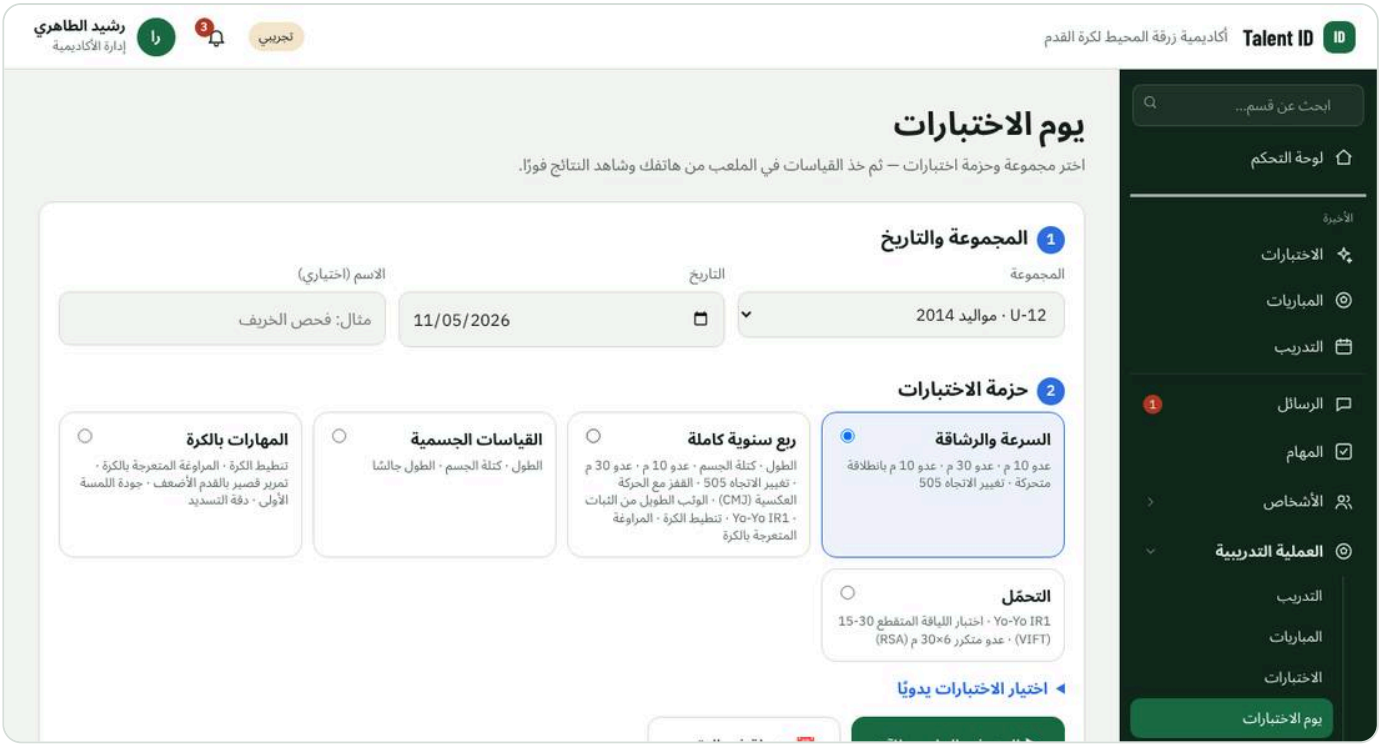
نتائج الاختبارات البدنية والفنية حسب المجموعة، وكيف تتغير مع الوقت.



الاختبارات

3.4. يوم الاختبارات

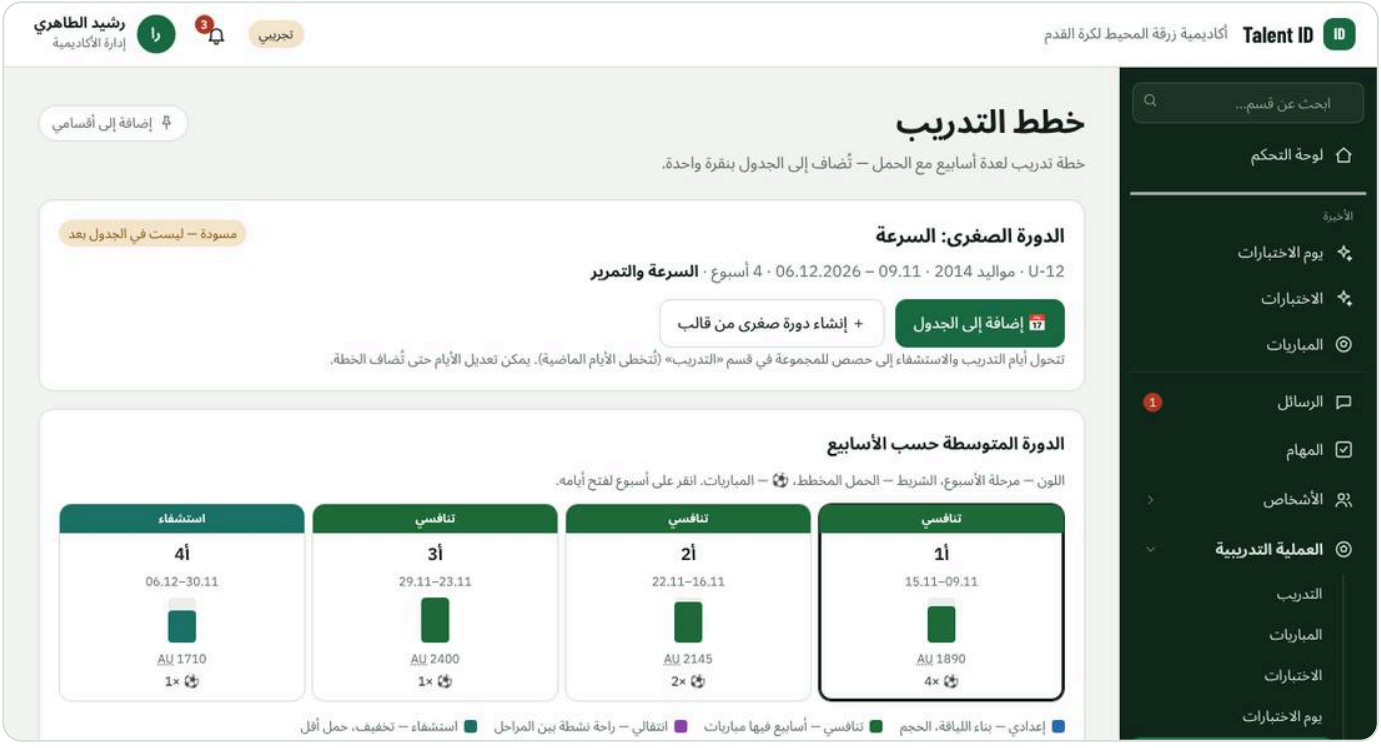
اختبر مجموعة في ثلاث خطوات: المجموعة والتاريخ ← مجموعة الاختبارات (مثل «السرعة والرشاقة» أو «ربع سنوية كاملة») ← القياسات في الملعب من هاتفك. وتظهر النتائج والمقارنة بالأقران فورًا.



يوم الاختبارات

3.5. خطط التدريب

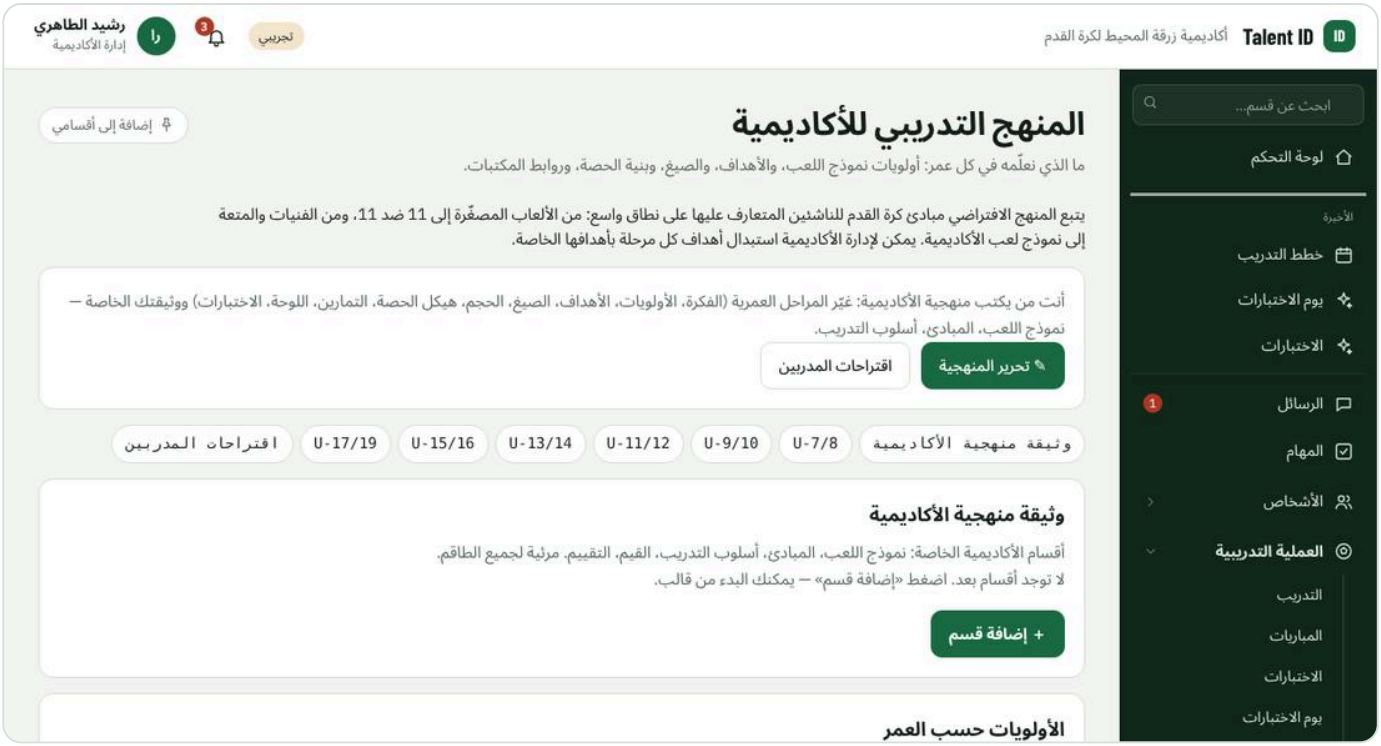
خطة لعدة أسابيع مع الحمل المخطط؛ وتُنسخ الخطة الجاهزة إلى جدول المجموعة بنقرة واحدة.



خطط التدريب

3.6. المنهج التدريبي للأكاديمية

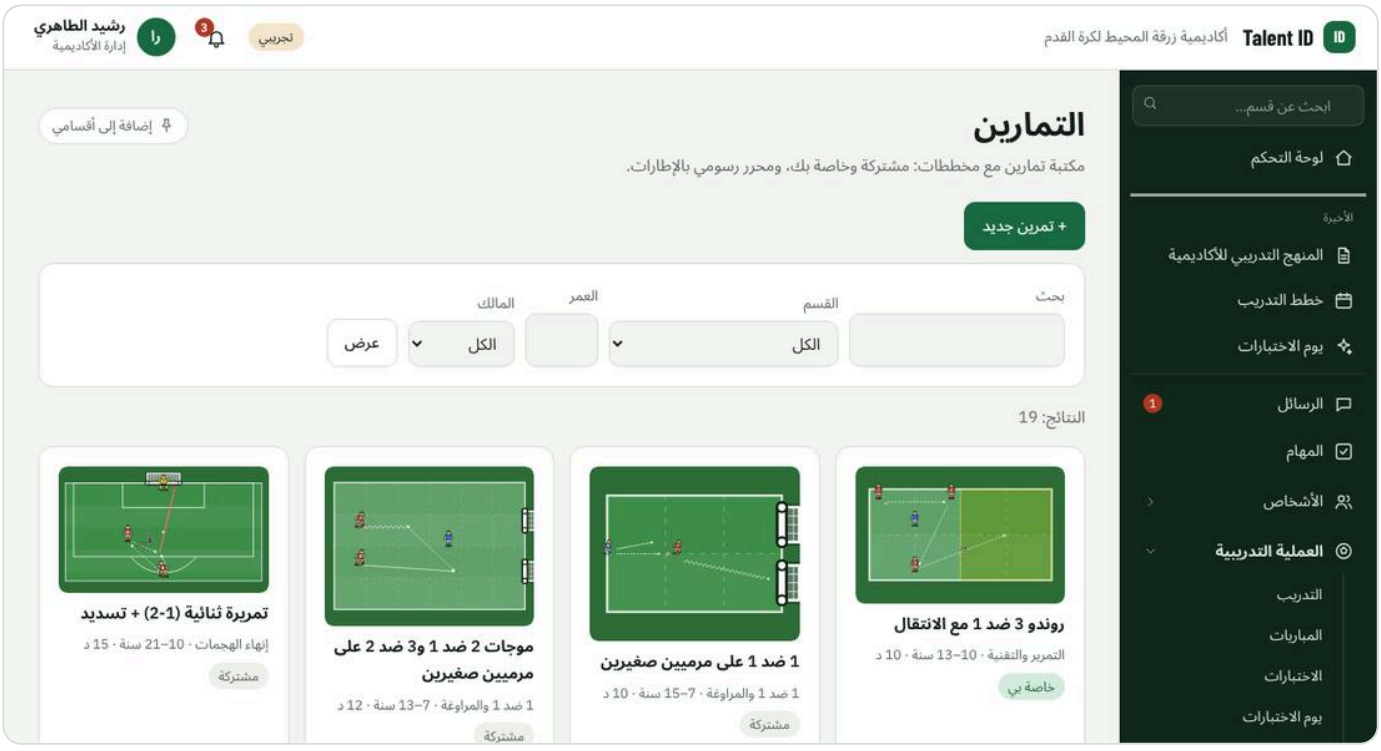
ما تعلّمه الأكاديمية في كل عمر: أولويات نموذج اللعب، والأهداف، وصيغ اللعب، وبنية الحصة. يتدرّج البرنامج الافتراضي من الألعاب المصغّرة إلى 11 ضد 11؛ ويمكن للإدارة استبدال أهداف كل عمر بأهدافها الخاصة — فتصبح عندئذٍ المرجع لجميع المدربين.



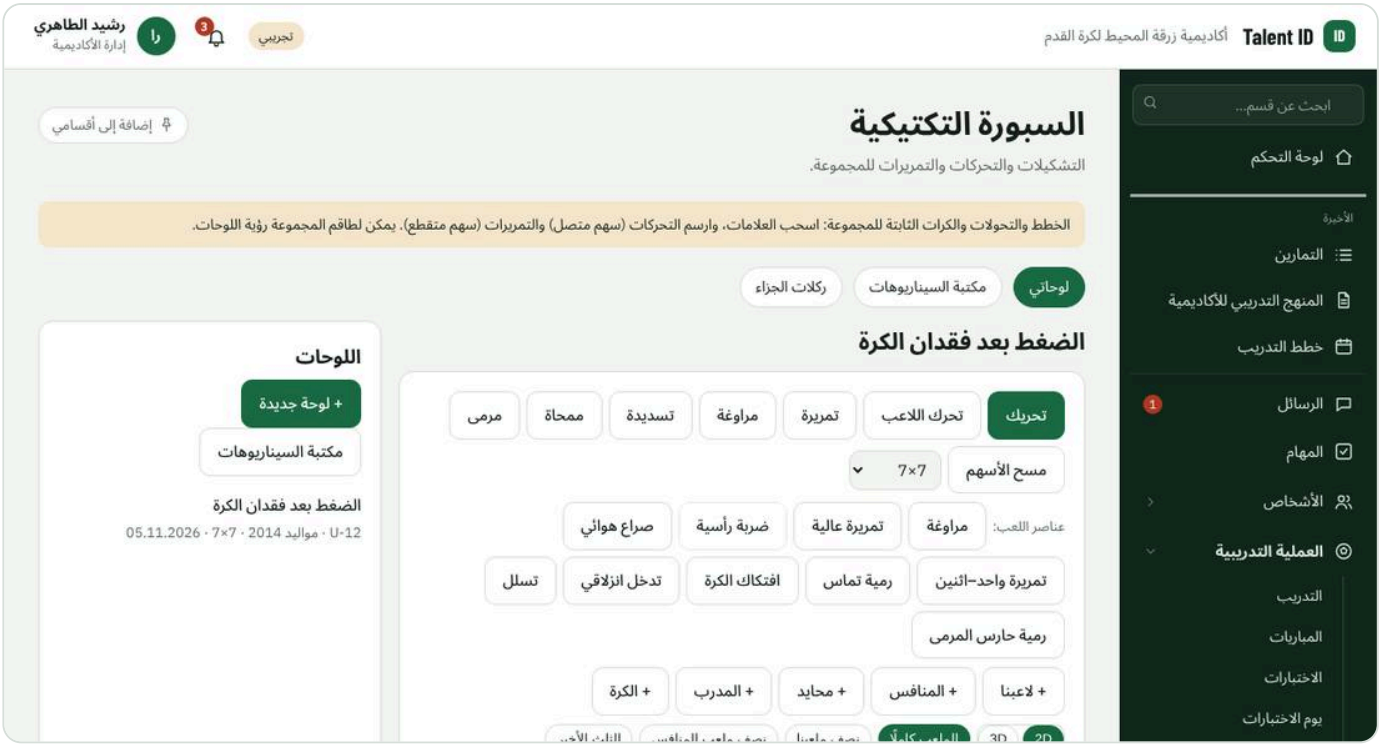
المنهج التدريبي للأكاديمية

3.7. التمارين والسبورة التكتيكية

- **«التمارين»**: مكتبة بالرسوم التوضيحية — تمارين عامة وتمارين الأكاديمية الخاصة، إضافة إلى محرّر رسومي بالإطارات.
- **«السبورة التكتيكية»**: رسوم للتشكيلات والتحركات والتمريرات لمجموعة ما؛ ويمكن للمدرب إرسال رسم إلى أولياء أمور اللاعب.



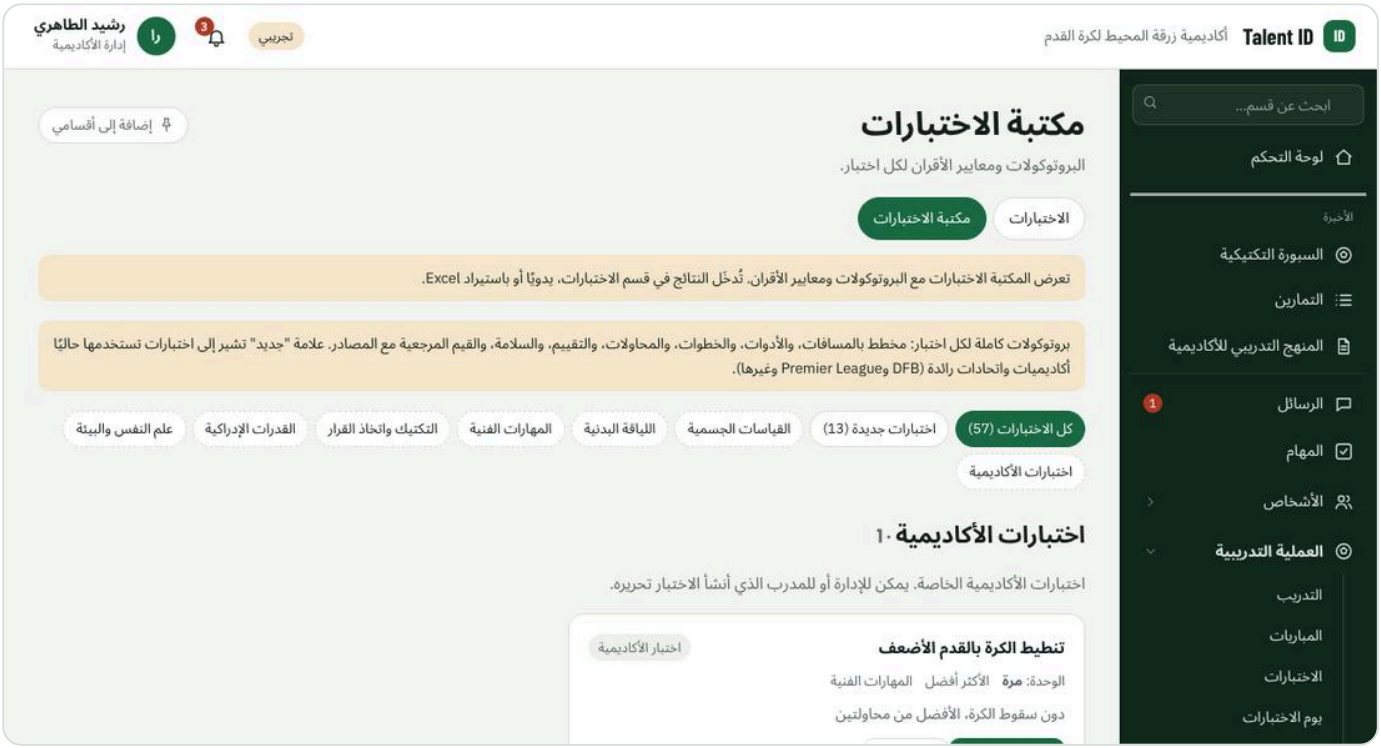
التمارين



السبورة التكتيكية

3.8. مكتبة الاختبارات

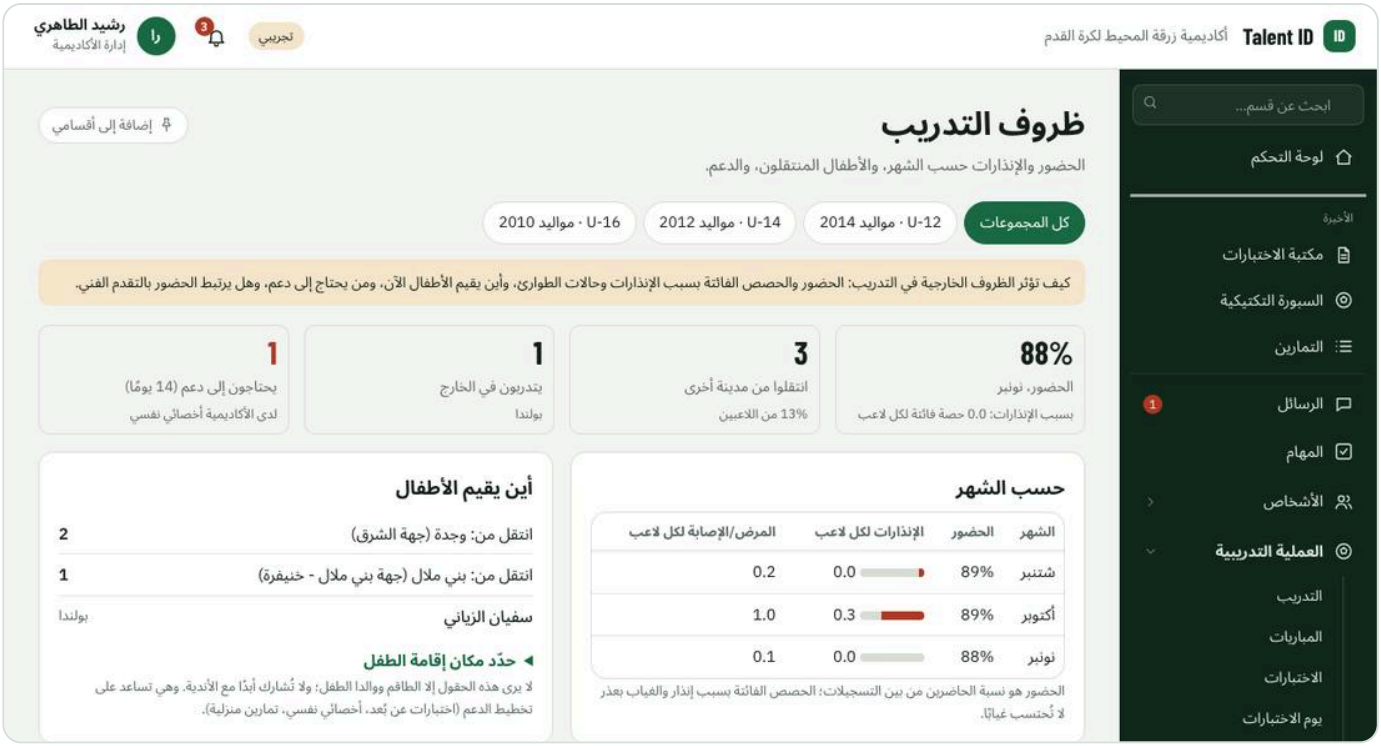
بروتوكول كل اختبار (طريقة إجرائه، وعدد المحاولات، وأي نتيجة تُحتسب) ومعايير الأقران. وعندما يستخدم كل المدربين البروتوكول نفسه تصبح النتائج قابلة للمقارنة.



مكتبة الاختبارات

3.9. ظروف التدريب

الحضور والإنذارات حسب الشهر، والأطفال الذين انتقلوا من مكان سكنهم والدعم المقدَّم — حجة أمام الجهات المانحة والرعاة حول الظروف التي تعمل فيها الأكاديمية.



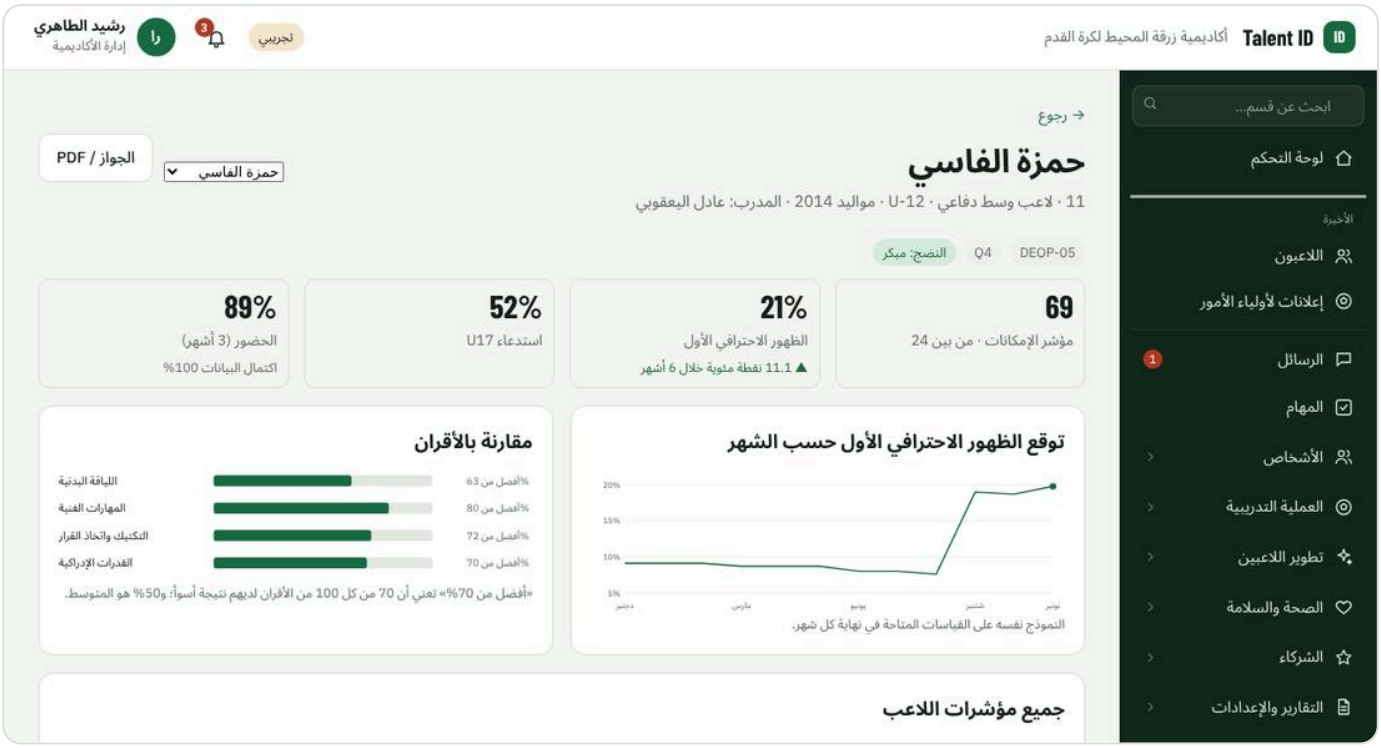
ظروف التدريب

4. تطوير اللاعبين

هذه الكتلة هي ما يميّز Talent ID عن تطبيقات الأندية المعتادة: فأنت لا ترى النتائج فحسب، بل ترى أيضًا كيف تقرؤها مع مراعاة النضج البيولوجي.

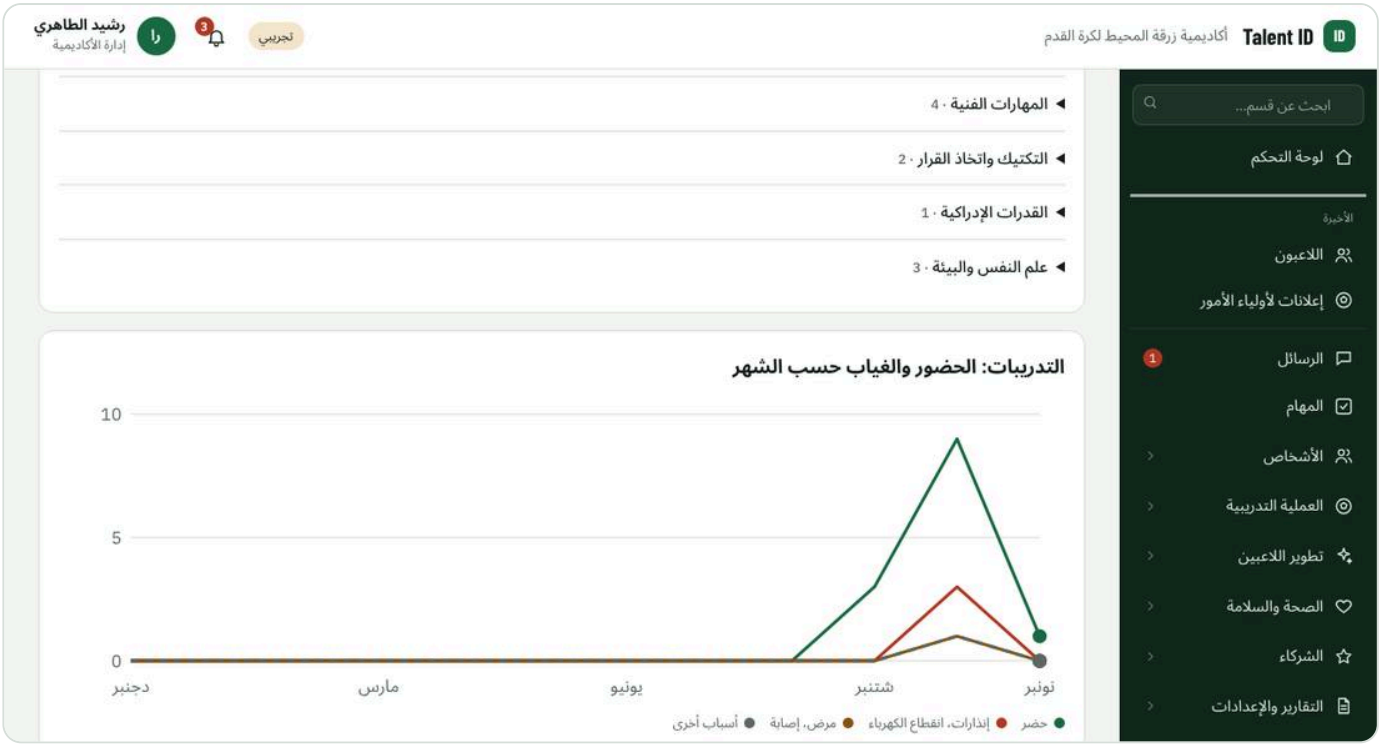
4.1. بطاقة اللاعب

تُفتح عند النقر على الاسم في أي قائمة.



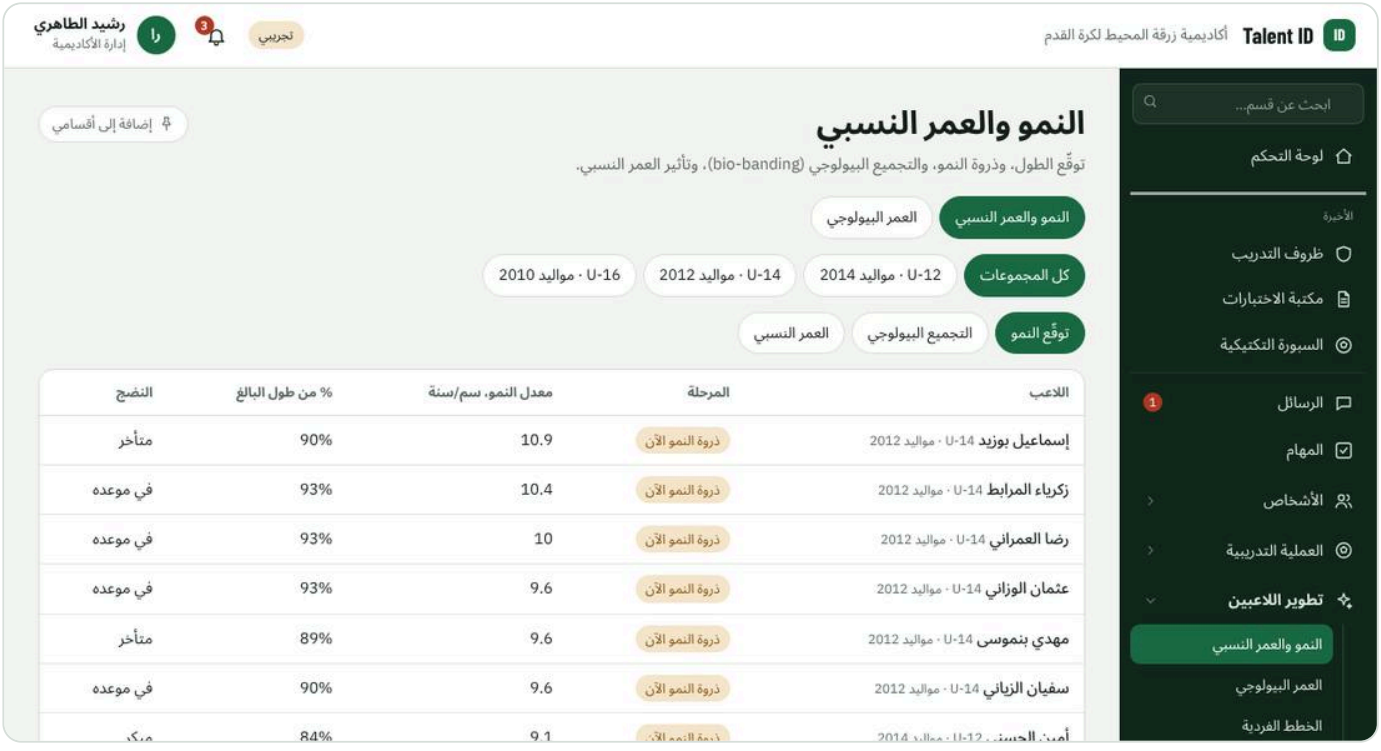
بطاقة اللاعب

- **في الأعلى:** رقم القميص، والمركز، والمجموعة، والمدرب؛ ووسوم ربع سنة الميلاد (Q1–Q4) ووتيرة النضج.
- **الأرقام الرئيسية:** مؤشر الواعدية، واحتمال الظهور الاحترافي الأول واحتمال الاستدعاء إلى المنتخب الوطني، والحضور، واكتمال البيانات.
- **«توقع الظهور الاحترافي الأول حسب الشهر»** يُظهر كيف تغيّر التوقع؛ و**«مقارنة بالأقران»**: بدنيًا وفنيًا وتكتيكيًا وإدراكيًا («أفضل من 70%» = أفضل من 70 من كل 100 من الأقران).
- **«جميع مؤشرات اللاعب»:** القياسات الجسمية، والبدنية، والفنية، والتكتيكية، والنفسية — القيمة، والتغيّر خلال 3 أشهر، والترتيب بين الأقران، وتاريخ القياس. ويشير وسم «العمر البيولوجي» إلى مقارنة مع مراعاة النضج.
- **«الجواز / PDF»**: جواز التطوير لأولياء الأمور أو عند الانتقال.



بطاقة اللاعب: الاختبارات والحضور

4.2. النمو والعمر النسبي

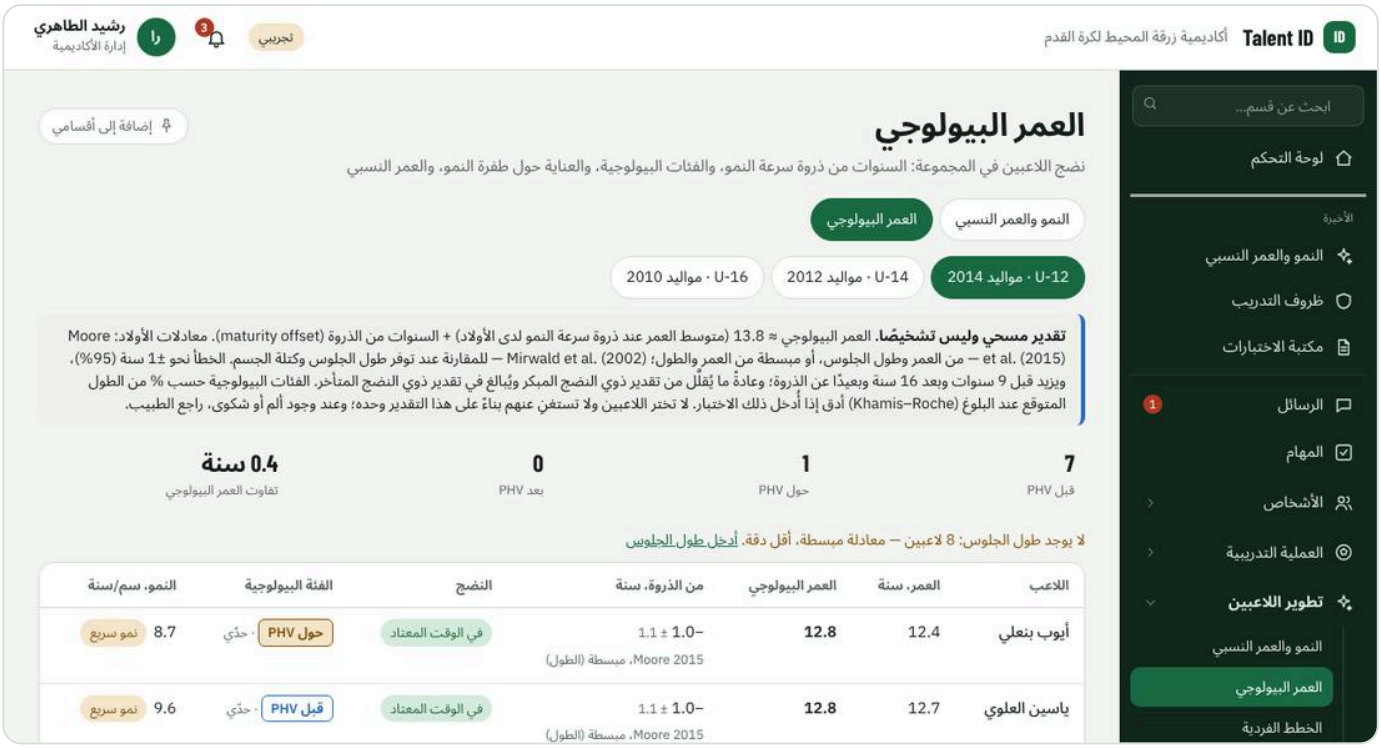


النمو والعمر النسبي

- **«توقّع النمو»:** المرحلة (قبل الذروة، ذروة النمو الآن، بعد الذروة)، ومعدل النمو بالسنتيمتر في السنة، ونسبة الطول من طول البالغ، ووتيرة النضج (مبكر، في موعده، متأخر).
- **«التجميع البيولوجي»:** مجموعات A–D حسب نسبة الطول من طول البالغ — للبطولات والتمارين بين أطفال من العمر البيولوجي نفسه.
- **«العمر النسبي»:** اللاعبون حسب ربع سنة الميلاد؛ والميل نحو يناير–مارس علامة على أن الأكاديمية تستبعد المتأخرين في النضج.

4.3. العمر البيولوجي

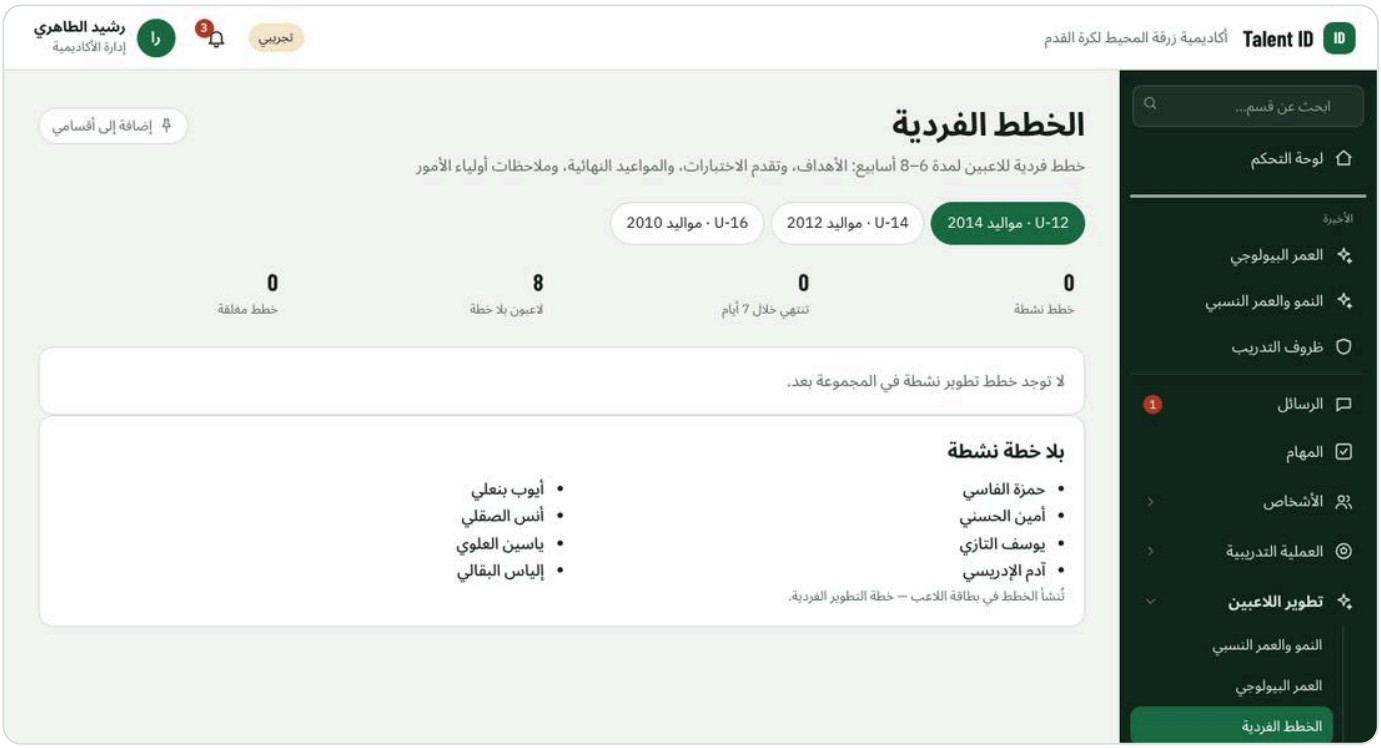
نضج لاعبي المجموعة: السنوات قبل ذروة النمو أو بعدها، والمجموعات البيولوجية، وتحذيرات لتوخي الحذر أثناء الذروة. يحتاج الحساب إلى الطول والوزن وتاريخ الميلاد؛ ويجعل طولُ الوالدين التوقعَ أدق.



العمر البيولوجي

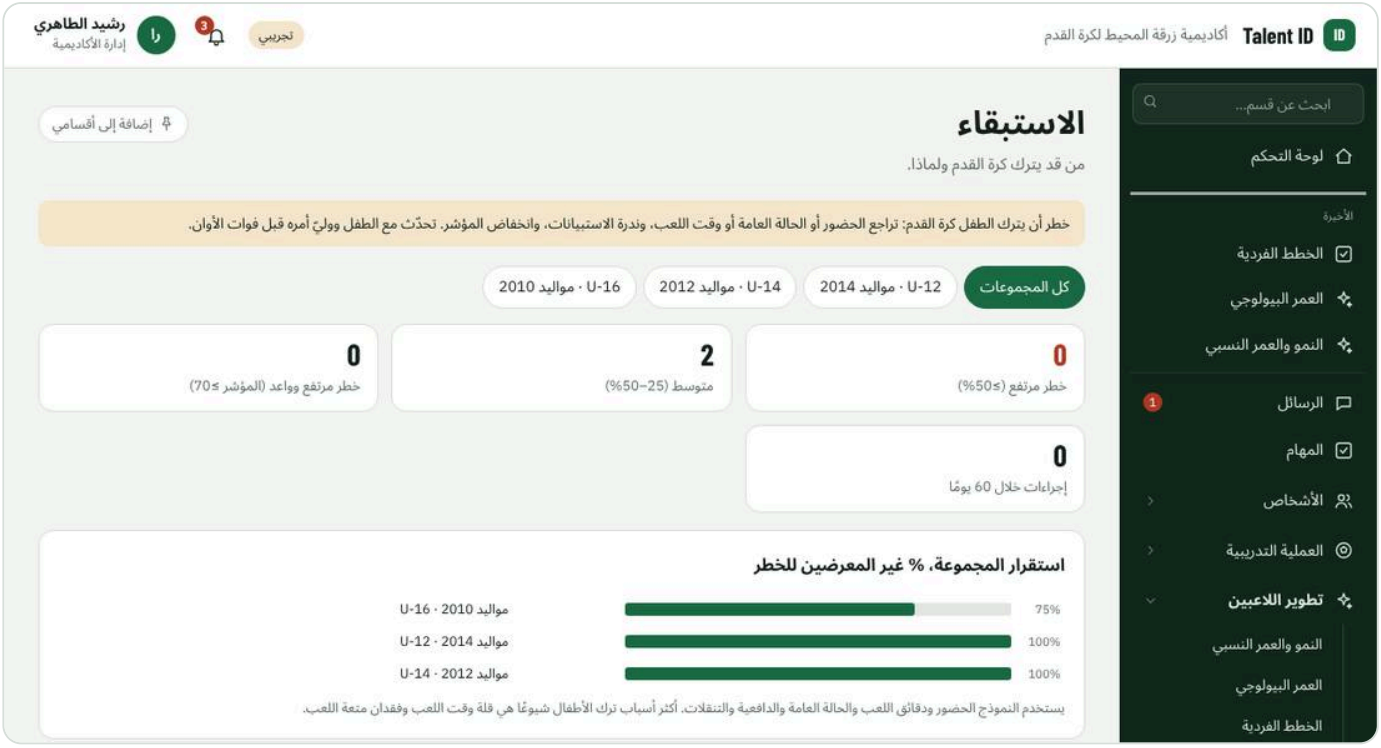
4.4. الخطط الفردية

خطط اللاعبين لمدة 6–8 أسابيع: الأهداف، والتقدم في الاختبارات، والمواعيد النهائية، وملاحظات أولياء الأمور.



الخطط الفردية

4.5. الاستبقاء

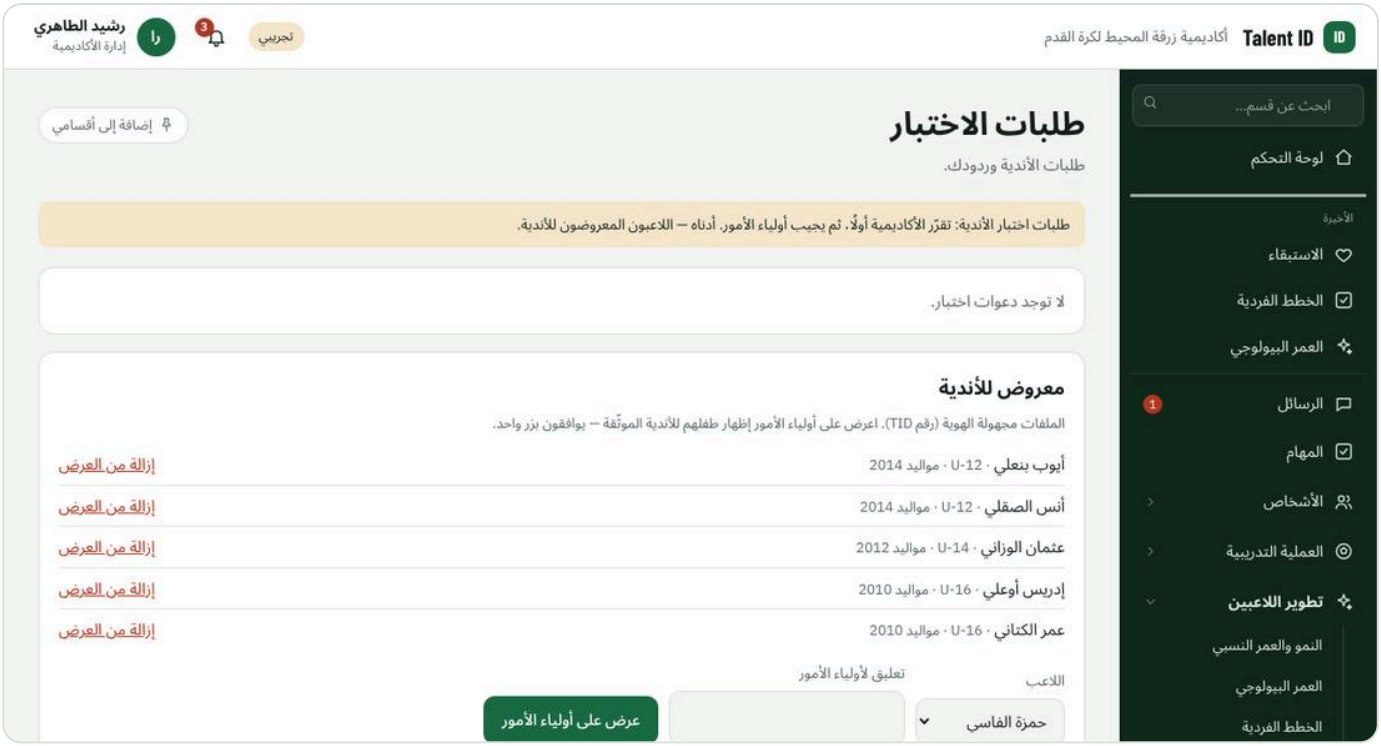


الاستبقاء

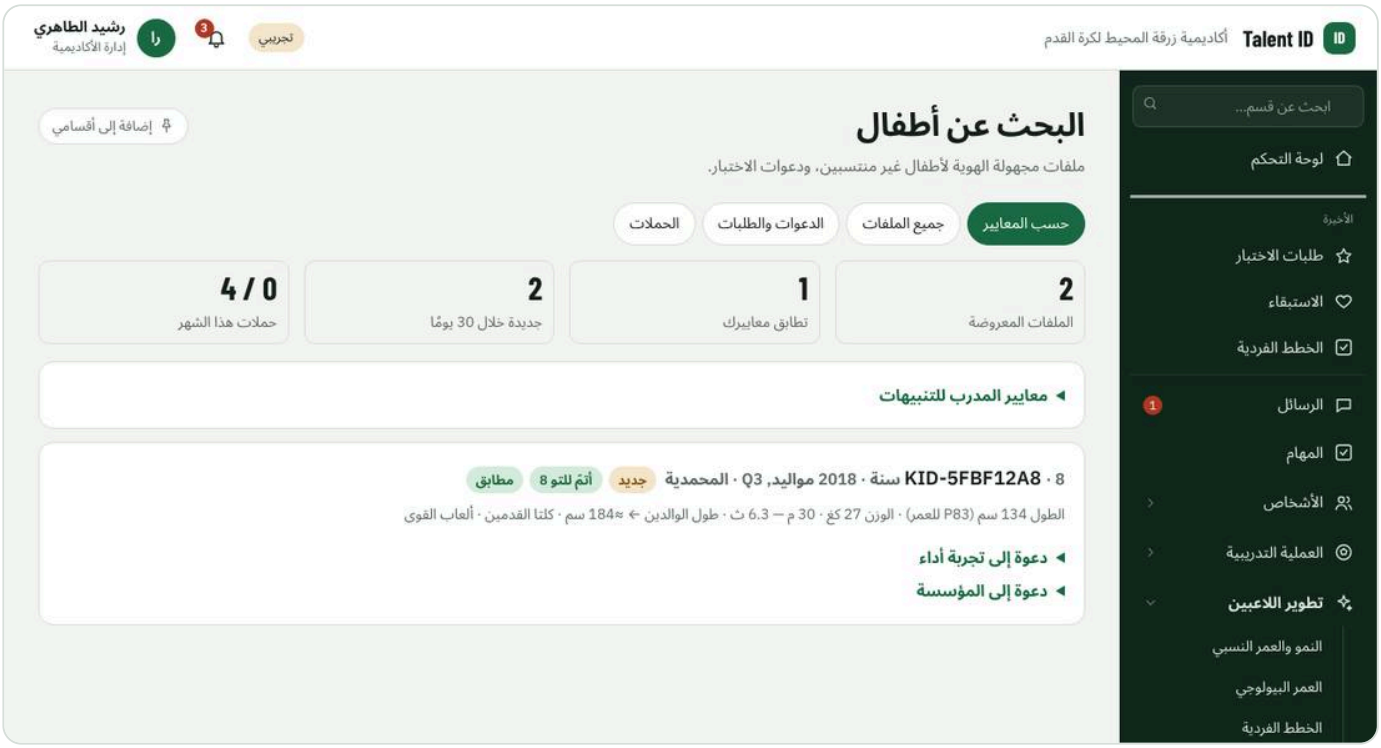
- يأخذ النموذج في الحسبان الحضور، ودقائق اللعب، والحالة العامة، والدافعية، وتغيير مكان السكن.
- تُظهر البطاقات في الأعلى عدد الأطفال المعرّضين لخطر مرتفع (≥50%) ومتوسط (25–50%)، وكم منهم واعد، وعدد الإجراءات المتخذة خلال 60 يومًا.
- يعرض الجدول خطر كل طفل وسببه وأزرار الإجراءات: **«حديث»**، **«خطة فردية»**، **«كل شيء جيد»**. ويُضاف الإجراء المسجَّل إلى العدّاد.

4.6. طلبات الاختبار والبحث عن أطفال

- **«طلبات الاختبار»**: طلبات الأندية المحترفة بشأن لاعبيك، وردودك عليها.
- **«البحث عن أطفال»**: ملفات مجهولة الهوية لأطفال بلا نادٍ (سنة الميلاد وربعها، والمدينة، والطول، و30 م، وتوقّع الطول) ودعوات إلى اختبار. ومع باقة «النخبة» تتلقى إشعارات بالملفات الجديدة التي تطابق معاييرك.



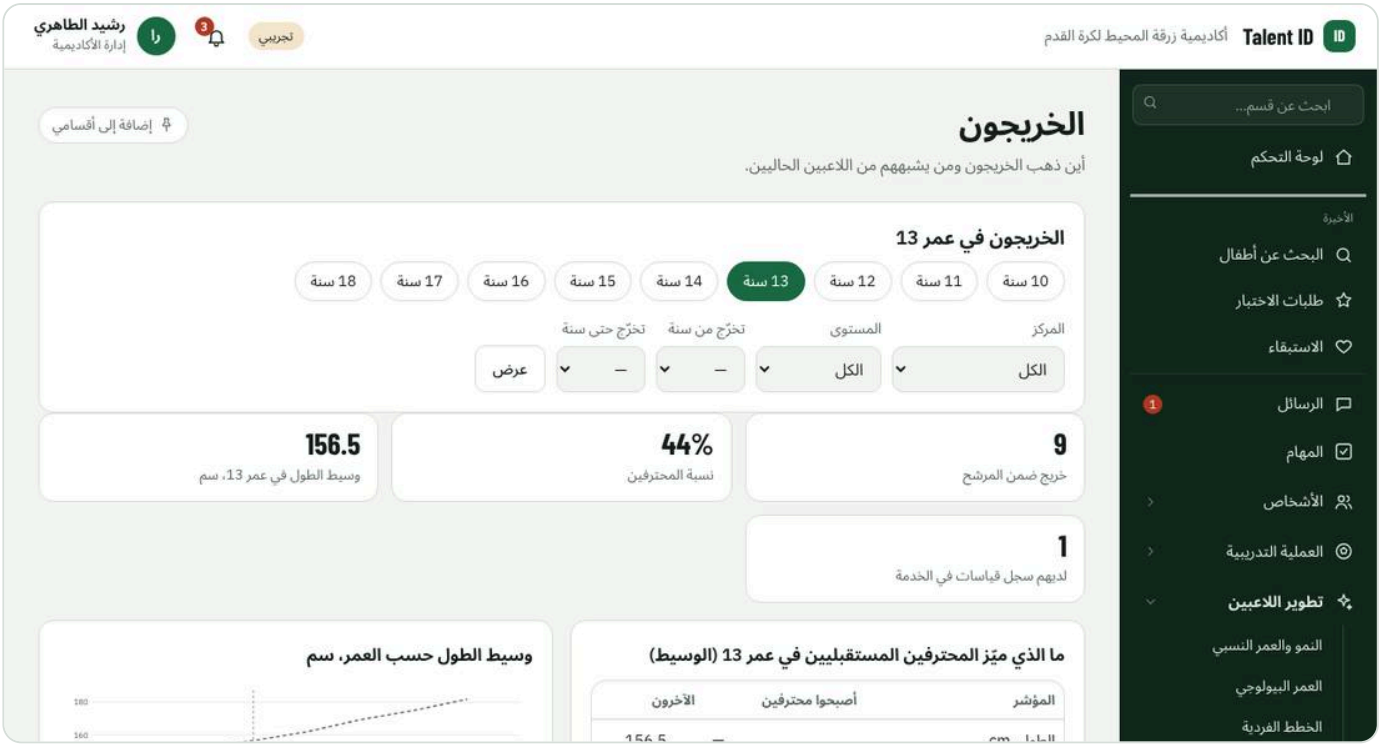
طلبات الاختبار



البحث عن أطفال

4.7. الخريجون

إلى أين انتقل اللاعبون السابقون، ومن منهم يشبه لاعبيك الحاليين («الأشباه»). ويساعدك ملف الخريج وقت مغادرته على معرفة مسار مَن يسلكه اللاعب الأصغر.

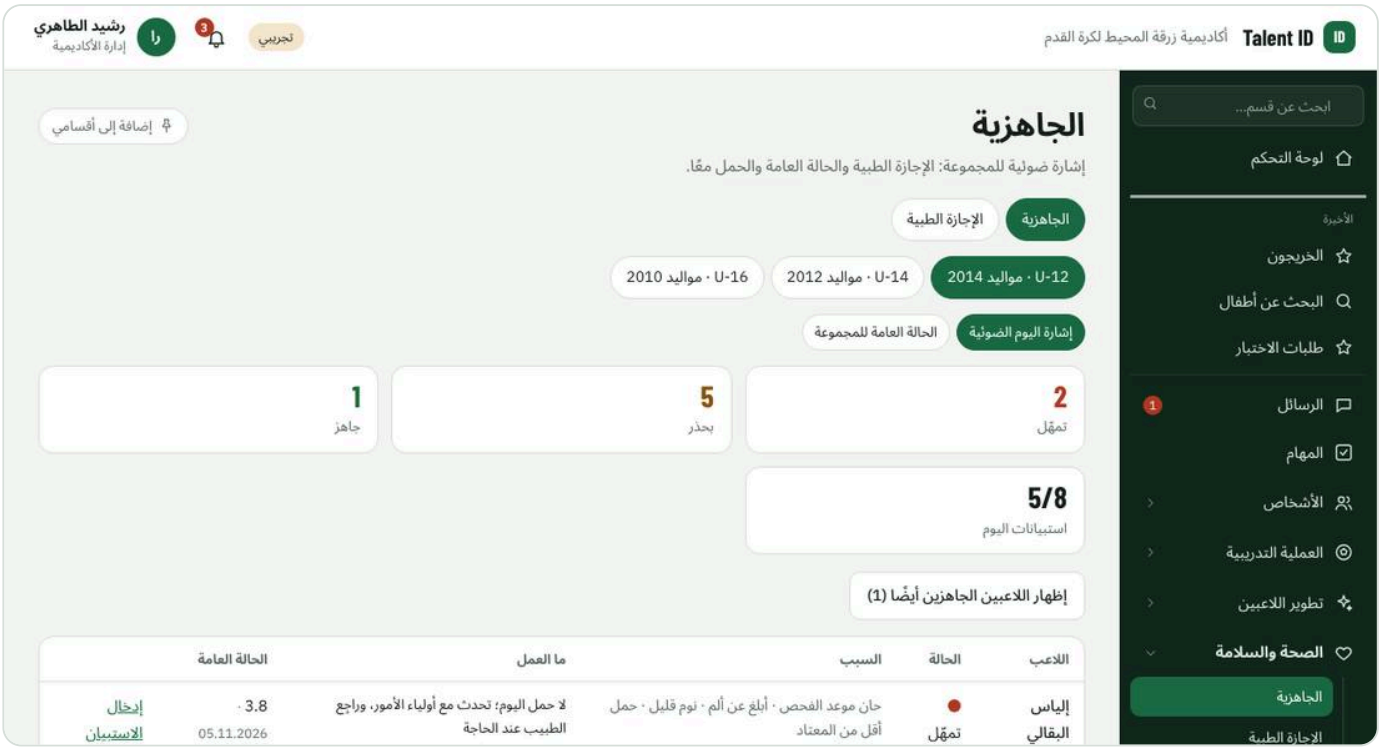

Talent ID
أكاديمية زرقة المحيط لكرة القدم
تجريبي
رشيد الطاهري
إدارة الأكاديمية
ابحث عن قسم...
لوحة التحكم
الأخيرة
البحث عن أطفال
طلبات الاختبار
الاستبقاء
الرسائل
المهام
الأشخاص
العملية التدريبية
تطوير اللاعبين
النمو والعمر النسبي
العمر البيولوجي
الخطط الفردية
الخريجون
أين ذهب الخريجون ومن يشبههم من اللاعبين الحاليين.
إضافة إلى أقسامي
الخريجون في عمر 13
10 سنة
11 سنة
12 سنة
13 سنة
14 سنة
15 سنة
16 سنة
17 سنة
18 سنة
المركز
الكل
المستوى
الكل
تخرّج من سنة
—
تخرّج حتى سنة
—
عرض
9
خريج ضمن المرشح
44%
نسبة المحترفين
156.5
وسيط الطول في عمر 13، سم
1
لديهم سجل قياسات في الخدمة
ما الذي ميّز المحترفين المستقبليين في عمر 13 (الوسيط)
المؤشر
أصبحوا محترفين
الآخرون
وسيط الطول حسب العمر، سم

الخريجون

5. الصحة والسلامة

5.1. الجاهزية

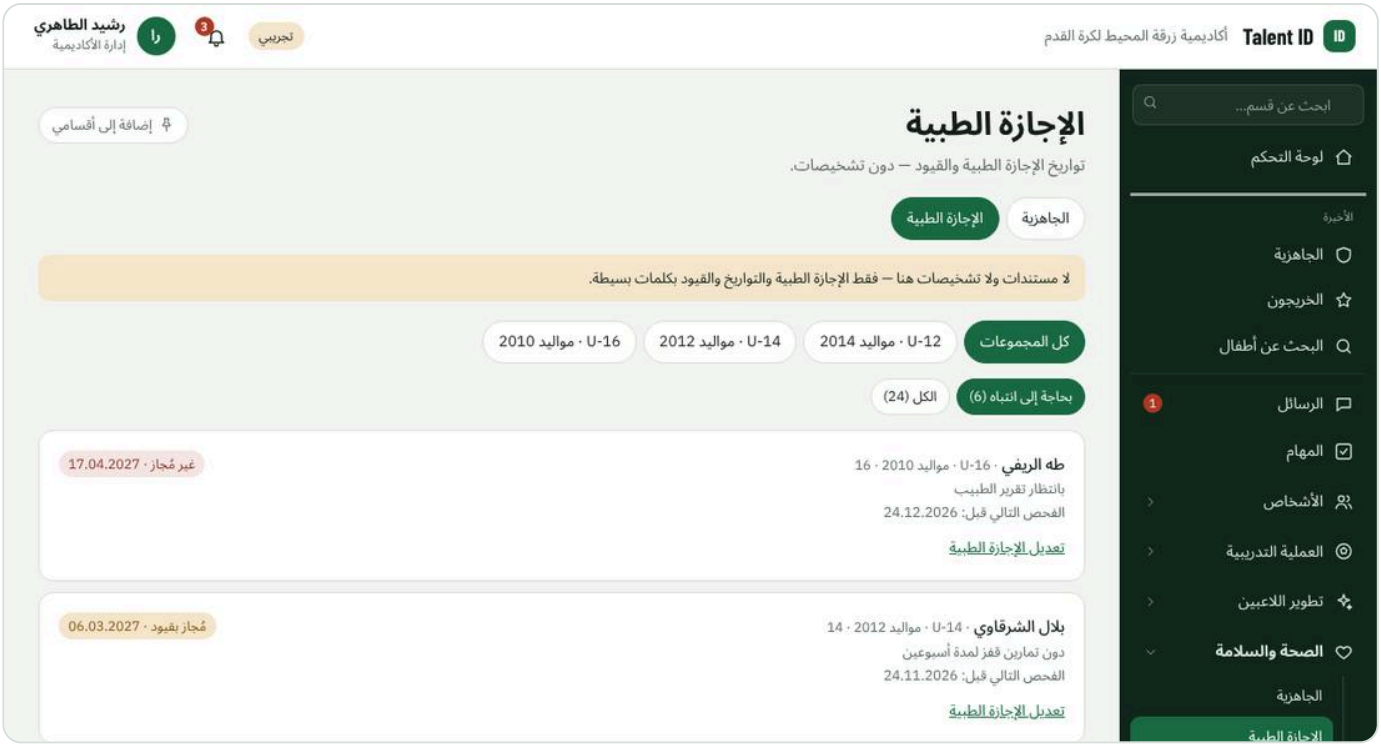
إشارة المجموعة الضوئية قبل التدريب: الإذن الطبي وتسجيل الحالة العامة والحمل معًا. الأخضر — يلعب دون قيود، والأصفر — خفّف الحمل، والأحمر — لا تسمح له بالتدريب.



الجاهزية

5.2. الإجازة الطبية

تواريخ الإذن الطبي والقيود لكل لاعب — من دون تشخيصات. يُدخل الطبيب التاريخ والقيود بكلمات بسيطة (مثل «بلا حمل قفز حتى 30/11»). ومع اقتراب التاريخ تتغير الحالة إلى «حان موعد الفحص»؛ وتظهر الأذونات المنتهية في «لوحة التحكم».

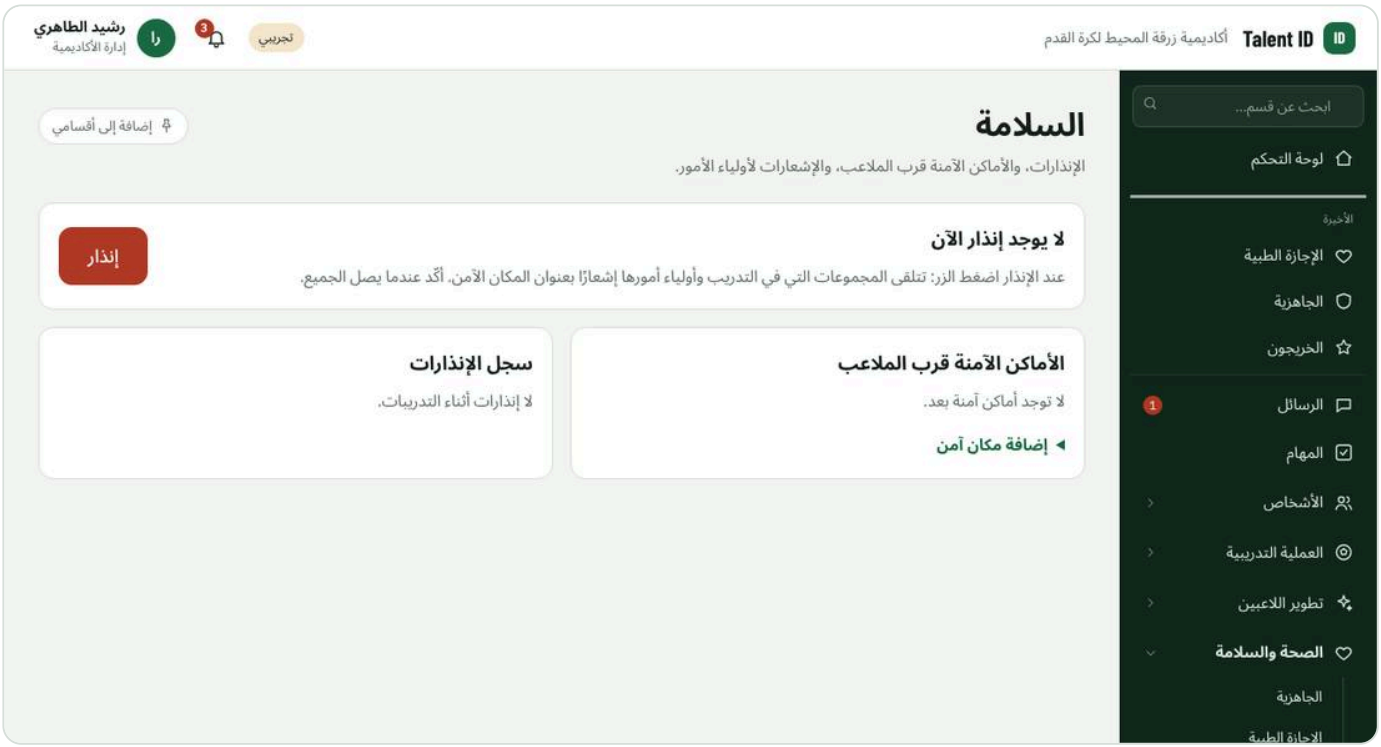


الإجازة الطبية

5.3. السلامة

الإنذارات، والأماكن الآمنة قرب الملاعب، والتنبيهات لأولياء الأمور.

1. في «الأماكن الآمنة قرب الملاعب»، استخدم «إضافة مكان آمن» لإدخال أقرب مكان آمن لكل ملعب.
2. في حالة الطوارئ، يضغط المدرب أو الإدارة «إنذار» — فيتلقى أولياء الأمور تنبيهًا يخبرهم بمكان وجود الأطفال.
3. تُحتسب الحصص الملغاة بسبب إنذار في «ظروف التدريب» وفي بطاقة اللاعب كسبب مستقل للغياب («إنذارات، انقطاع الكهرباء»).

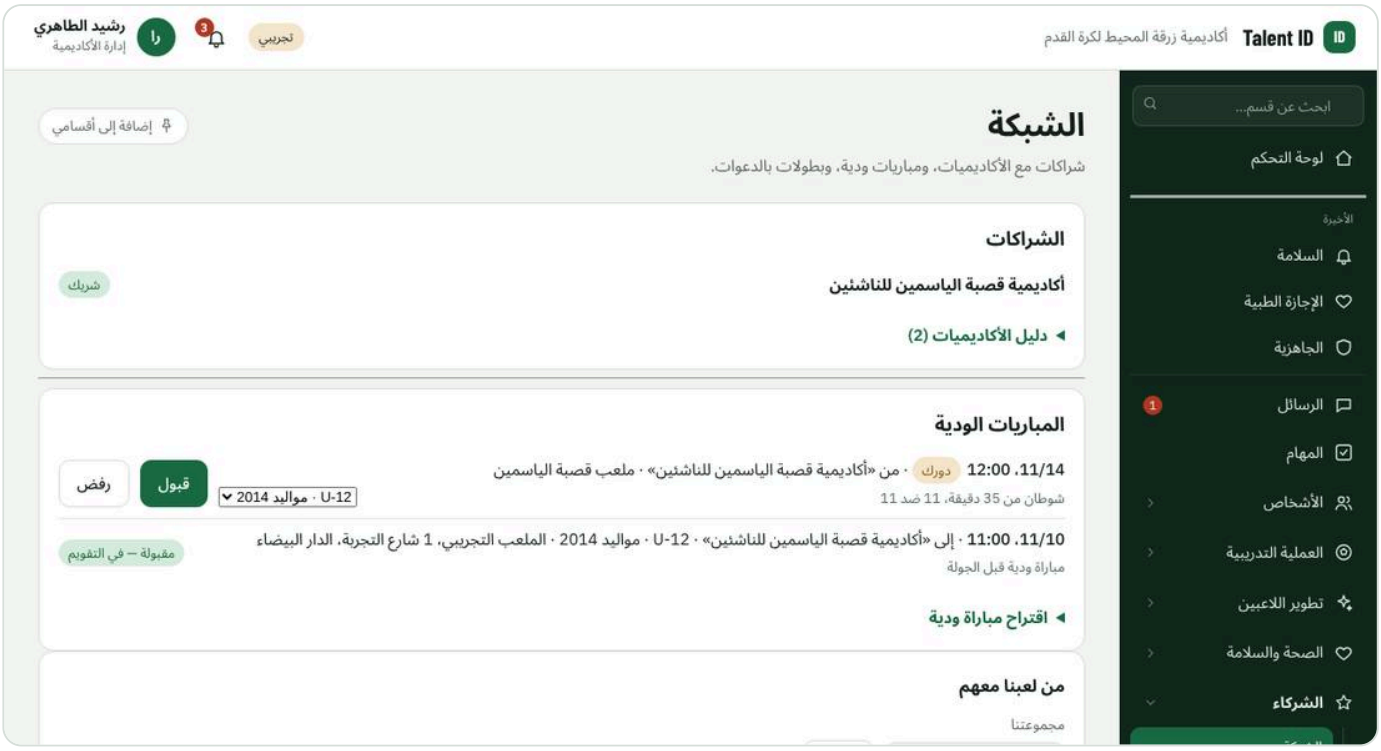


السلامة

6. الشركاء

6.1. الشبكة

الشراكات مع الأكاديميات الأخرى، والمباريات الودية، والبطولات بالدعوة. اقترح مباراة ودية — فتؤكدها الأكاديمية الشريكة أو تقترح موعدًا آخر، وتظهر المباراة في جدولَي المجموعتين.



الشبكة

6.2. اتفاقيات الأكاديمية

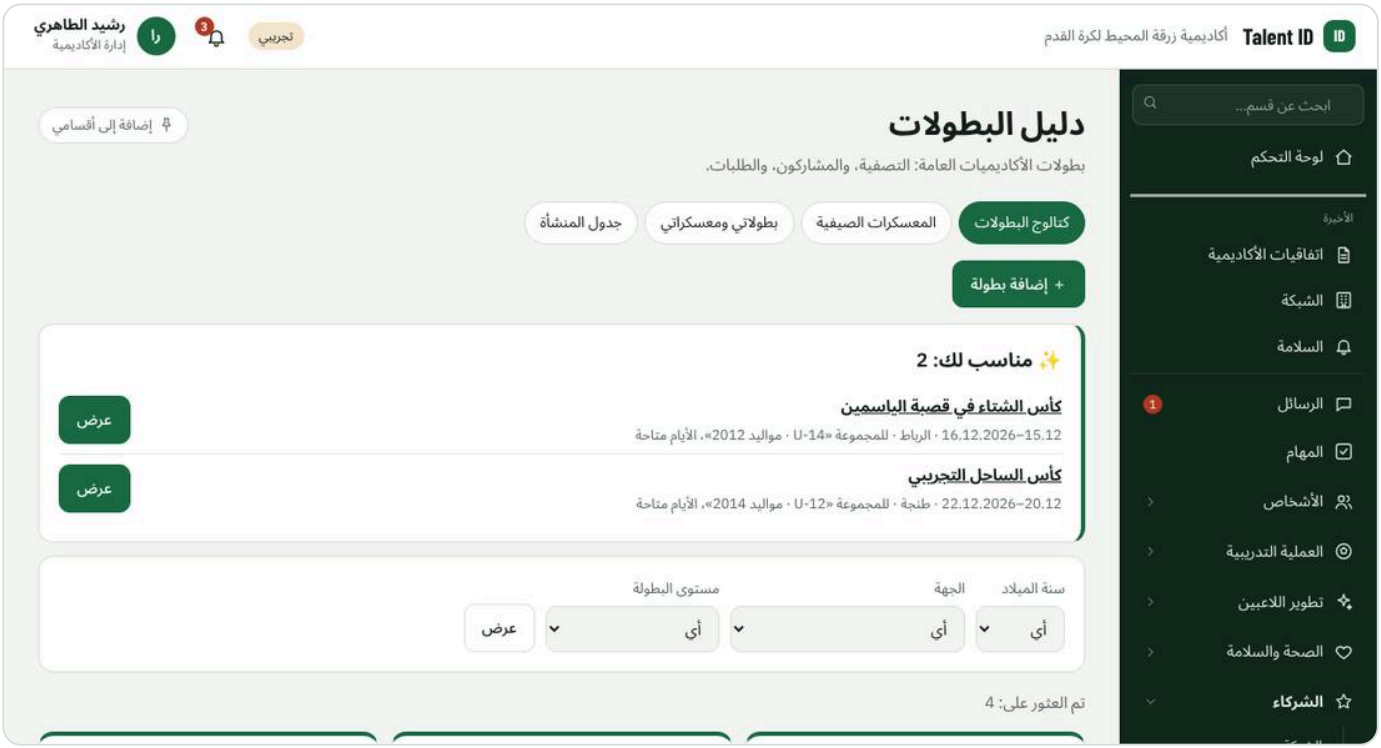
ثلاث صيغ: شراكة، ومنظمة أم وفرعية، وامتياز تجاري. تُوقَّع الاتفاقية وتُفعَّل داخل الخدمة؛ ويمكنك أن ترى أي اللاعبين انتقلوا بموجبها. المنظمات الفرعية: «الأكاديمية» حتى 2، و«النخبة» حتى 10.



اتفاقيات الأكاديمية

6.3. دليل البطولات

دليل البطولات والمعسكرات الصيفية، وبطولات الأكاديمية الخاصة، والتسجيل، وجداول المباريات. وتعتمد الرؤية على باقتك: جهتك، أو المغرب كله، أو جميع الدول.



دليل البطولات

6.4. نقل الجواز

انتقال اللاعب إلى أكاديمية أخرى مع سجل اختباراته — بموافقة أولياء الأمور فقط.

1. تقترح أكاديميتك نقل جواز التطوير إلى الأكاديمية الجديدة.

2. يتلقى أولياء الأمور الطلب ويمنحون موافقتهم في حسابهم.

3. عندها فقط ترى الأكاديمية الجديدة الطلب وتتلقى البيانات وسجل الاختبارات.

يسجّل النقل عدد المواسم التي تدرّب فيها اللاعب لديكم: فهذه السنوات هي التي تمنح الأكاديمية الحق في تعويض التدريب عندما يصبح اللاعب محترفًا (القسم 8.3).



نقل الجواز

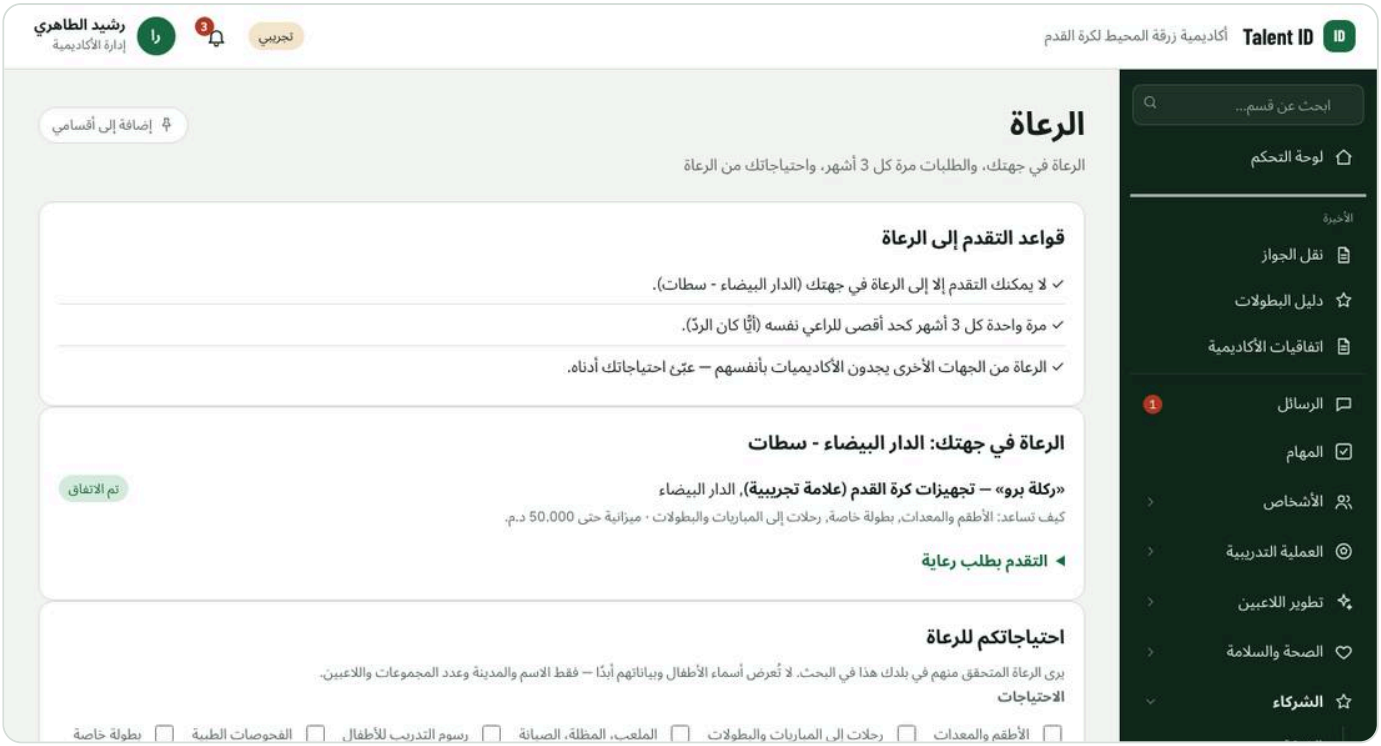
6.5. الرعاة

يرى الرعاة في جهتك احتياجات الأكاديمية ويرسلون العروض.

1. حدّد احتياجاتك: الأطقم والمعدات، والسفر، والمرافق، والرسوم، والفحوص الطبية، والبطولات، والوجبات، وكرة القدم للفتيات.

2. تقدّم بطلب إلى راعٍ — بما لا يزيد على مرة كل 3 أشهر للراعي نفسه، أيًا كان الرد.

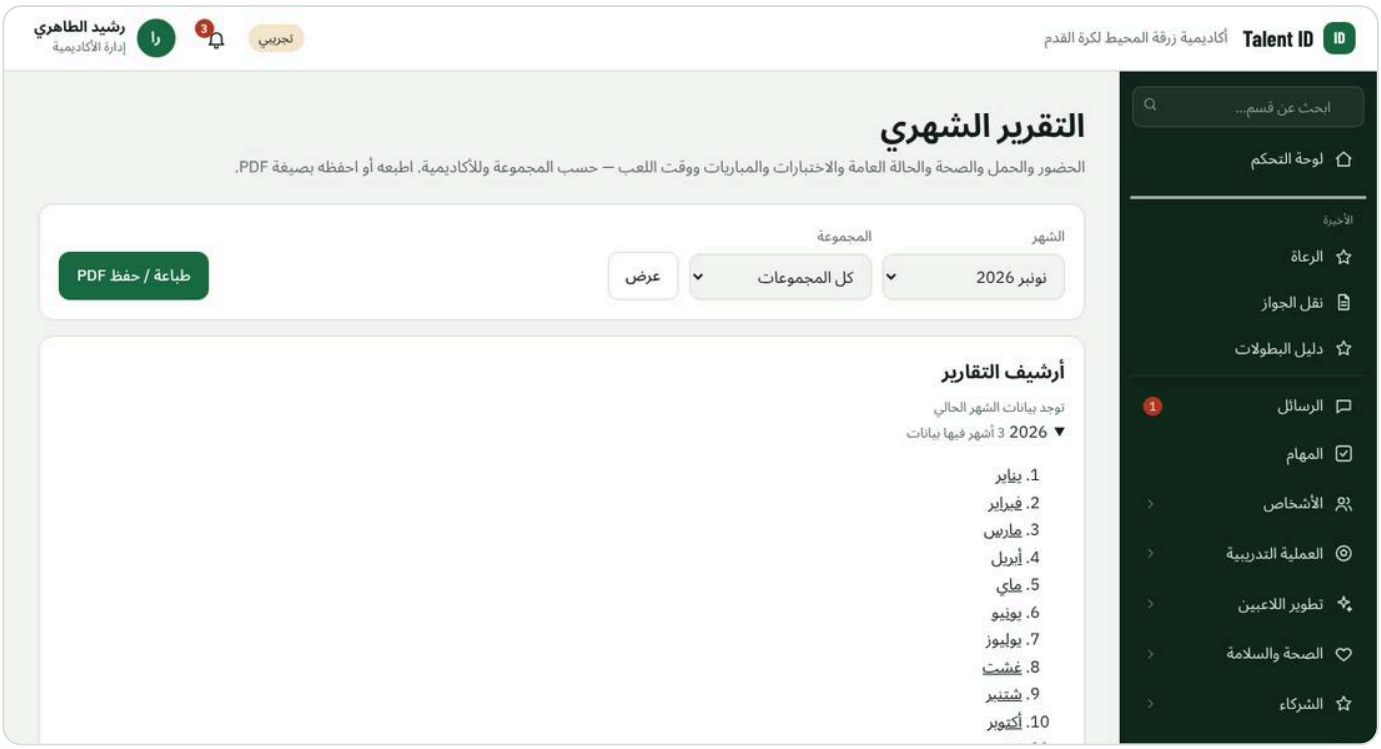
3. ردود الرعاة وعروضهم موجودة هنا أيضًا.


Talent ID
أكاديمية زرقة المحيط لكرة القدم
تجريبي
3
رشيد الطاهري
إدارة الأكاديمية
ابحث عن قسم...
لوحة التحكم
الأخيرة
نقل الجواز
دليل البطولات
اتفاقيات الأكاديمية
الرسائل
1
المهام
الأشخاص
العملية التدريبية
تطوير اللاعبين
الصحة والسلامة
الشركاء
الرعاة
الرعاة في جهتك، والطلبات مرة كل 3 أشهر، واحتياجاتك من الرعاة
إضافة إلى أقسامي
قواعد التقدم إلى الرعاة
لا يمكنك التقدم إلا إلى الرعاة في جهتك (الدار البيضاء - سطات).
مرة واحدة كل 3 أشهر كحد أقصى للراعي نفسه (أيًّا كان الردّ).
الرعاة من الجهات الأخرى يجدون الأكاديميات بأنفسهم — عبّئ احتياجاتك أدناه.
الرعاة في جهتك: الدار البيضاء - سطات
«ركلة برو» — تجهيزات كرة القدم (علامة تجريبية)، الدار البيضاء
تم الاتفاق
كيف تساعد: الأطقم والمعدات، بطولة خاصة، رحلات إلى المباريات والبطولات · ميزانية حتى 50.000 د.م.
التقدم بطلب رعاية
احتياجاتكم للرعاة
يرى الرعاة المتحقق منهم في بلدك هذا في البحث. لا تُعرض أسماء الأطفال وبياناتهم أبدًا — فقط الاسم والمدينة وعدد المجموعات واللاعبين.
الاحتياجات
الأطقم والمعدات
رحلات إلى المباريات والبطولات
الملعب، المظلة، الصيانة
رسوم التدريب للأطفال
الفحوصات الطبية
بطولة خاصة

الرعاة

7. التقارير والإعدادات

7.1. التقرير الشهري



التقرير الشهري

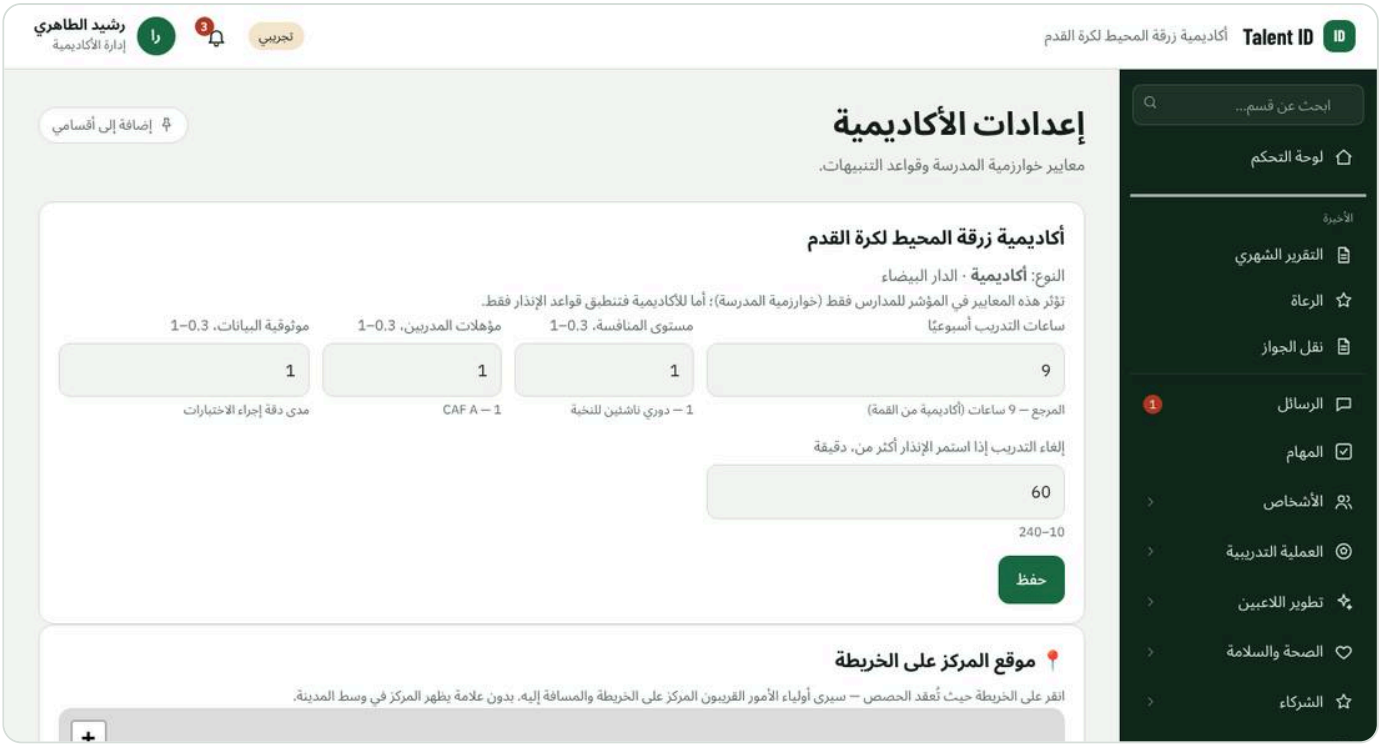
1. اختر شهرًا ومجموعة (أو «كل المجموعات») وانقر «عرض».
2. يُبرز **«أرشيف التقارير»** الأشهر التي تتوفر فيها بيانات؛ ويُعرض الشهر الحالي حتى تاريخ اليوم.
3. **«ملخص حسب المجموعة»:** اللاعبون، والحضور، والحمل (sRPE لكل لاعب في الأسبوع)، وتجاوزات ACWR > 1.3، والأمراض والإصابات، وتسجيلات الحالة، والاختبارات (أفضل / أسوأ)، والمباريات (ف–ت–خ)، ووسيط وقت اللعب.
4. «طباعة / حفظ PDF» أو «تنزيل CSV» — للمؤسسين أو مجلس الإدارة أو الرعاة.

7.2. الباقة والاشتراك

باقتك الحالية، واستخدام الحدود (اللاعبون، والمدربون)، والمدفوعات، وتغيير الباقة. أول 30 يومًا فترة تجريبية بجميع ميزات «النخبة»؛ وإذا انتقلت إلى باقة أصغر فستُحفظ بياناتك.

7.3. إعدادات الأكاديمية

- **معايير المنشأة:** «ساعات التدريب أسبوعيًا»، «مستوى المنافسة»، «مؤهلات المدربين»، «موثوقية البيانات». وهي تؤثر في المؤشر للمدارس فقط (خوارزمية المدارس).
- **قواعد الإنذار:** بعد كم دقيقة من الإنذار يُلغى التدريب (10–240 دقيقة).
- **«موقع المركز على الخريطة»:** انقر على الخريطة حيث تُقام الحصص — فيرى أولياء الأمور القريبون الأكاديمية والمسافة إليها.



إعدادات الأكاديمية

7.4. الأجهزة

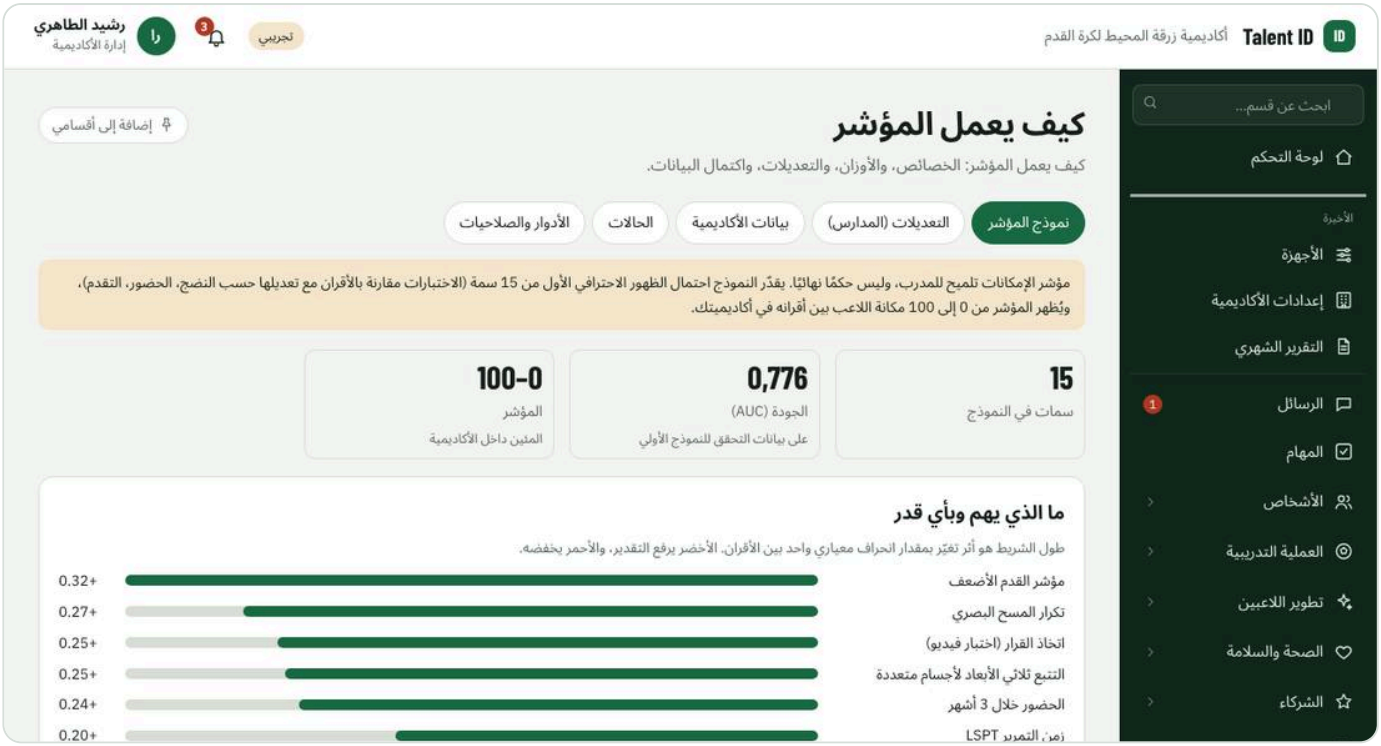
أجهزة GPS، وأجهزة قياس نبض القلب، وبوابات التوقيت، ومنصات القفز: الاستيراد عبر CSV أو REST API، وتنتقل البيانات إلى ملفات اللاعبين.



الأجهزة

7.5. كيف يعمل المؤشر

وصف مفتوح لمؤشر الواعدية: ما الخصائص التي تؤخذ في الحسبان، وأوزانها، والتعديلات حسب النضج والعمر النسبي، واكتمال البيانات. اعرض هذا القسم على المدربين وأولياء الأمور عندما يسألون «لماذا هذا المؤشر؟»

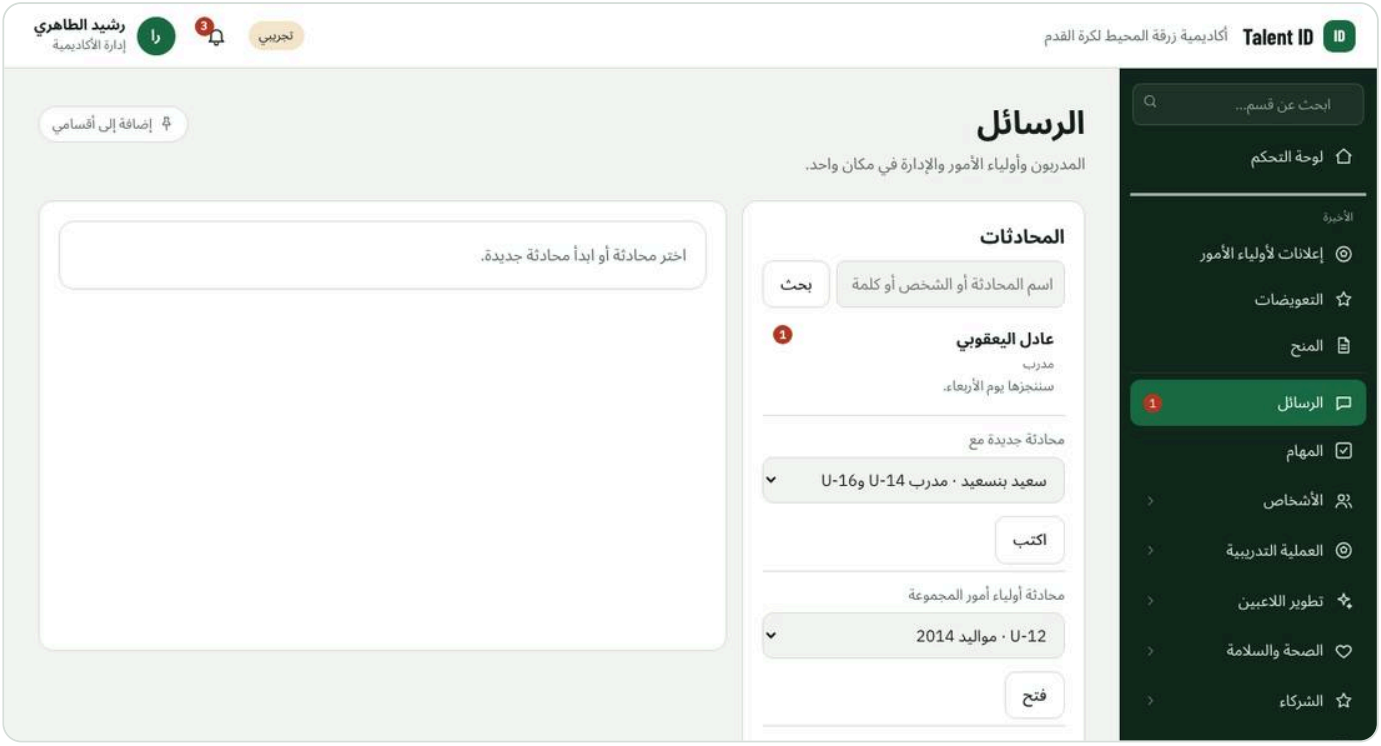


كيف يعمل المؤشر

8. الأدوات والرسائل والمهام

8.1. الرسائل

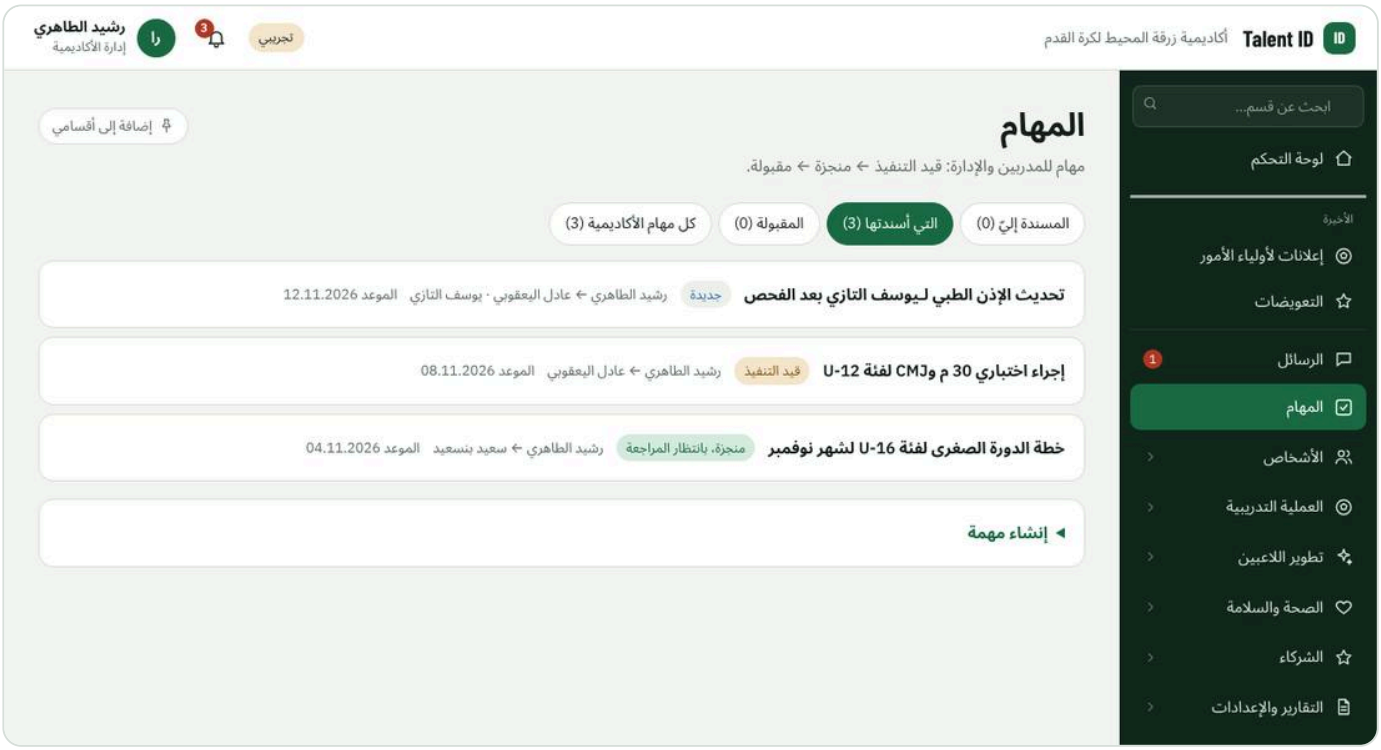
التواصل بين الإدارة والمدربين وأولياء الأمور داخل الأكاديمية: ويبقى سجل المحادثة محفوظًا حتى لو تغيّر المدرب.



الرسائل

8.2. المهام

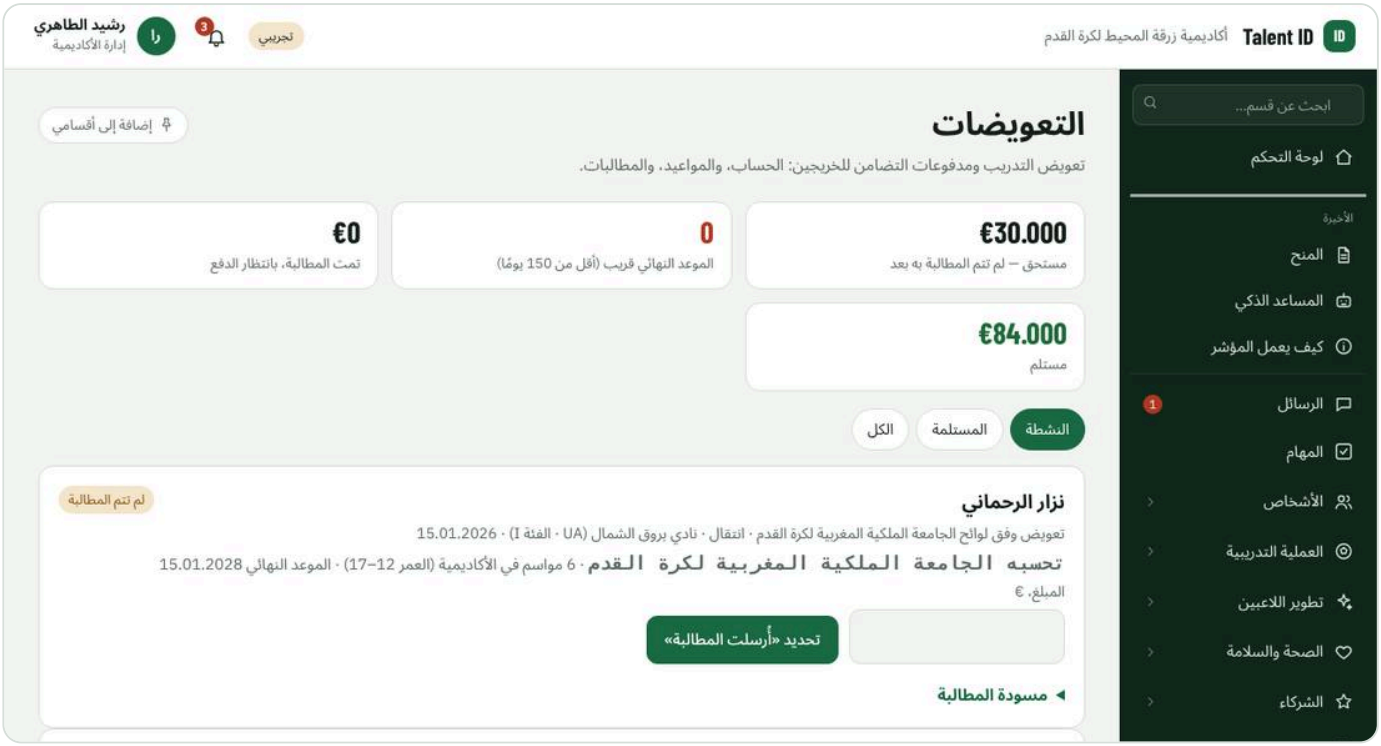
تكليفات للمدربين والإدارة وفق المسار «قيد التنفيذ ← منجزة ← مقبولة»: تحدد المهمة وموعدها النهائي، فيضع المكلَّف علامة الإنجاز، ثم تقبلها أنت.



المهام

8.3. التعويضات

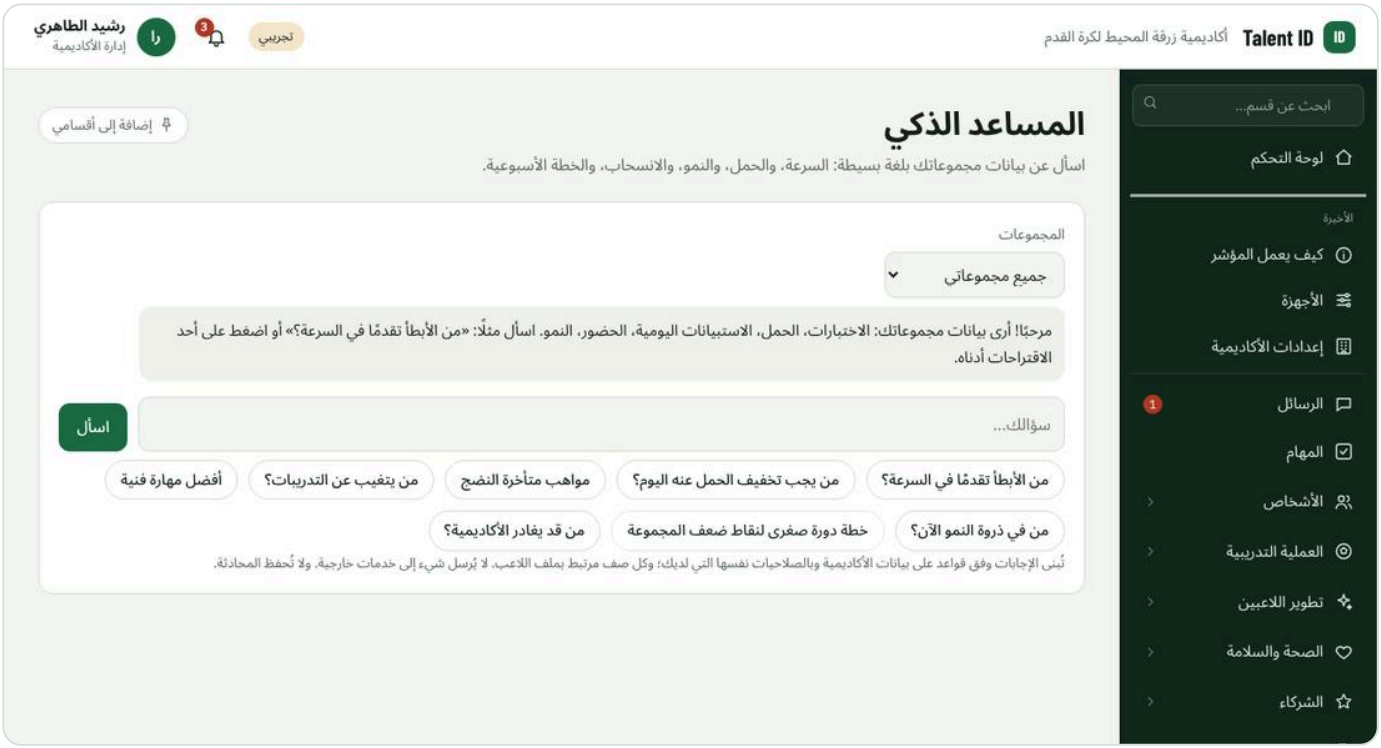
حساب تعويضات التدريب ومدفوعات التضامن عن اللاعبين السابقين: المبالغ، والمواعيد، والمطالبات. وعلى الانتقالات داخل المغرب تُطبَّق لوائح الجامعة الملكية المغربية لكرة القدم (FRMF)؛ وتُظهر الخدمة عدد المواسم التي قضاها اللاعب لديكم والحصة وفق اللوائح الدولية للفيفا (RSTP).



التعويضات

8.4. المساعد الذكي

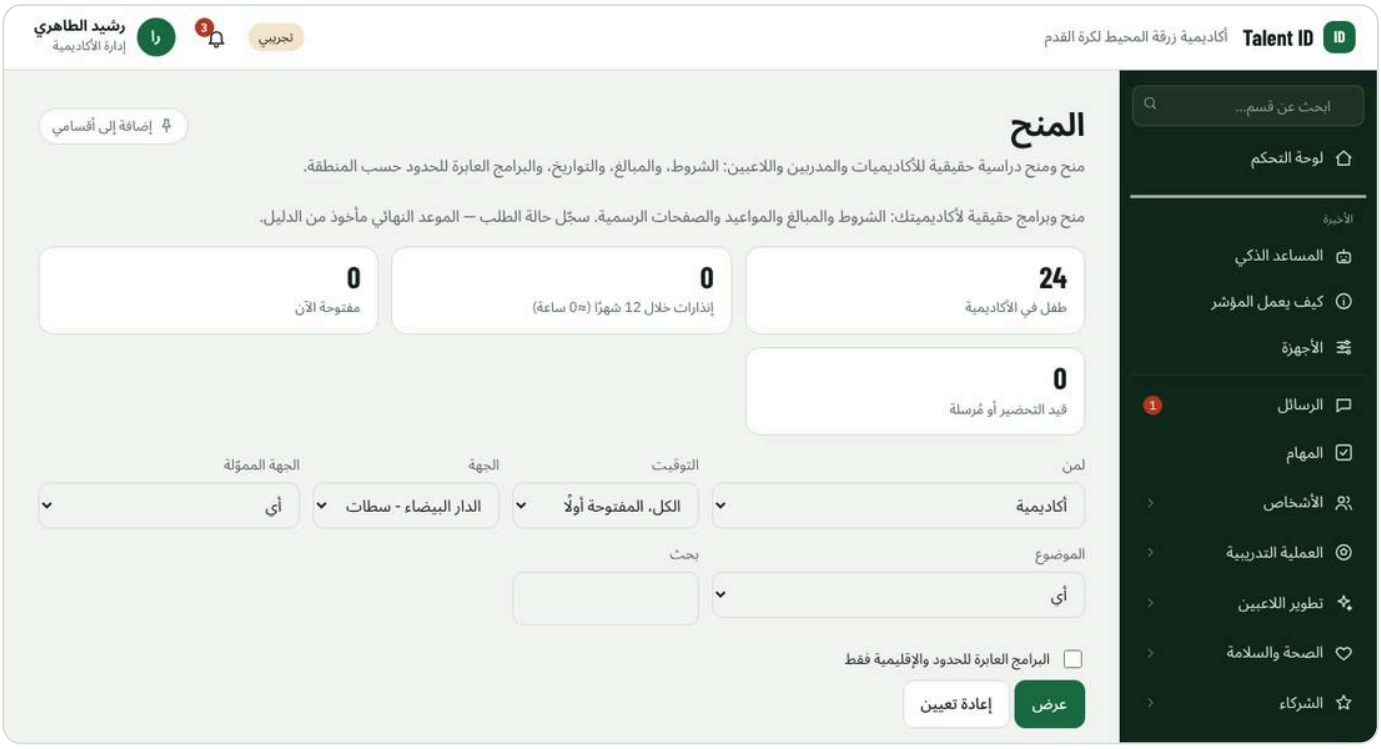
اطرح أسئلة عن بيانات مجموعاتك بلغة بسيطة: السرعة، والحمل، والنمو، والانقطاع، وخطة الأسبوع. ويجيب المساعد فقط من بيانات الأكاديمية المتاحة لك.



المساعد الذكي

8.5. المنح

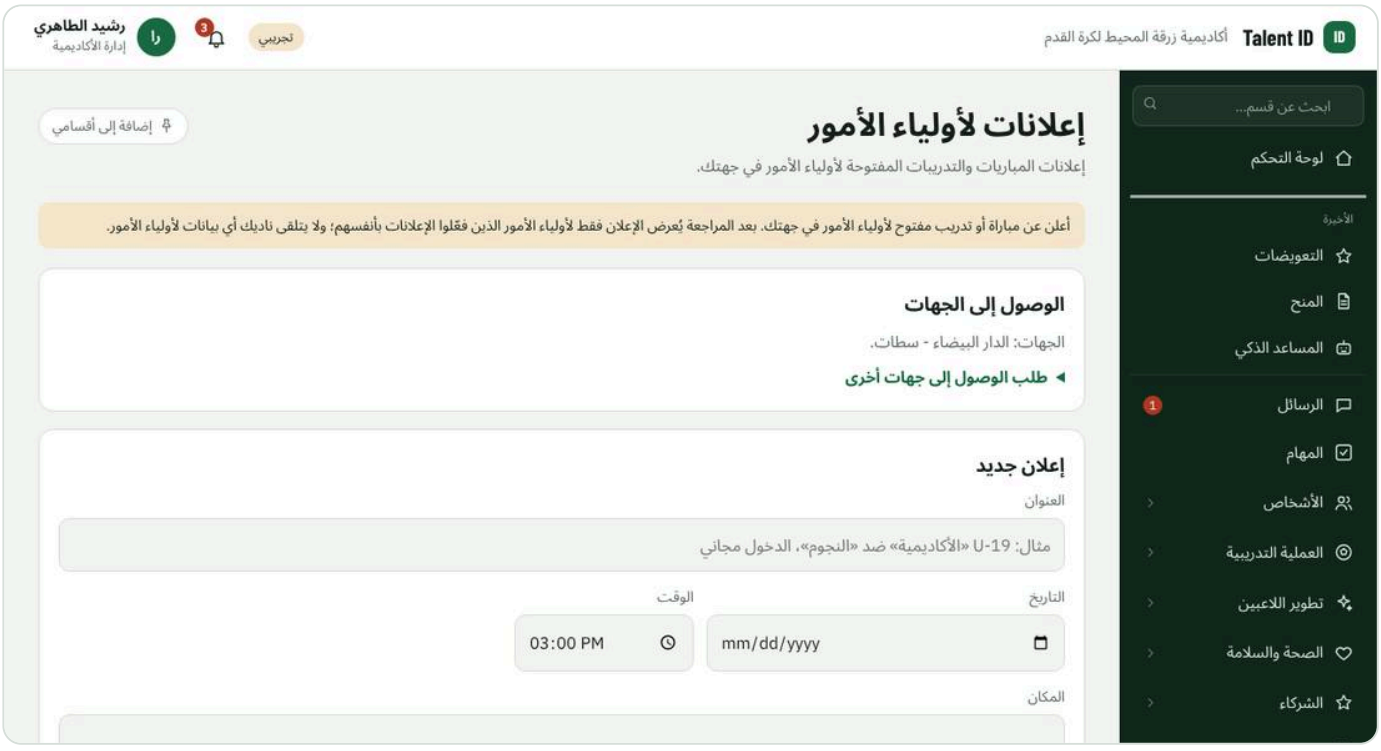
منح ومنح دراسية حقيقية للأكاديميات والمدربين واللاعبين: الشروط، والمبالغ، والتواريخ، وطريقة التقديم، والبرامج الدولية حسب المنطقة. وتُعرض البرامج المتاحة للمغرب.



المنح

8.6. إعلانات لأولياء الأمور

إعلانات المباريات والحصص التدريبية المفتوحة لأولياء الأمور في جهتك — وسيلة لاستقطاب أطفال جدد. ولا يرى أولياء الأمور الإعلانات إلا إذا فعّلوها بأنفسهم.



إعلانات لأولياء الأمور

للتواصل مع الدعم، استخدم «الرسائل» أو تفضّل بزيارة talent-id.org/ma. أدلة المدربين وأولياء الأمور وثائق منفصلة.